



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Elezioni comunali 2024

Corso on-line per i presidenti degli Uffici di sezione

L'UFFICIO DI SEZIONE

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

In questo modulo viene illustrata la composizione dell'Ufficio di sezione e sono descritti compiti, poteri e responsabilità di ciascun componente.



Il presidente



4 scrutatori



Il segretario



6 componenti



L'Ufficio di sezione è composto dal presidente, quattro scrutatori e il segretario. Il presidente sceglie fra gli scrutatori il vicepresidente. Il segretario è designato dal presidente prima dell'insediamento dell'Ufficio.



- L'incarico è **obbligatorio**
- L'assenza è sanzionata
- I componenti sono **pubblici ufficiali**
- Non devono presentare una delle cause **ostative** previste



Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

L'incarico di componente dell'Ufficio di sezione è obbligatorio. La legge prevede delle sanzioni per coloro che rifiutano l'incarico senza giustificato motivo o che non sono presenti nel momento dell'insediamento dell'Ufficio o si allontanano in modo definitivo prima della conclusione delle operazioni.

Durante le operazioni i componenti sono considerati pubblici ufficiali; ciò vuol dire che, nei giorni del voto, esercitano una funzione pubblica. Proprio per questo, la legge prevede che si proceda con giudizio direttissimo contro chi commette reato nei loro confronti.

La legge prevede alcune cause ostative alla nomina di componente dell'Ufficio. In particolare, non possono ricoprire l'incarico i dipendenti del Comune assegnati all'Ufficio elettorale comunale e i candidati alle elezioni.



- L'Ufficio può funzionare con la presenza di almeno **3 componenti**, tra cui il presidente o il vicepresidente
- però durante l'**autenticazione delle schede** e lo **scrutinio** i componenti devono essere **tutti presenti**

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

L'Ufficio di sezione non è un collegio perfetto; può funzionare anche con la presenza di almeno 3 componenti, tra cui il presidente o il vicepresidente. Solo durante l'autenticazione delle schede e lo scrutinio i componenti devono essere sempre tutti presenti.



Nell'ambito dell'Ufficio **la figura del presidente è preponderante**, infatti:



- spetta sempre al presidente decidere (le decisioni non vengono prese collegialmente)
- gli scrutatori hanno un ruolo ausiliario e consultivo
- il segretario assiste il presidente in tutte le operazioni

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

La figura del presidente è preponderante rispetto agli altri componenti dell'Ufficio, tanto che si può dire che in definitiva «l'Ufficio è il presidente». Infatti, le decisioni non vengono prese collegialmente, in quanto spetta sempre al presidente decidere. Gli scrutatori svolgono un ruolo ausiliario e consultivo, mentre il segretario assiste il presidente in tutte le operazioni.



Il presidente



- Sovrintende a tutti gli adempimenti dell'Ufficio, dal momento dell'insediamento fino alla dichiarazione del risultato dello scrutinio
- decide su tutti i problemi che si verificano durante le operazioni, sui reclami presentati, sulla nullità dei voti e sull'attribuzione dei voti contestati
- esercita le funzioni di polizia

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Il presidente sovrintende a tutti gli adempimenti dell'Ufficio di sezione, dal momento dell'insediamento fino alla dichiarazione del risultato dello scrutinio e garantisce in tutti i momenti il regolare svolgimento delle operazioni. Per esercitare i suoi compiti il presidente deve conoscere approfonditamente le procedure di voto e di scrutinio, istruire gli altri componenti del seggio e vigilare sul loro operato. Il presidente decide su tutti i problemi che si verificano durante le operazioni. Inoltre, durante lo scrutinio, sentiti gli scrutatori, decide sulla nullità dei voti e sull'attribuzione dei voti contestati. Il presidente è anche responsabile del mantenimento dell'ordine all'interno del seggio e può disporre della forza pubblica in caso di incidenti.



Il presidente



- provvede alla chiusura della sala della votazione, adottando le misure necessarie ad impedire che qualcuno possa entrare
- regola la presenza e l'intervento dei rappresentanti delle liste e delle altre persone che possono entrare nella sala
- decide sui casi particolari che si presentano nel corso della votazione

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Il presidente predisporre la custodia della sala della votazione, adottando le misure necessarie ad impedire che durante la sospensione delle operazioni qualcuno possa entrare, regola la presenza e l'intervento dei rappresentanti delle liste e delle altre persone che possono entrare nella sala e garantisce che tale presenza non interferisca con le operazioni di votazione. Spetta al presidente decidere in relazione ai casi particolari che si verificano nel corso della votazione.



Gli scrutatori

- partecipano all'autenticazione delle schede
- identificano gli elettori e registrano l'avvenuta espressione del voto
- collaborano con il presidente durante lo scrutinio
- esprimono pareri sulla nullità dei voti e sull'attribuzione o meno dei voti contestati

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Gli scrutatori collaborano con il presidente durante tutte le operazioni, seguendo le sue istruzioni. In particolare, durante le operazioni preliminari del sabato mattina, partecipano alle operazioni di autenticazione delle schede. Durante la votazione identificano gli elettori e registrano l'avvenuta espressione del voto. Collaborano con il presidente durante le operazioni di scrutinio e, su sua richiesta, esprimono il parere sulla nullità dei voti e sull'attribuzione dei voti contestati. Collaborano, inoltre, con il segretario nella formazione delle buste contenenti gli atti della votazione e dello scrutinio. Il vicepresidente sostituisce il presidente in caso di assenza temporanea. Ogni componente dell'Ufficio ha diritto di chiedere la verbalizzazione di eventuali dichiarazioni e contestazioni.



Il segretario



- Deve essere elettore del Comune e possedere un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione di secondo grado
- **registra** i voti nelle tabelle di scrutinio
- compila il **verbale** e raccoglie gli atti da allegare allo stesso

Nel compilare il verbale il segretario deve curare:

- l'esattezza e la completezza dei dati;
- la corrispondenza dei dati tra i diversi paragrafi e tra i due esemplari del verbale;
- la corrispondenza dei dati del verbale con quelli registrati nelle tabelle di scrutinio.

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Il segretario è scelto dal presidente tra gli iscritti nelle liste elettorali del Comune in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione di secondo grado.

Spetta in particolare al segretario registrare i voti nelle tabelle di scrutinio e provvedere alla compilazione del verbale.

Nel compilare il verbale il segretario deve curare:

- l'esattezza e la completezza dei dati, con particolare riguardo a quelli relativi al risultato dello scrutinio e a quelli che riportano le contestazioni sollevate durante le operazioni;
- la corrispondenza dei dati tra i diversi paragrafi e tra i due esemplari del verbale;
- la corrispondenza dei dati riportati nel verbale con quelli registrati nelle tabelle di scrutinio.



- Tutte le operazioni dell'Ufficio devono essere documentate nel verbale, che è atto pubblico e fa fede fino a querela di falso
- Della corretta compilazione del verbale sono responsabili il presidente e il segretario



Compilare in modo corretto il verbale è fondamentale in quanto l'Adunanza attribuisce i seggi e proclama gli eletti sulla base dei dati nello stesso riportati

Direzione centrale autonomie locali - Servizio elettorale

Il ruolo del segretario dell'Ufficio di sezione è particolarmente delicato, specie per quanto riguarda la compilazione del verbale dell'Ufficio. Il verbale infatti è atto pubblico, al quale è attribuita fede privilegiata con riferimento alla dimostrazione della regolarità delle operazioni. È necessario prestare particolare attenzione nella compilazione del verbale, soprattutto per quanto riguarda i dati dello scrutinio, che costituiscono gli elementi sulla base dei quali l'Adunanza dei presidenti attribuisce i seggi e proclama gli eletti.

Della corretta compilazione del verbale sono responsabili il presidente e il segretario.