



## SCHEDA ANAGRAFICA DEGLI AMMINISTRATORI

Cognome  
e nome:

nato a:

prov. di:

il:

COMUNE di:

Prov.:

**CARICA ricoperta** [barrare una sola casella]

Decorrenza:

**Sindaco**

Numero telefonico privato:

**Vicesindaco e consigliere**

**Vicesindaco esterno**

Delega in materia di:

**Assessore e consigliere**

**Assessore esterno**

**Presidente del Consiglio comunale**

Lista elettorale di appartenenza:

**Consigliere comunale**

**Titolo di STUDIO** [barrare una sola casella]

Altre cariche pubbliche attualmente ricoperte:

**Laurea** (corso di studi completo di almeno 4 anni)

**Diploma universitario** (corso inferiore a 4 anni, come Diploma di statistica, ISEF, ecc.)

**Diploma scuola superiore** (corso di 5 anni, permette l'accesso all'università)

**Dipl. scuola sup. quadriennale** (non consente l'accesso all'università)

**Licenza media** (Licenza di scuola media inferiore e Licenza di avviamento professionale)

**Licenza elementare**

Cariche pubbliche ricoperte in precedenza:

**ATTIVITÀ** [barrare una sola casella]

### Impiego PUBBLICO

**Dirigente**

Ruoli dirigenziali o qualifiche equivalenti. Nelle FF.AA. e assimilati colonnello o superiore.

**Imp.to direttivo**

Funzioni direttive e coordinamento tecnico o amministrativo. Altri ufficiali delle FF.AA. e assimilati.

**Impiegato**

Funzioni di concetto o esecutive, tecniche o amministrative. Sottufficiali delle FF.AA. e assimilati.

**Tecnico/special.to**

Conoscenze tecniche e pratiche specialistiche con eventuale guida e controllo di altri lavoratori.

**Operaio o affine**

Altri impieghi non qualificati (uscieri, bidello). Graduati e truppa di FF.AA. e assimilati.

**Insegnante**

Docenti delle scuole di ogni ordine e grado (università comprese).

### Impiego PRIVATO

**Dirigente**

Coordinamento e promozione degli obiettivi e gestione diretta dell'impresa.

**Quadro/direttivo**

Funzioni direttive e coordinamento tecnico o amministrativo.

**Impiegato**

Funzioni di concetto o esecutive, tecniche, amministrative, scientifiche o di altra natura.

**Tecnico/special.to**

Conoscenze tecniche e pratiche specialistiche con eventuale guida e controllo di altri lavoratori.

**Operaio o affine**

Qualificati e comuni. Ogni altro impiego non qualificato.

### Lavoro AUTONOMO

**Imprenditore**

Gestione di impresa di proprietà senza impiego di opera manuale propria ma quella di dipendenti.

**Professionista**

Esercizio in proprio di professione o arte liberale (notaio, avvocato, ingegnere edile, musicista, ecc.).

**Lav.re autonomo**

Gestione e partecipazione al lavoro manuale in azienda industriale, agricola, artigiana o commerciale propria o di familiari (no contratto). Partecipazione attiva a cooperative contro corrispettivo/prestazione. Lavoro a domicilio per conto di consumatori. Ogni altro impiego autonomo non altrimenti definito.

### NON OCCUPAZIONE

**Pensionato**

Nessuna occupazione remunerata, con godimento di pensione dovuta a ritiro dal lavoro o invalidità.

**Casalingo**

Impegno esclusivo o predominante nella cura di casa e famiglia e nell'allevamento dei figli.

**Studente**

Impegno esclusivo o predominante nella frequenza di corsi di studio finalizzati all'acquisizione di titoli.

**Disoccupato**

Nessuna attuale occupazione, indifferentemente se alla ricerca di prima o di nuova occupazione.

Descrizione sommaria dell'attività professionale:

Firma \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
Articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR)

La Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente della Regione pro-tempore, con sede legale in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, tel.: +39 040 3773710, e-mail: [presidente@regione.fvg.it](mailto:presidente@regione.fvg.it), PEC: [regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it](mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it) (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento europeo 2016/679/UE (in seguito, GDPR), che i dati da Lei conferiti saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte.

#### 1. Titolare e responsabili

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente pro tempore.

##### Presidente

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

Tel.: +39 040 3773710

e-mail: [presidente@regione.fvg.it](mailto:presidente@regione.fvg.it)

PEC: [regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it](mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.

e-mail: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it)

PEC: [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it)

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A.".

#### 2. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali degli Amministratori locali, quali ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, ecc., e i dati sensibili, quale ad esempio l'appartenenza politica, (in seguito "dati"), da Lei comunicati per il tramite del Comune in cui ricopre la carica, ai fini della tenuta e dell'aggiornamento dell'anagrafe amministratori locali del Friuli Venezia Giulia prevista e disciplinata dall'articolo 109 della legge regionale 19/2013.

#### 3. Finalità del trattamento

I Suoi dati sono trattati ai soli fini della tenuta e dell'aggiornamento dell'Anagrafe degli amministratori locali, così come prevista e disciplinata dall'articolo 109 della legge regionale 19/2013.

#### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni di seguito indicate.

Raccolta, in occasione del rinnovo degli Organi e in ogni caso di modificazione della composizione degli stessi, per il tramite del Comune ove Lei è Amministratore locale. La raccolta avviene, anche attraverso sistemi telematici, utilizzando i modelli forniti dalla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali.

La successiva registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati avviene da parte della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per adempiere alle finalità di cui sopra (articolo 109 della legge regionale 19/2013) per il tutto il tempo necessario. L'anagrafe amministratori locali è un archivio storico e non è prevista dalla legge regionale 19/2013 la cancellazione dei dati al termine del mandato da amministratore locale.

#### 5. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

Tutti i Suoi dati possono essere resi accessibili per le finalità di cui sopra senza la necessità di un espresso consenso. L'articolo 109, comma 3, della legge regionale 19/2013 prevede che chiunque può prendere visione ed estrarre copia, anche su supporto informatico, dei dati contenuti nell'anagrafe degli amministratori. Inoltre, il nome, il cognome e la lista di appartenenza, sono pubblicati sul portale <http://autonomielocali.regione.fvg.it> per la durata del Suo mandato da amministratore locale.

#### 6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'articolo 109 della legge regionale 19/2013 è obbligatorio.

#### 7. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del GDPR e precisamente i diritti di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
- 3) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) l'attestazione che le operazioni di cui alla lettera a) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- 5) proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### 8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando:

- una raccomandata A/R alla Regione Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali, via Sabbadini 31, 33100 Udine, una PEC all'indirizzo: [autonomielocali@certregione.fvg.it](mailto:autonomielocali@certregione.fvg.it) o una e-mail all'indirizzo: [elettorale@regione.fvg.it](mailto:elettorale@regione.fvg.it).