

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE		
Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali	elettorale@regione.fvg.it consiglioautonomie@regione.fvg.it autonomielocali@certregione.fvg.it tel + 39 0432 555 364 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31	

**Circolare n. 3/EL**

A lista d'inoltro

Udine, data del protocollo

## **TRASMESSA VIA PEC E MAIL**

**oggetto: Elezioni comunali dell'8 e 9 giugno 2024. Adempimenti relativi alla presentazione delle candidature.**

In vista della presentazione delle candidature relative alle prossime elezioni comunali dell'8 e 9 giugno 2024 che, com'è noto, dovranno essere depositate presso la segreteria dei comuni interessati dalle **ore 8.00 alle ore 20.00 di lunedì 6 maggio** e dalle **ore 8.00 alle ore 12.00 di martedì 7 maggio**, si ritiene utile richiamare l'attenzione sui principali adempimenti connessi con tale fase del procedimento elettorale.

La materia è interamente disciplinata dalla legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19 "Disciplina delle elezioni comunali e modifiche alla legge regionale 28/2007 in materia di elezioni regionali", agli articoli da 27 a 38.

Gli argomenti trattati sono suddivisi secondo il seguente indice:

1. *Orari di apertura degli uffici comunali per gli adempimenti relativi alla presentazione delle candidature*
2. *Adempimenti concernenti la ricezione delle candidature*
3. *Autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature*
4. *Adempimenti delle Commissioni elettorali circondariali: termini per l'esame delle candidature e trasmissione dei dati al Servizio elettorale*
5. *Manifesti recanti le candidature*
6. *Eventuale impugnazione dei provvedimenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali*
7. *Operazioni dei comuni di caricamento delle candidature presentate nel sistema informatico per la raccolta e la diffusione dei dati SpACE – Calendario delle prove*
8. *Assistenza dell'Insiel SpA e del Servizio elettorale*

Per ogni aspetto non trattato in questa circolare si rinvia alla pubblicazione "Elezioni comunali 2024 – Presentazione e ammissione delle candidature", già trasmessa ai comuni e alle Commissioni elettorali circondariali e consultabile sul sito "Sistema delle autonomie locali" all'indirizzo:

[https://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/export/sites/default/AALL/Elezioni/elezioni2024/doc\\_amm\\_2024\\_b/index.html](https://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/export/sites/default/AALL/Elezioni/elezioni2024/doc_amm_2024_b/index.html)

### **1. – Orari di apertura degli uffici comunali per gli adempimenti relativi alla presentazione delle candidature**

Per consentire il **deposito delle candidature**, gli uffici elettorali dei Comuni che rinnovano i propri organi dovranno restare aperti ininterrottamente dalle **ore 8.00 alle ore 20.00 di lunedì 6 maggio** e dalle **ore 8.00 alle ore 12.00 di martedì 7 maggio 2024**.

Per quanto riguarda gli **adempimenti preparatori**, ciascun comune, tenendo conto della necessità di garantire in via prioritaria gli adempimenti connessi con la presentazione delle candidature, stabilirà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli orari di apertura idonei a garantire i servizi in parola durante la settimana che precede il deposito. Si suggerisce, in ogni caso, di dare ampia pubblicità all'utenza degli orari osservati dagli uffici comunali nel predetto periodo.

Si ricorda che i certificati di iscrizione nelle liste elettorali devono essere rilasciati entro 24 ore dalla loro richiesta (art. 29, comma 1, lett. a), della l. r. 19/2013). A tale proposito, si richiama l'attenzione su talune rilevanti novità introdotte dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 in materia di **richiesta e rilascio dei certificati elettorali in formato digitale**, in merito alle quali si invita a leggere attentamente quanto riportato nelle Istruzioni per la presentazione delle candidature relative alle elezioni comunali a pag. 16, nonché nel paragrafo 1.4. della pubblicazione n. 1 "Elezioni del sindaco e del consiglio comunale - Istruzioni per la presentazione e l'ammissione delle candidature. Ed. aprile 2024" curata dal Ministero dell'interno e reperibile all'indirizzo internet: [Pubblicazione n.1 - Elezioni amministrative - Ed.2024 | Documentazione | Dipartimento per gli affari interni e territoriali \(interno.gov.it\)](#)

### **2. – Adempimenti concernenti la ricezione delle candidature**

Si richiama l'articolo 31 della l. r. 19/2013, ai sensi del quale, per ogni lista depositata, la segreteria del comune:

- assegna un numero provvisorio alla lista, secondo l'ordine di deposito;
- rilascia una ricevuta degli atti presentati (indicando il giorno e l'ora del deposito);
- trasmette, **entro lo stesso giorno**, alla Commissione elettorale circondariale gli atti presentati, anche se depositati oltre il termine o incompleti.

### **3. – Autenticazioni delle firme dei sottoscrittori delle liste e delle candidature**

Per quanto concerne il novero dei **pubblici ufficiali autorizzati** ad autenticare le sottoscrizioni del procedimento elettorale, si ricorda che trova applicazione l'articolo 23, comma 7, della legge regionale statutaria 17/2007, il quale rinvia alla **normativa nazionale**, costituita dalla legge 21 marzo 1990, n. 53. In buona sostanza, rispetto alla normativa regionale previgente, il novero degli autenticatori risulta ampliato, ricomprendendovi anche gli avvocati e i membri del Parlamento, nonché altre figure di amministratori (sindaci e consiglieri metropolitani, presidenti della provincia e consiglieri provinciali, etc. . .), al momento non presenti nella nostra Regione.

Per quanto riguarda l'ambito territoriale, si ricorda che i soggetti competenti all'autenticazione dispongono del potere di autenticare le sottoscrizioni esclusivamente nel territorio di competenza dell'ufficio di cui sono titolari o al quale appartengono (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 9 ottobre 2013, n. 22; Consiglio di Stato, III Sezione, 16 maggio 2016, n. 1989). Nel territorio di competenza, i soggetti di cui sopra possono anche autenticare le firme di chi sottoscrive liste di candidati relative alle elezioni di altro comune. Ad esempio, gli

elettori del comune A possono far autenticare la propria firma anche da un funzionario (o consigliere comunale) del comune B, purché tale operazione venga svolta nel territorio del comune B.

I membri del Parlamento e gli avvocati iscritti all'albo possono autenticare le sottoscrizioni su tutto il territorio nazionale.

Si ricorda, infine, che i segretari comunali oppure i funzionari incaricati dal sindaco devono svolgere le loro prestazioni all'interno del proprio ufficio, nel rispetto dei normali orari e, ove occorra, degli orari di lavoro straordinario consentiti dalla legge. Tuttavia, si ritiene che rientri nell'ambito dell'autonomia organizzativa dei comuni autorizzare l'espletamento delle citate funzioni di autenticazione anche in proprietà comunali situate all'esterno della residenza municipale o anche in luogo pubblico ovvero aperto al pubblico, purché all'interno del territorio comunale.

Si raccomanda in particolare che, nell'espletamento delle suddette funzioni, tutti i pubblici ufficiali autenticanti adottino ogni misura organizzativa idonea ad assicurare pienamente la più assoluta parità di trattamento nei confronti di tutte le forze politiche che intendono partecipare alla competizione: ciò risulta fondamentale al fine di garantire il godimento più diffuso dell'elettorato passivo costituzionalmente tutelato.

Le modalità di autenticazione delle sottoscrizioni sono quelle contenute nell'articolo 21, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **4. – Adempimenti delle Commissioni elettorali circondariali: termini per l'esame delle candidature e trasmissione dei dati al Servizio elettorale**

In relazione alle operazioni di ammissione delle candidature, si segnala l'opportunità che i Presidenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali procedano al controllo della regolarità formale e sostanziale delle candidature man mano che queste vengono acquisite. Un tanto, anche al fine di evitare che il termine entro il quale le predette operazioni devono essere effettuate – cioè **entro mercoledì 8 maggio**, giorno successivo a quello stabilito per la presentazione delle candidature (articolo 34 della l. r. 19/2013) – venga a scadere senza che tutte le candidature presentate siano state esaminate.

Concluse le operazioni di esame e ammissione delle candidature, le Commissioni procederanno al sorteggio; qualora non risulti possibile effettuare tali operazioni entro mercoledì 8 maggio, le stesse potranno essere effettuate anche il giorno successivo. In ogni caso, qualora la Commissione abbia fissato un'ulteriore riunione per l'ammissione di nuovi contrassegni e/o per la correzione di errori materiali, le operazioni di sorteggio dovranno concludersi, al più tardi, entro sabato 11 maggio 2024 (articolo 35, comma 4, della l. r. 19/2013). Inoltre, si ricorda che le decisioni delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali devono essere immediatamente trasmesse, oltre che ai Sindaci per la preparazione del manifesto delle candidature, anche **allo scrivente Servizio elettorale, per la stampa delle schede di votazione.**

**Le segreterie delle Commissioni elettorali circondariali sono pregate di voler anticipare a questo Servizio i verbali contenenti le decisioni adottate all'indirizzo di posta elettronica [elettorale@regione.fvg.it](mailto:elettorale@regione.fvg.it) e di comunicare, telefonicamente o via mail, la conclusione degli adempimenti connessi all'esame delle candidature.**

Seguirà una mail con le indicazioni degli orari di ricezione degli originali dei verbali e dei contrassegni da parte del Servizio elettorale.

La Commissione elettorale circondariale trasmetterà, infine, al comune l'elenco dei delegati ed il programma amministrativo delle liste ammesse. **Il programma amministrativo deve essere pubblicato all'albo on line**, nel quale deve anche essere data notizia dell'eventuale mancata presentazione del programma da parte di una lista (articolo 36, comma 3, della l. r. 19/2013).

#### **5. – Manifesti recanti le candidature**

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lettera a), della l. r. 19/2013, il manifesto con i contrassegni delle liste e le candidature ammesse deve essere pubblicato all'albo *on line* e deve essere affisso in altri luoghi pubblici **entro l'ottavo giorno antecedente quello della votazione**, ovvero entro e non oltre **sabato 1° giugno 2024**.

Gli schemi relativi al manifesto delle candidature sono già stati trasmessi via mail dallo scrivente Servizio lo scorso 11 aprile.

#### **6. – Eventuale impugnazione dei provvedimenti delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali**

Il Codice del processo amministrativo (d. lgs. 104/2010) ha previsto l'immediata impugnabilità davanti al giudice amministrativo (in Regione, il Tribunale amministrativo regionale, con sede a Trieste) dei provvedimenti adottati dalle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali immediatamente lesivi del diritto del ricorrente a partecipare al procedimento elettorale.

A tale proposito, si sottolinea la necessità che le Commissioni o Sottocommissioni comunichino **in forma scritta** nella stessa giornata ai delegati le decisioni di **esclusione** di liste o di singoli candidati, così come previsto dall'art. 35, comma 3, della l. r. 19/2013; da tale data decorre il termine di tre giorni per la presentazione di un eventuale ricorso innanzi al T.A.R. (art. 129 d. lgs. 104/2010).

Infine, tenuto conto degli adempimenti spettanti allo scrivente Servizio per la stampa delle schede di votazione, si richiede alle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali di **comunicare tempestivamente l'eventuale presentazione di ricorsi al T.A.R. e le successive pronunce degli organi giurisdizionali** (T.A.R. e Consiglio di Stato).

#### **7. – Operazioni dei comuni di caricamento delle candidature presentate nel sistema informatico per la raccolta e la diffusione dei dati SpACE – Calendario delle prove**

Anche per queste consultazioni il Servizio elettorale, in collaborazione con l'Insiel S.p.A. e con il Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Regione, ha predisposto un sistema informatico per la raccolta dei dati riguardanti le candidature presentate e la divulgazione degli stessi in Internet, denominato SpACE (Sistema per l'Automazione delle Consultazioni Elettorali).

Pertanto, nelle giornate del 6 e 7 maggio p.v., ogni Comune interessato alle elezioni provvederà a inserire tali dati utilizzando il sistema di trasmissione delle liste e dei candidati. Per le istruzioni concernenti le procedure di caricamento dei dati delle candidature, si rimanda, oltre a quanto illustrato negli incontri formativi degli scorsi 17, 18 e 19 aprile, alla sezione "Manualistica" consultabile nel "Menu pagina iniziale" del Gestionale di SpACE e ai video *tutorial* pubblicati, i cui link si trovano all'interno dei file pdf.

Le operazioni di caricamento dei dati saranno effettuate **man mano che le candidature vengono ricevute dalla segreteria del comune**. Tali dati si riferiscono alle candidature

presentate, che potranno essere modificate a seguito dei provvedimenti che saranno adottati dalle competenti Commissioni e Sottocommissioni circondariali.

Si invitano i Comuni e le segreterie delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali, **in particolare nel periodo da lunedì 29 aprile a giovedì 2 maggio compreso**, a effettuare in Ascot Demografico e in SpACE (utilizzando l'ambiente di simulazione – “piastrella” arancione) delle **prove di caricamento delle candidature** e di **compilazione dei verbali di ammissione** delle liste. In relazione alle rispettive competenze, dapprima i Comuni caricheranno candidati e liste nel sistema; solo dopo questa operazione, le segreterie delle Commissioni e Sottocommissioni potranno a loro volta effettuare le prove di compilazione dei verbali di ammissione.

I dati di prova caricati in Ascot Demografico, se non pertinenti, dovranno essere cancellati a cura di ciascun Comune entro venerdì 3 maggio.

#### **8. – Assistenza dell'Insiel SpA e del Servizio elettorale**

Per qualsiasi informazione concernente le operazioni di caricamento dei dati, possono essere contattati - già da ora - i seguenti numeri di assistenza **Insiel**:

- **800 098 788** (numero verde gratuito per chiamate da telefono fisso);
- **040 06 49 013** (per chiamate da telefoni cellulari o dall'estero, con costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico).

In particolare, nei giorni immediatamente precedenti e durante la presentazione e ammissione delle candidature, verranno osservati i seguenti orari:

- da lunedì 29 aprile e fino a venerdì 3 maggio: dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00;
- sabato 4 maggio: dalle 8:00 alle 18.30;
- domenica 5 maggio: dalle 8:00 alle 18.30;
- lunedì 6 maggio: dalle 8.00 alle 21.00;
- martedì 7 maggio: dalle 8.00 alle 01.00 di mercoledì 8 maggio;
- mercoledì 8 maggio: dalle 8.00 alle 01.00 di giovedì 9 maggio;
- giovedì 9 maggio: dalle 8.00 alle 20.00.

È stato introdotto l'**IVR** - Interactive Voice Response (Sistema Interattivo a Risposta Vocale), con delle opzioni di selezione; per avere assistenza durante gli eventi elettorali gli enti locali devono selezionare il tasto **8**.

\*\*\*\*\*

Per ogni altra e diversa informazione concernente la presentazione delle candidature sarà possibile rivolgersi ai consueti numeri del Servizio elettorale, che garantirà l'assistenza durante l'intero periodo in cui si svolgeranno gli adempimenti connessi alla presentazione e all'ammissione delle candidature.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio  
dott.ssa Raffaella Di Martino  
(sottoscritto con firma digitale)

## Lista d'inoltro

A:

Sindaci, Vicesindaci e Commissari dei Comuni interessati alle elezioni comunali

Presidenti e Segretari delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali interessate

e, p.c.:

Segreteria del TAR FVG

Prefetture – U.T.G. di:

Gorizia

Pordenone

Trieste

Udine

Direzione dell'Insiel SpA

Direzione patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi  
Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government

Presidenza della Regione

Ufficio stampa e comunicazione

Agenzia Regione Cronache - ARC

U.R.P.

Gorizia

Pordenone

Trieste

Tolmezzo

Udine

Gruppi consiliari

Partiti della Regione