

## SCHEDA ANAGRAFICA DEGLI AMMINISTRATORI

Cognome  
e nome:

nato a:

prov. di:

il:

COMUNE di:

Prov.:

**CARICA ricoperta** [barrare una sola casella]

Decorrenza:

**Sindaco**

Numero telefonico privato:

**Vicesindaco e consigliere**

**Vicesindaco esterno**

**Assessore e consigliere**

**Assessore esterno**

Delega in materia di:

**Presidente del Consiglio comunale**

**Consigliere comunale**

Lista elettorale di appartenenza:

**Titolo di STUDIO** [barrare una sola casella]

**Laurea** (corso di studi completo di almeno 4 anni)

**Diploma universitario** (corso inferiore a 4 anni, come  
Diploma di statistica, ISEF, ecc.)

**Diploma scuola superiore** (corso di 5 anni, permette  
l'accesso all'università)

**Dipl. scuola sup. quadriennale** (non consente l'accesso  
all'università)

**Licenza media** (Licenza di scuola media inferiore  
e Licenza di avviamento professionale)

**Licenza elementare**

Altre cariche pubbliche attualmente ricoperte:

Cariche pubbliche ricoperte in precedenza:

**ATTIVITÀ** [barrare una sola casella]

### Impiego PUBBLICO

**Dirigente**  
Ruoli dirigenziali o qualifiche  
equivalenti. Nelle FF.AA. e assimi-  
lati colonnello o superiore.

**Imp.to direttivo**  
Funzioni direttive e coordinamen-  
to tecnico o amministrativo. Altri  
ufficiali delle FF.AA. e assimilati.

**Impiegato**  
Funzioni di concetto o esecutive,  
tecniche o amministrative. Sot-  
tufficiali delle FF.AA. e assimilati.

**Tecnico/special.to**  
Conoscenze tecniche e pratiche  
specialistiche con eventuale gui-  
da e controllo di altri lavoratori.

**Operaio o affine**  
Altri impieghi non qualificati  
(uscieri, bidello). Graduati e truppa  
di FF.AA. e assimilati.

**Insegnante**  
Docenti delle scuole di ogni ordine  
e grado (università comprese).

### Impiego PRIVATO

**Dirigente**  
Coordinamento e promozione  
degli obiettivi e gestione diretta  
dell'impresa.

**Quadro/direttivo**  
Funzioni direttive e coordinamen-  
to tecnico o amministrativo.

**Impiegato**  
Funzioni di concetto o esecu-  
tive, tecniche, amministrative,  
scientifiche o di altra natura.

**Tecnico/special.to**  
Conoscenze tecniche e pratiche  
specialistiche con eventuale gui-  
da e controllo di altri lavoratori.

**Operaio o affine**  
Qualificati e comuni. Ogni altro  
impiego non qualificato.

### Lavoro AUTONOMO

**Imprenditore**  
Gestione di impresa di proprietà  
senza impiego di opera manuale  
propria ma quella di dipendenti.

**Professionista**  
Esercizio in proprio di professione  
o arte liberale (notaio, avvocato,  
ingegnere edile, musicista, ecc.).

**Lav.re autonomo**  
Gestione e partecipazione al lavoro  
manuale in azienda industriale,  
agricola, artigiana o commerciale  
propria o di familiari (no contratto).  
Partecipazione attiva a cooperative  
contro corrispettivo/prestazione.  
Lavoro a domicilio per conto di  
consumatori. Ogni altro impiego  
autonomo non altrimenti definito.

### NON OCCUPAZIONE

**Pensionato**  
Nessuna occupazione remunerata,  
con godimento di pensione dovuta  
a ritiro dal lavoro o invalidità.

**Casalingo**  
Impegno esclusivo o predominan-  
te nella cura di casa e famiglia e  
nell'allevamento dei figli.

**Studente**  
Impegno esclusivo o predominan-  
te nella frequenza di corsi di studio  
finalizzati all'acquisizione di titoli.

**Disoccupato**  
Nessuna attuale occupazione,  
indifferentemente se alla ricerca  
di prima o di nuova occupazione.

Descrizione sommaria dell'attività professionale:

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR)

La Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente della Regione pro-tempore, con sede legale in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, tel.: +39 040 3773710, e-mail: presidente@regione.fvg.it, PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento europeo 2016/679/UE (in seguito, GDPR), che i dati da Lei conferiti saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte.

### **1. Titolare e responsabili**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente pro tempore.

Il dott. Mauro Vigni, in qualità di Direttore centrale per particolari funzioni, giuste deliberazioni giuntali n. 2497 dd. 18 dicembre 2014 e n. 538 dd. 15 marzo 2018, è il Responsabile della protezione dei dati (RPD), ai sensi dell'articolo 28 del GDPR a decorrere dal 25 maggio 2018.

Presidente

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

Tel.: +39 040 3773710

e-mail: presidente@regione.fvg.it

PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

Responsabile della

protezione dei dati

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

Tel.: +39 040 3773707

e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it

PEC: privacy@certregione.fvg.it

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."

### **2. Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali degli Amministratori locali, quali ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, ecc., e i dati sensibili, quale ad esempio l'appartenenza politica, (in seguito "dati"), da Lei comunicati per il tramite del Comune in cui ricopre la carica, ai fini della tenuta e dell'aggiornamento dell'anagrafe amministratori locali del Friuli Venezia Giulia prevista e disciplinata dall'articolo 109 della legge regionale 19/2013.

### **3. Finalità del trattamento**

I Suoi dati sono trattati ai soli fini della tenuta e dell'aggiornamento dell'Anagrafe degli amministratori locali, così come prevista e disciplinata dall'articolo 109 della legge regionale 19/2013.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni di seguito indicate.

Raccolta, in occasione del rinnovo degli Organi e in ogni caso di modificazione della composizione degli stessi, per il tramite del Comune ove Lei è Amministratore locale. La raccolta avviene, anche attraverso sistemi telematici, utilizzando i modelli forniti della Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme, Servizio Consiglio autonomie locali ed elettorale.

La successiva registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati avviene da parte della Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme, Servizio Consiglio autonomie locali ed elettorale.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per adempiere alle finalità di cui sopra (articolo 109 della legge regionale 19/2013) per il tutto il tempo necessario. L'anagrafe amministratori locali è un archivio storico e non è prevista dalla legge regionale 19/2013 la cancellazione dei dati al termine del mandato da amministratore locale.

### **5. Accesso ai dati e comunicazione a terzi**

Tutti i Suoi dati possono essere resi accessibili per le finalità di cui sopra senza la necessità di un espresso consenso. L'articolo 109, comma 3, della legge regionale 19/2013 prevede che chiunque può prendere visione ed estrarre copia, anche su supporto informatico, dei dati contenuti nell'anagrafe degli amministratori. Inoltre, il nome, il cognome e la lista di appartenenza, sono pubblicati sul portale <http://autonomielocali.regione.fvg.it> per la durata del Suo mandato da amministratore locale.

### **6. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'articolo 109 della legge regionale 19/2013 è obbligatorio.

### **7. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del GDPR e precisamente i diritti di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- 3) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) l'attestazione che le operazioni di cui alla lettera a) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- 5) proporre reclamo all'Autorità Garante.

### **8. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando:

- una raccomandata A/R alla Regione Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme, Servizio Consiglio autonomie locali ed elettorale, via Sabbadini 31, 33100 Udine, una PEC all'indirizzo: [autonomielocali@certregione.fvg.it](mailto:autonomielocali@certregione.fvg.it) o una e-mail all'indirizzo: [elettorale@regione.fvg.it](mailto:elettorale@regione.fvg.it).