

## Linee guida per l'utilizzo del servizio "Il mio profilo"

Il servizio "Il mio profilo" rende disponibili i dati personali precedentemente comunicati all'Amministrazione Regionale e consente di integrarli, aggiornarli e renderli disponibili a "Il sito per gestire le tue istanze online" nel quale è disponibile, fra gli altri, il servizio per la presentazione dell'istanza di Mantenimento iscrizione in Elenco Revisori dei Conti degli EELL.

Il servizio "Il mio profilo" deve essere utilizzato, prima di procedere con la compilazione e invio dell'istanza di Mantenimento, nel caso in cui per il Revisore siano incorse variazioni relative a:

- Anagrafica;
- Residenza;
- iscrizione agli Ordini dei Dottori Commercialisti e agli elenchi dei Revisori legali.

Il servizio può essere utilizzato anche nel caso in cui vi siano state variazioni dei recapiti precedentemente comunicati o qualora si desideri mettere a disposizione informazioni utili per altri procedimenti e attività amministrative gestite attraverso "Il sito per gestire le tue istanze online".

Per accedere al servizio è necessario disporre di SPID o di un account standard o avanzato di Loginfgv.

Dopo l'accesso, il servizio presenta la maschera con l'**Informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679** e, dopo il consenso, la maschera di seguito riportata:



The screenshot shows a web interface for a 'Persona Fisica' profile. At the top, it says 'Persona Fisica' and 'Dati anagrafici CONVALIDATI IN DATA 08/01/2018'. There is a blue button labeled 'Attivazione modifica dati'. The main area contains the following fields:

Cognome	FR	NI	
Nome	R	A	
Data Nascita	06/03/1957		
Genere	<input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina		
Codice Fiscale	FR		57C46L424Z
Codice Fiscale Estero			

Below the main area, there are two expandable sections: 'Altri dati anagrafici' and 'Riferimenti Persona Fisica'.

Per procedere con la modifica dei dati è necessario selezionare il pulsante in alto a destra "Attivazione modifica dati", per aprire un'area di lavoro specifica per l'aggiornamento.

Nel corso dell'aggiornamento è sempre possibile annullare tutte le modifiche effettuate attraverso il pulsante "Annulla Modifiche".

Al termine delle operazioni di aggiornamento, sarà necessario pubblicare i dati modificati attraverso il pulsante "Pubblica", al fine di renderli disponibili a **"Il sito per gestire le tue istanze online"** e, quindi, anche all'istanza di Mantenimento iscrizione in Elenco Revisori dei Conti degli EELL.

The screenshot shows the 'Persona Fisica' form with the following elements:

- Buttons: Visualizza Dati Pubblicati, Annulla Modifiche, PUBBLICA.
- Warning box: **Attenzione!** I dati visualizzati sono in modifica e non sono visibili da soggetti terzi. Nel caso in cui esistano dati pubblicati, vi si può accedere premendo il bottone "Visualizza Dati Pubblicati".
- Section: Dati anagrafici. Buttons: Ripristina dati anagrafici iniziali, Salva dati anagrafici.
- Fields:
  - Cognome: FRA...NI
  - Nome: RE...A
  - Data Nascita: 06/03/1957
  - Genere:  Maschio,  Femmina
  - Codice Fiscale: FR...7C46L424Z
  - Codice Fiscale Estero: [Empty]
- Expandable sections: Altri dati anagrafici, Riferimenti Persona Fisica, Dati Professionista.

Per ogni sezione modificata è necessario salvare le modifiche effettuate attraverso il pulsante "Salva ..." oppure tornare alla situazione precedente selezionando "Ripristina ...".

Nel seguito alcune delle schermate di esempio:

### Riferimenti Persona Fisica

The screenshot shows the 'Riferimenti Persona Fisica' section with the following elements:

- Section: Riferimenti Persona Fisica. Buttons: Altri dati anagrafici.
- Navigation tabs: RESIDENZA, DOMICILIO, RECAPITO, CONTATTI, DOCUMENTI, MODALITA' DI PAGAMENTO.
- Section: Elenco contatti.
- Table:

Cellulare	3335678934
-----------	------------
- Page indicator: 1 - 1

## Dati Professionista

▼ Dati Professionista CONVALIDATI IN DATA 12/04/2017

**Elenco Titoli Professionali**

Professione	Nome Istituto	Data Conseguimento	Iscrizione Albo	Data Iscrizione Albo	Data Cancellazione Albo
<a href="#">Commercialista / Esperto contabile</a>			PN 6/A	07/02/2003	
<a href="#">Revisore contabile</a>			1304	17/10/2003	

1 - 2

Professione **Revisore contabile**

**Dettagli** | Domicilio Professionale | Recapito Professionale | Riferimenti professionali

▼ **Dettagli**

**Gestione Titolo Professionale**

\* **Professione** Revisore contabile

Nome Istituto

Data Conseguimento

Iscrizione albo: Numero 1304  
Codice CCIA

Data Iscrizione Albo 17/10/2003

Data Cancellazione Albo

Il Servizio sarà disponibile nel Portale dedicato alle autonomie locali al seguente indirizzo:

[http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Organo di revisione/Domandadimantamento/](http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Organo_di_revisione/Domandadimantamento/)