



## SCHEDA ANAGRAFICA DEGLI AMMINISTRATORI PROVINCIA DI GORIZIA

Cognome  
e nome:

nato a:

prov. di:

il:

**CARICA ricoperta** [barrare una sola casella]

**Decorrenza:**

**Presidente della provincia**

**Numero telefonico privato:**

**Vicepresidente e consigliere**

**Vicepresidente esterno**

**Delega in materia di:**

**Assessore e consigliere**

**Assessore esterno**

**Presidente del Consiglio provinciale**

**Lista elettorale di appartenenza:**

**Consigliere provinciale**

**TITOLO di STUDIO** [barrare una sola casella]

**Laurea** (corso di studi completo di almeno 4 anni)

**Diploma universitario** (corso inferiore a 4 anni, come Diploma di statistica, ISEF, ecc.)

**Diploma scuola superiore** (corso di 5 anni, permette l'accesso all'università)

**Dipl. scuola sup. quadriennale** (non consente l'accesso all'università)

**Licenza media** (Licenza di scuola media inferiore e Licenza di avviamento professionale)

**Licenza elementare**

**Altre cariche pubbliche attualmente ricoperte:**

**Cariche pubbliche ricoperte in precedenza:**

**ATTIVITÀ** [barrare una sola casella]

### Impiego PUBBLICO

**Dirigente**

Ruoli dirigenziali o qualifiche equivalenti. Nelle FF.AA. e assimilati colonnello o superiore.

**Imp.to direttivo**

Funzioni direttive e coordinamento tecnico o amministrativo. Altri ufficiali delle FF.AA. e assimilati.

**Impiegato**

Funzioni di concetto o esecutive, tecniche o amministrative. Sottufficiali delle FF.AA. e assimilati.

**Tecnico/special.to**

Conoscenze tecniche e pratiche specialistiche con eventuale guida e controllo di altri lavoratori.

**Operaio o affine**

Altri impieghi non qualificati (uscieri, bidello). Graduati e truppa di FF.AA. e assimilati.

**Insegnante**

Docenti delle scuole di ogni ordine e grado (università comprese).

### Impiego PRIVATO

**Dirigente**

Coordinamento e promozione degli obiettivi e gestione diretta dell'impresa.

**Quadro/direttivo**

Funzioni direttive e coordinamento tecnico o amministrativo.

**Impiegato**

Funzioni di concetto o esecutive, tecniche, amministrative, scientifiche o di altra natura.

**Tecnico/special.to**

Conoscenze tecniche e pratiche specialistiche con eventuale guida e controllo di altri lavoratori.

**Operaio o affine**

Qualificati e comuni. Ogni altro impiego non qualificato.

### Lavoro AUTONOMO

**Imprenditore**

Gestione di impresa di proprietà senza impiego di opera manuale propria ma quella di dipendenti.

**Professionista**

Esercizio in proprio di professione o arte liberale (notaio, avvocato, ingegnere edile, musicista, ecc.).

**Lav.re autonomo**

Gestione e partecipazione al lavoro manuale in azienda industriale, agricola, artigiana o commerciale propria o di familiari (no contratto). Partecipazione attiva a cooperative contro corrispettivo/prestazione. Lavoro a domicilio per conto di consumatori. Ogni altro impiego autonomo non altrimenti definito.

### NON OCCUPAZIONE

**Pensionato**

Nessuna occupazione remunerata, con godimento di pensione dovuta a ritiro dal lavoro o invalidità.

**Casalingo**

Impegno esclusivo o predominante nella cura di casa e famiglia e nell'allevamento dei figli.

**Studente**

Impegno esclusivo o predominante nella frequenza di corsi di studio finalizzati all'acquisizione di titoli.

**Disoccupato**

Nessuna attuale occupazione, indifferentemente se alla ricerca di prima o di nuova occupazione.

**Descrizione sommaria dell'attività professionale:**