

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI e COORDINAMENTO DELLE RIFORME	
Servizio Consiglio autonomie locali ed elettorale	autonomielocali@certregione.fvg.it elettorale@regione.fvg.it consiglioautonomie@regione.fvg.it tel + 39 0432 555541 fax + 39 0432 555525, 0432 555406 I – 33100 Udine, via Sabbadini 31

Circolare n. 10/EL

allegato: prospetto
Moduli rilevazione dati

A lista d'inoltro

Udine, 31 maggio 2017

TRASMISSIONE VIA PEC E MAIL

oggetto: **Elezioni comunali dell'11 giugno 2017. Raccolta dei dati elettorali.**

Con riferimento alle prossime consultazioni comunali dell'11 giugno, si comunica che, come di consueto, il Servizio CAL ed elettorale provvederà alla raccolta dei dati riguardanti lo svolgimento delle elezioni a partire dalla giornata di sabato 10 giugno.

Pertanto, nell'imminenza dello svolgimento delle consultazioni e a conclusione dell'attività preparatoria, si richiama l'attenzione dei Comuni sulla necessità di provvedere all'organizzazione necessaria a realizzare un tempestivo collegamento fra ciascuna sezione elettorale e la sede comunale, allo scopo di garantire la massima tempestività e regolarità nella trasmissione delle notizie.

1. – Moduli di rilevazione dei dati

Dal sito AscotWeb Elezioni (<http://ascotwebelezioni.regione.fvg.it>), scegliendo la scheda **Elezioni**, poi la sezione **Elezioni**, e infine la voce **Moduli Rilevazione Risultati**, il comune potrà scaricare e stampare i moduli della **serie S** (utilizzati dalle sezioni elettorali per trasmettere i dati e le informazioni al comune) e della **serie C** (utilizzati dal comune per le comunicazioni al Servizio elettorale). I modelli della serie S devono essere riprodotti in relazione al numero di sezioni e consegnati ai presidenti di seggio.

Nel prospetto allegato alla presente circolare, per ogni modello, è indicato il contenuto dell'informazione e le tempistiche di inserimento e di trasmissione dei dati.

2. – Trasmissione dei dati relativi alla costituzione e ricostituzione dei seggi e alla regolarità delle schede

Dopo aver acquisito dalle sezioni elettorali i modelli **S1-com, S2-com, S3-com, e S7-com**, il comune provvede a trasmettere via fax, allo scrivente Servizio, i corrispondenti modelli della serie **C** a uno dei seguenti numeri: **0432 555 525** o **0432 555 237**. In alternativa, è possibile inviare i modelli via mail all'indirizzo: elettorale@regione.fvg.it, secondo la seguente cadenza temporale:

- a) l'avvenuta **costituzione dei seggi entro le ore 17.00 di sabato 10 giugno** utilizzando il modello **C1**;

- b) la **regolarità delle schede di votazione entro le ore 18.30 di sabato 10 giugno** utilizzando il modello **C2**. Con questo modello **sarà anche indicato il recapito di un funzionario comunale reperibile per eventuali comunicazioni**;
- c) l'avvenuta **ricostituzione dei seggi entro le ore 7.10 di domenica 11 giugno** utilizzando il modello **C3**;
- d) l'avvenuta **ricostituzione dei seggi per lo scrutinio entro le ore 8.10 di lunedì 12 giugno** utilizzando il modello **C7**.

3. - Inserimento dei dati delle affluenze parziali e totali

Domenica 11 giugno, il comune, acquisiti i dati dalle singole sezioni, inserisce direttamente in AWE, sezione per sezione, i dati relativi **all'affluenza dei votanti** con la seguente cadenza temporale:

- a) la rilevazione dei votanti alle ore **12.00** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli **S4-com** compilati dai singoli presidenti di seggio;
- b) la rilevazione dei votanti alle ore **19.00** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli **S5-com**;
- c) la rilevazione finale dei votanti alle ore **23.00** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli **S6-com**.

Si precisa che l'acquisizione dei dati delle affluenze parziali viene effettuata sul totale votanti, senza distinguere fra maschi e femmine; viceversa, per l'**affluenza finale** dovranno essere caricati distintamente i dati relativi ai **votanti maschi, votanti femmine e totale votanti**.

4. - Inserimento dei dati relativi ai risultati dello scrutinio

Il comune inserisce direttamente in AWE, sezione per sezione, i **dati relativi allo scrutinio** con la seguente cadenza temporale:

- la rilevazione dei voti ottenuti dai **candidati alla carica di sindaco**, man mano che saranno acquisiti i modelli **S9-com** compilati dai presidenti di seggio, non appena ultimate le operazioni di scrutinio e prima di compilare il verbale;
- la rilevazione dei voti ottenuti dalle **liste** man mano che saranno acquisiti i modelli **S10 com** compilati dai presidenti di seggio, non appena ultimate le operazioni di scrutinio e prima di compilare il verbale;
- per quanto riguarda i **voti di preferenza** ottenuti da ciascun candidato alla carica di consigliere comunale, questi dovranno essere inseriti sezione per sezione e lista per lista **man mano che saranno acquisite da parte del comune le buste 7 C contenenti i verbali delle sezioni e sulla base dei dati ivi riportati**. L'inserimento dei voti di preferenza avverrà iniziando dalla prima lista presente sulla scheda e procedendo poi di conseguenza.

5. - Situazioni di emergenza

In caso di problemi di funzionamento del sistema o di inserimento dei dati in AWE, il comune segnalerà all'Insiel l'inconveniente telefonando, a seconda del momento in cui si verifica il problema, ai seguenti numeri:

- **800 098 788** (numero verde gratuito per chiamate da telefono fisso);

- **040 06 49 013** (per chiamate da telefoni cellulari o dall'estero, con costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico);

nei seguenti periodi:

- **sabato 10 giugno dalle ore 8.00 alle 18.00** ai seguenti numeri telefonici;
- **domenica 11 giugno dalle ore 7.00 fino a conclusione delle operazioni di scrutinio (indicativamente 02.00 del lunedì)**;
- **lunedì 12 giugno dalle 8.00 fino alle 20.00**;
- **martedì 13 giugno dalle 8.00 fino alle 17.00**.

È stato introdotto l'IVR - Interactive Voice Response (Sistema Interattivo a Risposta Vocale), con delle opzioni di selezione. Per avere assistenza durante gli eventi elettorali, gli enti locali devono selezionare il tasto **9**.

In ogni caso, per problemi di inserimento dei dati, qualora risulti impossibile risolvere l'inconveniente in tempi brevi, l'ufficio comunale potrà inviare i modelli della serie S compilati dai presidenti di seggio **via fax direttamente a questo Servizio**, ai numeri: **0432 555 525 o 555 237**.

Si ricorda infine che lo scrivente Servizio resterà a disposizione nelle giornate di sabato 10, domenica 11 e lunedì 12 giugno, fino alla conclusione di tutte le operazioni elettorali, ai consueti numeri telefonici.

Ringraziando per la collaborazione e rimanendo a disposizione per ogni chiarimento, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Annamaria Pecile
(sottoscritto con firma digitale)

Lista d'inoltro

A:

Sindaci e Commissari dei Comuni interessati alle elezioni 2017

e, p.c.:

Direzione dell'Insiel S.p.A.

Direzione generale

Servizio sistemi informativi ed e -government

Allegato– Prospetto dei Moduli di rilevazione dati presenti in Ascot Web Elezioni

NOME MODELLI	INFORMAZIONE CONTENUTA	CHI LO COMPILA	A CHI DEVE ESSERE TRASMESSO	DATA E ORA DI TRASMISSIONE	NOTE
S1-com	regolarità della costituzione del seggio	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 16.45 di sabato 10 giugno	
C1-com	regolarità della costituzione di tutti i seggi	Ufficio elettorale comunale	al Servizio elettorale della Regione	entro le ore 17.00 di sabato 10 giugno	
S2-com	regolarità delle schede di votazione	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 18.15 di sabato 10 giugno	
C2-com	regolarità delle schede di votazione di tutti i seggi	Ufficio elettorale comunale	al Servizio elettorale della Regione	entro le ore 18.30 di sabato 10 giugno	Indicare il recapito di un funzionario comunale da contattare in caso di necessità.
S3-com	regolarità della costituzione del seggio	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 7.00 di domenica 11 giugno	
C3-com	regolarità della costituzione di tutti i seggi	Ufficio elettorale comunale	al Servizio elettorale della Regione	entro le ore 7.10 di domenica 11 giugno	
S4-com	affluenza parziale alle ore 12.00 della domenica	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	ore 12.00 di domenica 11 giugno	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
S5-com	affluenza parziale alle ore 19.00 della domenica	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	ore 19.00 di domenica 11 giugno	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
S6-com	totale definitivo dei votanti	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	ore 23.00 di domenica 11 giugno	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
S7-com	regolarità della costituzione del seggio	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 8.00 di lunedì 12 giugno	
C7-com	regolarità della costituzione di tutti i seggi	Ufficio elettorale comunale	al Servizio elettorale della Regione	entro le ore 8.10 di lunedì 12 giugno	
S9-com	risultato dello scrutinio per il sindaco	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	alla fine delle operazioni di scrutinio di ciascun seggio	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
S10-com	risultato dello scrutinio per i gruppi di liste e le liste	Presidenti di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	alla fine delle operazioni di scrutinio di ciascun seggio	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
	risultato dello scrutinio per la carica di consigliere comunale			alla fine delle operazioni di scrutinio di ciascun seggio	i dati relativi alle preferenze verranno inseriti dagli uffici elettorali comunali sulla base dei verbali pervenuti dalle singole sezioni

