



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI,  
FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE  
DELL'IMMIGRAZIONE

Servizio elettorale e Consiglio delle  
autonomie locali

elettorale@regione.fvg.it  
consiglioautonomie@regione.fvg.it  
autonomielocali@certregione.fvg.it  
tel + 39 0432 555 364  
I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

**Circolare n. 4/EL**

A lista d'inoltro

Udine, data del protocollo

## **TRASMESSA VIA PEC E MAIL**

oggetto: **Elezioni comunali del 3 e 4 ottobre 2021. Adempimenti relativi alla presentazione delle candidature.**

In vista della presentazione delle candidature relative alle prossime elezioni comunali del 3 e 4 ottobre 2021 che, com'è noto, dovranno essere depositate presso la segreteria dei comuni interessati dalle **ore 8.00 alle ore 20.00 di lunedì 30 agosto** e dalle **ore 8.00 alle ore 12.00 di martedì 31 agosto**, si ritiene utile richiamare l'attenzione sui principali adempimenti connessi con tale fase del procedimento elettorale.

La materia è interamente disciplinata dalla legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19 "Disciplina delle elezioni comunali e modifiche alla legge regionale 28/2007 in materia di elezioni regionali", agli articoli da 27 a 38.

Gli argomenti trattati sono suddivisi secondo il seguente indice:

1. *Orari di apertura degli uffici comunali per gli adempimenti relativi alla presentazione delle candidature*
2. *Adempimenti concernenti la ricezione delle candidature*
3. *Eliminazione o riduzione del numero delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature*
4. *Autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature*
5. *Adempimenti delle Commissioni elettorali circondariali: termini per l'esame delle candidature e trasmissione dei dati al Servizio elettorale*
6. *Manifesti recanti le candidature*
7. *Eventuale impugnazione dei provvedimenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali*
8. *Operazioni dei comuni di caricamento delle candidature presentate nel sistema informatico per la raccolta e la diffusione dei dati SpACE – Calendario delle prove*
9. *Assistenza dell'Insiel SpA e del Servizio elettorale*

Per ogni aspetto non trattato in questa circolare si rinvia alla pubblicazione "Elezioni comunali 2021 – Presentazione e ammissione delle candidature", già trasmessa ai comuni e alle Commissioni elettorali circondariali e consultabile sul sito "Sistema delle autonomie locali" all'indirizzo:

[http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Elezioni/elezioni2021/doc\\_amm\\_2021\\_b/index.html#n1](http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Elezioni/elezioni2021/doc_amm_2021_b/index.html#n1).

### **1. – Orari di apertura degli uffici comunali per gli adempimenti relativi alla presentazione delle candidature.**

Al fine di far fronte tempestivamente alle richieste di certificazioni inerenti la presentazione delle candidature e all'espletamento degli altri servizi necessari al procedimento elettorale, si invitano gli uffici elettorali comunali a rimanere aperti al pubblico oltre il consueto orario.

In particolare, per consentire la **presentazione delle candidature**, gli uffici elettorali dei comuni interessati al rinnovo dei propri organi dovranno restare aperti ininterrottamente dalle **ore 8.00 alle ore 20.00 di lunedì 30 agosto** e dalle **ore 8.00 alle ore 12.00 di martedì 31 agosto**.

Per quanto riguarda gli **adempimenti preparatori**, ciascun comune, tenendo conto della necessità di garantire in via prioritaria gli adempimenti connessi con la presentazione delle candidature, stabilirà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli orari di apertura idonei a garantire i servizi in parola durante la settimana che precede il deposito.

Si suggerisce, in ogni caso, di dare ampia pubblicità all'utenza degli orari osservati dagli uffici comunali nei giorni predetti.

Si ricorda che i certificati di iscrizione nelle liste elettorali devono essere rilasciati entro 24 ore dalla loro richiesta (art. 29, comma 1, lett. a), della l. r. 19/2013).

A tale proposito, si richiama l'attenzione su talune rilevanti novità introdotte dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla l. 29 luglio 2021, n. 108 in materia di richiesta e rilascio dei certificati elettorali in formato digitale, in merito alle quali si invita a leggere attentamente la circolare del Ministero dell'interno n. 48/2021 del 3 agosto 2021, già trasmessa ai comuni dalle competenti Prefetture, nonché il paragrafo 1.4. della pubblicazione n. 1 "Elezione diretta del sindaco e del consiglio comunale - Istruzioni per la presentazione e l'ammissione delle candidature" curata dallo stesso dicastero, reperibile all'indirizzo internet: <https://dait.interno.gov.it/elezioni/speciale-amministrative>.

### **2. – Adempimenti concernenti la ricezione delle candidature**

Si richiama l'articolo 31 della l. r. 19/2013, ai sensi del quale, per ogni lista depositata, la segreteria del comune:

- assegna un numero provvisorio alla lista, secondo l'ordine di deposito;
- rilascia una ricevuta degli atti presentati (indicando il giorno e l'ora del deposito);
- trasmette, entro lo stesso giorno, alla Commissione elettorale circondariale gli atti presentati, anche se depositati oltre il termine o incompleti.

### **3. – Eliminazione o riduzione del numero delle firme dei sottoscrittori delle liste**

Si ricorda che, al fine di semplificare gli adempimenti preparatori correlati alle elezioni, nei Comuni di **Aiello del Friuli, Bertolo, Castelnovo del Friuli, Comeglians, Dogna, Drenchia, Erto e Casso, Moimacco, Moraro, Paularo, Pinzano al Tagliamento, Porpetto, Resiutta, Ronchis, Ruda, San Pier d'Isonzo, Sauris, Torreano, Torviscosa, Vajont e Vivaro non sono richieste sottoscrizioni** degli elettori per la presentazione delle candidature; in questi Comuni sono gli stessi candidati alla carica di consigliere che presentano le candidature. Negli altri comuni, la dichiarazione di presentazione delle candidature deve essere sottoscritta dal seguente numero ridotto di elettori:

<b>Fascia demografica</b>	<b>N. minimo sottoscrizioni</b>	<b>N. massimo sottoscrizioni</b>	<b>Comuni interessati</b>
da 3.001 a 5.000 abitanti	<b>10</b>	<b>30</b>	Bagnaria Arsa, Palazzolo dello Stella, Pravisdomini, Romans d'Isonzo, San Quirino
da 5.001 a 10.000 abitanti	<b>20</b>	<b>60</b>	Chions, Grado, Majano, Palmanova, San Giorgio di Nogaro, Tarcento
superiore a 10.000 abitanti, esclusi capoluoghi	<b>33</b>	<b>100</b>	Cordenons, Latisana, Muggia, San Vito al Tagliamento
	<b>66</b>	<b>200</b>	Pordenone
	<b>116</b>	<b>350</b>	Trieste

#### **4. – Autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature**

Si ricorda che i soggetti competenti ad eseguire le autenticazioni delle sottoscrizioni relative alle elezioni per il rinnovo degli organi dei Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia sono elencati all'art. 23, comma 7, della l. r. 17/2007, in virtù del rinvio operato dall'articolo 6 della l. r. 19/2013 all'articolo 5 della legge regionale 28/2007, che a sua volta richiama la citata legge regionale statutaria. Tra i vari soggetti previsti dalla legge sono compresi anche i consiglieri regionali. Pertanto, anche le autenticazioni effettuate dai consiglieri regionali per la presentazione delle liste alle elezioni comunali dovranno essere ritenute valide.<sup>1</sup>

Per quanto riguarda l'ambito territoriale, si ricorda che il Ministero della giustizia ha espresso il parere secondo il quale i predetti pubblici ufficiali dispongono del potere di autenticare le sottoscrizioni esclusivamente nel territorio di competenza dell'ufficio di cui sono titolari. Per i consiglieri regionali questo coincide con l'intero territorio regionale.

Si ricorda, altresì, che i segretari comunali oppure i funzionari indicati dal sindaco devono svolgere le loro prestazioni all'interno del proprio ufficio, nel rispetto dei normali orari e, ove occorra, degli orari di lavoro straordinario consentiti dalla legge. Tuttavia, si ritiene che rientri nell'ambito dell'autonomia organizzativa dei comuni autorizzare l'espletamento delle citate funzioni di autenticazione anche in proprietà comunali situate all'esterno della residenza municipale o anche in luogo pubblico ovvero aperto al pubblico, purché all'interno del territorio comunale.

---

<sup>1</sup> Non si applicano alle elezioni comunali della Regione Friuli Venezia Giulia le modifiche all'art. 14, comma 1, della legge 21 marzo 1990, n. 53. Queste ultime hanno, tra l'altro, ampliato la platea dei pubblici ufficiali autorizzati ad autenticare le sottoscrizioni del procedimento elettorale, introducendo gli avvocati iscritti all'albo che abbiano comunicato la loro disponibilità all'ordine di appartenenza e i membri del Parlamento, nonché eliminato per i consiglieri comunali la necessità della preventiva comunicazione al sindaco della disponibilità ad autenticare. Tuttavia, **essendo rimasta invariata la normativa regionale che disciplina le autenticazioni del procedimento elettorale, gli avvocati iscritti all'albo e i membri del Parlamento non possono eseguire le autenticazioni** relative al procedimento elettorale per il rinnovo degli organi dei Comuni nella nostra Regione. Analogamente, **rimane ferma la necessità che i consiglieri comunali comunichino al sindaco la propria disponibilità ad autenticare le sottoscrizioni.**

Si raccomanda in particolare che, nell'espletamento delle suddette funzioni, tutti i pubblici ufficiali autenticanti adottino ogni misura organizzativa idonea ad assicurare pienamente la più assoluta parità di trattamento nei confronti di tutte le forze politiche che intendono partecipare alla competizione: ciò risulta fondamentale al fine di garantire il godimento più diffuso dell'elettorato passivo costituzionalmente tutelato.

Le modalità di autenticazione delle sottoscrizioni sono quelle contenute nell'articolo 21, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **5. – Adempimenti delle Commissioni elettorali circondariali: termini per l'esame delle candidature e trasmissione dei dati al Servizio elettorale**

In relazione alle operazioni di ammissione delle candidature, si segnala l'opportunità che i Presidenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali procedano al controllo della regolarità formale e sostanziale delle candidature man mano che queste vengono acquisite. Un tanto anche al fine di evitare che il termine entro il quale le predette operazioni devono essere effettuate – cioè **entro mercoledì 1° settembre**, giorno successivo a quello stabilito per la presentazione delle candidature (articolo 34 della l. r. 19/2013) – venga a scadere senza che tutte le candidature presentate siano state esaminate.

Concluse le operazioni di esame e ammissione delle candidature, le Commissioni procederanno al sorteggio; qualora non risulti possibile effettuare tali operazioni entro mercoledì 1° settembre, le stesse potranno essere effettuate anche il giorno successivo. In ogni caso, qualora la Commissione abbia fissato un'ulteriore riunione per l'ammissione di nuovi contrassegni e/o per la correzione di errori materiali, le operazioni di sorteggio dovranno concludersi, al più tardi, entro sabato 4 settembre 2021 (articolo 35, comma 4).

Inoltre, si ricorda che le decisioni delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali devono essere immediatamente trasmesse, oltre che ai Sindaci per la preparazione del manifesto delle candidature anche **allo scrivente Servizio elettorale, per la stampa delle schede di votazione.**

**Le segreterie delle Commissioni elettorali circondariali sono pregate di voler anticipare a questo Servizio i verbali contenenti le decisioni adottate all'indirizzo di posta elettronica [elettorale@regione.fvg.it](mailto:elettorale@regione.fvg.it) e di comunicare, telefonicamente o via mail, la conclusione degli adempimenti connessi all'esame delle candidature.**

La Commissione elettorale circondariale trasmetterà inoltre al comune l'elenco dei delegati ed il programma amministrativo delle liste ammesse. **Il programma amministrativo deve essere pubblicato all'albo on line**, nel quale deve anche essere data notizia dell'eventuale mancata presentazione del programma da parte di una lista (articolo 36 della l. r. 19/2013).

#### **6. – Manifesti recanti le candidature**

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lettera a), della l. r. 19/2013, il manifesto con i contrassegni delle liste e le candidature ammesse deve essere pubblicato all'albo on line e deve essere affisso in altri luoghi pubblici **entro l'ottavo giorno antecedente quello della votazione**, ovvero entro e non oltre **sabato 25 settembre 2021.**

Gli schemi relativi al manifesto delle candidature sono già stati trasmessi via mail dallo scrivente Servizio lo scorso 5 agosto.

## **7. – Eventuale impugnazione dei provvedimenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali**

Il Codice del processo amministrativo (d. lgs. 104/2010) ha previsto l'immediata impugnabilità davanti al giudice amministrativo (in Regione, il Tribunale amministrativo regionale, con sede a Trieste) dei provvedimenti adottati dalle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali immediatamente lesivi del diritto del ricorrente a partecipare al procedimento elettorale.

A tale proposito, si sottolinea la necessità che le Commissioni o Sottocommissioni comunichino **in forma scritta** nella stessa giornata ai delegati le decisioni di **esclusione** di liste o di singoli candidati, così come previsto dall'art. 35, comma 3, della l. r. 19/2013; da tale data decorre il termine di tre giorni per la presentazione di un eventuale ricorso innanzi al T.A.R. (art. 129 d. lgs. 104/2010).

Infine, tenuto conto degli adempimenti spettanti allo scrivente Servizio per la stampa delle schede di votazione, si richiede alle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali di **comunicare tempestivamente l'eventuale presentazione di ricorsi al T.A.R. e le successive pronunce degli organi giurisdizionali** (T.A.R. e Consiglio di Stato).

## **8. – Operazioni dei comuni di caricamento delle candidature presentate nel sistema informatico per la raccolta e la diffusione dei dati SpACE – Calendario delle prove**

Anche per queste consultazioni il Servizio elettorale, in collaborazione con l'Insiel S.p.A. e con il Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Regione, ha predisposto un sistema informatico per la raccolta dei dati riguardanti le candidature presentate e la divulgazione degli stessi in Internet. Come illustrato ai comuni e alle Commissioni in occasione degli eventi formativi organizzati da remoto nei mesi scorsi, per queste elezioni viene utilizzato il nuovo sistema informatico SpACE (Sistema per l'Automazione delle Consultazioni Elettorali). Pertanto, nelle giornate di lunedì 30 e martedì 31 agosto p.v., ogni comune interessato alle elezioni provvederà a inserire tali dati utilizzando il sistema di trasmissione delle liste e dei candidati. Per le istruzioni concernenti le procedure di caricamento dei dati delle candidature, si rimanda alla sezione "Manualistica" del Portale SpACE (<https://space.regione.fvg.it/>); nei prossimi giorni la sezione "Manualistica" sarà spostata dal Portale SpACE al menu principale del Gestionale di SpACE.

Le operazioni di caricamento dei dati saranno effettuate **man mano che le candidature vengono ricevute dalla segreteria del comune**. Tali dati si riferiscono alle candidature presentate, che potranno essere modificate a seguito di provvedimenti che saranno adottati dalle competenti Commissioni e Sottocommissioni circondariali. Pertanto, nelle giornate seguenti questo Servizio avrà cura di confrontare i dati inseriti con quelli definitivi risultanti dai verbali delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali, apportando, se necessario, le eventuali rettifiche.

Posto che l'ambiente di simulazione di Space è sempre attivo, si invitano i comuni e le segreterie delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali, **nel periodo da lunedì 23 agosto a giovedì 26 agosto compreso**, ad effettuare in Ascot Demografico e in Space (utilizzando la "piastrella" arancione di Simulazione) delle **prove di caricamento delle candidature** e di **compilazione dei verbali di ammissione** delle liste. In relazione alle rispettive competenze, dapprima i comuni caricheranno candidati e liste nel sistema; solo dopo questa operazione, le segreterie delle Commissioni e Sottocommissioni potranno a loro volta effettuare le prove di compilazione dei verbali di ammissione.

I dati di prova caricati in Ascot Demografico, se non pertinenti, dovranno essere cancellati a cura di ciascun comune entro venerdì 27 agosto, mentre i dati di prova presenti in SpACE saranno cancellati da Insiel.

## 9. – Assistenza dell'Insiel SpA e del Servizio elettorale

Per qualsiasi informazione concernente le operazioni di caricamento dei dati, potranno essere contattati i seguenti numeri di assistenza **Insiel**:

- **800 098 788** (numero verde gratuito per chiamate da telefono fisso);
- **040 06 49 013** (per chiamate da telefoni cellulari o dall'estero, con costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico);

con i seguenti orari:

- fino a venerdì 27 agosto: da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 18:00;
- sabato 28 agosto: dalle 8:00 alle 15:00;
- domenica 29 agosto: dalle 8:00 alle 15:00;
- lunedì 30 agosto: dalle 8.00 alle 20.00;
- martedì 31 agosto: dalle 8.00 alle 24.00;
- mercoledì 1° settembre: dalle 8.00 alle 24.00;
- giovedì 2 settembre: dalle 8.00 alle 20.00.

È stato introdotto l'**IVR** - Interactive Voice Response (Sistema Interattivo a Risposta Vocale), con delle opzioni di selezione. Per avere assistenza durante gli eventi elettorali, a partire da lunedì 23 agosto, gli enti locali devono selezionare il tasto **8**.

\*\*\*\*\*

Per ogni altra e diversa informazione concernente la presentazione delle candidature sarà possibile rivolgersi, come di consueto, al Servizio elettorale, che garantirà l'apertura durante l'intero periodo in cui si svolgeranno gli adempimenti connessi alla presentazione e all'ammissione delle candidature.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio  
dott.ssa Raffaella Di Martino  
(sottoscritto con firma digitale)

### Lista d'invio

A:

Sindaci, Vicesindaci e Commissari dei  
Comuni interessati alle elezioni comunali

Presidenti e Segretari  
delle Commissioni e Sottocommissioni  
elettorali circondariali interessate

e, p.c.:

Segreteria del TAR FVG

Prefetture – U.T.G. di:  
Gorizia  
Pordenone  
Udine  
Trieste

Direzione dell'Insiel SpA

Direzione centrale patrimonio, demanio,  
servizi generali e sistemi informativi  
Servizio sistemi informativi, digitalizzazione  
ed e-government

Presidenza della Regione  
Ufficio di gabinetto  
Agenzia Regione Cronache - ARC

U.R.P.  
Gorizia  
Pordenone  
Udine  
Trieste

Gruppi consiliari

Partiti della Regione