



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Elezioni comunali

Corso on-line per i presidenti degli Uffici di sezione

COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

In questo modulo verrà illustrata la composizione dell'Ufficio elettorale di sezione e verranno approfonditi, per ciascun componente del seggio, i compiti, i poteri, le responsabilità e le sanzioni nelle quali gli stessi possono incorrere durante lo svolgimento dei compiti loro attribuiti.



Composizione

L'Ufficio elettorale di sezione
è composto da:

- **1** presidente
- **3** scrutatori, fra i quali il presidente sceglie il vicepresidente
- **1** segretario, scelto dal presidente



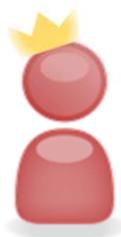
Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

L'Ufficio elettorale di sezione è composto da un presidente, tre scrutatori e un segretario. Il presidente sceglie fra gli scrutatori il vicepresidente. Il segretario è designato direttamente dal presidente prima dell'insediamento.

Se nella circoscrizione di un Ufficio di sezione è compreso un luogo di cura con meno di 100 posti letto, gli scrutatori sono quattro. Lo stesso vale per gli Uffici di sezione che devono procedere alla raccolta del voto domiciliare.



Compiti del presidente



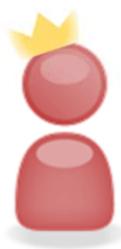
- sovrintende a tutti gli adempimenti dell'Ufficio di sezione, dal momento dell'insediamento fino alla dichiarazione del risultato dello scrutinio
- decide su tutti i problemi che si verificano durante le operazioni, sui reclami presentati e, durante lo scrutinio, sulla nullità dei voti e sull'attribuzione dei voti contestati
- esercita le funzioni di polizia attribuitegli dalla legge

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

Il presidente sovrintende a tutti gli adempimenti dell'Ufficio di sezione, dal momento dell'insediamento fino alla dichiarazione del risultato dello scrutinio e garantisce in tutti i momenti il regolare svolgimento delle operazioni. Per esercitare i suoi compiti il presidente deve conoscere approfonditamente le procedure di voto e di scrutinio, istruire gli altri componenti del seggio e vigilare sul loro operato. Il presidente decide su tutti i problemi che si verificano durante le operazioni. Inoltre, durante lo scrutinio decide sulla nullità dei voti e, sentiti gli scrutatori, decide sull'attribuzione dei voti contestati. Il presidente è anche responsabile del mantenimento dell'ordine all'interno del seggio e può disporre della forza pubblica in caso di incidenti.



Compiti del presidente



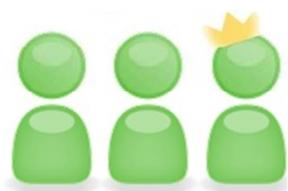
- predispone la custodia della sala della votazione, adottando le misure necessarie per impedire che durante la sospensione dei lavori qualcuno possa entrarvi
- regola la presenza e l'intervento dei rappresentanti delle liste e delle altre persone che possono entrare nel seggio
- decide sui casi particolari che si presentano nel corso della votazione

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

Il presidente dell'Ufficio elettorale di sezione predispone la custodia della sala della votazione, adottando le misure necessarie per impedire che durante la sospensione tra il sabato e la domenica qualcuno possa entrarvi, regola la presenza e l'intervento dei rappresentanti delle liste e delle altre persone che possono entrare nel seggio e garantisce che tale presenza non interferisca con le operazioni di votazione. Spetta al presidente decidere in relazione ai casi particolari che si verificano nel corso della votazione. Nel modulo 5 verranno affrontate le problematiche legate alla gestione dei casi particolari.



Compiti degli scrutatori



sostituisce il
presidente

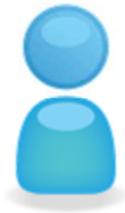
- collaborano all'autenticazione delle schede
- identificano gli elettori e registrano l'avvenuta espressione del voto
- supportano il presidente durante lo scrutinio
- esprimono un parere sulla nullità dei voti e sull'attribuzione o meno dei voti contestati

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

Gli scrutatori collaborano con il presidente durante tutte le operazioni, seguendo le sue istruzioni. In particolare, durante le operazioni preliminari del sabato pomeriggio, collaborano alle operazioni di autenticazione delle schede. Durante la votazione identificano gli elettori e registrano l'avvenuta espressione del voto. Supportano il presidente durante le operazioni di scrutinio e, su sua richiesta, esprimono un parere sulla nullità dei voti e sull'attribuzione dei voti contestati. Gli scrutatori provvedono alla formazione e al recapito delle buste contenenti gli atti della votazione e dello scrutinio. Il vicepresidente sostituisce il presidente quando questo è assente per qualsiasi motivo. Ogni componente dell'Ufficio ha diritto di chiedere la verbalizzazione di eventuali dichiarazioni e contestazioni.



Requisiti del segretario



- deve essere iscritto nelle liste elettorali del comune
- deve possedere un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione di secondo grado
- non deve ricadere in una delle cause di incompatibilità previste dalla legge

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

Il segretario è scelto dal presidente tra gli iscritti nelle liste elettorali del comune. Deve essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione di secondo grado e non deve ricadere in una delle cause di incompatibilità previste dalla legge. In particolare, non deve essere candidato alle elezioni comunali.



Compiti del segretario



- cura la compilazione del **verbale** delle operazioni
- **registra** i voti nelle tabelle di scrutinio
- **raccoglie** gli atti che vanno **allegati** al verbale

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

Il segretario cura, in particolare, la compilazione delle due copie del verbale delle operazioni, registra i voti nelle tabelle di scrutinio e raccoglie gli atti che vanno allegati al verbale.



 REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
Servizio elettorale Mod. S-C

ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO
E DEL CONSIGLIO COMUNALE

_____ 20 _____

VERBALE

DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE



SEZIONE n. _____
COMUNE di _____
PROVINCIA di _____

Compiti del segretario

- È necessario che il segretario ponga la massima cura nella **fedele e precisa verbalizzazione** di tutte le operazioni compiute nel seggio
- La **responsabilità penale** della corretta compilazione del verbale è del segretario e del presidente

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

È necessario che il segretario ponga la massima cura nella fedele e precisa verbalizzazione di tutte le operazioni compiute nel seggio, poiché sulla scorta dei risultati dello scrutinio si procede all'assegnazione dei seggi e alla proclamazione degli eletti. La responsabilità penale della regolare compilazione del verbale e della raccolta e conservazione degli atti allegati è del segretario e del presidente dell'Ufficio elettorale di sezione.



ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO
E DEL CONSIGLIO COMUNALE

**ISTRUZIONI
PER LA COMPILAZIONE
DEL VERBALE**

DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE

Compiti del segretario

- Nella compilazione del verbale il segretario deve curare:
 - l'esattezza e la **completezza** dei dati richiesti
 - la perfetta **corrispondenza** delle indicazioni numeriche tra i **diversi paragrafi** e tra i **due esemplari** del verbale
 - la perfetta **corrispondenza** delle indicazioni numeriche riportate nel **verbale** e nelle **tabelle di scrutinio**

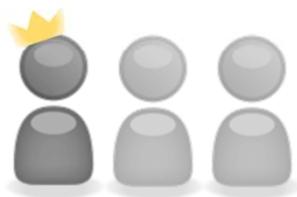
Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

In particolare, nella compilazione del verbale il segretario deve curare:

- l'esattezza e la completezza dei dati richiesti, con particolare riguardo a quelli relativi al risultato dello scrutinio e a quelli che riportano le contestazioni sollevate durante le operazioni
- la perfetta corrispondenza delle indicazioni numeriche tra i diversi paragrafi e tra i due esemplari del verbale
- la perfetta corrispondenza delle indicazioni numeriche riportate nel verbale e nelle tabelle di scrutinio.



Validità delle operazioni



- l'Ufficio elettorale di sezione può funzionare con la partecipazione di almeno **3 componenti**, tra cui il presidente o il vicepresidente
- solo durante l'**autenticazione delle schede** e lo **scrutinio** i componenti devono essere **tutti presenti**

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

L'Ufficio elettorale di sezione può funzionare con la partecipazione di almeno 3 componenti, tra cui il presidente o il vicepresidente. Solo durante le operazioni di autenticazione delle schede e di scrutinio, i cinque componenti devono essere tutti presenti.



Ruolo e responsabilità

- incarico **obbligatorio** e dovere civico
- sanzioni
- durante le operazioni i componenti sono considerati **pubblici ufficiali**



Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

L'incarico di componente del seggio è obbligatorio ed è un dovere civico compierlo nel migliore dei modi. La legge prevede delle sanzioni per coloro che rifiutano l'incarico senza un motivo giustificabile o che non sono presenti all'insediamento o addirittura si allontanano dal seggio prima della conclusione delle operazioni.

Durante le operazioni i componenti dell'ufficio sono considerati pubblici ufficiali. Ciò vuol dire che, nei giorni del voto, esercitano una funzione pubblica. Proprio per questo, la legge prevede che si proceda con giudizio direttissimo contro chi commette un reato nei loro confronti.