



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

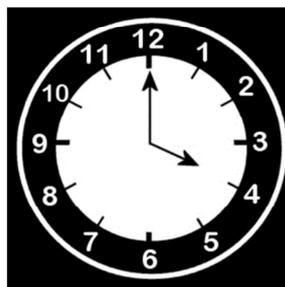
# **Elezioni comunali Corso on-line per i presidenti degli Uffici di sezione Le OPERAZIONI PRELIMINARI DEL SABATO**

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

In questo modulo vengono illustrate le operazioni dell'Ufficio di sezione nel pomeriggio del sabato.



## SABATO ore 16.00



- **Insediamiento** dell'Ufficio
- **Ricognizione arredo** della sala della votazione
- **Accertamento** del numero degli elettori assegnati alla sezione
- **Autenticazione** delle schede di votazione

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Il sabato che precede il giorno della votazione, a partire dalle ore 16.00, i componenti dell'Ufficio si ritrovano nei locali del seggio e, sotto la guida del presidente, procedono all'insediamento dell'Ufficio, alla ricognizione dell'arredamento della sala della votazione, all'accertamento del numero degli elettori assegnati alla sezione e all'autenticazione delle schede di votazione.



- Il presidente costituisce l'Ufficio di sezione chiamando a farne parte gli scrutatori nominati e il segretario
- In caso di assenza di alcuni componenti, per le sostituzioni si attinge dagli elenchi dei sostituti

## Insediamiento

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Il sabato pomeriggio il presidente costituisce l'Ufficio di sezione, chiamando a farne parte gli scrutatori nominati e il segretario. Se uno degli scrutatori nominati non è presente, il presidente avverte l'Ufficio elettorale comunale, che invierà un sostituto. In ogni caso, l'Ufficio può intanto iniziare le operazioni con la presenza di almeno tre componenti, compreso il presidente, in attesa dell'arrivo dei sostituti.



*Composizione e riunioni dell'Ufficio elettorale di sezione*

**RIUNIONI DELL'UFFICIO ELETTORALE DI SEZIONE**

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, nel Comune di \_\_\_\_\_, nella sala sita in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, destinata a luogo di riunione degli elettori della Sezione n. \_\_\_\_\_, il sig. \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente, dichiara che si è insediato l'Ufficio elettorale di sezione così composto:

\_\_\_\_\_ *Presidente*  
 nominato dal Presidente della Corte d'appello *oppure*  incaricato di sostituire il Presidente impossibilitato

\_\_\_\_\_ *Vice Presidente*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Scrutatori*

\_\_\_\_\_ *Segretario*

**Verbale 5-C**  
«Riunioni dell'Ufficio  
elettorale di sezione»

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Nel verbale dell'Ufficio di sezione, nella parte «Riunioni dell'Ufficio elettorale di sezione», si darà atto dell'insediamento e delle successive riunioni dell'Ufficio, nonché delle eventuali sostituzioni.



## Ricognizione arredo



- In ogni sezione ci sono di norma **quattro cabine** (una per i portatori di handicap)

- L'**urna** deve essere posizionata sul **tavolo** dell'Ufficio

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Ricordiamo brevemente quali sono le principali prescrizioni previste dalla legge per l'arredo della sala della votazione, che il presidente dovrà verificare prima di iniziare le operazioni: in ogni sezione ci sono di norma quattro cabine, di cui una per portatori di handicap. Va da sé che dove non c'è spazio sufficiente ci saranno meno di quattro cabine. L'importante è che le cabine siano disposte in modo da assicurare la segretezza del voto, lontane dal tavolo dell'Ufficio e dall'entrata; le eventuali finestre su cui affacciano devono essere oscurate. L'urna deve essere posizionata sul tavolo dell'Ufficio in modo da essere sempre visibile. Inoltre, la sala e le cabine devono essere ben illuminate, tenuto conto che la votazione si svolge anche nelle ore notturne.



## Ricognizione arredo



31 maggio 2015 elezione diretta del sindaco e del consiglio comunale  
comuni sino a 15.000 abitanti

### 1 Come scegliere un candidato sindaco

Nome Cognome candidato sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>

✘ Si vota per un candidato sindaco tracciando un segno sul suo nome

✔ se si invitano a scegliere un candidato sindaco il nostro voto **NON SI ESTENDE** alle liste collegati, anche se la lista collegata è una sola

### 2 Come scegliere un candidato sindaco e una lista

Nome Cognome candidato sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>

✘ ✘ Si vota per un candidato sindaco e per una lista tracciando un segno sul nome del candidato sindaco e un segno sul simbolo della lista

✔ se tracciamo un segno di voto solo sul simbolo della lista il voto **SI ESTENDE** automaticamente al candidato sindaco collegato

✔ se votiamo per una lista e per un candidato sindaco che **NON** sono tra loro collegati (voto divergente), è valido il voto per il sindaco ed è nullo il voto per la lista

### 3 Come scegliere un candidato sindaco, una lista e uno o due candidati consiglieri

Nome Cognome candidato sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>
Nome Cognome candidato sindaco	<input type="checkbox"/>

✘ ✘ Oltre che per un candidato sindaco e per una lista possiamo votare per uno o due candidati consiglieri scrivendo i loro cognomi accanto al simbolo della lista votata

✔ se votiamo per due candidati consiglieri, uno deve essere di genere maschile e l'altro di genere femminile, pena l'annullamento della seconda preferenza

✔ i candidati consiglieri prescelti devono entrambi far parte della stessa lista votata

✔ se scriviamo solo i cognomi dei candidati consiglieri il voto **SI ESTENDE** automaticamente alla lista e al candidato sindaco collegati

- Nella sala della votazione devono essere affissi il **manifesto delle candidature** e il **manifesto con le modalità di voto**

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Nella sala della votazione devono anche essere affissi il manifesto delle candidature e il manifesto esplicativo delle modalità di voto.



## Ricognizione arredo



- Le sezioni accessibili mediante sedia a ruote devono rispettare alcune ulteriori condizioni:
  - gli **arredi** devono permettere agli elettori non deambulanti di assistere alle operazioni dell'Ufficio e di svolgere anche le funzioni di componente o rappresentante di lista
  - i **manifesti** devono essere collocati ad una altezza tale da consentire agli elettori non deambulanti di leggerli con facilità
  - almeno una cabina deve avere un **idoneo piano di scrittura**
  - la sezione deve essere segnalata con il **simbolo** dei portatori di handicap

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Le sezioni accessibili mediante sedia a ruote devono rispettare alcune ulteriori condizioni: in generale, gli arredi devono permettere agli elettori non deambulanti di assistere alle operazioni dell'Ufficio e di svolgere anche le funzioni di componente o rappresentante di lista; i manifesti devono essere collocati ad una altezza tale da consentire agli elettori non deambulanti di leggerli con facilità; almeno una cabina deve avere un idoneo piano di scrittura che consenta agli elettori non deambulanti di votare in segretezza. La sezione deve essere segnalata con il simbolo dei portatori di handicap.



## Operazioni preliminari

### Operazioni preliminari alla votazione (Sabato)

#### 1. — ACCERTAMENTO DEL NUMERO DI ELETTORI ASSEGNATI ALLA SEZIONE

(art. 45, comma 3, lett. a) della legge regionale n. 19/2013)

Il Presidente effettua le necessarie annotazioni nelle liste della sezione, sulla base di quanto risulta dagli elenchi trasmessi dal sindaco. Quindi, accerta il numero di elettori assegnati alla sezione sommando gli elettori appartenenti alle seguenti categorie:

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
a) elettori iscritti nelle liste elettorali della sezione	_____	_____	_____
b) elettori iscritti nella lista elettorale aggiunta dei cittadini dell'Unione europea	_____	_____	_____
c) elettori ricoverati in luoghi di cura o presenti in luoghi di detenzione compresi nella circoscrizione della sezione	_____	_____	_____
d) elettori non iscritti nelle liste elettorali della sezione, ammessi al voto presso il proprio domicilio compreso nella circoscrizione della sezione	_____	_____	_____
<b>TOTALE elettori assegnati alla sezione</b>	_____	_____	_____

**Numero elettori  
assegnati**

**=**

**Numero elettori  
che hanno diritto  
di votare**

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Dopo aver verificato che la sala della votazione rispetta tutte le caratteristiche ricordate, l'Ufficio di sezione può iniziare le cosiddette operazioni preliminari, che consistono principalmente in due adempimenti: accertare il numero degli elettori assegnati alla sezione e autenticare le schede di votazione.

Accertare il numero degli elettori assegnati alla sezione significa determinare il numero degli elettori che hanno diritto di votare nella sezione. L'accertamento consiste nel contare gli elettori iscritti nelle liste della sezione ed eventualmente aggiungere il numero degli elettori iscritti nella lista aggiunta dei cittadini dell'Unione europea. Se la sezione deve raccogliere il voto di elettori degeni o detenuti o deve procedere alla raccolta del voto domiciliare, si devono aggiungere anche tali elettori.



## Operazioni preliminari

ELEZIONE DEL SINDACO  
E DEL CONSIGLIO COMUNALE

di \_\_\_\_\_  
(denominazione del Comune)

\_\_\_\_\_ (data della votazione)

SCHEDA PER LA VOTAZIONE

BOLLO DELLA SEZIONE

**N. schede da autenticare  
= N. elettori assegnati**



**APPORRE IL BOLLO DELLA  
SEZIONE SULLA PARTE  
ESTERNA DELLA SCHEDA  
NON SERVE LA FIRMA**

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Il numero delle schede da autenticare deve corrispondere al numero degli elettori assegnati alla sezione, come accertato al paragrafo 1 del verbale.

Il presidente constata l'integrità della scatola che contiene le schede e la apre. Se, nell'aprire la scatola ci si dovesse accorgere che non ci sono sufficienti schede da autenticare o che, una volta autenticate, ne avanzano troppo poche, il presidente contatta l'Ufficio elettorale comunale, che provvederà a far recapitare un'ulteriore scorta di schede.

L'autenticazione consiste nell'apposizione del solo bollo della sezione sulla parte esterna di ogni scheda. Le schede, quindi, non devono essere né numerate né firmate.

Autenticare un numero di schede corrispondente al numero degli elettori assegnati alla sezione è la prima regola da rispettare in vista dell'accertamento finale (dopo la votazione) della corrispondenza tra il numero delle schede autenticate non utilizzate e il numero degli elettori assegnati alla sezione che non hanno votato.



**DURANTE L'AUTENTICAZIONE DELLE SCHEDE  
TUTTI I COMPONENTI DELL'UFFICIO DEVONO ESSERE PRESENTI**

Schede autenticate



Schede non autenticate



Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Durante l'autenticazione delle schede tutti i componenti dell'Ufficio devono essere presenti.

Una volta autenticate, le schede vanno conservate nella scatola che conteneva le schede consegnate alla sezione, che viene sigillata. Le schede non autenticate sono conservate in una busta.



Sono due le comunicazioni che il presidente dell'Ufficio di sezione deve trasmettere nella giornata del sabato: all'atto dell'insediamento dell'Ufficio, va data comunicazione della sua regolare costituzione; al termine delle operazioni, va data comunicazione **della regolarità delle schede di votazione E** della conclusione delle stesse.

Le comunicazioni vanno di norma consegnate all'addetto dell'Ufficio elettorale comunale. In ogni caso, il presidente segue le istruzioni fornite dal Comune.



## Custodia della sala

- **Sigillare** l'urna
- **Sigillare** le aperture della sala della votazione

Sigillare significa applicare sulla fessura dell'urna e sulle aperture della sala strisce di carta che vengono timbrate con il bollo della sezione e firmate dal presidente e da uno scrutatore

- Affidare la **vigilanza esterna** alla forza pubblica

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Concluse le operazioni del sabato, il presidente sigilla l'urna, la scatola con le schede autenticate e la busta con le schede non autenticate e raccoglie nella Busta 1 C le carte relative alle operazioni già compiute e a quelle da compiere. Infine, le aperture della sala vengono chiuse in modo che nessuno possa entrare. La vigilanza esterna è affidata agli agenti della forza pubblica.

La sigillatura consiste nell'applicare sulla fessura dell'urna e sulle aperture della sala (porte e finestre) strisce di carta che vengono timbrate con il bollo della sezione e firmate dal presidente e da uno scrutatore.