

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, autonomie LOCALI e COORDINAMENTO DELLE RIFORME	
Servizio elettorale	s.elettorale@regione.fvg.it tel + 39 0432 555 541 fax + 39 0432 555 525 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

**Circolare n. 22/EL**  
Prot. 13505/1.5.2

A lista d'inoltro

Udine, 29 aprile 2013  
**TRASMISSIONE VIA PEC E MAIL**

**oggetto: elezione diretta del Sindaco del Comune di Udine. Turno di ballottaggio del 5 e 6 maggio 2013.**

In vista del secondo turno di votazione, c.d. ballottaggio, per l'elezione diretta del Sindaco di Udine, che avrà luogo domenica 5 e lunedì 6 maggio 2013, si ricorda quanto segue.

#### **LA FORNITURA DEI MANIFESTI**

Il Comune di Udine provvederà direttamente alla stampa del manifesto riguardante i due candidati sindaco al ballottaggio. La spesa relativa sarà a carico della Regione.

Si ricorda che il rimborso verrà effettuato per un numero di copie corrispondente a quattro per sezione relativamente al manifesto dei candidati al ballottaggio (così come per il manifesto dei proclamati eletti), sia che lo stesso venga stampato in versione solo italiano, sia che venga stampato in versione bilingue. Si ricorda che in quest'ultimo caso il manifesto si ottiene con l'affiancamento delle due versioni.

#### **L'APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI E LA PROPAGANDA ELETTORALE**

L'Ufficio elettorale del Comune di Udine resterà aperto nel rispetto degli orari già indicati con precedente circolare n. 16/EL del 16 aprile u.s. per il rilascio, previa annotazione in apposito registro, delle tessere elettorali o dei duplicati in caso di deterioramento, smarrimento o furto dell'originale.

Avuto riguardo alla festività del 1 maggio (festa del lavoro), si ritiene possibile ridurre gli orari d'apertura, dandone opportuno avviso agli elettori.

Per quanto riguarda la propaganda elettorale, si ricorda che, analogamente al primo turno di votazione, il termine ultimo per lo svolgimento della stessa scade alle ore 24.00 di venerdì 3 maggio 2013.

Si precisa che, ai fini dell'utilizzazione degli spazi di propaganda elettorale, non è necessaria una nuova assegnazione, potendo essere riutilizzati gli spazi precedentemente assegnati.

## **LE SPESE**

Richiamando integralmente quanto già indicato nella precedente circolare n. 8/EL del 13 marzo 2013, si ricorda che ai componenti degli Uffici di sezione dovrà essere corrisposto l'onorario previsto per una consultazione, pari a euro 150,00 per il Presidente e a euro 120,00 per gli scrutatori e il segretario.

Riguardo il riparto delle spese relative al ballottaggio (per gli onorari, il lavoro straordinario e per ogni altra spesa relativa all'organizzazione del procedimento elettorale) si ricorda che tali spese rimangono totalmente a carico del Comune di Udine.

## **RACCOLTA DEI DATI ELETTORALI**

Il Comune di Udine, acquisiti dalle sezioni elettorali i relativi modelli, provvede a trasmettere via fax allo scrivente Servizio i modelli **C1, C2, C3, e C7** al numero di fax: **0432 555 525** secondo la seguente cadenza temporale:

- a) l'avvenuta costituzione dei seggi **entro le ore 17.00 di sabato 4 maggio** utilizzando il C1-com;
- b) la regolarità delle schede di votazione **entro le ore 18.30 di sabato 4 maggio** utilizzando il modello C2-com. Nella stessa comunicazione **sarà anche indicato il recapito di un funzionario comunale reperibile in caso di urgenti necessità**;
- c) l'avvenuta ricostituzione dei seggi **entro le ore 8.10 di domenica 5 maggio** utilizzando il modello C3-com;
- d) l'avvenuta ricostituzione dei seggi **entro le ore 7.10 di lunedì 6 maggio** utilizzando il modello C7-com.

## **Inserimento dei dati relativi alle affluenze parziali e totali**

Il comune, acquisiti i dati dalle singole sezioni, inserisce direttamente in AWE, sezione per sezione, i dati relativi **all'affluenza dei votanti**, con la seguente cadenza temporale:

- a) la rilevazione dei votanti alle ore **12.00 di domenica 5 maggio** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli S4-com compilati dai singoli presidenti di seggio;
- b) la rilevazione dei votanti alle ore **19.00 di domenica 5 maggio** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli S5-com;
- c) la rilevazione dei votanti alle ore **22.00 di domenica 5 maggio** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli S6-com;
- d) la rilevazione finale dei votanti alle ore **15.00 di lunedì 6 maggio** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli S8-com.

Si precisa che l'acquisizione dei dati delle affluenze parziali viene effettuata sul totale votanti, senza distinguere fra maschi e femmine; viceversa, per l'affluenza finale dovranno essere caricati distintamente i dati relativi ai votanti maschi, votanti femmine e totale votanti.

## **Inserimento dei dati relativi ai risultati dello scrutinio**

Il comune inserisce direttamente in AWE, sezione per sezione, i **dati relativi allo scrutinio**, con la seguente cadenza temporale:

- la rilevazione dei voti ottenuti dai **candidati alla carica di sindaco**, man mano che saranno acquisiti, rispettivamente i modelli **S9-com** compilati dai presidenti di seggio, non appena ultimate le operazioni di scrutinio e prima di compilare il verbale.

### **Situazioni di emergenza**

Qualora il comune, per problemi di funzionamento del sistema, non sia in grado di inserire i dati in AWE, segnalerà all'Insiel l'inconveniente telefonando, a seconda del momento in cui si verifica il problema:

- **sabato 4 maggio dalle ore 8.00 alle 22.00** al numeri telefonico:  
335 7196751 (cell. Schiavi);
- **domenica 5 maggio dalle ore 8.00 alle 22.00** al numeri telefonico:  
335 7196751 (cell. Schiavi);
- **lunedì 5 maggio dalle 7.00 fino alla conclusione delle operazioni** al numeri telefonico:  
335 7196751 (cell. Schiavi);

In ogni caso, per problemi di inserimento dei dati, qualora risulti impossibile risolvere l'inconveniente in tempi brevi, l'ufficio comunale potrà inviare i modelli della serie S compilati dai presidenti di seggio **via fax direttamente a questo Servizio**, al numero sopra indicato.

Ringraziando per la collaborazione e rimanendo a disposizione per ogni chiarimento, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio  
dott.ssa Annamaria Pecile

#### **Lista d'inoltrato:**

Al Comune di Udine

*E, per conoscenza:*

Presidenza della Regione  
Ufficio stampa di Udine

Prefettura – U.T.G. di Udine

Direzione dell'Insiel SpA

Servizio sistemi informativi ed e-government