


| | |
|--|--|
|  | REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA |
| DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE | |
| Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali | elettorale@regione.fvg.it consiglioautonomie@regione.fvg.it autonomielocali@certregione.fvg.it tel + 39 0432 555 364 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31 |

Circolare n. 7/EL

Udine, data del protocollo

A lista d'invio

TRASMESSA VIA PEC E PEO

oggetto: Elezioni comunali 2025. Fornitura degli stampati e del materiale per gli Uffici elettorali di sezione.

Facendo seguito alla circolare n. 4/EL del 19 febbraio aprile u.s., con la quale sono state date indicazioni in ordine ai manifesti elettorali, con la presente si forniscono le istruzioni concernenti la fornitura degli stampati per ciascun Ufficio elettorale di sezione.

Urne, matite copiative e bolli

Le urne vengono fornite dall'Amministrazione regionale, insieme al restante materiale.

Il Ministero dell'Interno, per il tramite delle competenti Prefetture-Uffici territoriali del Governo, fornirà come di consueto le matite copiative e i bolli delle sezioni.

Pubblicazioni e stampati

Nelle tabelle seguenti si elencano le pubblicazioni e gli stampati relativi alle prossime elezioni comunali, *i cui oneri sono a totale carico della Regione*; **questo elenco costituisce quindi la distinta del materiale riguardante una sezione elettorale.**

| Stampati forniti ai Comuni per ciascun Ufficio elettorale di sezione | | |
|---|--|---|
| N° MOD. e QUANTITÀ per ogni sezione | DESCRIZIONE MODELLO | NOTE |
| 1 copia | Pubblicazione "L'Ufficio elettorale di sezione e le operazioni di votazione e scrutinio" | La pubblicazione contiene anche: - le principali norme in materia di votazione e scrutinio - gli esempi di voto e di registrazione nelle tabelle di scrutinio - la destinazione delle buste. Ai Comuni con più di 15.000 abitanti si ricorda di CONSERVARE LA PUBBLICAZIONE in vista dell'eventuale turno di ballottaggio . N.B.: ulteriori copie vengono inviate ad uso dell'Ufficio elettorale del comune. |

| Stampati forniti ai Comuni per ciascun Ufficio elettorale di sezione | | |
|---|---|---|
| N° MOD. e QUANTITÀ per ogni sezione | DESCRIZIONE MODELLO | NOTE |
| 1 copia | Manifesto esplicativo delle modalità di voto | Questo manifesto, da affiggere nel seggio, è previsto dagli articoli 42, c. 1, lett. f) e 43, comma 2, della l. r. 19/2013. Viene fornito anche nella versione in lingua minoritaria ai comuni che ne hanno fatto richiesta |
| 2 copie | Mod. 4 RICEVUTA consegna oggetti e carte all'Ufficio elettorale di sezione | |
| 2 copie | Mod. n. 5 C VERBALE delle operazioni dell'Ufficio elettorale di sezione ISTRUZIONI per la compilazione del verbale (inserite all'interno del verbale) | |
| 1 copia | Mod. n. 7 C Tabelle di scrutinio Elezione diretta del Consiglio comunale | È prevista un'unica copia delle tabelle (articolo 62, c. 4, l. r. 19/2013) |
| 1 copia | Mod. n. 8 C Tabelle di scrutinio Elezione diretta del Sindaco | È prevista un'unica copia delle tabelle (articolo 62, c. 4, l. r. 19/2013) |
| 1 copia | Mod. n. 9 C Fascicolo delle ricevute | |
| 1 serie di undici buste | Una serie di BUSTE C | |
| | SCHEDE DI VOTAZIONE | Verranno consegnate a ciascun Comune il venerdì antecedente la data della votazione |

Tutto il materiale sopra elencato verrà consegnato a cura di questo Servizio mediante autista incaricato o preso in carico dagli operai dei comuni con più di 15.000 abitanti che si sono resi disponibili al ritiro presso il magazzino elettorale della Regione di Udine.

Ai comuni con **luoghi di cura e/o di detenzione**, saranno inoltre consegnati i seguenti stampati:

| Stampati forniti ai Comuni con luoghi di cura e/o detenzione | | |
|---|---|---|
| N° MOD. e QUANTITÀ per ogni luogo di cura e detenzione. | DESCRIZIONE MODELLO | NOTE |
| 2 copie | Mod. n. 6 C VERBALE delle operazioni per la raccolta del voto dei degenti e dei detenuti | E' stato predisposto un modello unico di verbale, comprendente parti distinte per l'Ufficio distaccato o Seggio speciale. |
| 1 testata e 2 intercalari | Lista elettorale aggiunta per la votazione <u>degli elettori</u> <u>degenti</u> in luoghi di cura aventi diritto al voto | |
| 1 testata e 2 intercalari | Lista elettorale aggiunta per la votazione <u>delle elettrici</u> <u>degenti</u> in luoghi di cura aventi diritto al voto | |
| 1 serie di due buste | Serie BUSTE OS/C | 1 serie per ciascun luogo di cura |
| 1 serie di due buste | Serie BUSTE D/C | 1 serie per ciascun luogo di detenzione |

Nella tabella che segue si elencano, inoltre, i modelli che verranno forniti successivamente via mail ai Comuni come "SCHEMA"; per questi modelli **ciascun Comune provvederà autonomamente a stampare le copie necessarie**, se ricorrerà il caso.

| Stampati forniti ai Comuni come "schemi" | |
|---|---|
| DESCRIZIONE MODELLO | NOTE |
| MOD. 6/1-C VERBALE delle operazioni per la raccolta del voto domiciliare | Questo modello verrà inviato VIA MAIL; ciascuna Amministrazione, <i>ove ricorra il caso</i> , provvederà a stampare 2 copie per ogni sezione su foglio formato A3. |
| TABELLA per la registrazione dei votanti maschi e femmine | Pur avendo eliminato il registro per l'annotazione delle tessere elettorali, per facilitare l'Ufficio di sezione nel conteggio dei votanti, verrà inviato VIA MAIL questo file; ciascuna Amministrazione provvederà a stampare 1 copia per ogni sezione che ritenga opportuno utilizzarlo. |

Pubblicazioni e stampati per l'Adunanza dei Presidenti

Si ricorda che, in relazione alle **operazioni dell'Adunanza dei Presidenti**, il Servizio elettorale, in collaborazione con INSIEL SpA, mette a disposizione, sia per i comuni sino a 15.000 abitanti che per quelli con più di 15.000 abitanti, una procedura informatizzata all'interno di SpACE; tale procedura non prevede l'utilizzo di stampati cartacei forniti da questo Servizio.

Infine, se dovesse verificarsi il caso di un comune con un **unico candidato alla carica di sindaco e più sezioni elettorali**, non essendo possibile l'utilizzo della procedura informatizzata,

verranno consegnate **copie cartacee personalizzate del verbale dell'Adunanza dei presidenti** per l'attribuzione dei seggi.

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Raffaella Di Martino
(sottoscritto con firma digitale)

Lista d'inoltro

Ai Vicesindaci e al Commissario dei comuni interessati
e, p.c.

alle Prefetture – Ufficio territoriale del Governo di
Gorizia
Pordenone
Udine