

STATUTO DELLA COMUNITÀ DEL COLLIO

STATÛT DE COMUNITÀ DAL COLLIO

STATUT SKUPNOSTI COLLIO

I. POGLAVJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Ustanovitev, predmet in sedež)

1. V skladu z deželnim zakonom št. 21 z dne 29. novembra 2019, se z 01. 01. 2023 ustanavlja Skupnost Collio, ki zajema Občine Krmin, Koprivno, San Floriano del Collio/Občina Števerjan, Dolenje v Brdih, Medea, Moš, Fara ob Soči, Moraro, Šlovrenc ob Soči in Mariano del Friuli. Teritorialno območje skupnosti sovпада z ozemljem občin ustanoviteljic.

2. Skupnost je lokalno samoupravno združenje, namenjeno povezanemu izvajanju občinskih ter nadobčinskih nalog in služb, za katerega veljajo enaka načela in se smiselno uporablja enaka zakonodaja kot za občine.

3. Ta statut vzpostavlja splošne določbe glede organizacije in delovanja Skupnosti Collio.

4. Registrirani sedež skupnosti je na ozemlju Občine Krmin. Njeni organi se lahko sestajajo tudi na drugem sedežu pod pogojem, da se ta nahaja na območju ozemlja skupnosti.

5. Skupnost ima za svoj razpoznavni znak grb, čigar uporabo ureja pravilnik.

6. Opis grba je naslednji: rumena podlaga, na kateri je 11 linij bele barve na levi strani in 11 linij bele barve na desni strani. V sredini so tri črte bele barve z napisom COMUNITA' DEL COLLIO - COMUNITÀT DAL COLLIO - SKUPNOST COLLIO.

2. člen

(Namen)

1. Skupnost prepozna in spoštuje vloge institucionalnih organov sodelujočih občin kot demokratičnih predstavnic svojih občanov ter si postavlja naslednje cilje:

a) ovrednotenje, ohranjanje in razvoj ozemlja, gospodarstva, družbe, turizma, okolja in kulture celotnega teritorialnega območja in lokalnih skupnosti, ki so vanj zajeta,

b) ozemeljsko povezovanje sodelujočih občin ob upoštevanju posameznih specifik,

c) izboljšanje kakovosti osnovnih ravni opravljanja storitev občanom,

d) optimizacija stopnje ustreznosti, sodelovanja, poenostavitve, funkcionalnosti, gospodarnosti, uspešnosti in učinkovitosti upravnega delovanja,

e) racionalizacija in omejitev izdatkov,

f) zaščita jezikovnih manjšin, ovrednotenje specifičnih zgodovinskih in kulturnih identitet kot tudi tradicije in običajev prebivalstva,

g) ovrednotenje sodelovanja lokalnega prebivalstva pri upravni dejavnosti.

3. člen

(Naloge in službe skupnosti)

1. Skupnost lahko organizira in vodi naslednje občinske naloge in službe:

- a) centralna enotna nabavna služba,
- b) pisanje, predstavljanje in vodenje projektov, ki so financirani iz naslova evropskih sredstev,
- c) prostorsko načrtovanje in planiranje na nadobčinski ravni,
- d) upravljanje z osebjem ter usklajevanje splošne upravne organizacije in dejavnosti nadzora,
- e) služba za lokalno policijo in lokalna upravna policija,
- f) upravljanje informacijskih sistemov in informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- g) proizvodne dejavnosti, vključno z enotno vstopno točko,
- h) finančne in računovodske storitve ter nadzor poslovanja,
- i) upravljanje davčnih služb,
- l) načrtovanje na področju civilne zaščite,
- m) javna gradbena dela in razlastitveni postopki,
- n) zasebno gradbeno področje,
- o) statistika,
- p) zemljiška knjiga, razen nalog, ki po veljavni zakonodaji pripadajo državnim ustanovam,
- q) prostorsko načrtovanje in planiranje na občinski ravni,
- r) postopki za izdajo dovoljenj na področju energije,
- s) postopki na področju okolja,
- t) organizacija lokalnih javnih služb,
- u) mladinska politika,
- v) boj proti diskriminaciji in promocija enakih možnosti na teritoriju,
- z) druge naloge in službe, ki jih občine potrebujejo ali dodelijo.

2. Naloge se lahko dodelijo vsem občinam ali le posameznim. Dodelitev izvajanja občinskih nalog in služb skupnosti se potrdi z usklajenimi sklepi občinskih svetov zainteresiranih občin in v skupnosti z večinskimi glasovi članov njene skupščine. Dodelitev pomeni prenos človeških in/ali finančnih in/ali materialnih virov s strani predhodno omenjenih zainteresiranih občin, sicer velja za brezpredmetno.

3. Občine ustanoviteljice na podlagi sklepov iz drugega odstavka določijo letno stopnjo svojih prihodkov, ki jih skupnosti poravnajo za izvajanje nalog, ki jih je posamezna občina dodelila.

4. Načine in pogoje izvajanja nalog ter kriterije za obračun posameznih finančnih prispevkov ureja pravilnik.

5. Skupnost lahko, poleg po postopku iz drugega odstavka, naloge in službe, za katere so jo občine pooblastile, opravlja tudi za nečlanice na podlagi sklenjenega sporazuma iz 5. člena deželnega zakona št. 21/2019 ter z odobritvijo skupščine in občinskih svetov zainteresiranih občin.

4. člen

(Prehodna določba za prenos občinskih nalog na skupnost)

1. Skupnost bo pričela z izvajanjem funkcij iz točk d), e), f), g), i) in l) prvega odstavka 3. člena na načine, ki so predvideni v drugem odstavku 3. člena tega statuta.
2. S poznejšimi sklepi in v njih navedenih rokih bodo občine, ki so članice skupnosti, lahko dodelile tudi druge občinske naloge in službe, ki jih statut predvideva, in sicer na podlagi drugega odstavka 3. člena tega statuta.
3. Do opravljene dodelitve za izvajanje dodatnih nalog skupnosti, v primerjavi s tistimi iz prvega odstavka, lahko skupnost opravlja naloge in službe, ki so ji bile dodeljene s strani občin, ki niso njene članice, in sicer v skladu s 5. členom deželnega zakona št. 21/2019 in kot to predvideva peti odstavek 3. člena tega statuta.

5. člen

(Pravilniki)

1. Pravilniki skupnosti urejajo organizacijo in načine izvajanja nalog in služb, ki so v njeni pristojnosti.
2. Pravilnike skupnosti potrdi skupščina z večino glasov za v primerjavi z glasovi proti. Izjema je pravilnik o ureditvi uradov in služb, za katerega je pristojen izvršni odbor in se sprejme z absolutno večino oddanih glasov.
3. Osnutke pravilnikov, ki se skupščini predloži v sprejem, odobri izvršni odbor.

6. člen

(Trajanje skupnosti in pristop novih občin)

1. Skupnost se ustanovi za nedoločen čas s pričetkom veljavnosti dne 1. januarja 2023.
2. Pristop nove občine k skupnosti skupaj s spremembo tega statuta odobri skupščina ter občinski svet zainteresirane občine po postopku in na podlagi večinskih glasov, ki so za spremembo statuta potrebni. Sprememba začne veljati 1. januarja naslednjega leta po sprejemu ustreznih sklepov.

7. člen

(Izstop iz skupnosti in prekinitev posameznih nalog in služb)

1. Posamezna občina ne more enostransko izstopiti iz skupnosti pred iztekom petih let od njene priključitve, razen v primeru drugačnih dogovorov. Tekoča pravna in finančna razmerja ureja sporazum, katerega potrdita občina s sklepom o odstopu, ki je opredeljen v naslednjem odstavku ter skupščina. Omenjeni sporazum podpišejo pravni zastopniki zainteresiranih samouprav (dotična občina in skupnost) v roku šestdesetih dni od sprejetja občinskega sklepa o izstopu. Če sporazum ni podpisan, ga sprejme arbitražni odbor, ki ga sestavljajo imenovani član vsake strani in tretji član, ki ga obe strani izbereta po dogovoru.
2. Sklep o izstopu, ki navaja obveznosti iz naslednjih odstavkov, sprejme občinski svet najpozneje marca, in sicer z večinskimi glasovi, ki so potrebni za spreminjanje občinskih statuten. Sklep ima učinek od 1. januarja leta po njegovi predložitvi skupnosti, razen v primeru drugačnega dogovora.
3. Občina je v primeru izstopa še vedno vezana na naloge in službe, ki jih je dodelila

skupnosti. Občina mora zato zaključiti vse tekoče postopke ter prevzeti vsa aktivna in pasivna pravna razmerja kot tudi morebitne nastale spore, ki so nanj vezani.

4. V primeru izstopa se osebje, ki ga je občina v izstopu napotila, dodelila ali premestila skupnosti, vrne na svoje delovno mesto na občini v rokih, ki jih predvideva sporazum iz prvega odstavka. Skupnost lahko zaprosi za ohranitev dotičnega osebja v svoji kadrovski zasedbi ter zanj določi novo porazdelitev zahtevanih finančnih deležev med občinami članicami.

5. V kolikor postopek za izstop sproži več občin, četudi v različnih trenutkih, skupnost zaprosi za premestitev osebja v občine v izstopu, ki ga je skupnost neposredno najela za izvajanje občinskih nalog in služb. To naredi proporcionalno glede na skupno število najetega osebja in na podlagi participativnih kvot samouprav v izstopu. Premestitev zagotovijo zadevne občine.

6. Občina, razen v primeru, da sporazum iz prvega odstavka ne določa drugače:

a) se v odnosu do skupnost zavezuje izpolniti prevzete obveznosti in dolžnosti ter poravnati z njimi povezane stroške za ves čas njihovega trajanja,

b) sorazmerno in glede na delež še naprej poravnava stroške iz obveznosti, ki jih mora skupnost izpolniti za izvajanje nalog, služb in dejavnosti, ki jih je občina iz kateregakoli naslova njej dodelila, in sicer za ves čas trajanja dodelitve/pravnega razmerja v teku s skupnostjo ter, za nadaljnja tri leta, za osebje, ki ga je ta neposredno najela,

c) se zavezuje poravnati vse pasivne finančne obveznosti do skupnosti do datuma, na katerega začne izstop veljati.

7. Po izstopu se sredstva porazdelijo na podlagi sporazuma, ki ga stranki parafirata v skladu s prvim odstavkom.

8. Načela in kriteriji iz prvega, petega in šestega odstavka se uveljavijo tudi v primeru prekinitve naloge ali službe, ki je bila dodeljena skupnosti v skladu s prvim odstavkom 3. člena, oziroma v primeru izstopa iz sporazuma o izvajanju občinskih nalog s strani skupnosti v skladu s petim odstavkom 3. člena.

9. V primeru, da ta statut, pravilniki in drugi odločilni dokumenti ne bi bili skladni z novo dimenzijo organizacije, jih spremenijo pristojni organi skupnosti.

8. člen

(Razpustitev skupnosti)

1. Razpustitev skupnosti se odredi z usklajenimi sklepi skupščine in vseh občinskih svetov članic s postopkom in z večinskimi glasovi, ki so potrebni za spremembo statuta. V primeru izstopa vseh občin razen ene, razpustitev nastopi po samem pravu. Pravne in finančne obveznosti, ki so še v teku, se opredelijo z ustreznim sporazumom.

2. Najvišji organ skupnosti za izpolnitev namena iz prvega odstavka pripravi likvidacijski načrt. V njem opredeli aktivna in pasivna razmerja, sredstva in materialne vire, ki jih je skupnost nabavila za izvajanje nalog in služb. Prav tako opredeli morebitne finančne poravnave med dotičnimi občinami. Načrt se posreduje zainteresiranim upravam in se ga potrdi z usklajenimi sklepi skupščine in občinskih svetov.

3. Občine članice v primeru razpustitve skupnosti ohranijo obveznosti do organizacij ali subjektov v nasledstvenih postopkih skupnosti, vendar samo za omenjene odnose in za obveznosti, ki jih do skupnosti v času razpustitve še ni izpolnila. To ne velja za sporazume med občinami in upravami, ki so k skupnosti pristopile, da bi svoje odnose na drugačen

način uredile zaradi razpustitve.

4. V primeru razpustitve skupnosti se aktivno zaposleno osebje, kot tudi dodatno osebje, ki ga je skupnost najela neposredno, obvezno premesti na občine, ki so pristopile k skupnosti. Jasno opredelitev človeških virov, ki jih je treba premestiti, ureja sporazum med strankami.

9. člen

(Oblike sodelovanja in nadzor občin)

1. V povezavi z dodeljenimi občinskimi nalogami se ustanavljajo naslednje oblike sodelovanja in nadzora predstavnikov občin, ki sodelujejo v skupnosti:

a) konference pooblaščenih odbornikov in/ali svetnikov z namenom vzpostavljanja povezave med izvršnim odborom skupnosti in občinskimi odbori članic. Konference skliče glede na področje predsednik skupnosti. Predstavljajo gonilno silo in svetovalni organ za upravljanje nalog in služb, ki so dodeljene skupnosti.

b) plenarna skupščina sestavnih članov izvršnega odbora skupnosti in vseh občinskih odbornikov članic. Skliče jo predsednik skupnosti. Ima informativno vlogo ter nalogo participativnega soočanja.

II. POGLAVJE UPRAVLJAVSKI ORGANI

10. člen

(Upravljavski organi)

1. Upravljavski organi skupnosti so:

- a) skupščina,
- b) predsednik,
- c) izvršni odbor.

2. Upravljavski organi izvajajo naloge, ki jim pripadajo po zakonu in po tem statutu. Pri tem spoštujejo načelo ločevanja med nalogami političnega vodstva in nalogami administrativnega upravljanja ter svoje delo opravljajo ob upoštevanju načel transparentnosti in učinkovitosti.

11. člen

(Sestava skupščine)

1. Skupščino po uradni dolžnosti sestavljajo vsi župani občin, ki so pristopile k skupnosti. Članstvo preteče ob prenehanju njihove funkcije na čelu občine, in sicer na datum zaključka.

2. Skupščino skliče in ji predseduje predsednik, ki ga v svojih vrstah izvolijo njeni člani. Do omenjene izvolitve in ob odsotnosti izvoljenega predsednika, funkcijo predsednika skupščine izvaja župan občine z največjim številom prebivalstva.

3. Župani lahko s pisnim sporočilom, ki je naslovljeno predsedniku, občasno pooblastijo člana uprave, da jih zastopa na sejah skupščine. V primeru nezdržljivosti, ki jih predvideva veljavna zakonodaja, je pooblastilo lahko tudi trajno.

4. Izvoljeni župan ob razglasitvi z vsemi učinki nadomesti v skupščini župana, ki mu je potekel mandat.

12. člen

(Pripadajoči glasovi za vsakega člana skupščine, večina in sklepčnost)

1. Vsakemu županu v skupščini pripada en glas.

2. Če ta statut ne predvideva drugače, so sklepi veljavno sprejeti z absolutno večino glasov prisotnih in ko je od vseh članov s pravico glasovanja prisotna polovica plus eden.

3. Razen v primeru sklepov iz drugega odstavka 3. člena se sklepi v nobenem primeru ne štejejo za odobrene, če zanj vsaj tretjina članov skupščine glasuje proti, oziroma, ko tako glasovanje predstavlja število občin, ki zajema več kot tretjino prebivalcev ozemlja skupnosti. V ta namen se za določitev števila stalnega prebivalstva upošteva podatek na dan 31. 12. preteklega leta.

13. člen

(Naloge skupščine)

1. Skupščina je izraz občin, ki sestavljajo skupnost in njen politično-upravni organ.

2. Skupščina odloča predvsem o naslednjih aktih:

- a) sprememba statuta,
- b) programi, ki jih je sprejel izvršni odbor,
- c) temeljna računovodska dokumentacija in odobritev rebalansa proračuna, ki ga je izvršni odbor sprejel po nujnem postopku,
- d) pravilniki, razen tistih, za katere so pristojni drugi organi,
- e) glasovanje o izvolitvi in nezaupnici predsedniku ter izvršnemu odboru,
- f) kriteriji za imenovanje in določitev predstavnikov skupnosti s strani izvršnega odbora,
- g) imenovanje revizorja v skladu z drugim, četrtem in petim odstavkom 24. čl. d.z. št. 21/2019,
- h) organizacija in izvajanje javnih služb, dodelitev dejavnosti ali služb na podlagi sporazumov,
- i) splošna določitev tarif za koriščenje sredstev in služb, ki so v pristojnosti skupnosti,
- l) nakup, odtujitev in menjava nepremičnin, vzpostavitev in spreminjanje stvarne pravice na nepremičninski dediščini skupnosti, razpisi in koncesije, ki niso že izrecno predvidene v drugih aktih skupščine ali ne predstavljajo zgolj izvrševanja in ne sodijo v redno upravljanje nalog in služb, ki so v pristojnosti izvršnega odbora ali birokratskih organov,
- m) najemanje kreditov oz. posojil, ki niso izrecno predvideni v drugih aktih skupščine.

3. Sklepe iz drugega odstavka ne morejo sprejeti po nujnem postopku drugi organi skupnosti. To ne velja za sklepe v zvezi z rebalansom proračuna, ki jih sprejme izvršni odbor in jih v odobritev predloži skupščini v prekluzivnih rokih, ki jih predvideva veljavna zakonodaja.

14. člen

(Delovanje skupščine)

1. Delovanje skupščine ureja pravilnik, ki ga sprejmejo njeni člani z večinskimi glasovi za in v skladu z določili, ki jih opredeljuje ta statut.

2. Pravilnik iz prvega odstavka ureja predvsem:

- a) načine sklicevanja skupščine,
- b) načine oddajanja in razpravljanja o predlogih,
- c) število potrebnih članov za sklepčnost sej,
- d) število glasov za, ki so potrebni za sprejetje sklepov.

3. Dejavnosti skupščine se izvajajo na sedežu skupnosti ali, po potrebi, na drugih sedežih v sklopu ozemlja njenih članic.

15. člen

(Predsednik skupnosti)

1. Predsednik skupnosti je njen pravni in sodni zastopnik. Izvoli ga skupščina z absolutno večino glasov njenih članov oz. med župani občin, ki so njene članice.

2. Predsednik predvsem:

- a) predlaga skupščini imena članov izvršnega odbora,
 - b) imenuje podpredsednika med člani izvršnega odbora,
 - c) skliče in predseduje izvršnemu odboru,
 - d) imenuje najvišji upravni organ,
 - e) imenuje vodje in v njihovi odsotnosti odgovorne osebe uradov in služb, v skladu z določbami pravilnika o ureditvi uradov in služb,
 - f) nadzira delovanje uradov in služb,
 - g) nadzira upravljanje povezanih nalog in zagotavlja institucionalno povezovanje med skupnostjo in občinami,
 - h) direktorju podaja funkcionalne in nadzorne smernice za celotno administrativno upravljanje vseh služb in uradov,
 - i) preverja skladnost rezultatov proračuna s podanimi splošnimi smernicami, predlaga teme za obravnavo na sejah skupščine,
 - j) ima pristojnosti in pooblastila za usmerjanje delovanja članov izvršnega odbora,
 - k) izvaja funkcije iz stoenajstega odstavka 1. člena zakona št. 56/2014.
3. Mandat predsednika traja tri leta, razen v primeru izteka, odstopa in sprejema nezaupnice iz 19. člena. Lahko je ponovno izvoljen za nadaljnja tri leta.
4. Predsednikov mandat preteče v primerih, ki jih predvideva zakonodaja. S svoje funkcije odstopi na načine, ki so opredeljeni v 18. členu.
5. V primeru predhodnega zaključka predsednikovega mandata zaradi izteka ali odstopa, njegove funkcije do nove izvolitve izvaja podpredsednik. Skupščina v tridesetih dneh od izteka mandata predsednika poskrbi za izvolitev njegovega naslednika s sklepom, ki je sprejet z absolutno večino glasov njenih članov. Njegov mandat preteče istočasno z mandatom delujočega izvršnega odbora.

16. člen

(Podpredsednik skupnosti)

1. Podpredsednika skupnosti imenuje predsednik skupnosti med člani izvršnega odbora.
2. Podpredsednik nadomešča predsednika pri izvajanju vseh funkcij v primeru njegove odsotnosti ali nezmožnosti opravljanja nalog. Nadomešča ga tudi v primeru izteka mandata ali odstopa za čas, ki je potreben, da skupščina izvoli novega predsednika.

17. člen

(Izvršni odbor)

1. Izvršni odbor je izvršilni organ, ki sodeluje s predsednikom pri vodenju skupnosti.
2. Izvršni odbor sestavljajo predsednik skupnosti, ki odboru predseduje in štiri člani, ki jih skupščina izvoli med župani občin ob upoštevanju naslednjih kriterijev:
 - a) 2 člana, ki sta izbrana med občinami z manj kot tisoč prebivalci,
 - b) 1 član, ki je izbran med občinami z več kot tisoč prebivalci,
 - c) 1 član z več kot 5 tisoč prebivalci.

Pri izpolnjevanju zgornjih kriterijev se upošteva tudi funkcija predsednika skupnosti.

Izvolitev župana občine z največjim številom prebivalstva na funkcijo predsednika sprosti rezervirano mesto v prid občini članici z več kot tisoč prebivalci.

3. Izvršni odbor sprejme ustrezne akte za doseganje ciljev skupnosti v sklopu splošnih smernic in ob izvajanju temeljnih odločitev, ki jih je sprejela skupščina, t.j. predvsem:

- a) sprejme programe, ki jih je treba izvesti in jih predloži v potrditev skupščini,
- b) pripravi načrte temeljnih računovodskih listin in jih predloži v sprejem skupščini,
- c) sprejme predloge za spremembo statuta in osnutke pravilnikov, ki jih predloži v sprejem skupščini,
- d) potrdi pravilnik o ureditvi uradov in služb,
- e) določi kriterije za dodelitev vodstvenih nalog in imenovanje odgovornih oseb uradov in služb, kar je v pristojnosti predsednika,
- f) v nujnih primerih sprejme potreben rebalans proračuna, ki ga skupščina potrdi v prekluzivnem roku šestdesetih dni,
- g) odloča o dvigu sredstev iz rezervnega sklada,
- h) imenuje, določa in prekliče predstavnike skupnosti na uradih in združenjih ob upoštevanju kriterijev, ki jih določi skupščina,
- i) skupščini poroča o svoji dejavnosti ob potrjevanju računovodskih izkazov.

4. Izvršni odbor izvaja vse druge naloge, ki niso dodeljene skupščini in predsedniku.

5. Mandat izvršnega odbora traja tri leta, razen v primeru izteka, odstopa ali sprejema nezaupnice iz 19. člena.

6. V primeru izteka mandata člana izvršnega odbora zaradi izgube zakonskih pogojev oziroma v primeru predhodnega zaključka zaradi odstopa ali iz drugih razlogov mora skupščina v tridesetih dneh zamenjati člana, ki je izpadel, odstopil oziroma mu je pretekel mandatni rok. Skupščina menjavo opravi s sklepom, ki se potrdi z absolutno večino njenih članic. Mandatna doba novoizvoljenega člana preteče istočasno z iztekom mandata delujočega izvršnega odbora.

7. Če izpade večina članov izvršnega odbora, se organ razpusti. Skupščina ga nato ponovno izvoli v tridesetih dneh od zadnje sprostitev mesta. Mandat novoizvoljenega organa izteče sočasno z mandatom delujočega predsednika.

8. Članom izvršnega odbora se lahko dodelijo specifična področja delovanja.

18. člen

(Odstop predsednika skupnosti in članov izvršnega odbora)

1. Izjave o odstopu iz funkcije predsednika skupnosti in člana izvršnega odbora se naslovijo skupščini v pisni obliki in nemudoma predložijo na vložišče organa za dodelitev zaporedne številke v časovnem sosledju, po katerem so prispele. Izjave ni mogoče preklicati, ne zahteva seznanitve in začne veljati takoj.

19. člen

(Nezaupnica)

1. Predsedniku skupnosti in izvršnemu odboru preneha funkcija v primeru sprejetja nezaupnice, ki se izrazi s poimenskim glasovanjem in absolutno večino glasov članov skupščine.

2. Predlog mora biti utemeljen in podpisan s strani najmanj dveh petin članov skupščine

zaokroženo navzgor.

3. O predlogu se razpravlja po najmanj desetih dneh in najpozneje v tridesetih dneh od njegove predložitve.

4. Skupščina izvoli nove organe v tridesetih dneh od sprejetja nezaupnice iz prvega odstavka.

20. člen

(Delovanje izvršnega odbora)

1. Dejavnosti izvršnega odbora potekajo na sedežu skupnosti. Po potrebi lahko potekajo na drugih sedežih v sklopu ozemlja občin, ki so njene članice.

2. Predsednik skliče in predseduje izvršnemu odboru ter usklajuje njegovo delovanje. Sestaja se kadarkoli je to potrebno.

3. Izvršni odbor je sklepčen ob prisotnosti večine svojih članov. Njegovi sklepi se potrjujejo z absolutno večino prisotnih. Po presoji predsednika lahko člani izvršnega odbora glasujejo s poimenskim glasovanjem ali z dvigom rok. V primeru izenačenega glasovanja, prevladuje glas predsednika.

4. Predsednik skupnosti lahko posamezne člane izvršnega odbora pooblasti za določena področja delovanja.

5. Sejam izvršnega odbora lahko na povabilo prisostvujejo brez pravice do glasovanja tehnični strokovnjaki, funkcionarji ali drugi subjekti.

III. POGLAVJE ORGANIZACIJA

21. člen

(Strukturna in organizacijska načela)

1. Organizacijski vidik skupnosti je podvržen kriterijem avtonomnega delovanja in gospodarnega upravljanja ob spoštovanju načel strokovnosti in odgovornosti pri doseganju programskih ciljev, ki jih določijo upravljavski organi.
2. Upravljavski organi skupnosti določijo prioritete cilje skupnosti in opredelijo postopke nadzora, s katerimi se lahko izmeri nivo njihovega doseganja.
3. Upravljanje temelji na doseganju ciljev iz drugega odstavka in mora spoštovati naslednja načela:
 - a) poenostavitev postopkov, transparentnost in preprečevanje korupcije,
 - b) organizacija dela za projekte, cilje in programe, ki so izvedljivi in skladni z razpoložljivimi človeškimi in finančnimi viri,
 - c) analiza in prepoznavanje produktivnosti ter delovne obremenitve nalog in stopnje učinkovitosti dejavnosti, ki jih izvaja vsak člen v organizaciji,
 - d) prepoznavanje odgovornosti, ki so tesno vezane na področje avtonomije odločanja subjektov,
 - e) premostitev strogega ločevanja pristojnosti pri razdelitvi dela in doseganje najvišje stopnje fleksibilnosti struktur in osebja ter maksimalnega sodelovanja med uradi.
4. Upravno delovanje se nagiba k stalnemu izboljševanju rezultatov, ki so vezani na kakovost služb in delovanje, hitrost in poenostavitev postopkov, omejevanje stroškov in širjenje obsega družbenih koristi v prid prebivalcem skupnosti.

22. člen

(Načela s področja ureditve uradov in služb)

1. Skupnost poskrbi za opredelitev lastne organizacijske strukture. To zajema predvsem organizacijo in upravljanje osebja na področju svojih zakonskih pristojnosti, organizacijske in finančne avtonomije ter ob upoštevanju omejitev, ki izhajajo iz lastnih proračunskih zmogljivosti, iz potrebe po opravljanju funkcij in nalog, ki so ji dodeljene, in spoštovanja temeljnih načel, ki urejajo delovna razmerja zaposlenih v javni upravi.
2. Organizacijska shema skupnosti se opira na kriterije avtonomnosti, funkcionalnosti in gospodarnega upravljanja, si čimer se zagotovi stik s posameznimi ozemlji in najbolj odročnimi območji, tudi s pomočjo vzpostavitve enega ali več delovnih sedežev za zaježitev težav, ki so povezane s centralizacijo on standardizacijo služb.
3. Osebje skupnosti je organizirano na podlagi načela odgovornosti, fleksibilnosti, ovrednotenja posameznega prispevka in poklicne kvalifikacije.

4. Pravilnik o ureditvi uradov in služb, ki jih razčleni v operativne strukture, določa pravila in značilnosti sistema odločanja in upravljanja skupnosti. Pri tem opredeli temeljne cilje in značilnosti vodstvenih kadrov in določa odgovornosti, ki se pripisujejo odgovornim osebam služb, kot tudi dodatne vidike, ki so vezani na organizacijo in delovanje uradov.

23. člen

(Osebj)

1. Osebj skupnosti sestavljajo zaposleni uslužbenci in kader, ki so ga občine premestile, napotile ali dale na razpolago skupnosti na načine, ki jih določa pravilnik o ureditvi uradov in služb.
2. Skupnost lahko koristi osebj in operativne strukture občin, ki so njene članice, na podlagi sporazuma.
3. Da bi skupščina lahko neposredno zaposlila nov kader, mora v vsakem primeru v triletnem kadrovskem načrtu opredeliti prenosne deleže v breme vsake članice. V primeru izstopa ali razpustitve se uporabljajo določbe iz 7. in 8. čl. tega statuta.
4. Za osebj skupnosti se uporabljajo kolektivne delovne pogodbe za osebj enotne uslužbenske ureditve deželnih organov in lokalnih samouprav.

24. člen

(Generalni direktor)

1. Upravljanje skupnosti se zaupa generalnemu direktorju, ki ga imenuje predsednik na podlagi kriterijev, ki so določeni v pravilniku o ureditvi uradov in služb in v skladu z 19. členom zakonske uredbe št. 165 z dne 30. marca 2001 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.
2. Skupnost se opira na tajnika, ki ga predsednik izbere med tajniki občin, ki so članice skupnosti in kateremu se dodelijo naloge generalnega direktorja.
3. Generalni direktor je organ, ki nosi vodstveno odgovornost. Pristojen je za upravljanje dejavnosti, s katerimi se dosegajo programske smernice in cilji, ki jih opredelijo upravljavski organi skupnosti, in sicer:
 - a) nadzoruje delovanje vodij in uradnikov z vodstvenimi pooblastili ter usklajuje njihovo dejavnost,
 - b) zagotavlja dobro delovanje uradov in služb z uvajanjem operativnih orodij in mehanizmov, katerih cilj je doseganje optimalnih nivojev učinkovitosti in uspešnosti,
 - c) nudi sodelovanje in upravno-pravno podporo organom skupnosti,
4. izvaja vsako drugo nalogo, ki mu jo nalagajo pravilniki ali predsednik skupnosti. Predsednik skupnosti lahko ob posvetovanju z izvršnim odborom imenovanje generalnega direktorja prekliče, če pride do neizpolnjevanja ciljev ali nespoštovanja smernic ter ob upoštevanju načela kontradiktornosti.
5. Imenovanje generalnega direktorja traja tri leta, oziroma kolikor traja mandat predsednika skupnosti, ki ga je imenoval. Generalnemu direktorju se avtomatično prekine mandat ob prekinitvi mandata predsednika skupnosti. Pri tem svoje naloge izvaja do imenovanja novega direktorja.

IV. POGLAVJE

FINANČNA SREDSTVA IN RAČUNOVODSTVO

25. člen

(Ekonomsko-finančne dejavnosti)

1. Skupnost je v sklopu deželne in državne zakonodaje o javnih lokalnih financah, ki temelji na gotovosti lastnih in dodeljenih sredstev, finančno avtonomna.
2. Ekonomsko-finančne dejavnosti ureja veljavna zakonodaja s področja računovodstva.
3. Organizacijska pravila za izvajanje ekonomsko-finančnih dejavnosti ureja računovodski pravilnik.

26. člen

(Finančna razmerja z občinami članicami)

1. Skupnost prejema s strani občin, ki so njene članice:
 - a) redna plačila, ki so namenjena kritju stroškov za delovanje skupnosti. Omenjena plačila občine poravnajo skupnosti na letni ravni in so predmet prevrednotenja. V skladu s 3. členom tega statuta se kriterije za določitev finančnih prispevkov vsake občine določi s pravilnikom,
 - b) specifična plačila, ki so namenjena kritju nalog, ki jih dodelijo občine,
 - c) plačila, ki so vezana na naloge, ki jih občine dodelijo skupnosti in so predmet specifičnih sporazumov.

27. člen

(Organ ekonomsko-finančne revizije)

1. Skupščina, ob predhodnem preverjanju morebitnih vzrokov za nezdržljivost funkcije, imenuje organ za ekonomsko-finančno revizijo, pri čemer imenuje enega samega revizorja, katerega izbere med pristojnimi na eni od občin, ki so del skupnosti.

28. člen

(Zakladništvo)

1. Zakladniška storitev skupnosti se dodeli s postopkom javnega razpisa in v skladu veljavne zakonodaje s področja.
2. Odnose z zakladnikom urejajo zakonodaja, računovodski pravilnik in za to namenjen sporazum.

29. člen

(Nadzor nad upravljanjem)

1. Skupnost izvršuje nadzor nad upravljanjem z namenom zagotovitve izvajanja začrtanih ciljev, pravilnega in gospodarnega upravljanja javnih finančnih sredstev, nepristranskosti in dobrega delovanja javne uprave ter transparentnega upravnega delovanja po načinih, ki jih predvideva zakonodaja.
2. Oblike in načine nadzora nad upravljanjem ureja računovodski pravilnik.

V. POGLAVJE

PARTICIPACIJA IN PRAVICE OBČANOV

30. člen ***(Udeležba javnosti)***

1. Skupnost zagotavlja občanom in prebivalcem občin, ki so njene članice, sodelovanje pri oblikovanju politično-upravnih odločitev, tudi z razpisom posvetovalnega referenduma, čigar načine izvedbe, področja in izključevalne primere ureja ustrezni pravilnik.
2. Udeležba javnosti se izraža skozi ovrednotenje oblik združevanja in prostovoljstva ter pravice vsakega občana, da sodeluje pri upravnih postopkih, ki ga zadevajo. Oblike udeležbe javnosti, v katere sodijo tudi načini vložitve zahtevkov, peticij in predlogov ureja pravilnik.

31. člen

(Pravica do dostopa do informacij javnega značaja in do udeležbe v postopku)

1. Skupnost svoje delovanje prilagaja načelu transparentnosti in zagotavlja vpogled v dokumente in akte, ki jih napiše ali hrani. V primerih, ki jih dopušča zakon, poda na voljo vse podatke glede svojih dejavnosti, da bi vzpodbudila udeležbo zainteresiranih oseb pri upravnih dejavnostih in omogočila razširjene oblike nadzora nad opravljanjem institucionalnih nalog in porabo javnih sredstev.
2. Skupnost s pravilnikom ureja postopke za vpogled v svojo upravno dokumentacijo, ki ni dostopna v skladu s prvim odstavkom.
3. Pravilnik iz drugega odstavka prav tako ureja udeležbo zainteresiranih oseb v upravnih postopkih, ki so v pristojnosti skupnosti, ob upoštevanju zakonodaje s področja lokalnih uprav ter ob pospeševanju spletnega dostopa do svoje dokumentacije.

VI. POGLAVJE

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(Sprememba statuta)

1. O spremembah tega statuta se odloča z večinskimi glasovi, ki jih predvideva zakonodaja in na predlog, ki ga izvršni odbor sprejme soglasno in predloži občinam. Te se opredelijo v tridesetih dneh s sklepom občinskega sveta. Skupščina kljub temu nadaljuje z odobritvijo, če sta po preteku omenjenega roka izdali privolilno mnenje dve tretjini občinskih svetov.
2. Ko so spremembe statuta vezane zgolj na prilagoditve, ki so potrebne za prenos zakonodajnih določb, o njih odloča skupščina z absolutno večino glasov njenih članov.

33. člen

(Vodenje dokumentarnega gradiva)

1. Akti in dokumenti o upravljanju, ki so vezani na naloge in službe, ki so dodeljene skupnosti, so v pristojnosti njenih upravljavskih organov, četudi se navezujejo na občine. Tem aktom in dokumentom se dodeli zaporedno številko na vložišču in se jih hrani v arhivu skupnosti, v skladu z načeli digitalnega shranjevanja.

34. člen

(Prehodne določbe)

1. Skupnost do sprejetja pravilnikov o organizaciji in upravljanju svojih organov ter na splošno o vseh organizacijskih praksah in pravilih uporablja pravilnike in organizacijske dokumente najštevilčnejše občine, če so ti združljivi in kadar je to primerno.
2. Do zaključka postopka oddaje zakladniške službe skupnosti se ta funkcija dodeli zakladniku najštevilčnejše občine.
3. Do ustanovitve skupnosti, oziroma, dokler ni doseženo popolno upravno delovanje skupnosti, naloga iz točke a) tretjega odstavka tega statuta ostaja v odgovornosti posamezne uprave.
4. Do odobritve pravilnika, ki ureja delovanje skupščine, in v kolikor ta statut ne predvideva drugače, se sklepi veljavno sprejemajo z absolutno večino glasov prisotnih in ko je prisotna polovica plus eden od skupnih imetnikov pravice do glasovanja.
5. Do sprejetja pravilnika, ki določa delovanje skupščine pri izvajanju sej, se uporabljajo predpisi, ki urejajo občinski svet najštevilčnejše občine.

35. člen

(Sklicevanje)

1. Za primere, ki jih ta statut ne predvideva, se uporablja državna in deželna zakonodaja s področja delovanja občin.