



Circolare n. 09/EL

Udine, data del protocollo

A lista di inoltro

TRASMESSA VIA PEC

Oggetto: Elezioni comunali del 3 e 4 ottobre 2021. Rilevazione del corpo elettorale al blocco liste e attivazione del sistema informatico.

In vista delle elezioni comunali del 3 e 4 ottobre 2021, si ricordano i prossimi adempimenti pre-elettorali connessi alla comunicazione dei dati del corpo elettorale al blocco liste mediante il sistema informatico di supporto alle elezioni SpACE, predisposto con la collaborazione di Insiel S.p.a. e del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Regione. Con l'occasione si ricorda che il medesimo sistema informatico sarà anche utilizzato dall'Adunanza dei presidenti per le operazioni di attribuzione dei seggi e di proclamazione degli eletti.

1. – Operazioni di trasmissione dei votanti al blocco liste

Per accedere al sistema è necessario utilizzare il browser google chrome e collegarsi all'indirizzo: <https://space.regione.fvg.it/>

Le credenziali di accesso, utente e password, sono quelle utilizzate nella precedente fase di presentazione delle candidature.

Le istruzioni relative alle modalità operative di caricamento dei dati sono esposte dettagliatamente nei manuali "AscotDemografico-BloccoListe" e "SpACE-Manuale-Blocco-Liste", scaricabili dalla Pagina Iniziale di SpACE alla voce "Manualistica" del Menù a sinistra.

La trasmissione dei votanti al blocco liste e le successive operazioni di riscontro e controllo potranno essere eseguite dai comuni a partire **dalle ore 9.00 di lunedì 20 settembre e fino alle ore 17.00 di mercoledì 22 settembre.**

I comuni che utilizzano Ascot Demografico caricheranno i dati relativi agli elettori in modo automatico eseguendo l'acronimo **WEVOT** una sola volta selezionando la data della consultazione nella maschera e confermando l'operazione.

La procedura sarà conclusa positivamente se nella colonna Esito compare il semaforo verde.

La verifica dei dati trasmessi e le eventuali modifiche potranno essere effettuate in SpACE il giorno successivo allo scarico da Ascot Demografico.

In caso di semaforo rosso sarà necessario caricare i due file prodotti da Ascot Demografico (liste regolari e liste aggiunte).

Nella piastrella blu, dalla Pagina Iniziale cliccare su **Vai al dettaglio**, selezionare nel menù a sinistra **Elettori**, attivare lo strumento **Azioni** a destra della riga indicante il comune e tramite il pulsante [=] in alto a destra, scegliere la funzione **Carica da file-scheda Ascot**.

I comuni che utilizzano prodotti diversi da Ascot Demografico potranno inserire solo i dati degli elettori digitandoli per ogni singola sezione nella apposita maschera di SpACE (selezionare nel menù a sinistra **Elettori**, attivare lo strumento **Azioni** a destra della riga indicante il comune e poi a destra di ogni sezione e cliccare sul tasto **Modifica** a fondo pagina), oppure utilizzare i fogli Excel (selezionare nel menù a sinistra **Elettori**, attivare lo strumento **Azioni** a destra della riga indicante il comune e tramite il pulsante [=] in alto a destra, scegliere la funzione **Carica da file**-scheda **MS Excel**, pulsanti **scarica modello** e **Scegli file**).

I dati riguardanti l'istituzione, la soppressione e l'ubicazione delle sezioni sono acquisiti da SpACE solo tramite i file Ascot Demografico o excel.

2. – Calendario delle prove

Successivamente alla verifica del corretto caricamento dei votanti al blocco liste, i comuni potranno svolgere le **prove individuali**, ovvero simulare il caricamento delle affluenze e dei voti (menù a sinistra Affluenza e Scrutinio).

Le prove potranno essere effettuate, sulla piastrella arancione SIMULAZIONE-Elezioni comunali, a partire **dalle ore 9.00 di giovedì 23 settembre e fino alle ore 17.00 di giovedì 30 settembre**.

I comuni con più sezioni elettorali e con più candidati alla carica di sindaco, dopo aver inserito i dati dell'affluenza e dello scrutinio, potranno anche procedere alle prove di compilazione del verbale dell'Adunanza dei presidenti selezionando nel menù a sinistra **Proclamazione**. Le istruzioni operative relative all'inserimento dell'affluenza, dello scrutinio e della proclamazione sono descritte nei manuali "SpACE-Manuale-Affluenza" "SpACE-Manuale-Scrutinio" e "SpACE-Manuale-Proclamazione" scaricabili dalla Pagina Iniziale alla voce "Manualistica".

3. - Help-desk Insiel

Durante le operazioni sopra descritte Insiel riceverà le segnalazioni relative all'utilizzo del sistema ai numeri telefonici:

- **800 098 788** (numero verde gratuito per chiamate da telefono fisso)
- **040 06 49 013** (per chiamate da telefoni cellulari o dall'estero, con costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico)

È stato introdotto l'IVR - Interactive Voice Response (Sistema Interattivo a Risposta Vocale), con delle opzioni di selezione. Per avere assistenza durante gli eventi elettorali, gli enti locali devono selezionare il tasto **8**.

Il servizio di help-desk telefonico risponderà da lunedì a venerdì **dalle ore 8.00 alle ore 17.00**.

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Raffaella Di Martino
(sottoscritto con firma digitale)

Lista d'invio

A:
Uffici elettorali dei Comuni interessati alle elezioni comunali

e, p.c.:
Direzione Insiel S.p.A.

Prefetture – U.T.G. di:
Gorizia
Pordenone
Trieste
Udine

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi
informativi
Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government