



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

# **Elezioni comunali Corso on-line per i presidenti degli Uffici di sezione L'UFFICIO DI SEZIONE**

Direzione centrale autonomie locali , sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

In questo modulo viene illustrata la composizione dell'Ufficio di sezione e sono descritti compiti, poteri e responsabilità di ciascun componente.



## 6 Componenti

### Il presidente



**4 scrutatori**, fra i quali il presidente sceglie il vicepresidente



**Il segretario**, scelto dal presidente



Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

In conseguenza del contemporaneo svolgimento delle elezioni europee, l'Ufficio di sezione è composto dal presidente, quattro scrutatori e il segretario. Il presidente sceglie fra gli scrutatori il vicepresidente. Il segretario è designato direttamente dal presidente prima dell'insediamento dell'Ufficio.



- L'incarico è **obbligatorio**
- L'assenza è sanzionata
- I componenti sono considerati **pubblici ufficiali**
- Non devono ricadere in una delle cause di **ostative** previste dalla legge



Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

L'incarico di componente dell'Ufficio di sezione è obbligatorio. La legge prevede delle sanzioni per coloro che rifiutano l'incarico senza giustificato motivo o che non sono presenti all'insediamento o addirittura si allontanano prima della conclusione delle operazioni.

Durante le operazioni i componenti sono considerati pubblici ufficiali; ciò significa che, nei giorni del voto, esercitano una funzione pubblica. Proprio per questo, la legge prevede che si proceda con giudizio direttissimo contro chi commette reato nei loro confronti.

L'articolo 23 della legge regionale 19/2013 prevede alcune cause ostative alla nomina di componente dell'Ufficio. In particolare, non possono ricoprire l'incarico i dipendenti del Comune assegnati all'Ufficio elettorale comunale e i candidati alle elezioni.



- L'Ufficio può funzionare con la presenza di **3 componenti**, tra cui il presidente o il vicepresidente
- Solo durante l'**autenticazione delle schede** e lo **scrutinio** i componenti devono essere **tutti presenti**

Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

L'Ufficio di sezione non è un collegio perfetto; può funzionare con la presenza di 3 componenti, tra cui il presidente o il vicepresidente. Solo durante l'autenticazione delle schede e lo scrutinio, i componenti devono essere sempre tutti presenti.



Nell'ambito dell'Ufficio **la figura del presidente è preponderante**, infatti:



- spetta sempre al presidente decidere (le decisioni non vengono prese collegialmente);
- gli scrutatori hanno un ruolo ausiliario e consultivo;
- Il segretario assiste il presidente in tutte le operazioni.

Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

La figura del presidente è preponderante rispetto agli altri componenti dell'Ufficio, tanto che si può dire che in definitiva «l'Ufficio è il presidente». Infatti, le decisioni non vengono prese collegialmente ma spetta sempre al presidente decidere. Inoltre, gli scrutatori svolgono un ruolo ausiliario e consultivo mentre il segretario assiste il presidente in tutte le operazioni.



## Il presidente



- sovrintende a tutti gli adempimenti dell'Ufficio, dal momento dell'insediamento fino alla dichiarazione del risultato dello scrutinio;
- decide su tutti i problemi che si verificano durante le operazioni, sui reclami presentati, sulla nullità dei voti e sull'attribuzione dei voti contestati;
- esercita le funzioni di polizia;

Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

Il presidente sovrintende a tutti gli adempimenti dell'Ufficio di sezione, dal momento dell'insediamento fino alla dichiarazione del risultato dello scrutinio e garantisce in tutti i momenti il regolare svolgimento delle operazioni. Per esercitare i suoi compiti il presidente deve conoscere approfonditamente le procedure di voto e di scrutinio, istruire gli altri componenti del seggio e vigilare sul loro operato. Il presidente decide su tutti i problemi che si verificano durante le operazioni. Inoltre, durante lo scrutinio, sentiti gli scrutatori, decide sulla nullità dei voti e sull'attribuzione dei voti contestati. Il presidente è anche responsabile del mantenimento dell'ordine all'interno del seggio e può disporre della forza pubblica in caso di incidenti.



## Il presidente



- provvede alla chiusura della sala della votazione, adottando le misure necessarie ad impedire che qualcuno possa entrare;
- regola la presenza e l'intervento dei rappresentanti delle liste e delle altre persone che possono entrare nella sala;
- decide sui casi particolari che si presentano nel corso della votazione.

Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

Il presidente predispone la custodia della sala della votazione, adottando le misure necessarie ad impedire che durante la sospensione delle operazioni qualcuno possa entrare, regola la presenza e l'intervento dei rappresentanti delle liste e delle altre persone che possono entrare nella sala e garantisce che tale presenza non interferisca con le operazioni di votazione. Spetta al presidente decidere in relazione ai casi particolari che si verificano nel corso della votazione.



## Gli scrutatori



↑  
Vicepresidente  
sostituisce il  
presidente

- partecipano all'autenticazione delle schede;
- identificano gli elettori e registrano l'avvenuta espressione del voto;
- collaborano con il presidente durante lo scrutinio;
- esprimono parere sulla nullità dei voti e sull'attribuzione o meno dei voti contestati.

Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

Gli scrutatori collaborano con il presidente durante tutte le operazioni, seguendo le sue istruzioni. In particolare, durante le operazioni preliminari del sabato pomeriggio, partecipano alle operazioni di autenticazione delle schede. Durante la votazione identificano gli elettori e registrano l'avvenuta espressione del voto. Supportano il presidente durante le operazioni di scrutinio e, su sua richiesta, esprimono un parere sulla nullità dei voti e sull'attribuzione dei voti contestati. Gli scrutatori collaborano con il segretario nella formazione delle buste contenenti gli atti della votazione e dello scrutinio. Il vicepresidente sostituisce il presidente in caso di assenza temporanea. Ogni componente dell'Ufficio ha diritto di chiedere la verbalizzazione di eventuali dichiarazioni e contestazioni.



## Il segretario



- deve essere elettore del Comune e possedere un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione di secondo grado;
- **registra** i voti nelle tabelle di scrutinio;
- compila il **verbale** e raccoglie gli atti da allegare allo stesso.

Nel compilare il verbale il segretario deve curare:

- l'esattezza e la completezza dei dati;
- la corrispondenza dei dati tra i diversi paragrafi e tra i due esemplari del verbale;
- la corrispondenza dei dati del verbale con quelli registrati nelle tabelle di scrutinio.

Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

Il segretario è scelto dal presidente tra gli iscritti nelle liste elettorali del Comune in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione di secondo grado.

Spetta in particolare al segretario registrare i voti nelle tabelle di scrutinio e provvedere alla compilazione del verbale.

Nel compilare il verbale il segretario deve curare:

- l'esattezza e la completezza dei dati, con particolare riguardo a quelli relativi al risultato dello scrutinio e a quelli che riportano le contestazioni sollevate durante le operazioni;
- la corrispondenza dei dati tra i diversi paragrafi e tra i due esemplari del verbale;
- la corrispondenza dei dati riportati nel verbale con quelli registrati nelle tabelle di scrutinio.



## Compensi e permessi



- al Presidente e ai componenti dell'Ufficio spetta un **compenso** fissato con deliberazione della Giunta regionale (nel 2019, in base alla legge: 157€ e 121€);
- ai Presidenti che partecipano anche all'Adunanza spetta un compenso, fissato anch'esso dalla Giunta regionale (nel 2019: 50€ per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e 70€ per quelli con popolazione superiore);
- il Presidente e i componenti dell'Ufficio hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per tutto il periodo di durata delle operazioni elettorali e al pagamento di specifiche quote retributive aggiuntive o a riposi compensativi per i giorni festivi o non lavorativi compresi nel periodo.

Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

Al Presidente e ai componenti dell'Ufficio spetta un compenso fissato con deliberazione della Giunta regionale. Nel 2019, in conseguenza del contemporaneo svolgimento delle elezioni europee, si tratta degli importi previsti dalla normativa statale, che ammontano a 157€ per i presidenti e 121€ per gli scrutatori ed il segretario.

Ai Presidenti componenti anche dell'Adunanza spetta un compenso per la partecipazione ai lavori dell'organo fissato dalla Giunta regionale, ovvero 50€ per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e 70€ per quelli con popolazione superiore.

Il Presidente e i componenti dell'Ufficio hanno diritto ad assentarsi dal lavoro per tutto il periodo di durata delle operazioni elettorali e al pagamento di specifiche quote retributive aggiuntive o a riposi compensativi per i giorni festivi o non lavorativi compresi nel periodo.

Il compenso costituisce un rimborso spese fisso forfetario non assoggettabile a ritenute e imposte e non concorre alla formazione della base imponibile a fini fiscali.



 DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

Mod. 6-C

ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO  
E DEL CONSIGLIO COMUNALE

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

### VERBALE

DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE



SEZIONE n. \_\_\_\_\_  
COMUNE di \_\_\_\_\_

- Tutte le operazioni dell'Ufficio devono essere documentate nel verbale, che è atto pubblico e fa fede fino a querela di falso
- Il presidente e il segretario dell'Ufficio sono responsabili della corretta compilazione del verbale
- La corretta compilazione del verbale è fondamentale in quanto l'Adunanza attribuisce i seggi e proclama gli eletti sulla base dei dati riportati nel verbale

Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione  
Servizio affari istituzionali e locali, Consiglio autonomie locali ed elettorale

Il ruolo del segretario dell'Ufficio di sezione è particolarmente delicato, specie per quanto riguarda la compilazione del verbale dell'Ufficio. Il verbale infatti è atto pubblico, al quale è attribuita fede privilegiata con riferimento alla dimostrazione della regolarità delle operazioni. Il presidente e il segretario devono quindi prestare particolare attenzione nella compilazione del verbale, soprattutto per quanto riguarda i dati dello scrutinio, che costituiscono gli elementi in base ai quali l'Adunanza dei presidenti attribuisce i seggi e proclama gli eletti. Il presidente e il segretario sono responsabili della corretta compilazione del verbale.