

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	
Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali	elettorale@regione.fvg.it consiglioautonomie@regione.fvg.it autonomielocali@certregione.fvg.it tel + 39 0432 555 364 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Circolare n. 9 RC/EL

Udine, data del protocollo

A lista d'inoltro

TRASMESSA VIA PEC

oggetto: Elezioni regionali e comunali 2023. Fornitura degli stampati e del materiale per gli Uffici elettorali di sezione.

Si forniscono le seguenti indicazioni concernenti la fornitura del materiale per ciascun seggio elettorale.

Urne, matite copiative e bolli

Le urne vengono fornite dall'Amministrazione regionale; ai Comuni capoluogo di Regione verranno consegnate direttamente dalla tipografia incaricata, mentre gli altri Comuni le riceveranno insieme al restante materiale.

Il Ministero dell'Interno, per il tramite delle competenti Prefetture-Uffici territoriali del Governo, fornirà, come di consueto, le matite copiative e i bolli delle sezioni.

Pubblicazioni e stampati

Nelle tabelle seguenti si elencano le pubblicazioni e gli stampati relativi alle elezioni regionali e, per i comuni interessati, quelli relativi alle elezioni comunali, *i cui oneri sono a totale carico della Regione*; **questo elenco costituisce quindi la distinta del materiale riguardante una sezione elettorale.**

Stampati forniti ai Comuni per ciascun Ufficio elettorale di sezione ELEZIONI REGIONALI		
N° MOD. e QUANTITÀ per ogni sezione.	DESCRIZIONE MODELLO	NOTE
1 copia N.B.: ulteriori copie vengono inviate ad uso dell'Ufficio elettorale del comune	Pubblicazione "L'Ufficio elettorale di sezione e le operazioni di votazione e di scrutinio"	La pubblicazione contiene anche: - le principali norme in materia di votazione e scrutinio - gli esempi di voto e di registrazione nelle tabelle di scrutinio - la destinazione delle buste. Ai Comuni di Sacile e Udine si ricorda di CONSERVARE LA PUBBLICAZIONE in vista dell'eventuale turno di ballottaggio .

Stampati forniti ai Comuni per ciascun Ufficio elettorale di sezione ELEZIONI REGIONALI		
N° MOD. e QUANTITÀ per ogni sezione.	DESCRIZIONE MODELLO	NOTE
1 copia	Manifesto esplicativo delle modalità di voto	Questo manifesto, da affiggere nel seggio, è previsto dall'articolo 24, c. 1, lett. f), della l.r. 28/2007. Viene fornito anche nella versione in lingua minoritaria ai comuni che ne hanno fatto richiesta.
1 copia	Manifesto inerente il divieto di introduzione nelle cabine elettorali dei telefoni cellulari	È in formato A3 da affiggere nel seggio. Non sono più previsti il registro per l'annotazione della consegna dei cellulari né il volantino da affiggere all'interno di ciascuna cabina elettorale
2 copie	Mod. 4 RICEVUTA consegna oggetti e carte all'Ufficio elettorale di sezione	Questa ricevuta è unica anche in caso di elezioni comunali
2 copie	Mod. n. 5 R Verbale delle operazioni dell'Ufficio elettorale di sezione ISTRUZIONI per la compilazione del verbale	Inserite all'interno del verbale
1 copia	Mod. n. 7 R Tabelle di scrutinio – Elezione diretta del Consiglio regionale	È prevista un'unica copia delle tabelle (art. 44, comma 4, della l. r. 28/2007)
1 copia	Mod. n. 8 R Tabelle di scrutinio Elezione diretta del Presidente della Regione	È prevista un'unica copia delle tabelle (art. 44, comma 4, della l. r. 28/2007)
1 copia	Mod. n. 9 R Fascicolo delle ricevute	
1 serie di undici buste	Una serie di BUSTE R	
	SCHEDE DI VOTAZIONE Elezioni REGIONALI	Verranno consegnate il venerdì antecedente la data di votazione

Stampati forniti ai Comuni per ciascun Ufficio elettorale di sezione ELEZIONI COMUNALI		
N° MOD. e QUANTITÀ per ogni sezione	DESCRIZIONE MODELLO	NOTE
1 copia	Manifesto esplicativo delle modalità di voto	Questo manifesto, da affiggere nel seggio, è previsto dagli articoli 42, c. 1, lett. f) e 43, comma 2, della l. r. 19/2013. Viene fornito anche nella versione in lingua minoritaria ai comuni che ne hanno fatto richiesta.

Stampati forniti ai Comuni per ciascun Ufficio elettorale di sezione ELEZIONI COMUNALI		
N° MOD. e QUANTITÀ per ogni sezione	DESCRIZIONE MODELLO	NOTE
2 copie	Mod. n. 5 C oppure Mod. n. 5/1 C (per i comuni con sezione unica); VERBALE delle operazioni dell'Ufficio elettorale di sezione	Inserite all'interno del verbale
1 copia	Mod. n. 7 C Tabelle di scrutinio Elezione diretta del Consiglio comunale	È prevista un'unica copia delle tabelle (articolo 62, c. 4, l. r. 19/2013)
1 copia	Mod. n. 8 C Tabelle di scrutinio Elezione diretta del Sindaco	È prevista un'unica copia delle tabelle (articolo 62, c. 4, l. r. 19/2013)
1 copia	Mod. n. 9 C Fascicolo delle ricevute	
1 serie di undici buste	Una serie di BUSTE C	
3 copie	Volantini per le urne ELEZIONE DIRETTA DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEL CONSIGLIO REGIONALE	
3 copie	Volantini per le urne ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE	
	SCHEDE DI VOTAZIONE elezioni COMUNALI	Verranno consegnate a ciascun Comune il venerdì antecedente la data della votazione

Tutto il materiale sopra elencato verrà consegnato a cura di questo Servizio mediante trasportatore incaricato.

Nella tabella che segue si elencano i modelli che verranno forniti successivamente via mail ai Comuni come "SCHEMA"; per questi modelli **ciascun Comune provvederà autonomamente a stampare le copie necessarie**, se ricorrerà il caso.

Stampati forniti ai Comuni come "schemi"	
DESCRIZIONE MODELLO	NOTE
1 testata e 1 intercalare	Lista elettorale aggiunta per la votazione dei militari e dei naviganti
MOD. 6/1 (R/C) VERBALE delle operazioni per la raccolta del voto domiciliare	Questo modello verrà inviato VIA MAIL; ciascuna Amministrazione, <i>ove ricorra il caso</i> , provvederà a stampare 2 copie per ogni sezione su foglio formato A3.
TABELLA per la registrazione dei votanti maschi e femmine	Pur avendo eliminato il registro per l'annotazione delle tessere elettorali, per facilitare all'Ufficio di sezione il conteggio dei votanti, verrà inviato VIA MAIL questo file; ciascuna amministrazione provvederà a stampare 1 copia per ogni sezione che ritenga opportuno utilizzarlo.

Ai comuni con **luoghi di cura e/o di detenzione**, saranno inoltre consegnati i seguenti stampati:

Stampati forniti ai Comuni con luoghi di cura e/o detenzione		
N° MOD. e QUANTITÀ per ogni luogo di cura e detenzione.	DESCRIZIONE MODELLO	NOTE
2 copie	Mod. n. 6 R/C VERBALE delle operazioni per la raccolta del voto dei degenti e dei detenuti	Viene fornito per ciascun tipo di elezione (regionale e comunale) E' stato predisposto un modello unico di verbale, comprendente parti distinte per l'Ufficio distaccato o Seggio speciale.
1 testata e 2 intercalari	Lista elettorale aggiunta per la votazione <u>degli elettori degenti</u> in luoghi di cura aventi diritto al voto	
1 testata e 2 intercalari	Lista elettorale aggiunta per la votazione <u>delle elettrici degenti</u> in luoghi di cura aventi diritto al voto	
1 serie di due buste	Serie BUSTE OS/R e/o C	1 serie per ciascun luogo di cura Viene fornita per ciascun tipo di elezione (regionale e comunale)
1 serie di due buste	Serie BUSTE D/R e/o C	1 serie per ciascun luogo di detenzione Viene fornita per ciascun tipo di elezione (regionale e comunale)

Pacco di cancelleria

Il pacco di cancelleria destinato a ciascun Ufficio elettorale di sezione, *il cui onere è a carico della Regione*, viene consegnato unitamente ai modelli sopraelencati per ciascun Ufficio di sezione e contiene il seguente materiale:

Materiale contenuto nel pacco cancelleria
-5 penne a sfera nere; -2 matite di grafite in legno HB; -2 matite bicolori tonde rosso-blu; -10 fogli di carta protocollo a righe; -1 blocco notes a quadretti; -1 gomma per inchiostro e per matita; -1 temperamatite con due fori senza contenitore; -1 taglierino a scatto piccolo con bloccalama (cutter); -4 buste commerciali taglio a punta cm. 23x32; -4 buste commerciali taglio a punta cm. 18x24; -1 rotolo di nastro adesivo in carta; -1 sacchetto con elastici a fascetta.

Pubblicazioni e stampati per l'Adunanza dei Presidenti

Si ricorda che, in relazione alle **operazioni dell'Adunanza dei Presidenti**, il Servizio elettorale, in collaborazione con INSIEL SpA, mette a disposizione, per i comuni sino a 15.000 abitanti, una procedura informatizzata all'interno di SpACE; tale procedura non prevede l'utilizzo di stampati cartacei.

Per le operazioni dell'Adunanza dei presidenti nei comuni con più di 15.000 abitanti è previsto incontro di formazione dedicato.

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Raffaella Di Martino
(sottoscritto con firma digitale)

Lista d'inoltrato

Ai Sindaci, Vicesindaci e Commissari dei comuni interessati
e, p.c.

alle Prefetture – Ufficio territoriale del Governo di
Gorizia
Pordenone
Trieste
Udine