

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI e COORDINAMENTO DELLE RIFORME	
Servizio Consiglio autonomie locali ed elettorale	autonomielocali@certregione.fvg.it elettorale@regione.fvg.it consiglioautonomie@regione.fvg.it tel + 39 0432 555541 fax + 39 0432 555525, 0432 555406 I – 33100 Udine, via Sabbadini 31

Circolare n. 3/EL

A lista d'inoltro

Udine, 20 aprile 2017

TRASMISSIONE VIA P.E.C. ED E-MAIL

oggetto: **Elezioni comunali dell'11 giugno 2017. Adempimenti relativi alla presentazione delle candidature.**

In vista della presentazione delle candidature relative alle prossime elezioni comunali dell'11 giugno 2017, che dovranno essere depositate presso la segreteria dei Comuni interessati al rinnovo dei propri organi, dalle **ore 8.00 alle ore 20.00 di lunedì 8 maggio** e dalle **ore 8.00 alle ore 12.00 di martedì 9 maggio 2017**, si ritiene utile richiamare l'attenzione sui principali adempimenti connessi con tale fase del procedimento elettorale.

Si ricorda che la materia è oggi interamente disciplinata dalla legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19 "Disciplina delle elezioni comunali e modifiche alla legge regionale 28/2007 in materia di elezioni regionali", agli articoli da 27 a 38.

Gli argomenti trattati sono suddivisi secondo il seguente indice:

1. *Orari di apertura degli uffici comunali per gli adempimenti relativi alla presentazione delle candidature*
2. *Delega di funzioni inerenti la ricezione delle candidature in caso di convenzione tra più Comuni per i servizi di segreteria*
3. *Adempimenti concernenti la ricezione delle candidature*
4. *Autenticazione delle firme dei sottoscrittori delle candidature*
5. *Adempimenti delle Commissioni elettorali circondariali: termini per l'esame delle candidature e trasmissione dei dati al Servizio elettorale*
6. *Manifesti delle candidature*
7. *Eventuale impugnazione dei provvedimenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali*
8. *Operazioni dei Comuni di caricamento delle candidature presentate nel sistema informatico per la raccolta e la diffusione dei dati*
9. *Assistenza dell'Insiel SpA e del Servizio elettorale*

Per ogni aspetto non trattato in questa circolare si rinvia alla pubblicazione "Elezioni comunali 2017 – Presentazione e ammissione delle candidature", già inviata ai Comuni e alle Commissioni elettorali circondariali e consultabile sul sito "Sistema delle autonomie locali" all'indirizzo:

http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Elezioni/elezioni2017/doc_amm_2017_b/index.html.

1. – Orari di apertura degli uffici comunali per gli adempimenti relativi alla presentazione delle candidature

Per consentire il **deposito delle candidature**, gli uffici elettorali dei Comuni interessati al rinnovo dei propri organi dovranno restare aperti ininterrottamente dalle **ore 8.00 alle ore 20.00 di lunedì 8 maggio** e dalle **ore 8.00 alle ore 12.00 di martedì 9 maggio p.v.**

Per quanto riguarda gli **adempimenti preparatori**, ciascun Comune, tenendo conto della necessità di garantire in via prioritaria gli adempimenti connessi con la presentazione delle candidature, nonché della realtà, anche demografica, del Comune stesso, stabilirà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli orari di apertura idonei a garantire i servizi in parola durante la settimana che precede il periodo di deposito.

Si ricorda che, in ogni caso, i certificati di iscrizione nelle liste elettorali devono essere rilasciati entro 24 ore dalla loro richiesta (art. 29, comma 1, lett. a), della l. r.19/2013).

2. – Delega di funzioni inerenti la ricezione delle candidature in caso di convenzione tra più Comuni per i servizi di segreteria

Nel caso in cui più Comuni usufruiscano, in virtù di apposite convenzioni, di servizi di segreteria assicurati da un unico segretario comunale, si ritiene che, stante l'obiettivo impossibilità per il segretario di assicurare la propria presenza in più luoghi contemporaneamente, lo stesso possa delegare l'attività di ricezione delle candidature ad un altro impiegato del Comune, previo assenso del Sindaco e previa comunicazione alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente per territorio.

3. – Adempimenti concernenti la ricezione delle candidature

Si richiama l'articolo 31 della l. r. 19/2013, ai sensi del quale, per ogni lista depositata, la segreteria del Comune:

- assegna un numero provvisorio alla lista, secondo l'ordine di deposito;
- rilascia una ricevuta degli atti presentati (indicando il giorno e l'ora del deposito);
- trasmette, **entro lo stesso giorno**, alla Commissione elettorale circondariale gli atti presentati, anche se depositati oltre il termine o incompleti, per consentirne l'esame entro mercoledì 10 maggio.

4. – Autenticazione delle firme dei sottoscrittori delle candidature

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 6 della l. r. 19/2013, che rinvia all'articolo 5 della legge regionale 28/2007, tra i soggetti competenti ad eseguire l'autenticazione delle sottoscrizioni previste dalla legge sono compresi anche i **consiglieri regionali**. Pertanto, anche le autenticazioni effettuate dai consiglieri regionali per la presentazione delle liste alle elezioni comunali dovranno essere ritenute valide.

Si ricorda che i segretari comunali oppure i funzionari indicati dal Sindaco o dal Presidente della Provincia debbono svolgere le loro prestazioni all'interno del proprio ufficio, nel rispetto dei normali orari e, ove occorra, degli orari di lavoro straordinario consentiti dalla legge. Tuttavia, si ritiene che rientri nell'ambito dell'autonomia organizzativa dei Comuni autorizzare l'espletamento delle citate funzioni di autenticazione anche in proprietà comunali situate all'esterno della residenza municipale o anche in luogo pubblico ovvero aperto al pubblico, purché all'interno del territorio comunale.

Si raccomanda in particolare che, nell'espletamento delle suddette funzioni, venga assicurata la più assoluta parità di trattamento nei confronti di tutte le forze politiche che intendono

partecipare alle elezioni, così da garantire il pieno godimento dell'elettorato passivo costituzionalmente tutelato.

Per quanto concerne le modalità di autenticazione, si precisa che le stesse sono quelle contenute nell'articolo 21, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e dettagliatamente illustrate nella pubblicazione citata all'inizio.

5. – Adempimenti delle Commissioni elettorali circondariali: termini per l'esame delle candidature e trasmissione dei dati al Servizio elettorale

In relazione alle operazioni di ammissione delle candidature, si segnala l'opportunità che i Presidenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali procedano al controllo della regolarità formale e sostanziale delle candidature man mano che queste ultime vengono acquisite. Un tanto anche al fine di evitare che il termine entro il quale le predette operazioni devono essere effettuate – cioè **entro mercoledì 10 maggio p.v.**, giorno successivo a quello stabilito per il deposito delle candidature (articolo 34 della l. r. 19/2013) – venga a scadere senza che tutte le candidature presentate siano state esaminate.

Concluse le operazioni di esame e ammissione delle candidature, le Commissioni procederanno alle operazioni di sorteggio; qualora non risulti possibile effettuare tali operazioni entro la giornata di mercoledì 10 maggio, le stesse potranno essere effettuate anche il giorno successivo. In ogni caso, qualora la Commissione abbia fissato un'ulteriore riunione per l'ammissione di nuovi contrassegni e per la correzione di errori materiali, le operazioni di sorteggio dovranno concludersi, al più tardi, entro sabato 13 maggio p.v. (art. 35, comma 4, della l. r. 19/2013).

Inoltre, si ricorda che le decisioni delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali devono essere immediatamente trasmesse, oltre che ai Sindaci, per la preparazione del manifesto recante le candidature, anche **allo scrivente Servizio elettorale, per la stampa delle schede di votazione.**

Le segreterie delle Commissioni elettorali circondariali sono pregate di voler anticipare a questo Servizio i verbali contenenti le decisioni adottate (via fax al 0432 555 525, oppure all'indirizzo di posta elettronica: elettorale@regione.fvg.it) e di comunicare, nelle giornate di martedì 9 e mercoledì 10 maggio, telefonicamente o via e-mail, l'avvenuta conclusione degli adempimenti connessi all'esame delle candidature.

La Commissione elettorale circondariale trasmetterà inoltre al Comune l'elenco dei delegati e il programma amministrativo delle liste ammesse. Il programma amministrativo deve essere pubblicato all'albo pretorio, nel quale deve anche essere data notizia dell'eventuale mancata presentazione del programma da parte di una lista (articolo 36 della l. r. 19/2013).

6. – Manifesti delle candidature

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lettera a), della l. r. 19/2013, il manifesto delle candidature deve essere pubblicato all'albo pretorio e deve essere affisso in altri luoghi pubblici **entro l'ottavo giorno antecedente quello della votazione**, ossia entro e non oltre **sabato 3 giugno 2017.**

Gli schemi relativi al manifesto delle candidature sono già stati trasmessi via e-mail dallo scrivente Servizio il 4 e 5 aprile scorsi.

7. – Eventuale impugnazione dei provvedimenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali

Il Codice del processo amministrativo (d. lgs. 104/2010) prevede l'immediata impugnabilità davanti al giudice amministrativo (in Regione, il Tribunale amministrativo regionale, con sede a Trieste) dei provvedimenti adottati dalle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali immediatamente lesivi del diritto del ricorrente a partecipare al procedimento elettorale.

A tale proposito, tenuto conto degli adempimenti spettanti allo scrivente Servizio per la stampa delle schede di votazione, si richiede alle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali di **comunicare tempestivamente l'eventuale presentazione di ricorsi al T.A.R. e le successive pronunce degli organi giurisdizionali** (T.A.R. e Consiglio di Stato).

8. – Operazioni dei Comuni di caricamento delle candidature presentate nel sistema informatico per la raccolta e la diffusione dei dati

Il Servizio elettorale, in collaborazione con l'Insiel S.p.A. e con il Servizio sistemi informativi ed e-government della Regione, ha predisposto il sistema informatico mediante AscotWeb Elezioni per la raccolta dei dati riguardanti le candidature presentate e la divulgazione degli stessi in Internet.

Pertanto, nelle giornate di lunedì 8 e martedì 9 maggio, ogni Comune provvederà a inserire i dati riguardanti le candidature nel sistema informatico regionale al seguente indirizzo: <http://ascotwebelezioni.regione.fvg.it/> accedendo alla voce Gestione, utilizzando la password usuale.

Si ricorda che all'indirizzo sopra citato, alla voce Manualistica, è possibile scaricare le istruzioni concernenti le procedure di caricamento. Per eventuali problemi è possibile contattare lo scrivente Servizio al numero: 0432 555 552.

Le operazioni di caricamento saranno effettuate **man mano che i candidati alla carica di Sindaco e le rispettive liste sono ricevute dal segretario comunale**. Tali dati si riferiscono dunque alle candidature presentate e saranno modificati a seguito dei provvedimenti definitivi adottati dalle competenti Commissioni e Sottocommissioni circondariali. Pertanto, nelle giornate seguenti questo Servizio avrà cura di confrontare i dati inseriti con quelli definitivi risultanti dai verbali delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali, apportando, se necessario, le eventuali rettifiche.

9. – Assistenza dell'Insiel SpA e del Servizio elettorale

Per qualsiasi informazione concernente le operazioni di caricamento dei dati, potranno essere contattati i seguenti **nuovi** numeri di assistenza **Insiel**:

- **800 098 788** (numero verde gratuito per chiamate da telefono fisso);
- **040 06 49 013** (per chiamate da telefoni cellulari o dall'estero, con costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico);

con i seguenti orari:

- fino a venerdì 5 maggio: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00;
- sabato 6 maggio: dalle 8:00 alle 13:00;
- lunedì 8 maggio dalle 8:00 alle 20:00;
- martedì 9 maggio dalle 8:00 alle 24:00;
- mercoledì 10 maggio dalle 8:00 alle 24:00;
- giovedì 11 maggio dalle 8:00 alle 17:00.

È stato introdotto l'**IVR** - Interactive Voice Response (Sistema Interattivo a Risposta Vocale), con le seguenti domande di selezione:

DOMANDA DI SELEZIONE	TASTO DI SELEZIONE
Sei un dipendente dell'amministrazione regionale? Seleziona 2	2
Sei un dipendente di un ente locale? Seleziona 3	3
Sei un' impresa? Seleziona 4	4
Sei un cittadino? Seleziona 5	5
Sei un operatore che ha bisogno di supporto sulla fibra ottica? Seleziona 6	6

Gli enti locali devono quindi selezionare il tasto 3.

Per ogni altra informazione concernente la presentazione delle candidature sarà possibile rivolgersi, come di consueto, al **Servizio elettorale**, che garantirà l'apertura durante l'intero periodo in cui si svolgeranno gli adempimenti connessi alla presentazione e all'ammissione delle candidature.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Annamaria Pecile
(sottoscritto con firma digitale)

Lista d'invio

Sindaci e Commissari dei Comuni interessati
alle elezioni comunali
Presidenti e Segretari
delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali
interessate

e, p.c.:

Prefetture – U.T.G. di:
Gorizia
Pordenone
Udine
Trieste

Direzione dell'Insiel SpA

Direzione generale
Servizio sistemi informativi ed e-government

Presidenza della Regione
Ufficio stampa

U.R.P.:
Gorizia
Pordenone
Tolmezzo
Trieste
Udine

Ai Partiti della Regione