



Circolare n. 9/EL

allegati: nn. 2

A lista di inoltro

Udine, data del protocollo

TRASMESSA VIA PEC

oggetto: Elezioni comunali dell'8 e 9 giugno 2024. Rilevazione del corpo elettorale al blocco liste e attivazione del sistema informatico.

In vista delle elezioni comunali dell'8 e 9 giugno 2024, si ricordano i prossimi adempimenti connessi alla comunicazione dei dati del corpo elettorale al blocco liste mediante il sistema informatico di supporto alle elezioni SpACE, predisposto con la collaborazione di Insiel S.p.a. e del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Regione. Con l'occasione si ricorda che il medesimo sistema informatico sarà anche utilizzato dall'Adunanza dei presidenti per le operazioni di attribuzione dei seggi e di proclamazione degli eletti nei Comuni con più di una sezione elettorale e con almeno due candidati alla carica di sindaco.

1. – Operazioni di trasmissione dei votanti al blocco liste

Per accedere al sistema è necessario utilizzare il browser Google Chrome e collegarsi all'indirizzo: <https://space.regione.fvg.it/>.

Le credenziali di accesso, utente e password, sono quelle fornite dalla struttura di Insiel che gestisce login FVG (vedi e-mail inviata dal Servizio elettorale il 18 aprile 2024 per Abilitazione utilizzo SpACE Elezioni 2024).

Le istruzioni relative alle modalità operative di caricamento dei dati sono espone dettagliatamente sia nei manuali "AscotDemografico-BloccoListe" e "SpACE-ManualeBloccoListe", che nei video formativi "SpACE-Formazione Video" scaricabili dalla Pagina Iniziale di SpACE alla voce "Manualistica" del Menù a sinistra, al seguente indirizzo: <https://space.regione.fvg.it/space2-gestionale/manualistica>. Per comodità, i manuali sono anche allegati alla presente circolare in formato pdf.

La trasmissione dei votanti al blocco liste e le successive operazioni di riscontro e controllo potranno essere eseguite dai comuni a partire **dalle ore 8.00 di lunedì 27 maggio e fino alle ore 17.00 di giovedì 30 maggio 2024.**

I comuni che utilizzano Ascot Demografico caricheranno i dati relativi agli elettori in modo automatico eseguendo l'acronimo **WEVOT** una sola volta, selezionando la data della consultazione nella maschera e confermando l'operazione.

Indipendentemente dal semaforo rosso o verde, sarà necessario caricare in SpACE i due file prodotti da Ascot Demografico (liste regolari e liste aggiunte) utilizzando l'apposita funzione. Nella piastrella blu di SpACE, dalla Pagina Iniziale cliccare su **Vai al dettaglio**, selezionare nel menù a sinistra **Elettori**, attivare lo strumento **Azioni** a destra della riga indicante il comune e tramite il pulsante [=] in alto a destra, scegliere la funzione Carica da file-scheda Ascot.

I comuni che utilizzano prodotti diversi da Ascot Demografico potranno inserire solo i dati degli elettori digitandoli per ogni singola sezione nella apposita maschera di SpACE (selezionare nel menù a sinistra **Elettori**, attivare lo strumento **Azioni** a destra della riga indicante il comune e poi a destra di ogni sezione e cliccare sul tasto **Modifica** a fondo pagina), oppure utilizzare i fogli Excel (selezionare nel menù a sinistra **Elettori**, attivare lo strumento **Azioni** a destra della riga indicante il comune e tramite il pulsante [=] in alto a destra, scegliere la funzione **Carica da file-scheda MS Excel**, pulsanti **scarica modello** e **Scegli file**).

I dati riguardanti l'istituzione, la soppressione e l'ubicazione delle sezioni sono acquisiti da SpACE solo tramite i file Ascot Demografico o Excel.

Si ricorda, infine, che i dati relativi agli elettori vanno caricati obbligatoriamente nella piastrella blu dell'applicativo, indipendentemente dalle prove fatte sulla piastrella arancione di simulazione.

2. – Calendario delle prove

Le prove potranno essere effettuate, sulla piastrella arancione Elezioni comunali - SIMULAZIONE, a partire **dalle ore 9.00 di giovedì 23 maggio e fino alle ore 17.00 di giovedì 6 giugno.**

I comuni con più sezioni elettorali e con più candidati alla carica di sindaco, dopo aver inserito i dati dell'affluenza e dello scrutinio, potranno anche procedere alle prove di compilazione del verbale dell'Adunanza dei presidenti selezionando nel menù a sinistra **Proclamazione**. Le istruzioni operative relative all'inserimento dell'affluenza, dello scrutinio e della proclamazione sono descritte sia nei manuali "SpACE-ManualeAffluenza", "SpACE-ManualeScrutinio" e "SpACE-ManualeProclamazione", che nei video formativi scaricabili dalla Pagina Iniziale alla voce "Manualistica".

Si anticipa fin da ora che nei prossimi giorni verranno convocati degli incontri formativi dedicati a questi argomenti.

3. - Help-desk Insiel

Durante le operazioni sopra descritte Insiel riceverà le segnalazioni relative all'utilizzo del sistema ai numeri telefonici:

- **800 098 788** (numero verde gratuito per chiamate da telefono fisso);
- **040 06 49 013** (per chiamate da telefoni cellulari o dall'estero, con costo della chiamata a carico dell'utente secondo la tariffa del gestore telefonico).

È stato introdotto l'IVR - Interactive Voice Response (Sistema Interattivo a Risposta Vocale), con delle opzioni di selezione. Per avere assistenza durante gli eventi elettorali, gli enti locali devono selezionare il tasto **8**.

Il servizio di help-desk telefonico risponderà da lunedì a venerdì **dalle ore 8.00 alle ore 17.00**. Rimando a disposizione per ogni chiarimento, si inviano distinti saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Raffaella Di Martino
(sottoscritto con firma digitale)

Lista d'inoltro

A:

Sindaci, Vicesindaci e Commissari dei Comuni che rinnovano i propri organi

e, p.c.:

Direzione Insiel S.p.A.

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi

Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government

Prefetture – U.T.G. di:

Gorizia

Pordenone

Trieste

Udine