




REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

# Elezioni comunali **2026**



## L'Ufficio elettorale di sezione e le operazioni di votazione e di scrutinio

### In allegato:

- A** normativa applicabile
- B** esempi di espressione del voto e registrazione nelle tabelle di scrutinio
- C** destinazione delle buste dell'Ufficio elettorale di sezione



## Parte I

### L'Ufficio elettorale di sezione

## Composizione dell'Ufficio

L'Ufficio elettorale di sezione (di seguito "Ufficio") è composto dal presidente, tre scrutatori, di cui uno, a scelta del presidente, assume le funzioni di vicepresidente, e un segretario. Negli Uffici nella cui circoscrizione esistono luoghi di cura con meno di 100 posti letto, gli scrutatori sono quattro; lo stesso vale per gli Uffici che devono procedere alla raccolta del voto domiciliare.<sup>1</sup>

La composizione dell'Ufficio rimane invariata per tutta la durata delle operazioni, anche in occasione dell'eventuale ballottaggio, fatti salvi ovviamente provvedimenti sostitutivi intervenuti per sopraggiunti gravi impedimenti.

L'Ufficio può legittimamente funzionare con la presenza di almeno tre componenti, tra cui il presidente o il vicepresidente; tuttavia, nel corso delle operazioni di autenticazione delle schede e di scrutinio tutti i componenti devono essere sempre presenti.<sup>2</sup>

L'incarico di presidente, scrutatore e segretario è obbligatorio e non può essere rifiutato, se non per giustificato motivo.<sup>3</sup> Il componente dell'Ufficio che, senza giustificato motivo, rifiuta l'incarico o non è presente all'atto dell'insediamento dell'Ufficio, è punito con la multa da euro 206 a 516 euro. La stessa sanzione si applica ai componenti che, senza giustificato motivo, si allontanano dall'Ufficio prima del termine delle operazioni.<sup>4</sup>

I componenti, durante l'esercizio delle loro funzioni, sono considerati pubblici ufficiali.<sup>5</sup> Per i reati commessi nei loro confronti si procede con giudizio direttissimo.<sup>6</sup>

### 1. Il presidente

Il presidente dell'Ufficio è nominato dal Presidente della Corte d'appello competente entro il trentesimo giorno precedente la votazione. Il ventesimo giorno precedente la votazione la Corte d'appello trasmette ad ogni comune l'elenco dei presidenti nominati.<sup>7</sup>

Se il presidente nominato non è in grado, per giustificati motivi, di assumere l'incarico, deve avvertire immediatamente il sindaco e il Presidente della Corte d'appello, il quale nomina un nuovo presidente. Se non risulta possibile la surroga con la procedura ordinaria, il sindaco provvede alla sostituzione attingendo dall'albo di cui alla legge 21 marzo 1990, n. 53 oppure, in via subordinata, designa un elettore del comune.<sup>8</sup> Dopo l'insediamento dell'Ufficio il presidente, in caso di assenza o impedimento, è sostituito dal vicepresidente.

Il presidente:

- a) decide, sentiti gli scrutatori, su tutti i problemi che si verificano durante le operazioni e sui reclami, anche orali, presentati;<sup>9</sup>
- b) decide, sentiti gli scrutatori, sulla nullità dei voti e sull'attribuzione dei voti contestati;

<sup>1</sup> Articolo 22, commi 1 e 5, della legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19.

<sup>2</sup> Articolo 22, comma 8, della legge regionale 19/2013.

<sup>3</sup> Articolo 22, comma 7, della legge regionale 19/2013.

<sup>4</sup> Articolo 89, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960, n. 570.

<sup>5</sup> Articolo 24, comma 3, del d.P.R. 570/1960.

<sup>6</sup> Articolo 24, comma 4, del d.P.R. 570/1960.

<sup>7</sup> Articolo 22, comma 2, della legge regionale 19/2013.

<sup>8</sup> Articolo 22, comma 3, della legge regionale 19/2013.

<sup>9</sup> Articolo 22, comma 9, della legge regionale 19/2013.

- c) accerta il numero totale dei votanti e dichiara il risultato dello scrutinio;<sup>10</sup>
- d) esercita le funzioni di polizia previste dalla legge. In particolare:<sup>11</sup>
  - dispone degli agenti della Forza pubblica per far espellere o arrestare chi disturba il regolare svolgimento delle operazioni o commette reato;
  - dispone di sua iniziativa, o su richiesta degli scrutatori, l'ingresso e la permanenza nella sala della votazione degli appartenenti alla Forza pubblica;
  - presenta alle autorità civili e militari le richieste ritenute opportune per assicurare agli elettori il libero accesso al seggio e impedire gli assembramenti all'esterno;
  - dispone, con ordinanza motivata e sentiti gli scrutatori, l'allontanamento degli elettori che hanno già votato quando ritiene che la loro permanenza turbi il regolare svolgimento delle operazioni;
  - dispone l'allontanamento dalla cabina degli elettori che indugiano senza motivo nella votazione o che non rispondono all'invito di concludere l'operazione di voto;
  - allontana dalla sala, sentiti gli scrutatori, il rappresentante di lista che, anche se richiamato, non consente il regolare svolgimento delle operazioni.

## 2. Il vicepresidente

---

Il vicepresidente è scelto dal presidente tra gli scrutatori. Coadiuvava il presidente nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza temporanea sopraggiunta dopo l'insediamento dell'Ufficio.<sup>12</sup>

## 3. Gli scrutatori

---

Gli scrutatori sono nominati dalla Commissione elettorale comunale tra il venticinquesimo e il ventesimo giorno precedente la votazione. La Commissione forma anche una graduatoria di ulteriori nominativi per sostituire gli scrutatori che non sono presenti all'atto dell'insediamento dell'Ufficio.<sup>13</sup>

La nomina effettuata in occasione del primo turno vale anche per l'eventuale ballottaggio.

Gli scrutatori:

- a) partecipano alle operazioni di autenticazione delle schede, identificano gli elettori e coadiuvano il presidente nelle operazioni di votazione e di scrutinio;
- b) esprimono parere obbligatorio sui problemi che si verificano durante le operazioni e sui reclami, anche orali, presentati, nonché sull'attribuzione dei voti contestati. Esprimono, inoltre, parere obbligatorio nel caso in cui il presidente intenda emanare l'ordinanza di sgombero della sala nei confronti degli elettori che hanno già votato. In materia di polizia, se tre scrutatori lo richiedono, il presidente ha l'obbligo di far entrare la Forza pubblica nella sala;
- c) esprimono ulteriori pareri su richiesta del presidente.

<sup>10</sup> Articoli 54, comma 1, e 66, comma 1, della legge regionale 19/2013.

<sup>11</sup> Articolo 46 del d.P.R. 570/1960.

<sup>12</sup> Articolo 22, comma 5, della legge regionale 19/2013.

<sup>13</sup> Articolo 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95.

#### 4. Il segretario

---

Il segretario è scelto dal presidente, prima dell'insediamento dell'Ufficio, fra gli iscritti nelle liste elettorali del comune in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione di secondo grado.<sup>14</sup> In caso di temporanea assenza o impedimento del segretario, il presidente sceglie tra gli scrutatori un sostituto.

Il segretario assiste il presidente in tutte le operazioni dell'Ufficio provvedendo, in particolare, alla compilazione del verbale, alla registrazione dei voti nelle tabelle di scrutinio, alla raccolta degli atti da allegare al verbale e alla preparazione delle buste.

#### 5. Sostituzioni

---

La composizione dell'Ufficio resta invariata così com'era all'inizio delle operazioni del sabato, anche se nel frattempo si presentano gli scrutatori che erano stati sostituiti perché assenti all'atto dell'insediamento.

Se dopo l'insediamento dell'Ufficio alcuni dei componenti risultano assenti per sopravvenuto impedimento, si provvede alla sostituzione degli stessi con le modalità ordinarie sopra illustrate, eventualmente anche chiamando coloro che erano stati inizialmente designati e non si erano presentati il sabato.

Della composizione dell'Ufficio e della eventuale sostituzione di alcuni componenti è dato atto nel verbale.

## Rappresentanti di lista

#### 6. Designazione

---

I delegati delle liste dei candidati possono designare presso ciascun Ufficio due rappresentanti di lista, uno effettivo e uno supplente.<sup>15</sup>

La designazione può essere presentata anche mediante posta elettronica certificata; se l'atto inviato tramite PEC è firmato digitalmente dai delegati, non è necessaria la sua autenticazione.

Se invece la designazione è effettuata in forma scritta, la firma dei delegati deve essere autenticata da uno dei seguenti pubblici ufficiali:<sup>16</sup>

- membro del Parlamento;
- consigliere regionale;
- presidente della provincia;
- presidente del consiglio provinciale;
- assessore provinciale;
- consigliere provinciale;
- sindaco;
- presidente del consiglio comunale;
- assessore comunale;

<sup>14</sup> Articolo 22, comma 6, della legge regionale 19/2013.

<sup>15</sup> Articolo 26, comma 1, della legge regionale 19/2013.

<sup>16</sup> Articolo 14, comma 1, della legge 21 marzo 1990, n. 53; articolo 6, della legge regionale 19/2013.

- consigliere comunale;
- sindaco metropolitano, consigliere metropolitano e componenti della conferenza metropolitana;
- presidente del consiglio circoscrizionale;
- vicepresidente del consiglio circoscrizionale;
- segretario comunale;
- segretario provinciale;
- funzionario incaricato dal presidente della provincia;
- funzionario incaricato dal sindaco;
- notaio;
- giudice di pace;
- cancelliere e collaboratore delle cancellerie delle Corti d'appello e dei tribunali;
- segretario delle procure della Repubblica;
- avvocati iscritti all'albo che hanno comunicato la propria disponibilità all'ordine di appartenenza;

I nominativi degli avvocati che comunicano la propria disponibilità ad autenticare devono essere tempestivamente pubblicati nel sito internet istituzionale dell'ordine.

I consiglieri comunali non devono comunicare al sindaco la propria disponibilità ad autenticare.

I soggetti competenti dispongono del potere di autenticare le sottoscrizioni esclusivamente nel territorio di competenza dell'ufficio di cui sono titolari (per quanto riguarda la potestà autenticatoria del pubblico ufficiale, si rinvia alla pubblicazione "Presentazione e ammissione delle candidature").

L'autenticazione [come definita dall'articolo 1, comma 1, lettera i), del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445] deve essere redatta con le modalità di cui all'articolo 21, comma 2, del citato d.P.R., e cioè: <sup>17</sup>

- a) deve essere effettuata di seguito alla sottoscrizione;
- b) il pubblico ufficiale che autentica deve attestare che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante;
- c) il pubblico ufficiale, inoltre, deve indicare le modalità di identificazione, la data e il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, e deve apporre la propria firma e il timbro dell'Ufficio.

L'accertamento dell'identità del sottoscrittore avviene sulla base di un documento con fotografia, <sup>18</sup> oppure per conoscenza personale.

## **7. Consegna delle designazioni e verifica dei requisiti**

---

Le designazioni dei rappresentanti di lista, sia quelle inviate tramite PEC che quelle cartacee, sono presentate entro il giovedì precedente la votazione al segretario comunale, che ne cura la trasmissione agli Uffici di sezione. In alternativa, solo le designazioni cartacee possono essere consegnate direttamente ai presidenti di seggio, purché prima dell'inizio della votazione. <sup>19</sup>

<sup>17</sup> Articolo 5, comma 2, della legge regionale 18 giugno 2017, n. 28.

<sup>18</sup> Non sono pertanto da ritenersi validi ai fini dell'identificazione del sottoscrittore il codice fiscale o documenti attestanti il titolo alla pensione (Consiglio di Stato, V Sezione, 18 giugno 2001, n. 3212).

<sup>19</sup> Articolo 26, comma 3, della legge regionale 19/2013, come modificato dall'articolo 6 della legge regionale 5 marzo 2026, n.3.

Le designazioni dei rappresentanti di lista per tutte le sezioni dello stesso comune possono essere contenute in un unico atto; in questo caso al presidente dell'Ufficio viene presentato un estratto autenticato, contenente le designazioni che si riferiscono alla sezione.

I presidenti verificano che la designazione dei rappresentanti di lista sia regolare tenendo presente che:

- a) solo i delegati di lista possono designare i rappresentanti. A tal fine, ai presidenti degli Uffici viene consegnato dal comune l'elenco dei delegati;
- b) i rappresentanti designati devono essere elettori del comune;<sup>20</sup>
- c) l'autenticazione delle firme dei delegati deve essere effettuata nei modi sopra descritti.

Quando tali condizioni non sussistono, in tutto o in parte, o non sono comprovate, il presidente non può ammettere ad assistere alle operazioni i rappresentanti designati.

La presentazione delle designazioni dei rappresentanti di lista vale con riferimento anche all'eventuale turno di ballottaggio, fatte salve diverse determinazioni dei delegati di lista.

## 8. Facoltà

I rappresentanti di lista non fanno parte dell'Ufficio, anche se sono equiparati ai componenti, e quindi possono presentarsi anche nel corso delle operazioni, purché le designazioni siano state precedentemente presentate nei termini e nei modi indicati. Della loro designazione e della loro effettiva presenza nel corso delle operazioni viene dato atto nel verbale.

I rappresentanti di lista effettivi o, in caso di assenza, quelli supplenti:

- a) hanno diritto di assistere a tutte le operazioni dell'Ufficio e possono far inserire a verbale eventuali dichiarazioni;
- b) possono firmare le strisce di chiusura dell'urna e la busta contenente gli atti della votazione;
- c) firmano in ciascun foglio il verbale dell'Ufficio e lo sottoscrivono;<sup>21</sup>
- d) possono portare, all'interno della sala della votazione, un distintivo con riprodotto il contrassegno della lista.

Nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, i rappresentanti non possono compilare elenchi nominativi degli elettori che hanno o non hanno votato.

Il presidente dell'Ufficio, compatibilmente con l'esigenza di assicurare il regolare svolgimento delle operazioni di voto, garantisce ai rappresentanti di lista la concreta possibilità di adempiere al loro incarico.

I rappresentanti di lista che impediscono il regolare svolgimento delle operazioni sono puniti con la reclusione da due a cinque anni e con la multa fino a 2.065 euro.<sup>22</sup>

Anche i rappresentanti di lista, al pari dei componenti dell'Ufficio, durante l'esercizio delle loro funzioni sono considerati pubblici ufficiali.<sup>23</sup> Per i reati commessi nei loro confronti si procede con giudizio direttissimo.

<sup>20</sup> Articolo 26, comma 1, della legge regionale 19/2013.

<sup>21</sup> Articolo 67, comma 3, della legge regionale 19/2013.

<sup>22</sup> Articolo 96, ultimo comma, del d.P.R. 570/1960.

<sup>23</sup> Articolo 24 del d.P.R. 570/1960.

## Uffici per la raccolta del voto nei luoghi di cura e di detenzione e del voto domiciliare

### 9. Sezione ospedaliera

---

Negli ospedali con almeno 200 posti letto è istituita (ogni 500 letti o frazioni di 500) una Sezione ospedaliera nella quale si insedia un Ufficio composto e funzionante secondo la disciplina prevista per gli ordinari Uffici elettorali di sezione.<sup>24</sup>

Nella sezione ospedaliera votano gli elettori ricoverati nonché, se ne hanno fatto richiesta al comune, gli elettori che fanno parte del personale dell'istituto di cura.

Per la raccolta del voto degli elettori ricoverati che, a giudizio della direzione sanitaria, non possono recarsi nelle cabine, nella Sezione ospedaliera viene costituito il Seggio speciale di cui al successivo paragrafo.<sup>25</sup>

### 10. Seggio speciale

---

Nelle sezioni nella cui circoscrizione esistono ospedali o altri luoghi di cura<sup>26</sup> con almeno 100 e fino a 199 posti-letto o istituti di detenzione viene costituito il Seggio speciale.

Il Seggio speciale è composto da un presidente, nominato dal Presidente della Corte d'appello, e da due scrutatori nominati nei termini e nei modi ordinari. Il segretario è scelto dal presidente tra i due scrutatori.<sup>27</sup>

Il Seggio speciale si insedia contemporaneamente all'Ufficio di sezione. La sostituzione dei componenti assenti o impossibilitati avviene nei modi già descritti.

### 11. Compiti del Seggio speciale

---

Il Seggio speciale ha il compito di raccogliere il voto degli elettori del comune:

- a) ricoverati nei luoghi di cura da 100 a 199 posti-letto;
- b) detenuti nei luoghi di detenzione;
- c) ricoverati nei luoghi di cura con almeno 200 posti-letto (sezione ospedaliera) impossibilitati a recarsi nella cabina per esprimere il voto.

Nessun altro compito è attribuito al Seggio speciale; in particolare, i componenti del Seggio speciale non partecipano alle operazioni di autenticazione delle schede né a quelle di scrutinio.

### 12. Ufficio distaccato

---

Nelle sezioni nella cui circoscrizione esistono ospedali o altri luoghi di cura con meno di 100 posti-letto, il voto degli elettori del comune ricoverati è raccolto dall'Ufficio distaccato (Seggio volante), di cui fanno parte il presidente, uno degli scrutatori e il segretario dell'Ufficio di

<sup>24</sup> Articolo 57 della legge regionale 19/2013.

<sup>25</sup> Articolo 57, comma 3, della legge regionale 19/2013.

<sup>26</sup> Nell'espressione "altri luoghi di cura" sono comprese anche le strutture sanitarie (anche di modesta entità, quali le infermerie) presenti nelle case di riposo e negli istituti per l'assistenza e la riabilitazione dei lungodegenti.

<sup>27</sup> Articolo 57, comma 3, della legge regionale 19/2013.

sezione.<sup>28</sup>

Come nel caso del Seggio speciale, i compiti dell'Ufficio distaccato sono limitati alla raccolta del voto presso il luogo di cura.

### **13. Raccolta del voto domiciliare**

---

L'Ufficio distaccato viene costituito anche nelle sezioni nella cui circoscrizione hanno la propria dimora elettori del comune ammessi al voto domiciliare.<sup>29</sup>

Naturalmente, se nella stessa sezione esistono sia luoghi di cura con meno di 100 posti-letto, sia elettori ammessi al voto domiciliare, in quella sezione viene costituito un unico Ufficio distaccato, che procederà alla raccolta del voto di entrambe le categorie di elettori.

## **Materiale elettorale e sala della votazione**

### **14. Il materiale per la votazione e lo scrutinio**

---

Il sabato che precede la votazione, il presidente dell'Ufficio si presenta in comune per ricevere:<sup>30</sup>

- a) le schede di votazione, chiuse in scatole sigillate;
- b) il bollo della sezione, chiuso in una scatola sigillata;
- c) l'urna per la votazione;
- d) le matite copiative per l'espressione del voto;
- e) la lista degli elettori della sezione, autenticata dalla Commissione o dalla Sottocommissione elettorale circondariale, ed eventualmente la lista elettorale aggiunta dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea che hanno chiesto di votare, nonché le altre liste aggiunte;
- f) tre copie del manifesto delle candidature (due copie sono affisse nella sala della votazione e una rimane a disposizione dell'Ufficio);
- g) il manifesto esplicativo delle modalità di voto, da affiggere nella sala della votazione;
- h) il verbale, o il relativo estratto, di nomina degli scrutatori ed, eventualmente, anche quello di nomina degli scrutatori del Seggio speciale;
- i) l'elenco dei delegati di lista autorizzati a designare i rappresentanti, nonché le designazioni eventualmente già presentate alla segreteria del comune;
- l) gli stampati (buste, verbali, tabelle di scrutinio) da utilizzare nel corso delle operazioni.

Il presidente controlla che tutto il materiale sia stato consegnato e segnala all'Ufficio elettorale del Comune eventuali carenze o inconvenienti.

Ricevuti in consegna gli oggetti e gli stampati, il presidente diviene responsabile della loro conservazione e custodia.

<sup>28</sup> Articolo 59 della legge regionale 19/2013.

<sup>29</sup> Articolo 60 della legge regionale 19/2013.

<sup>30</sup> Articolo 42 della legge regionale 19/2013.

## 15. Elenchi di particolari categorie di elettori

---

Al presidente dell'Ufficio sono inoltre consegnati gli elenchi delle seguenti categorie di elettori iscritti nelle liste della sezione:

- a) elettori deceduti dopo la revisione straordinaria delle liste (15° giorno precedente quello della votazione) o prima della revisione, ma non cancellati dalle liste;
- b) elettori che hanno ottenuto il duplicato della tessera elettorale;
- c) elettori che hanno perso il diritto elettorale a seguito di provvedimento intervenuto dopo la data di pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali;
- d) elettori degenti o detenuti che hanno dichiarato di voler votare nel luogo di cura o nel luogo di detenzione;
- e) elettori che voteranno presso il proprio domicilio situato nella circoscrizione di altre sezioni del comune;
- f) elettori ammessi a votare in base ad attestazione del sindaco;
- g) elettori residenti all'estero.

## 16. Materiale per il Seggio speciale e l'Ufficio distaccato

---

Nelle sezioni nelle quali viene costituito il Seggio speciale o l'Ufficio distaccato, il presidente riceve anche:

- a) un ulteriore bollo da utilizzare per timbrare la tessera elettorale degli elettori degenti o detenuti da parte del Seggio speciale e/o di quelli ammessi al voto domiciliare da parte dell'Ufficio distaccato;
- b) gli elenchi degli elettori, della stessa o di altre sezioni del comune, che hanno dichiarato di voler votare nel luogo di cura o di detenzione esistente nella circoscrizione della sezione;
- c) gli elenchi degli elettori, della stessa o di altre sezioni del comune, che hanno dichiarato di voler votare presso il proprio domicilio situato nella circoscrizione della sezione;
- d) gli stampati (buste, verbali) necessari per le operazioni del Seggio speciale o dell'Ufficio distaccato.

## 17. Arredo della sala della votazione

---

L'arredo della sala della votazione deve rispettare i seguenti requisiti:

- a) **urna**  
l'urna è collocata sul tavolo in modo da essere sempre visibile a tutti;<sup>31</sup>
- b) **cabine per l'espressione del voto**  
in ogni sezione sono installate, salva comprovata impossibilità, quattro cabine, di cui una destinata alle persone con disabilità.  
Le cabine devono essere separate l'una dall'altra e collocate in modo da rimanere isolate e a conveniente distanza dal tavolo dell'Ufficio; il tavolo all'interno delle cabine deve essere completamente sgombro;
- c) **manifesti da affiggere nella sala**  
all'interno della sala devono essere affissi, in modo da consentire un'agevole lettura anche da parte degli elettori non deambulanti, il manifesto delle candidature e il manifesto

<sup>31</sup> Articolo 43, comma 1, della legge regionale 19/2013.

esplicativo delle modalità di voto.<sup>32</sup> Nella sala inoltre deve essere affisso il manifesto che ricorda il divieto di introdurre all'interno delle cabine elettorali telefoni cellulari o altre apparecchiature in grado di fotografare o registrare immagini;

**d) illuminazione della sala e delle cabine**

i mezzi di illuminazione, normale e sussidiaria, devono essere disposti in modo che la sala e le cabine siano sufficientemente illuminate anche nelle ore notturne;

**e) sala priva di barriere architettoniche**

nella sezione ubicata in sede priva di barriere architettoniche, gli arredi sono disposti in modo da permettere agli elettori non deambulanti: di leggere il manifesto delle candidature; di votare in assoluta segretezza; di svolgere eventualmente le funzioni di componente dell'Ufficio o di rappresentante; di assistere alle operazioni.<sup>33</sup>

Almeno una delle cabine deve essere attrezzata con un secondo piano di scrittura, eventualmente ribaltabile, posto all'altezza di circa 80 cm. In alternativa, è predisposto un tavolo addossato ad una parete a conveniente distanza dal tavolo dell'Ufficio e dal tramezzo e munito di ripari. La sezione è segnalata con il simbolo delle persone con disabilità.<sup>34</sup>

Il presidente dell'Ufficio verifica la sussistenza di tali requisiti. I presidenti delle sezioni nella cui circoscrizione esistono ospedali e case di cura con meno di 100 posti-letto accertano che negli stessi sia stata predisposta una cabina mobile o un altro mezzo idoneo ad assicurare la libertà e la segretezza del voto. Analoga verifica effettuano i presidenti del Seggio speciale.

## 18. Accesso nella sala della votazione

Nella sala della votazione possono entrare soltanto gli elettori in possesso della tessera elettorale che attesta l'iscrizione nella lista della sezione o di altro documento che dia diritto di votare nella sezione.<sup>35</sup>

Nella parte della sala destinata all'Ufficio gli elettori possono entrare solo per votare, o per identificare o aiutare un altro elettore, trattenendosi per il tempo strettamente necessario.

Possano in ogni caso entrare nella sala:

- a) gli ufficiali di polizia giudiziaria e gli agenti della Forza pubblica che li assistono, su richiesta del presidente o, in caso di tumulti o disordini, anche senza richiesta;
- b) gli ufficiali giudiziari, per la notifica dei reclami relativi alle operazioni;
- c) tutti coloro i quali devono compiere incarichi previsti dalla legge.

## Sanzioni penali

È opportuno che il presidente dell'Ufficio, all'atto dell'insediamento, ricordi le sanzioni penali previste nei confronti dei componenti e dei rappresentanti per violazione delle norme di legge.

<sup>32</sup> Articolo 43, comma 2, della legge regionale 19/2013.

<sup>33</sup> Articolo 2, comma 1, della legge 15/1991.

<sup>34</sup> Allegato A al regolamento approvato con decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503, che sostituisce l'allegato alla Legge 15/1991.

<sup>35</sup> Articolo 44 della legge regionale 19/2013.

Gli articoli del d.P.R. 570/1960 sui quali è opportuno richiamare l'attenzione sono i seguenti: 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 e 99. Si tratta di disposizioni che prevedono sanzioni anche nei confronti di chiunque turba, in qualsiasi modo, il regolare svolgimento delle operazioni di votazione e di scrutinio.

In sintesi, i componenti dell'Ufficio possono incorrere nelle responsabilità e sanzioni penali previste a carico di chi:

- a) non compie o ritarda le operazioni necessarie per la preparazione tecnica o per il normale svolgimento degli scrutini;
- b) si adopera, abusando delle proprie attribuzioni e nell'esercizio delle stesse, per vincolare i voti degli elettori a favore o in pregiudizio di liste o candidati o per indurli all'astensione;
- c) turba il regolare svolgimento delle adunanze elettorali, impedisce il libero esercizio del diritto di voto o altera il risultato della votazione;
- d) concorre all'ammissione al voto di chi non ne ha diritto o alla esclusione di chi lo ha o concorre a permettere a un elettore non fisicamente impedito di farsi assistere da altri nella votazione;
- e) contravviene alle disposizioni concernenti le operazioni di scrutinio e di accertamento e attestazione dei voti nel verbale;
- f) con specifico riferimento al segretario del seggio, rifiuta di inserire nel verbale o di allegarvi proteste o reclami di elettori.

### 19. Azione penale

Il presidente, gli scrutatori e il segretario, in qualità di pubblici ufficiali, hanno l'obbligo di rilevare i casi di violazione di legge che rivestono estremi di reato, facendo rapporto al Pubblico Ministero o a un ufficiale di polizia giudiziaria.<sup>36</sup>

Al medesimo obbligo sono soggetti gli agenti della Forza pubblica e delle forze armate incaricati di prestare servizio di ordine pubblico presso le sezioni.

Se la violazione è commessa dal presidente, dal vicepresidente, da elettori o da rappresentanti di lista, gli scrutatori e il segretario promuovono direttamente l'azione penale richiedendo l'intervento della competente autorità giudiziaria, oppure sollecitano il presidente o il vicepresidente a promuovere l'azione.

L'elettore che, trovandosi nella sala della votazione, rilevi violazioni di legge o irregolarità nelle operazioni di voto può procedere alla relativa denuncia.

### Verbale dell'Ufficio

Nel verbale dell'Ufficio vengono registrate dal segretario tutte le operazioni svolte e le decisioni adottate dal presidente. In un diverso verbale vengono registrate le operazioni del Seggio speciale o dell'Ufficio distaccato.

Il verbale, compilato in due esemplari firmati in ciascun foglio e sottoscritti da tutti i componenti e dai rappresentanti di lista che lo richiedono, è atto pubblico al quale è attribuita fede privilegiata (fino a querela di falso) con riferimento alla regolarità delle operazioni documentate.<sup>37</sup>

Il presidente e il segretario hanno la piena responsabilità della regolare compilazione del verbale e, in caso di inadempienza, incorrono nelle sanzioni amministrative o penali previste dalla legge.

<sup>36</sup> Così come disposto dall'articolo 331 del codice di procedura penale.

<sup>37</sup> Articolo 67, comma 2, della legge regionale 19/2013.

**Si raccomanda una scrupolosa compilazione del verbale, in particolare per quanto riguarda la parte relativa ai dati dello scrutinio, che costituiscono gli elementi in base ai quali l'Adunanza dei presidenti attribuisce i seggi e proclama gli eletti.**