

ISTRUZIONI PER GLI UTENTI CHE RICHIEDONO LA PUBBLICAZIONE DELLO STATUTO DELL'ENTE O DELLE SUE MODIFICHE

Per pubblicare lo Statuto

Inviare via e mail (*biblioteca.aall@regione.fvg.it*) un file contenente il testo dell'intero statuto con l'indicazione, in calce, di tutte le deliberazioni di approvazione e modifica.

Per pubblicare le modifiche

1) Inviare via posta ordinaria o via fax al n.ro 0432 555465:

copia della deliberazione che dispone le modifiche dello Statuto con l'attestazione dell'avvenuta affissione all'albo pretorio.

2) Inviare via e mail (*biblioteca.aall@regione.fvg.it*):

- un file contenente le modifiche statutarie che rechi nell'intestazione la denominazione dell'Ente e gli estremi della deliberazione di approvazione;

- un file contenente il testo coordinato dell'intero statuto con l'indicazione in calce di tutte le deliberazioni che hanno approvato il testo e le sue modifiche.