



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Elezioni comunali

Corso on-line per i presidenti degli Uffici di sezione

FORMAZIONE E CONSEGNA DELLE BUSTE

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

In questo modulo verrà illustrata la procedura da seguire per la formazione delle buste con gli atti delle operazioni e il loro invio agli uffici competenti.



Formazione delle buste

schede deteriorate

+

**schede riconsegnate non
autentiche**

+

schede ritirate agli elettori per
artificioso indugio o che non
hanno espresso il voto in cabina



Busta 5/bis C

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

Una volta chiuso lo scrutinio, l'Ufficio firma il verbale delle operazioni e gli altri stampati utilizzati durante le operazioni. Ricordiamo che questo materiale può essere firmato anche dai rappresentanti di lista presenti. Subito dopo, l'Ufficio procede alla formazione delle buste con gli atti delle operazioni e al loro invio agli uffici elettorali competenti. Le buste da confezionare sono quattro. Vediamo cosa devono contenere. La busta 5/bis-C contiene le schede deteriorate, quelle riconsegnate non autentiche o ritirate agli elettori che indugiano o che non hanno espresso il voto in cabina.



Formazione delle buste

schede bianche

+

schede nulle

+

schede con voti nulli per le liste e validi
per il sindaco

+

schede con voti di preferenza nulli

+

schede con voti contestati

+

documenti relativi alle proteste e reclami



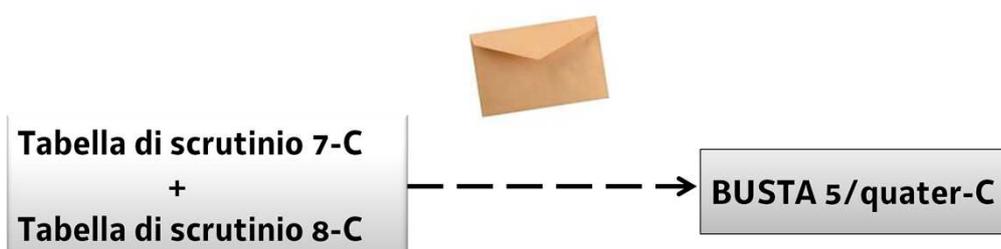
Busta 5/ter C

Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

La busta 5/ter-C contiene le schede bianche, le schede nulle, le schede nulle per le liste e valide per il sindaco, le schede contenenti voti di preferenza nulli, le schede contenenti voti contestati, attribuiti o **non attribuiti**, e i documenti relativi ai reclami e alle proteste eventualmente presentati nel corso delle operazioni.



Formazione delle buste

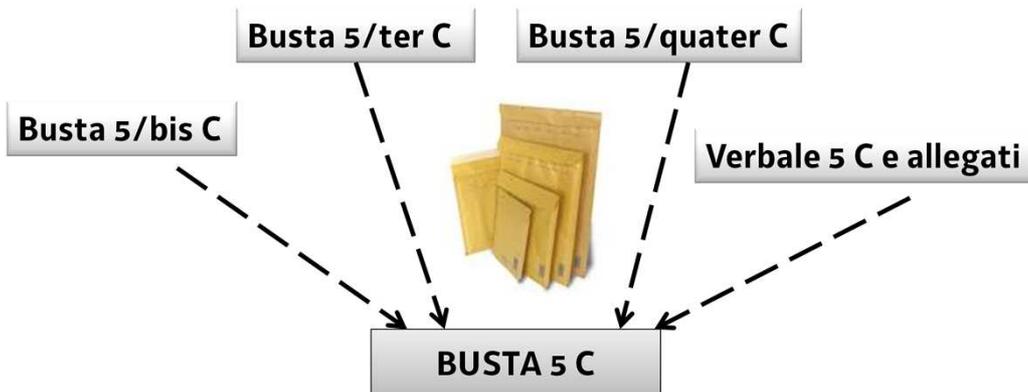


Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

La tabella di scrutinio 7-C e la tabella di scrutinio 8-C vanno inserite nella busta 5/quater C.



Formazione delle buste

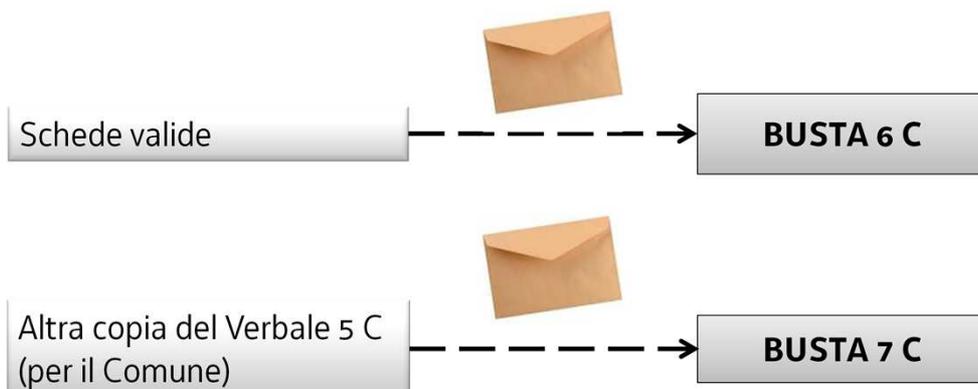


Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

Infine, le buste 5/bis C, 5/ter C e 5/quarter C, insieme ad una copia del verbale e agli atti a questo allegati, vanno inserite nella Busta 5-C.



Formazione delle buste

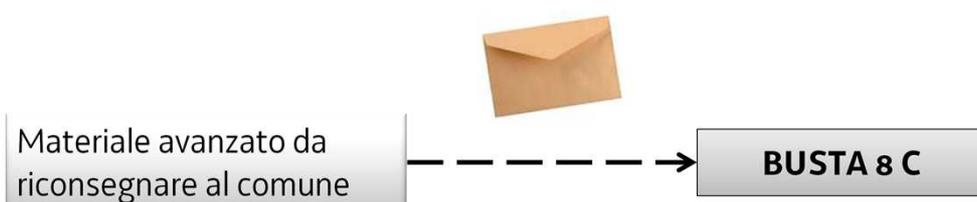


Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

La busta 6-C contiene le schede valide, mentre la busta 7-C contiene l'altra copia del verbale che viene depositata presso la segreteria del comune. Chiunque vi abbia interesse potrà prendere visione ed estrarre copia di questo esemplare del verbale.



Formazione delle buste

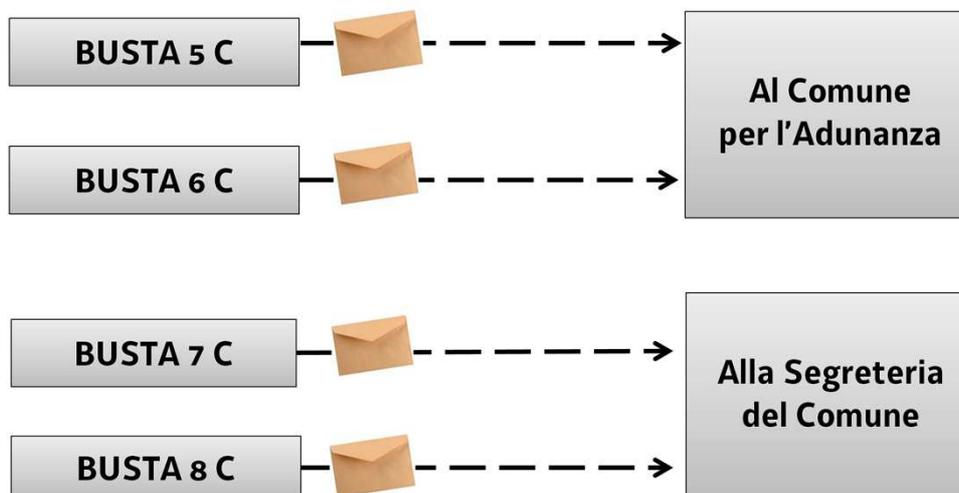


Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

Infine, il presidente inserisce nella busta 8-C tutti gli oggetti avanzati dopo le operazioni da riconsegnare al comune.



Destinazione delle buste



Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme –
Servizio elettorale

Ricapitolando:

- la busta 5-C e la busta 6-C vengono inviate, per il tramite del comune, agli uffici competenti all'attribuzione dei seggi, ovvero all'Adunanza dei presidenti delle sezioni;

- la busta 7-C e la busta 8-C vengono **depositate nella** segreteria del comune.

Ricordiamo che le buste devono essere sigillate, timbrate con il bollo della sezione e firmate dal presidente e da uno scrutatore.