REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI
E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

Servizio elettorale

autonomielocali@certregione.fvg.it
elettorale@regione.fvg.it
tel + 39 0432 555541, 0432 555455
fax + 39 0432 555525, 0432 555237
I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

A lista d'inoltro

Circolare n. 3/EL

Udine, 13 aprile 2015
TRASMESSA VIA PEC ED E-MAIL

oggetto: **Elezioni amministrative del 31 maggio 2015. Adempimenti relativi alla presentazione delle candidature.**

In vista della presentazione delle candidature relative alle prossime elezioni comunali del 31 maggio 2015, che, com'è noto, dovranno essere depositate presso la segreteria dei Comuni interessati al rinnovo dei propri organi, dalle **ore 8.00 alle ore 20.00 di lunedì 27 aprile** p.v. e dalle ore **8.00 alle ore 12.00 di martedì 28 aprile 2015,** si ritiene utile richiamare l'attenzione sui principali adempimenti connessi con tale fase del procedimento elettorale.

Si ricorda che la materia è oggi interamente disciplinata dalla legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19 "*Disciplina delle elezioni comunali e modifiche alla legge regionale 28/2007 in materia di elezioni regionali*".

Gli argomenti trattati sono suddivisi secondo il seguente indice:

1. *Orari di apertura degli uffici comunali per gli adempimenti relativi alla presentazione delle candidature*
2. *Delega di funzioni inerenti la ricezione delle candidature in caso di convenzione tra più comuni per i servizi di segreteria*
3. *Adempimenti concernenti la ricezione delle candidature*
4. *Autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature*
5. *Adempimenti delle Commissioni elettorali circondariali: termini per l'esame delle candidature e trasmissione dei dati al Servizio elettorale*
6. *Manifesti recanti le candidature*
7. *Eventuale impugnazione dei provvedimenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali*
8. *Operazioni dei Comuni di caricamento delle candidature presentate nel sistema informatico per la raccolta e la diffusione dei dati*
9. *Assistenza dell'Insiel SpA e del Servizio elettorale.*

Per ogni aspetto non trattato in questa circolare si rinvia alla pubblicazione "*Elezioni comunali 2015 – Presentazione e ammissione delle candidature*", già inviata ai comuni e alle Commissioni elettorali circondariali e consultabile sul sito "Sistema delle autonomie locali" all'indirizzo:
http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Elezioni/elezioni2015/.

1. – Orari di apertura degli uffici comunali per gli adempimenti relativi alla presentazione delle candidature

Al fine di far fronte tempestivamente alle richieste di certificazioni inerenti la presentazione delle candidature e all'espletamento degli altri servizi necessari al procedimento elettorale, si invitano gli uffici elettorali comunali a rimanere aperti al pubblico oltre il consueto orario.

In particolare, per consentire la **presentazione delle candidature**, gli uffici elettorali dei Comuni interessati al rinnovo dei propri organi dovranno restare aperti ininterrottamente dalle **ore 8.00** alle **ore 20.00 di lunedì 27 aprile** e dalle **ore 8.00** alle **ore 12.00 di martedì 28 aprile p.v.**.

Per quanto riguarda gli **adempimenti preparatori**, ciascun comune, tenendo conto della finalità di soddisfacimento delle esigenze delle liste e dei candidati, nonché della realtà, anche demografica, del comune stesso, stabilirà le modalità e gli orari di apertura idonei a garantire i servizi in parola durante la settimana antecedente l'inizio della presentazione delle candidature, e, eventualmente, anche nelle giornate di sabato 25 e di domenica 26 aprile.

Si ricorda che, in ogni caso, i certificati di iscrizione nelle liste elettorali devono essere rilasciati entro 24 ore dalla loro richiesta (art. 29, comma 1, lett. a), della l.r.19/2013).

2. – Delega di funzioni inerenti la ricezione delle candidature in caso di convenzione tra più comuni per i servizi di segreteria

Nel caso in cui più comuni usufruiscono, in virtù di apposite convenzioni, di servizi di segreteria assicurati da un unico segretario comunale, si ritiene che, stante l'obiettiva impossibilità per il segretario medesimo di assicurare la propria presenza in più luoghi contemporaneamente, lo stesso possa delegare l'attività di ricezione delle candidature ad un altro impiegato del comune, previo assenso del Sindaco e previa comunicazione alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente per territorio.

3. – Adempimenti concernenti la ricezione delle candidature

Si richiama l'articolo 31 della l.r. 19/2013, ai sensi del quale, per ogni lista depositata, la segreteria del comune:

- assegna un numero provvisorio alla lista, secondo l'ordine di deposito;
- rilascia una ricevuta degli atti presentati (indicando il giorno e l'ora del deposito);
- trasmette, **entro lo stesso giorno**, alla Commissione elettorale circondariale gli atti presentati, anche se depositati oltre il termine o incompleti, per consentirne l'esame entro mercoledì 29 aprile.

4. – Autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 6 della l.r. 19/2013, che rinvia all'articolo 5 della legge regionale 28/2007, tra i soggetti competenti ad eseguire l'autenticazione delle sottoscrizioni previste dalla legge sono compresi anche **i consiglieri regionali.** Pertanto, anche le autenticazioni effettuate dai consiglieri regionali per la presentazione delle liste alle elezioni comunali dovranno essere ritenute valide.

Per quanto riguarda l'ambito territoriale, si ricorda che il Ministero della giustizia ha espresso il parere secondo il quale i predetti pubblici ufficiali dispongono del potere di autenticare le sottoscrizioni esclusivamente nel territorio di competenza dell'ufficio di cui sono titolari. Per i consiglieri regionali questo coincide con l'intero territorio regionale.

Si ritiene inoltre di ricordare il recente orientamento del Consiglio di Stato, secondo il quale, nel caso di organi politici comunali (sindaci, assessori comunali, presidenti dei consigli comunali, presidenti e vicepresidenti dei consigli circoscrizionali, consiglieri comunali) **il comune di cui gli organi fanno parte deve essere interessato alla consultazione per la quale si raccolgono le firme**. In particolare, nel parere n. 3457/13 del 26 luglio 2013, il Consiglio di Stato, Adunanza della Sezione Prima, ha confermato alcune pronunce giurisprudenziali circa i limiti funzionali dell'autenticazione delle sottoscrizioni da parte di consiglieri o assessori, precisando che "***è da escludere che il potere certificativo possa essere esercitato da un organo politico o amministrativo di un comune, nel caso di consultazioni che riguardino un altro comune***".

Avuto riguardo agli **organi provinciali**, una recente giurisprudenza ha chiarito che gli stessi possono autenticare le firme relative alle operazioni elettorali per l'elezione dei sindaci ed il rinnovo dei **comuni della provincia**.

Si ricorda inoltre che i segretari comunali oppure i funzionari indicati dal sindaco o dal presidente della provincia debbono svolgere le loro prestazioni all'interno del proprio ufficio, nel rispetto dei normali orari e, ove occorra, degli orari di lavoro straordinario consentiti dalla legge. Tuttavia, si ritiene che rientri nell'ambito dell'autonomia organizzativa dei comuni autorizzare l'espletamento delle citate funzioni di autenticazione anche in proprietà comunali situate all'esterno della residenza municipale o anche in luogo pubblico ovvero aperto al pubblico, purché all'interno del territorio comunale.

Si raccomanda in particolare che, nell'espletamento delle suddette funzioni, tutti i pubblici ufficiali autenticanti adottino ogni misura organizzativa idonea ad assicurare pienamente la più assoluta parità di trattamento nei confronti di tutte le forze politiche che intendono partecipare alla competizione: ciò risulta fondamentale al fine di garantire il godimento più diffuso dell'elettorato passivo costituzionalmente tutelato.

Per quanto concerne le modalità di autenticazione, si precisa che le stesse sono quelle contenute nell'articolo 21, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5. – Adempimenti delle Commissioni elettorali circondariali: termini per l'esame delle candidature e trasmissione dei dati al Servizio elettorale

In relazione alle operazioni di ammissione delle candidature, si segnala l'opportunità che i Presidenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali procedano al controllo della regolarità formale e sostanziale delle candidature man mano che queste ultime vengono acquisite. Un tanto anche al fine di evitare che il termine entro il quale le predette operazioni devono essere effettuate – cioè **entro mercoledì 29 aprile p.v.**, giorno successivo a quello stabilito per la presentazione delle candidature (articolo 34 della l.r. 19/2013) venga a scadere senza che tutte le candidature presentate siano state esaminate.

Concluse le operazioni di esame e ammissione delle candidature, le Commissioni procederanno al sorteggio delle candidature e delle liste; qualora non risulti possibile effettuare tali operazioni entro la giornata di mercoledì 29 aprile, le stesse potranno essere effettuate anche il giorno successivo. In ogni caso, qualora la Commissione abbia fissato un'ulteriore riunione per l'ammissione di nuovi contrassegni e per la correzione di errori materiali, le operazioni di sorteggio dovranno concludersi, al più tardi, entro sabato 2 maggio p.v. (articolo 35, comma 4, della l.r. 19/2013).

Inoltre, si ricorda che le decisioni delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali debbono essere immediatamente trasmesse, oltre che ai Sindaci per la preparazione del manifesto recante le candidature, **allo scrivente Servizio elettorale, per la stampa delle schede di votazione.**

Le segreterie delle Commissioni elettorali circondariali sono pregate di voler anticipare a questo Servizio i verbali contenenti le decisioni adottate, via fax ai numeri 0432 555 237 o 0432 555 525, oppure all'indirizzo di posta elettronica: elettorale@regione.fvg.it.

La Commissione elettorale circondariale trasmetterà inoltre al comune l'elenco dei delegati ed il programma amministrativo delle liste ammesse. Il programma amministrativo deve essere pubblicato all'albo pretorio, nel quale deve anche essere data notizia dell'eventuale mancata presentazione del programma da parte di una lista (articolo 36 della l.r. 19/2013).

6. – Manifesti recanti le candidature

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lettera a), della l.r. 19/2013, il manifesto con i contrassegni delle liste e le candidature ammesse deve essere pubblicato all'albo pretorio e deve essere affisso in altri luoghi pubblici **entro l'ottavo giorno antecedente quello della votazione**, ovvero entro e non oltre **sabato 23 maggio 2015**.

Gli schemi relativi al manifesto delle candidature sono già stati trasmessi via e-mail dallo scrivente Servizio in data 31 marzo u.s..

7. – Eventuale impugnazione dei provvedimenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali

Si ricorda che il Codice del processo amministrativo (d. lgs. 104/2010) ha previsto l'immediata impugnabilità davanti al giudice amministrativo (in Regione, il Tribunale amministrativo regionale, con sede a Trieste) dei provvedimenti adottati dalle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali immediatamente lesivi del diritto del ricorrente a partecipare al procedimento elettorale.

A tale proposito, tenuto conto degli adempimenti spettanti allo scrivente Servizio per la stampa delle schede di votazione, si richiede alle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali di **comunicare tempestivamente l'eventuale presentazione di ricorsi al T.A.R. e le successive pronunce degli organi giurisdizionali** (T.A.R. e Consiglio di Stato).

8. – Operazioni dei Comuni di caricamento delle candidature presentate nel sistema informatico per la raccolta e la diffusione dei dati

Anche per queste consultazioni il Servizio elettorale, in collaborazione con l'Insiel S.p.A. e con il Servizio sistema informativi ed e-government della Regione, ha predisposto un sistema informatico mediante AscotWeb Elezioni per la raccolta dei dati riguardanti le candidature presentate e la divulgazione degli stessi in Internet.

Pertanto, nelle giornate di lunedì 27 e martedì 28 aprile 2015, ogni Comune interessato dall'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale provvederà a inserire i dati sopraddetti nel sistema informatico regionale al seguente indirizzo: http://ascotwebelezioni.regione.fvg.it/ accedendo alla voce Gestione.

Si ricorda che all'indirizzo sopra citato alla voce Manualistica è possibile scaricare le istruzioni concernenti le procedure di caricamento dei dati delle candidature. Per eventuali problemi nelle operazioni di caricamento su AscotWeb Elezioni, è possibile contattare lo scrivente Servizio al numero: 0432 555 552.

Le operazioni di caricamento dei dati saranno effettuate **man mano che i candidati alla carica di Sindaco e le rispettive liste vengono ricevute dal Segretario comunale**. Si precisa che tali dati si riferiscono alle candidature presentate, che potranno essere modificate a seguito di provvedimenti che saranno adottati dalle competenti Commissioni e Sottocommissioni circondariali. Pertanto, nelle giornate seguenti questo Servizio avrà cura di confrontare i dati inseriti con quelli definitivi risultanti dai verbali delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali, apportando, se necessario, le eventuali rettifiche.

9. – Assistenza dell'Insiel SpA e del Servizio elettorale

Per qualsiasi informazione, nonché durante le operazioni di caricamento dei dati, potranno essere contattati i seguenti numeri di assistenza **Insiel**: **040 3737 777** oppure **040 3737 575** con i seguenti orari:

- fino a venerdì 24 aprile: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00;
- sabato 25 aprile: dalle 8:00 alle 13:00;
- lunedì 27 aprile dalle 8:00 alle 20:00;
- martedì 28 aprile dalle 8:00 alle 24:00;
- mercoledì 29 aprile dalle 8:00 alle 24:00;
- giovedì 30 aprile dalle 8:00 alle 17:00.

Per ogni altra e diversa informazione concernente la presentazione delle candidature sarà possibile rivolgersi, come di consueto, al **Servizio elettorale**, che garantirà l'apertura durante l'intero periodo in cui si svolgeranno gli adempimenti connessi alla presentazione e all'ammissione delle candidature.

Nelle giornate di martedì 28 e mercoledì 29 aprile, le segreterie delle Commissioni elettorali circondariali sono pregate di comunicare allo scrivente Servizio, telefonicamente o via e-mail, l'avvenuta conclusione degli adempimenti connessi all'esame delle candidature.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Annamaria Pecile
(sottoscritto con firma digitale)

Lista d'inoltro

A:

Sindaci, Vicesindaci e Commissari dei Comuni interessati alle elezioni comunali

Presidenti e Segretari delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali

e, p.c.:

Prefetture – U.T.G. di:
- Gorizia
- Pordenone
- Udine

Direzione dell'Insiel SpA

Servizio sistemi informativi ed e-governent

Presidenza della Regione

Uffici stampa di:
- Trieste
- Udine

U.R.P.:
- Gorizia
- Pordenone
- Tolmezzo
- Trieste
- Udine

Ai Partiti della regione