

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE autonomie LOCALI, sicurezza e POLITICHE DELL'immigrazione	
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale	elettorale@regione.fvg.it consiglioautonomie@regione.fvg.it istituzionalilocali@regione.fvg.it tel + 39 0432 555 541 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

A lista d'inoltro

Circolare n. 03/EL

Udine, 1 aprile 2019

TRASMESSA VIA PEC E MAIL

oggetto: **Elezioni comunali del 26 maggio 2019. Adempimenti relativi alla presentazione delle candidature.**

In vista della presentazione delle candidature relative alle prossime elezioni comunali del 26 maggio, che, com'è noto, dovranno essere depositate presso la segreteria dei comuni interessati dalle **ore 8.00 alle ore 20.00 di lunedì 15 aprile** e dalle **ore 8.00 alle ore 12.00 di martedì 16 aprile**, si ritiene utile richiamare l'attenzione sui principali adempimenti connessi con tale fase del procedimento elettorale.

La materia è interamente disciplinata dalla legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19 "Disciplina delle elezioni comunali e modifiche alla legge regionale 28/2007 in materia di elezioni regionali", agli articoli da 27 a 38.

Gli argomenti trattati sono suddivisi secondo il seguente indice:

1. *Orari di apertura degli uffici comunali per gli adempimenti relativi alla presentazione delle candidature*
2. *Adempimenti concernenti la ricezione delle candidature*
3. *Autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature*
4. *Adempimenti delle Commissioni elettorali circondariali: termini per l'esame delle candidature e trasmissione dei dati al Servizio elettorale*
5. *Manifesti recanti le candidature*
6. *Eventuale impugnazione dei provvedimenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali*
7. *Operazioni dei comuni di caricamento delle candidature presentate nel sistema informatico per la raccolta e la diffusione dei dati – Calendario delle prove*
8. *Assistenza dell'Insiel SpA e del Servizio elettorale*

Per ogni aspetto non trattato in questa circolare si rinvia alla pubblicazione "Elezioni comunali 2019 – Presentazione e ammissione delle candidature", già trasmessa ai comuni e alle Commissioni elettorali circondariali e consultabile sul sito "Sistema delle autonomie locali" all'indirizzo:

http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Elezioni/elezioni2019/doc_amm_2019_b/index.html.

1. – Orari di apertura degli uffici comunali per gli adempimenti relativi alla presentazione delle candidature

Al fine di far fronte tempestivamente alle richieste di certificazioni inerenti la presentazione delle candidature e all'espletamento degli altri servizi necessari al procedimento elettorale, si invitano gli uffici elettorali comunali a rimanere aperti al pubblico oltre il consueto orario.

In particolare, per consentire la **presentazione delle candidature**, gli uffici elettorali dei comuni interessati al rinnovo dei propri organi dovranno restare aperti ininterrottamente dalle **ore 8.00 alle ore 20.00 di lunedì 15 aprile** e dalle **ore 8.00 alle ore 12.00 di martedì 16 aprile**.

Per quanto riguarda gli **adempimenti preparatori**, ciascun comune, tenendo conto della necessità di garantire in via prioritaria gli adempimenti connessi con la presentazione delle candidature, nonché della realtà, anche demografica, del comune stesso, stabilirà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli orari di apertura idonei a garantire i servizi in parola durante la settimana che precede il deposito.

Si suggerisce in ogni caso di dare ampia pubblicità all'utenza degli orari osservati dagli uffici comunali nei giorni predetti.

Si ricorda che i certificati di iscrizione nelle liste elettorali devono essere rilasciati entro 24 ore dalla loro richiesta (art. 29, comma 1, lett. a), della l. r. 19/2013).

2. – Adempimenti concernenti la ricezione delle candidature

Si richiama l'articolo 31 della l. r. 19/2013, ai sensi del quale, per ogni lista depositata, la segreteria del comune:

- assegna un numero provvisorio alla lista, secondo l'ordine di deposito;
- rilascia una ricevuta degli atti presentati (indicando il giorno e l'ora del deposito);
- trasmette, **entro lo stesso giorno**, alla Commissione elettorale circondariale gli atti presentati, anche se depositati oltre il termine o incompleti.

3. – Autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 6 della l. r. 19/2013, che rinvia all'articolo 5 della legge regionale 28/2007, tra i soggetti competenti ad eseguire l'autenticazione delle sottoscrizioni previste dalla legge sono compresi anche i **consiglieri regionali**. Pertanto, anche le autenticazioni effettuate dai consiglieri regionali per la presentazione delle liste alle elezioni comunali dovranno essere ritenute valide.

Per quanto riguarda l'ambito territoriale, si ricorda che il Ministero della giustizia ha espresso il parere secondo il quale i predetti pubblici ufficiali dispongono del potere di autenticare le sottoscrizioni esclusivamente nel territorio di competenza dell'ufficio di cui sono titolari. Per i consiglieri regionali questo coincide con **l'intero territorio regionale**.

Si ricorda inoltre che i segretari comunali oppure i funzionari indicati dal sindaco devono svolgere le loro prestazioni all'interno del proprio ufficio, nel rispetto dei normali orari e, ove occorra, degli orari di lavoro straordinario consentiti dalla legge. Tuttavia, si ritiene che rientri nell'ambito dell'autonomia organizzativa dei comuni autorizzare l'espletamento delle citate funzioni di autenticazione anche in proprietà comunali situate all'esterno della residenza municipale o anche in luogo pubblico ovvero aperto al pubblico, purché all'interno del territorio comunale.

Si raccomanda in particolare che, nell'espletamento delle suddette funzioni, tutti i pubblici ufficiali autenticanti adottino ogni misura organizzativa idonea ad assicurare pienamente la più assoluta parità di trattamento nei confronti di tutte le forze politiche che intendono partecipare alla competizione: ciò risulta fondamentale al fine di garantire il godimento più diffuso dell'elettorato passivo costituzionalmente tutelato.

Per quanto concerne le modalità di autenticazione, si precisa che le stesse sono quelle contenute nell'articolo 21, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4. – Adempimenti delle Commissioni elettorali circondariali: termini per l'esame delle candidature e trasmissione dei dati al Servizio elettorale

In relazione alle operazioni di ammissione delle candidature, si segnala l'opportunità che i Presidenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali procedano al controllo della regolarità formale e sostanziale delle candidature man mano che queste vengono acquisite. Un tanto anche al fine di evitare che il termine entro il quale le predette operazioni devono essere effettuate – cioè **entro mercoledì 17 aprile**, giorno successivo a quello stabilito per la presentazione delle candidature (articolo 34 della l. r. 19/2013) – venga a scadere senza che tutte le candidature presentate siano state esaminate.

Concluse le operazioni di esame e ammissione delle candidature, le Commissioni procederanno al sorteggio; qualora non risulti possibile effettuare tali operazioni entro mercoledì 17 aprile, le stesse potranno essere effettuate anche il giorno successivo. In ogni caso, qualora la Commissione abbia fissato un'ulteriore riunione per l'ammissione di nuovi contrassegni e per la correzione di errori materiali, le operazioni di sorteggio dovranno concludersi, al più tardi, entro sabato 20 aprile p.v. (articoli 35, comma 4 e 104, comma 3 bis, della l. r. 19/2013).

Inoltre, si ricorda che le decisioni delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali devono essere immediatamente trasmesse, oltre che ai Sindaci per la preparazione del manifesto recante le candidature anche **allo scrivente Servizio elettorale, per la stampa delle schede di votazione.**

Le segreterie delle Commissioni elettorali circondariali sono pregate di voler anticipare a questo Servizio i verbali contenenti le decisioni adottate al fax n. 0432 555 552 o all'indirizzo di posta elettronica elektorale@regione.fvg.it e di comunicare, telefonicamente o via mail, la conclusione degli adempimenti connessi all'esame delle candidature.

La Commissione elettorale circondariale trasmetterà inoltre al comune l'elenco dei delegati ed il programma amministrativo delle liste ammesse. Il programma amministrativo deve essere pubblicato all'albo pretorio, nel quale deve anche essere data notizia dell'eventuale mancata presentazione del programma da parte di una lista (articolo 36 della l. r. 19/2013).

5. – Manifesti recanti le candidature

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lettera a), della l. r. 19/2013, il manifesto con i contrassegni delle liste e le candidature ammesse deve essere pubblicato all'albo pretorio e deve essere affisso in altri luoghi pubblici **entro l'ottavo giorno antecedente quello della votazione**, ovvero entro e non oltre **sabato 18 maggio**.

Gli schemi relativi al manifesto delle candidature sono già stati trasmessi via mail dallo scrivente Servizio il 18 marzo scorso.

6. – Eventuale impugnazione dei provvedimenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali

Il Codice del processo amministrativo (d.lgs. 104/2010) ha previsto l'immediata impugnabilità davanti al giudice amministrativo (in Regione, il Tribunale amministrativo regionale, con sede a Trieste) dei provvedimenti adottati dalle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali immediatamente lesivi del diritto del ricorrente a partecipare al procedimento elettorale.

A tale proposito, tenuto conto degli adempimenti spettanti allo scrivente Servizio per la stampa delle schede di votazione, si richiede alle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali di **comunicare tempestivamente l'eventuale presentazione di ricorsi al T.A.R. e le successive pronunce degli organi giurisdizionali** (T.A.R. e Consiglio di Stato).

7. – Operazioni dei comuni di caricamento delle candidature presentate nel sistema informatico per la raccolta e la diffusione dei dati – Calendario delle prove

Anche per queste consultazioni il Servizio elettorale, in collaborazione con l'Insiel S.p.A. e con il Servizio sistema informativi ed e-government della Regione, ha predisposto un sistema informatico mediante AscotWeb Elezioni per la raccolta dei dati riguardanti le candidature presentate e la divulgazione degli stessi in Internet.

Pertanto, nelle giornate di lunedì 15 e martedì 16 aprile, ogni comune interessato alle elezioni provvederà a inserire tali dati utilizzando il sistema di trasmissione delle liste e dei candidati. Per le istruzioni concernenti le procedure di caricamento dei dati delle candidature in AscotWeb Elezioni, si rimanda alla giornata formativa del 3 aprile organizzata presso la sede della Regione di Udine, via Sabbadini 31, a partire dalle ore 9.30.

Le operazioni di caricamento dei dati saranno effettuate **man mano che le candidature vengono ricevute dalla segreteria del comune**. Tali dati si riferiscono alle candidature presentate, che potranno essere modificate a seguito di provvedimenti che saranno adottati dalle competenti Commissioni e Sottocommissioni circondariali. Pertanto, nelle giornate seguenti questo Servizio avrà cura di confrontare i dati inseriti con quelli definitivi risultanti dai verbali delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali, apportando, se necessario, le eventuali rettifiche.

Da giovedì 4 aprile a giovedì 11 aprile compreso, i comuni e le segreterie delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali, in relazione alle rispettive competenze, potranno effettuare in Ascot Demografico e in AscotWEB Elezioni delle **prove di caricamento delle candidature** e di compilazione dei verbali di ammissione delle liste. I dati di prova caricati in Ascot Demografico dovranno poi essere cancellati a cura di ciascun comune entro venerdì 12 aprile, mentre i dati di prova presenti in AscotWEB Elezioni saranno cancellati da Insiel.

8. – Assistenza dell'Insiel SpA e del Servizio elettorale

Per qualsiasi informazione concernente le operazioni di caricamento dei dati, potranno essere contattati i seguenti numeri di assistenza **Insiel**:

- **800 098 788** (numero verde gratuito per chiamate da telefono fisso);
- **040 06 49 013** (per chiamate da telefoni cellulari o dall'estero, con costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico);

con i seguenti orari:

- fino a venerdì 12 aprile: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00;

- sabato 13 aprile: dalle 8.00 alle 16.00;
- domenica 14 aprile: dalle 8.00 alle 16.00;
- lunedì 15 aprile: dalle 8.00 alle 20.00;
- martedì 16 aprile: dalle 8.00 alle 24.00;
- mercoledì 17 aprile: dalle 8.00 alle 24.00;

È stato introdotto l'**IVR** - Interactive Voice Response (Sistema Interattivo a Risposta Vocale), con delle opzioni di selezione. Per avere assistenza durante gli eventi elettorali, gli enti locali devono selezionare il tasto **8**.

Per ogni altra e diversa informazione concernente la presentazione delle candidature sarà possibile rivolgersi, come di consueto, al Servizio elettorale, che garantirà l'apertura durante l'intero periodo in cui si svolgeranno gli adempimenti connessi alla presentazione e all'ammissione delle candidature.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Annamaria Pecile
(sottoscritto con firma digitale)

Lista d'invio

A:

Sindaci, Vicesindaci e Commissari dei Comuni interessati
alle elezioni comunali

Presidenti e Segretari
delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali interessate

e, p.c.:

Segreteria del TAR FVG

Prefetture – U.T.G. di:

Gorizia
Pordenone
Udine
Trieste

Direzione dell'Insiel SpA

Direzione centrale funzione pubblica e semplificazione
Servizio sistemi informativi ed e-government

Presidenza della Regione
Ufficio stampa e comunicazione

U.R.P.
Gorizia
Pordenone
Tolmezzo
Trieste
Udine

Partiti della Regione

Gruppi consiliari