

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
DIREZIONE CENTRALE Pianificazione TERRITORIALE, autonomie LOCALI e sicurezza	
Servizio elettorale	s.elettorale@regione.fvg.it tel + 39 0432 555 541 fax + 39 0432 555 525/237 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Circolare n. 13/EL
protocollo n. 14907/1.5.3

A lista d'inoltro

Udine, 26 aprile 2012

TRASMISSIONE VIA MAIL

oggetto: **Elezioni amministrative del 6 e 7 maggio 2012** – Raccolta dei dati elettorali.

Con riferimento alle prossime consultazioni amministrative del 6 e 7 maggio, si comunica che – come di consueto – il Servizio elettorale provvederà alla raccolta dei dati riguardanti lo svolgimento delle elezioni a partire dalla giornata di sabato 5 maggio.

Pertanto, nell'imminenza dello svolgimento delle consultazioni e a conclusione dell'attività preparatoria, con la presente si richiama l'attenzione sulla necessità di assicurare la trasmissione dei dati elettorali e delle informazioni richieste secondo le indicazioni che verranno di seguito fornite. Si invitano, pertanto, i comuni interessati a provvedere all'organizzazione necessaria a realizzare un tempestivo collegamento fra ciascuna sezione elettorale e la sede comunale, allo scopo di garantire la massima tempestività e regolarità nella trasmissione delle notizie.

1. – Moduli di rilevazione dei dati

Il comune dovrà scaricare e stampare i rispettivi modelli della **serie S** (utilizzati dalle sezioni elettorali per trasmettere i dati e le informazioni al comune) e della **serie C** (utilizzati dal comune per le comunicazioni a questo Servizio elettorale) dal sito AscotWeb Elezioni all'indirizzo:

<http://ascotwebelezioni.regione.fvg.it>, modulo Elezioni, sezione Elezioni, voce Moduli Rilevazione Risultati. Si ricorda che i modelli della serie S devono essere riprodotti nelle quantità necessarie in relazione al numero di sezioni e consegnati ai presidenti di seggio.

Il prospetto allegato alla presente circolare riassume – per ogni modello – il contenuto dell'informazione e le tempistiche di inserimento e trasmissione dei dati.

2. – Trasmissione dei dati relativi alla costituzione e ricostituzione dei seggi e alla regolarità delle schede

Il comune, acquisiti dalle sezioni elettorali i relativi modelli, provvede a trasmettere via fax allo scrivente Servizio i modelli **C1, C2, C3, e C7** ai seguenti numeri:

- **0432 555 586** per i comuni delle province di Gorizia e Trieste
- **0432 555 523** per i comuni della provincia di Pordenone
- **0432 555 149** per i comuni della provincia di Udine

secondo la seguente cadenza temporale:

- a) l'avvenuta costituzione dei seggi **entro le ore 17.00 di sabato 5 maggio** utilizzando il modello C1-com;
- b) la regolarità delle schede di votazione **entro le ore 18.30 di sabato 5 maggio** utilizzando il modello C2-com. Nella stessa comunicazione **sarà anche indicato il recapito di un funzionario comunale reperibile per eventuali comunicazioni;**
- c) l'avvenuta ricostituzione dei seggi **entro le ore 8.10 di domenica 6 maggio** utilizzando il modello C3-com;
- d) l'avvenuta ricostituzione dei seggi **entro le ore 7.10 di lunedì 7 maggio** utilizzando il modello C7-com.

3. - Inserimento dei dati relativi alle affluenze parziali e totali

Il comune, acquisiti i dati dalle singole sezioni, inserisce direttamente in AWE, sezione per sezione, i dati relativi **all'affluenza dei votanti**, con la seguente cadenza temporale:

- a) la rilevazione dei votanti alle ore **12.00 di domenica 6 maggio** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli S4-com compilati dai singoli presidenti di seggio;
- b) la rilevazione dei votanti alle ore **19.00 di domenica 6 maggio** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli S5-com;
- c) la rilevazione dei votanti alle ore **22.00 di domenica 6 maggio** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli S6-com;
- d) la rilevazione finale dei votanti alle ore **15.00 di lunedì 7 maggio** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli S8-com.

Si precisa che l'acquisizione dei dati delle affluenze parziali viene effettuata sul totale votanti, senza distinguere fra maschi e femmine; viceversa, per l'**affluenza finale** dovranno essere caricati distintamente i dati relativi ai **votanti maschi, votanti femmine** e totale votanti.

4. - Inserimento dei dati relativi ai risultati dello scrutinio

Il comune inserisce direttamente in AWE, sezione per sezione, i **dati relativi allo scrutinio**, con la seguente cadenza temporale:

- la rilevazione dei voti ottenuti dai **candidati alla carica di sindaco e delle liste**, man mano che saranno acquisiti, rispettivamente i modelli **S9-com** e **S10-com** compilati dai presidenti di seggio, non appena ultimate le operazioni di scrutinio e prima di compilare il verbale;
- per quanto riguarda i **voti di preferenza** ottenuti da ciascun candidato alla carica di consigliere comunale, questi dovranno essere inseriti sezione per sezione e lista per lista **man mano che saranno acquisite da parte del comune le buste contenenti i verbali delle sezioni e sulla base dei dati ivi riportati**. L'inserimento dei voti di preferenza avverrà iniziando dalla prima lista presente sulla scheda e procedendo poi di conseguenza.

6. - Situazioni di emergenza

Qualora il comune, per problemi di funzionamento del sistema, non sia in grado di inserire i dati in AWE, segnalerà all'Insiel l'inconveniente telefonando, a seconda del momento in cui si verifica il problema:

- **sabato 5 maggio dalle ore 8.00 alle 22.00** ai seguenti numeri telefonici:
040 3737 777 e 040 3737 575;
- **domenica 6 maggio dalle ore 8.00 alle 22.30** ai seguenti numeri telefonici:
040 3737 777 e 040 3737 575;
- **lunedì 7 maggio dalle 7.00 alle 15.00** ai seguenti numeri telefonici:
040 3737 777 e 040 3737 575;
- **lunedì 7 maggio dalle 15.00 fino alla conclusione delle operazioni** ai seguenti numeri telefonici:
040 3737 897, 040 3737 582, 040 3737 399 e 040 3737 209;
- **martedì 8 maggio dalle ore 8.00 fino alla conclusione delle operazioni** ai seguenti numeri telefonici: 040 3737 897 e 040 3737 582.

In ogni caso, per problemi di inserimento dei dati, qualora risulti impossibile risolvere l'inconveniente in tempi brevi, l'ufficio comunale potrà inviare i modelli della serie S compilati dai presidenti di seggio **via fax direttamente a questo Servizio**, ai numeri sopra indicati.

Si ricorda infine che lo scrivente Servizio resterà a disposizione nelle giornate di sabato 5, domenica 6, lunedì 7 e martedì 8 maggio, fino alla conclusione di tutte le operazioni elettorali, ai consueti numeri telefonici.

Ringraziando per la collaborazione e rimanendo a disposizione per ogni chiarimento, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Annamaria Pecile

Lista d'inoltrato

<p>A: Sindaci, Vicesindaci e Commissari straordinari dei Comuni interessati alle elezioni</p> <p>e, p.c.:</p> <p>Ministero dell'interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali Direzione centrale dei servizi elettorali</p> <p>Prefetture – U.T.G. di: Gorizia Pordenone Udine Trieste</p>	<p>Presidenza della Regione - Ufficio stampa Udine Trieste</p> <p>Direzione dell'Insiel S.p.A.</p> <p>Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme Servizio sistemi informativi ed e -government</p>
---	--

Allegato 1 alla circolare n. 13/EL – Prospetto dei Moduli di rilevazione dati presenti in Ascot Web Elezioni

NOME MODELLI	INFORMAZIONE CONTENUTA	CHI LO COMPILA	A CHI DEVE ESSERE TRASMESSO	DATA E ORA DI TRASMISSIONE	NOTE
S1-com	regolarità della costituzione del seggio	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 16.45 di sabato 5 maggio	
C1 -com	regolarità della costituzione di tutti i seggi	Ufficio elettorale comunale	al Servizio elettorale della Regione	entro le ore 17.00 di sabato 5 maggio	
S2-com	regolarità delle schede di votazione	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 18.15 di sabato 5 maggio	
C2-com	regolarità delle schede di votazione di tutti i seggi	Ufficio elettorale comunale	al Servizio elettorale della Regione	entro le ore 18.30 di sabato 5 maggio	Si chiede di indicare anche il recapito di un funzionario comunale da contattare in caso di necessità.
S3-com	regolarità della costituzione del seggio	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 8.00 di domenica 6 maggio	
C3-com	regolarità della costituzione di tutti i seggi	Ufficio elettorale comunale	al Servizio elettorale della Regione	entro le ore 8.10 di domenica 6 maggio	
S4-com e/o S4-prov	affluenza parziale alle ore 12.00 della domenica	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	ore 12.00 di domenica 6 maggio	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
S5-com	affluenza parziale alle ore 19.00 della domenica	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	ore 19.00 di domenica 6 maggio	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
S6-com	affluenza parziale alle ore 22.00 della domenica	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	ore 22.00 di domenica 6 maggio	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
S7-com	regolarità della costituzione del seggio	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 7.00 di lunedì 7 maggio	
C7-com	regolarità della costituzione di tutti i seggi	Ufficio elettorale comunale	al Servizio elettorale della Regione	entro le ore 7.10 di lunedì 7 maggio	
S8-com	totale definitivo dei votanti	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 15.00 di lunedì 7 maggio	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
S9-com	risultato dello scrutinio per il sindaco	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	alla fine delle operazioni di scrutinio di ciascun seggio	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
S10-com	risultato dello scrutinio per le liste	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	alla fine delle operazioni di scrutinio di ciascun seggio	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
	risultato dello scrutinio per la carica di consigliere comunale			alla fine delle operazioni di scrutinio di ciascun seggio	i dati relativi alle preferenze verranno inseriti dagli uffici elettorali comunali sulla base dei verbali pervenuti dalle singole sezioni