

ANPR

Un Unico Comune!

Dott.ssa Cecilia Migliardi

28 aprile 2021

sogei



ANPR

non è solo un progetto, è il battente di un percorso di unificazione che consente di far dialogare i sistemi delle diverse città, di standardizzare le procedure, di garantire la certezza e la riservatezza dei dati, di snellire i tempi di cambi di residenza, di cambi di indirizzo, di scissioni ed aggregazioni di nuclei familiari nonché di emissione di certificati.

Temi trattati

- **i dati dell'ANPR**
- **i vantaggi (immediati, a breve e a lungo termine)**
- **il futuro dell'ANPR**
- **il Nuovo Portale**
- **gli ambienti disponibili**
- **cosa fare per entrare in ANPR (utenti-postazioni-ALS...)**
- **le Smart Card come riconoscerle**
- **come configurare una postazione ANPR (Allegato tecnico)**
- **richiesta validazione massiva di codici fiscali di soggetti AIRE**
- **il pre-subentro (gestione Comuni/Stati storici non più attivi)**

- come e perché accedere alla WebApp
- consultazione ANPR/consultazione AE
- cancellazione per doppia iscrizione
- ricerche avanzate
- estrazione dati/elenchi/movimenti
- risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate
 - collegamento codici fiscali per uno stesso soggetto
- richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati



- gestione operazioni sospese
- emissione/annullamento certificati
- annullamento operazioni
- residenti temporanei
- rettifiche (post-subentro)
- eliminazione dati (post-subentro)

I dati in ANPR – Assistenza - Formazione



Dati aggiornati al 27 aprile 2021

I dati oggi



CITTADINI

63.651.901

Cittadini in ANPR

APR: 58.294.319 AIRE: 5.357.582

799.162

Cittadini con ingresso pianificato

2.113.437

Cittadini non presenti

COMUNI

7.419

Comuni in ANPR

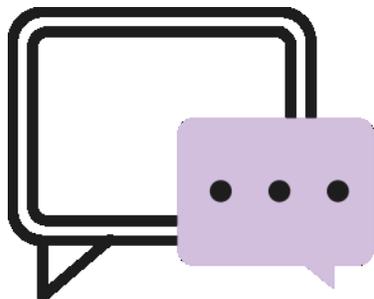
86

Comuni con ingresso pianificato

398

Comuni non presenti

Assistenza e Formazione



GitHub (aspetti tecnici)
oltre 2.500
ticket risolti



numero verde 800863116
Service Center
90.000 ticket nel 2020



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corsi gratuiti
in collaborazione con SNA
6 edizioni tra corsi e video-lezioni
in modalità webinar

Vantaggi



Vantaggi

- Sicurezza
- Privacy del dato
- Interoperabilità tra PA
- Efficienza
- Risparmio
- Citizen Experience
- Servizi digitali semplici facili accessibili sicuri

Vantaggi per il Comune



Vantaggi immediati

- Sicurezza del dato
- Procedure più rapide (*es. cambio di residenza*)
- Riduzione degli errori
- Possibilità di utilizzare caratteri in maiuscolo ed in minuscolo nonché caratteri diacritici
- Collaborazioni con Ministero dell'Interno, Dipartimento per la Trasformazione Digitale, MAECI, ISTAT, MCTC, INPS, ANUSCA, AGID, DFP, SNA, Prefetture, Comuni, SWH
- Notifiche automatiche a tutti gli Enti e Comuni coinvolti

...Vantaggi immediati

- Validazione del codice fiscale all'iscrizione per nascita in tempo reale invocando i servizi di Agenzia Entrate
- Emissione CIE per i soggetti in ANPR se hanno il codice fiscale validato
- Possibilità dalla WebApp di:
 - risolvere disallineamenti di dati anagrafici tra Agenzia Entrate ed ANPR
 - poter collegare due codici fiscali emessi per uno stesso Cittadino
 - richiedere CIE presso i Consolati per i Cittadini iscritti all'AIRE
 - risolvere disallineamenti di dati anagrafici tra Consolato ed ANPR
- Progetti didattici con l'erogazione di corsi di formazione in collaborazione con SNA e ove richiesti personalizzati

Vantaggi per il Cittadino



Vantaggi immediati

- Emissione di certificati anagrafici bilingue da qualsiasi comune in ANPR
- Accesso tramite CIE, CNS o SPID alla «Visura» dei dati anagrafici e richiedere autocertificazioni (*dal dicembre 2019*)

Vantaggi a breve-medio termine

ANPR contribuisce alla **Trasformazione digitale** del settore pubblico in Italia, siamo solo al primo step per realizzare ed offrire ai **Cittadini**, alle **PA** ed alle **Imprese** «**Servizi Digitali**» sempre più **Efficienti** **Semplici** **Accessibili** **Sicuri** progettati sui loro reali bisogni e soprattutto **Facili** da usare.

Il Cittadino (dall'Italia o dall'estero) dal portale di ANPR



Accede all'area autenticata

CIE

Carta di Identità Elettronica

CNS

Carta Nazionale dei Servizi

SPID

Sistema Pubblico di Identità Digitale

Dopo l'autenticazione potrà fruire dei **servizi esposti** e registrare i propri dati nel **Profilo utente**



Visura anagrafica
ed autocertificazioni



Richiesta di rettifica dei dati
*(ai sensi dell'art. 16 del
Regolamento UE 679/2016)*



AVVISI

- Lista
- Storico



PRATICHE

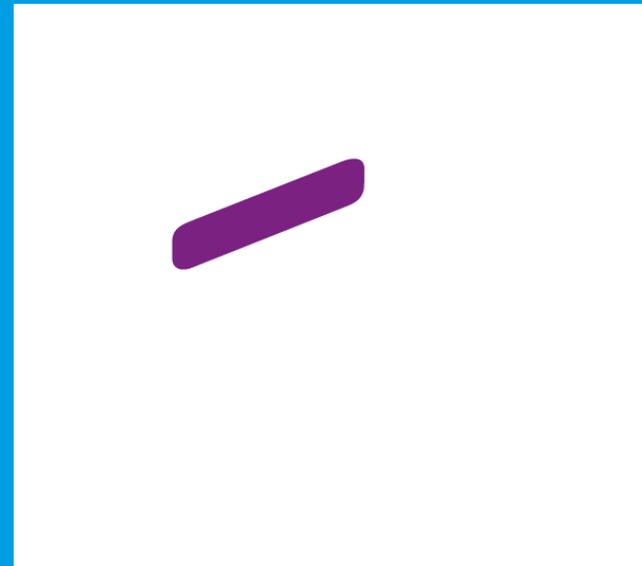
Elenco e
relativo stato



Successivamente:

Richiedere certificati
Comunicare cambio di
residenza

Il futuro di ANPR



Progetto strategico

ANPR è un progetto strategico che apre la strada a nuovi scenari per i servizi pubblici digitali.

Non ha solo il compito di essere la nuova anagrafe digitale della popolazione ma, realizzando il ruolo di principale banca dati di interesse nazionale, diventerà **l'infrastruttura chiave per molti servizi** rivolti ai Cittadini.

ANPR è una piattaforma abilitante che **consente la comprensione della vita dei Cittadini e di costruire reti di servizi** anche attraverso l'interoperabilità con le altre banche dati della PA.

Rende possibile:

- ✓ Richiedere certificati anagrafici da qualsiasi Comune
- ✓ Accedere ai dati anagrafici da parte di tutte le PA centrali e locali (*previo accordo di fruizione con il Ministero dell'Interno*)
- ✓ Effettuare il cambio di residenza in modalità *paperless e real-time*

Accordi di fruizione

ANSC

Liste elettorali

In collaborazione con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e con l'Agencia per l'Italia Digitale, è stata avviata la realizzazione di uno specifico progetto, finalizzato a proceduralizzare e semplificare le modalità di accesso all'ANPR da parte delle Pubbliche Amministrazioni in relazione alle previsioni di cui all'art.50 del D. Lgs. n.82/2005, secondo le regole di sicurezza di cui al DPCM n.194/2014.

La sperimentazione del prototipo con i Comuni pilota si è conclusa positivamente nell'agosto scorso e a breve partirà la fase di sviluppo. Il progetto ha lo scopo di:

SEMPLIFICARE la gestione dei registri e le annotazioni di un atto

UNIFORMARE i procedimenti

GARANTIRE maggiore certezza e qualità del dato anagrafico

ELIMINARE la trascrizione di atti tra Comuni differenti

Con l'integrazione della gestione all'interno di ANPR saranno superate le revisioni dinamiche e semestrali previste in più tornate durante l'anno; la gestione del "Corpo elettorale" sarà demandata direttamente al sistema ANPR che produrrà le liste elettorali dematerializzate per ciascun Comune, soltanto a ridosso delle consultazioni elettorali. Infine verrà eliminata la tessera elettorale.

Il Nuovo Portale ANPR



<https://www.anpr.interno.it>



L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente è la banca dati nazionale che semplifica i servizi demografici per favorire la digitalizzazione e il miglioramento dei servizi a Cittadini, Imprese ed Enti.

[Scopri il progetto](#)

Comuni in ANPR

Aggiornato al 27/04/2021

7.425

Cittadini in ANPR

Aggiornato al 27/04/2021

63.674.351

Mancano 389 Comuni in ANPR

Aggiornato al 27/04/2021

[Scopri i comuni che mancano](#)

Sei un Comune non ancora in ANPR?

Non perdere il Contributo erogato dal Dipartimento della Funzione Pubblica!

[Scopri come richiedere il contributo - pdf](#)

A che punto è il tuo Comune?

Inserisci il nome del tuo Comune



Servizi al Cittadino

Se il tuo **Comune è entrato nell'anagrafe** puoi vedere, **scaricare e stampare i tuoi dati anagrafici** (ad esempio le tue generalità, la composizione della tua famiglia, gli estremi del tuo atto di nascita) e **richiedere autocertificazioni sostitutive delle certificazioni anagrafiche**.

A partire dal 15 Aprile 2021 inizia un **periodo di sperimentazione** che vede coinvolti i **Comuni di Bari, Barletta, Bergamo, Firenze, Lecco, Milano, Prato e Torino**; pertanto **solo i Cittadini residenti nei suddetti Comuni potranno usufruire del servizio di "Richiesta di Rettifica"**.

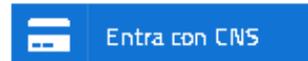
Accesso con CIE

Questo accesso è riservato agli utenti in possesso della **Carta d'Identità Elettronica (CIE)**, rilasciata dal Comune di appartenenza. Per ulteriori informazioni consultare il sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>



Accesso con CNS

Questo accesso è riservato agli utenti in possesso di una Smartcard che risponda ai requisiti della **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**. E' possibile abilitare la Tessera Sanitaria per l'utilizzo come una CNS, per informazioni consultare il sito <https://www.sistemats.it/>. Prima di cliccare sul pulsante "Entra con CNS" occorre installare il lettore ed inserire la carta.



Accesso con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori

- [Maggiori informazioni su SPID](#)
- [Non hai SPID?](#)
- [Serve aiuto?](#)



Il progetto

I vantaggi

Se prima le nostre identità erano disperse in quasi ottomila comuni, oggi sono raccolte in un'unica Anagrafe. Una banca dati Nazionale che consente di ampliare la possibilità di offrire "servizi digitali": Facili, Accessibili, Efficienti, Sicuri. Si tratta di servizi gestibili da remoto che consentono di compiere in modo nuovo i compiti che prima facevamo di persona.

[Approfondisci](#)

Stato di avanzamento

Qui è possibile seguire il popolamento della nuova anagrafe non solo in termini numerici, ma anche visualizzando grafici a livello nazionale e regionale.

[Vai a Stato di avanzamento](#)

Strumenti di lavoro

Qui puoi trovare tutti quei documenti tecnici utili per realizzare i servizi di colloquio con ANPR (di interesse per le swh), ma anche informazioni relative alla: Formazione, Guida all'ANPR, Normativa, Archivio storico dei Comuni, Tabelle di decodifica.

[Approfondisci](#)

Ultime notizie

[Vedi tutte le notizie](#)

22 Febbraio 2021

Comuni che non hanno effettuato il censimento

[SCARICA NOTIZIA →](#)

15 Febbraio 2021

Accesso ad ANPR da parte delle Pubbliche Amministrazioni

[SCARICA NOTIZIA →](#)

10 Febbraio 2021

Corsi di formazione ANPR 2021

[SCARICA NOTIZIA →](#)

4 Gennaio 2021

Prorogato il termine per la richiesta del contributo al subentro al 31/12/2021

[SCARICA NOTIZIA →](#)

La storia di ANPR

[Vedi tutta la storia](#)

ROMA

16 Dicembre 2020

Roma Capitale in ANPR

Con il subentro di Roma Capitale sono 6.992 i Comuni (che equivalgono a più del 90% della popolazione, oltre 54...

[Approfondisci](#)

6K!

12 Maggio 2020

6.000 Comuni in ANPR

L'ANPR diventa sempre più realtà: sono, ormai, 6.000 i comuni presenti, con una popolazione interessata che supera i 49 milioni...

[Approfondisci](#)

5K!

12 Dicembre 2019

5.000 – Il traguardo di tutti i Comuni in ANPR è sempre più vicino!

ANPR per l'Italia Digitale, da oggi, con il Comune di Premana (LC), sono 5.000 i Comuni transitati in ANPR. I...

[Approfondisci](#)

3K!

4 Settembre 2019

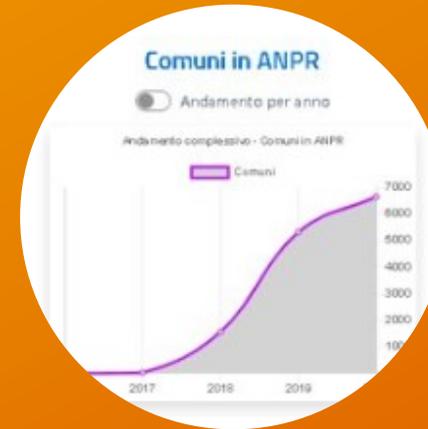
ANPR: Siamo a tremila comuni!

Con il subentro del comune di Verceia in provincia di Sondrio è stata raggiunta la soglia dei 3000 comuni presenti...

[Approfondisci](#)

Stato di avanzamento

- ❖ Statistiche sulla situazione attuale
- ❖ Distribuzione geografica
- ❖ Andamenti complessivi/per anno/per mese
- ❖ Export dei dati



- Dal 15 aprile abbiamo registrato un discreto numero di accessi tramite:

CIE 527

CNS 500

SPID 17.462

per un totale di 18.489



Ambienti disponibili in ANPR



Ambienti disponibili in ANPR

ANPR mette a disposizione dei Comuni e delle sw house diversi ambienti.

Se il Comune è ancora in fase di test può collegarsi a:

Test-Comuni <https://dptest.anpr.interno.it/combas>

tipicamente utilizzato dalle sw house per le prime fasi di test. Per accedere occorre aver installato il **certificato di postazione di Test** ed utilizzare una **Utenza Nominale**.

In Test-Comuni ricordo che i dati da trasmettere debbono essere fittizi e non reali.

Pre-Subentro <https://dppre.anpr.interno.it/com>

fondamentale perché riproduce esattamente i controlli di validazione tramite i servizi di Agenzia delle Entrate. Per accedere occorre aver installato il **certificato di postazione di Produzione ed utilizzare le SC**. *(Analogamente per utilizzare i WS in Pre-Subentro occorre aver installato il certificato di postazione di Produzione ed utilizzare una **Utenza censita in Produzione**).*

...Ambienti disponibili in ANPR

Per l'ambiente di produzione, la URL è:

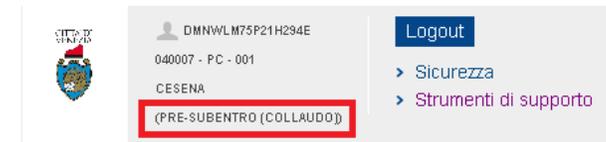
<https://dp.anpr.interno.it/com>

Per accedere occorre aver installato il certificato di postazione di Produzione ed utilizzare le SC.

Ai fini dell'assistenza si ricorda che è fondamentale fornire l'indicazione dell'ambiente utilizzato.

Se siete collegati alla WebApp, controllate la parte in alto a destra che visualizza la sigla dell'ambiente corrente.

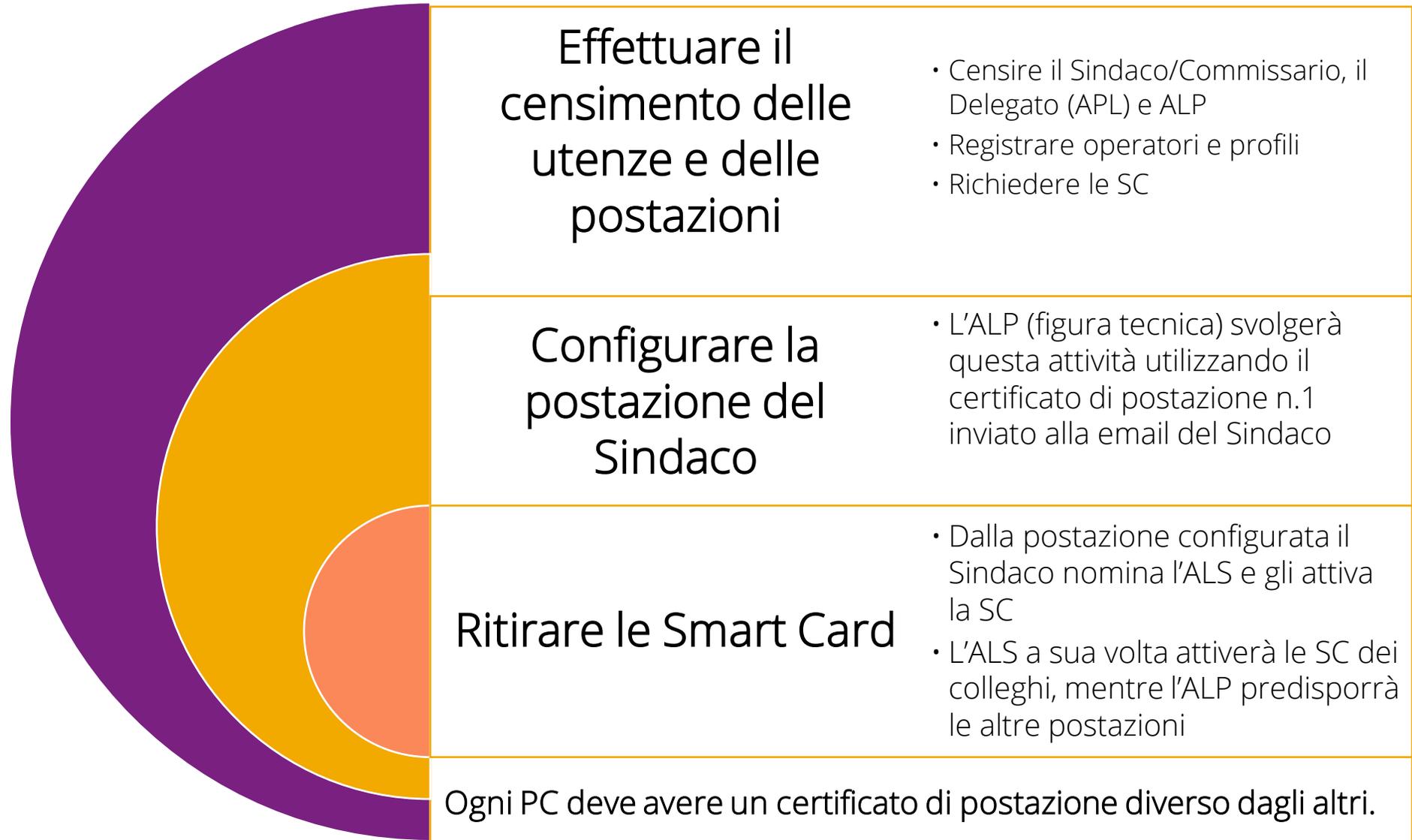
La figura mostra il riferimento al Pre-Subentro/Collaudo.



Cosa fare per entrare in ANPR



Passaggi operativi



Utenze e Smart Card

- Le Smart Card sono necessarie solamente per accedere alla WebApp di ANPR e sono indispensabili per:
 - **il Sindaco o Commissario**
 - per richiedere il contributo al DFP
 - **l'Amministratore di Primo Livello** (*delegato del Sindaco*)
 - **l'Amministratore Locale della Sicurezza**
 - per gestire gli utenti, i profili e le SC
 - **l'Amministratore Locale delle Postazioni**
 - per gestire i certificati di postazione
 - **gli operatori comunali** che dovranno ad esempio effettuare allineamenti di dati anagrafici con Agenzia delle Entrate

Gli operatori che utilizzeranno il gestionale non hanno bisogno di SC.

Ritiro Smart Card in Prefettura



Ritiro Smart Card in Prefettura

Ricevuta via PEC l'informazione che le SC sono state recapitate alla Prefettura, il Sindaco o un suo Delegato si reca in Prefettura per ritirarle.

L' ALS della Prefettura accede alla «Console di Sicurezza» nella WebApp di ANPR tramite la URL:
<https://dp.anpr.interno.it/com>

Quindi, seleziona “Gestione Smart Card” e poi “Consegna Smart Card Prefettura».

Dal menù a tendina sceglie il Comune e digita o il CF o il cognome e nome del Sindaco/Commissario (ASC) o del Delegato (APL).

Il sistema visualizza l'elenco dei lotti contenenti le SC da consegnare/consegnati.

...Ritiro Smart Card in Prefettura

L'Amministratore può scegliere di consegnare tutte le SC o una parte di esse, biffando sulle singole occorrenze.

Il sistema:

- registra l'avvenuta consegna
- **attiva solo la SC del Sindaco**
- stampa il prospetto di riepilogo in duplice copia
- **invia una email alla PEL del Sindaco contenente la seconda parte di Pin, Puk e Password**

La prima parte di Pin, Puk e Password è stampata nella busta che contiene ogni singola SC.

Qualora il Sindaco abbia variato l'indirizzo di posta o sia stato digitato in modo errato in sede di censimento, può rivolgersi all'assistenza ANPR e richiedere un nuovo invio, da centro si procederà anche a modificare la casella di posta.

Nomina ALS (Amministratore Locale della Sicurezza)



Nomina ALS

Il Sindaco riceve due email sulla sua casella di posta (una contenente il certificato 0001 già attivato con la relativa password per installarlo ed una relativa alla SC con la seconda parte di Pin, Puk e Password). Ciò gli consente di configurare in produzione una postazione in ANPR.

Il Pin completo è utilizzato in fase di accesso ai servizi web ANPR, mentre il Puk serve per sbloccare la SC in caso di ripetuta errata digitazione del Pin.

Il Sindaco con la propria SC accede alla WebApp di ANPR tramite la URL:

<https://dp.anpr.interno.it/com>

- Seleziona l'area «**Sicurezza**»
- La funzione «**Gestione Utente**»
- Poi «**Modifica/Visualizza**»
- Effettua la ricerca, assegna il profilo di Amministratore Locale della Sicurezza (ALS) e registra la consegna della SC.

...Nomina ALS

Dopo aver selezionato l'utenza, il sistema emette i dati che lo identificano. Dopo aver selezionato il pulsante «Avanti» il sistema emette una pagina dove assegnare il profilo di ALS.

The screenshot displays the 'Gestione Utente' interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'GESTIONE UTENZE', 'GESTIONE POSTAZIONE', and 'GESTIONE SMARTCARD'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Ti trovi in: [GESTIONE UTENZE](#) - [MODIFICA UTENTE](#) - DETTAGLIO UTENTE'. The main content area is titled 'GESTIONE UTENZE' and contains a sidebar with 'Inserisci Utente', 'Modifica/Visualizza' (highlighted), and 'Password Giornaliera'. The main panel, 'Dati Utente', lists the following information: Cognome e Nome: Test Test; Codice Fiscale: AAABBB99A99B999A; Tipo Utente: Supervisore; Comune Nascita: Roma; Data Nascita: 28-04-1971; Indirizzo Email: * test@sogei.it; and an empty field for Indirizzo PEC. At the bottom, a red arrow points to the 'AVANTI' button, with the 'INDIETRO' button to its right.

...Nomina ALS

Con il pulsante «**Blocca**» è possibile bloccare l'utenza e la SC ad essa collegata. Con il pulsante «**Cancella**» si elimina una utenza e la SC ad essa collegata.

Ambiente di destinazione

Produzione Presubentro

Profili Disponibili

- Amministratore Locale della Postazione (ALP)
- Amministratore Locale della Sicurezza (ALS)
- Operatore Privilegiato con Smart card
- Operatore Comunale di Consultazione
- Operatore Comunale di Estrazione
- Operatore Comunale di Certificazione
- Operatore Comunale di Cancellazione
- Operatore Comunale di Mutazione
- Operatore Comunale Supervisore
- Operatore Comunale di Iscrizione
- Operatore Carta di Identità
- Operatore Comunale Servizi di Utilità
- Operatore Comunale di Subentro
- Operatore Comunale Servizi di Amministrazione
- Operatore Comunale di Annullamento
- Sindaco o Commissario (ASC)

CONFERMA BLOCCA CANCELLA INDIETRO

...Nomina ALS

A seguire il Sindaco effettua la registrazione della consegna della SC all'ALS utilizzando «Gestione Smart Card» e poi «Registra Smart Card Comune».

Il sistema invia alla PEL dell'ALS la seconda parte di Pin, Puk e Password.

Infine il Sindaco consegna il plico contenente tutte le SC all'ALS che a sua volta abiliterà i colleghi.

CONSOLE GESTIONE UTENZE GESTIONE POSTAZIONE GESTIONE SMARTCARD

Ti trovi in: SMART CARD - REGISTRA SMART CARD

REGISTRA SMART CARD

Registra Smart Card Comune

Nuova Smart Card

Ricerca Smart Card

Invio PIN/PUK

Ricerca Smart Card

Ente:

Codice Fiscale:

Cognome: Nome:

RICERCA

Elenco Smart Card

COGNOME NOME	CODICE FISCALE	STATO CARTA	DETTAGLIO
--------------	----------------	-------------	-----------

Pagina 1 di 1 10

Certificati di postazione e ruolo dell'ALP (Amministratore Locale delle Postazioni)



Certificati di postazione

Il DPCM 194/2014 (allegato C) prevede che le postazioni comunali debbano essere munite di un certificato di postazione ed il Comune di un ulteriore certificato di sicurezza (es. 032006-CO-9999) identificato come «**Certificato Server**».

Tale certificato deve essere utilizzato solo per l'accesso ai servizi ANPR che per loro natura richiedono elaborazioni di tipo batch, di solito effettuate da postazioni server, cioè operazioni non effettuate direttamente da una persona fisica.

Non deve essere utilizzato sulle postazioni degli operatori comunali dove debbono essere installati esclusivamente i certificati di postazione del tipo 032006-PC-XXXX.

...Certificati di postazione

Il DPCM prevede una figura di “Amministratore Locale delle Postazioni” (ALP) per la gestione di entrambe le tipologie di certificato.

L'ALP con la propria SC, deve accedere all'area «Sicurezza» e poi alla voce «Gestione Postazione», «Ricerca», «Download certificati» e poi configurare le postazioni dei colleghi. *(E' possibile scaricarli tutti insieme o uno alla volta).*

Per l'accesso ad ANPR tramite WEB SERVICES, occorre annotare nel «Registro» anche i server comunali sui quali è installato il certificato di sicurezza del Comune.

Sarà cura dell'ALP adottare idonee misure atte a garantire la riservatezza e la non alterabilità del «Registro».

...Certificati di postazione

Quando scade un Certificato di postazione?

Per vedere la data di scadenza occorre verificarla dal browser.

A ridosso della scadenza l'ALP deve richiedere la generazione dei nuovi certificati, eliminare i vecchi e sostituirli con i nuovi.

I certificati hanno validità 6 anni (i primi certificati scadranno nel 2022).



The screenshot displays the ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) web interface. At the top left is the ANPR logo with the text 'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente'. To the right is a small Italian coat of arms. Below these is a horizontal navigation bar with four items: 'CONSOLE', 'GESTIONE UTENZE', 'GESTIONE POSTAZIONE', and 'GESTIONE SMARTCARD'. Below the navigation bar, the text 'Ti trovi in: [GESTIONE POSTAZIONE](#)' is visible. A large blue header bar contains the text 'GESTIONE POSTAZIONE' and a computer icon. Below this header, there are two menu items: 'Registra Postazione' and 'Ricerca Postazione'. The 'Registra Postazione' item is circled in red. To the right of the menu items, there is a paragraph of text: 'Da questa pagina è possibile accedere alle funzionalità per l'inserimento di nuove postazioni di lavoro da postazione, scaricare il certificato di postazione da installare sul pc che sarà utilizzato per l'accesso degli certificati. Le varie funzionalità sono attivabili con la selezione del menù posto alla sinistra della pagina.'

Le Smart Card



Le Smart Card

A cosa servono le Smart Card?

Avere una Smart Card attiva vuol dire poter accedere alla WebApp di ANPR.

Un utente che lavora con il proprio gestionale non ha necessità di averla, poiché molto probabilmente accede al sw predisposto dalla casa software con apposite credenziali.

La Smart Card ha a bordo un certificato utente con il codice fiscale della persona, quindi è strettamente personale, questo fa sì che se un utente lavora in due Comuni (*e la norma lo prevede*) questa persona può utilizzare tranquillamente la stessa Smart Card.

Condizione necessaria e sufficiente è che i due Comuni abbiano censito l'utenza e assegnato un profilo.

Se una persona viene spostata di sede da un Comune ad un altro ed è già in possesso della Smart Card (e la SC è già attiva) allora il Comune che ha acquisito la persona la deve censire e non chiedere una nuova SC, mentre il Comune che ha perso la risorsa deve solo cancellare l'utenza dal suo elenco.

...Le Smart Card

Come si può disattivare una Smart Card?

Una Smart Card è sicuramente legata ad una utenza, pertanto le opzioni sono:

- ❖ se l'utenza cambia competenza o va in pensione – occorre eliminare l'utenza da **Gestione Utenti** che automaticamente disattiva la SC
- ❖ se l'utenza ha perso la SC deve fare denuncia agli organi competenti e l'ALS da **Gestione Smart Card - Ricerca Smart Card** – cliccare sul dettaglio - fare **Richiesta nuova Smart Card** – ciò comporta la disattivazione della precedente e la richiesta di una nuova SC

...Le Smart Card

Come si può correggere il codice fiscale errato su una Smart Card?

NON è possibile.

L'ALS deve censire una nuova utenza con il codice fiscale corretto e chiedere una nuova Smart Card.

Quando verrà consegnata la nuova SC occorre Cancellare l'utenza con il codice fiscale errato ed attivare la nuova Smart Card.

...Le Smart Card

Cosa fare se cambia il Sindaco?

Se il Sindaco uscente ha già nominato l'ALS, quest'ultimo può eseguire le operazioni oppure le può effettuare l'APL.

Viceversa potete rivolgervi al servizio di assistenza.

Prima di procedere occorre accertarsi di aver aggiornato le informazioni relative al Sindaco nella sezione *Amministrazione – Informazioni Sindaco*.

1. Rimozione Sindaco uscente

L'ALS tramite SC si deve collegare alla WebApp ed accedere all'area «**Sicurezza**».

Poi deve selezionare la funzione «**Gestione Utenze**» e premere su «**Modifica/Visualizza**».

Utilizzando il tasto «**Ricerca**» ottiene la lista di tutti gli utenti.

Selezionando la voce «**Dettaglio**» si accede alla pagina in cui sono mostrati i dati identificativi.

Premendo il tasto «**Avanti**» si accede alla funzione di assegnazione profili e gestione dell'utenza.

...Le Smart Card

...Cosa fare se cambia il Sindaco?

Premendo il tasto «Cancella» l'utenza sarà eliminata ed il certificato contenuto nella SC revocato. Tale operazione è irreversibile. A vostra discrezionalità la stessa potrà essere distrutta.

2. Inserimento nuovo utente Sindaco (ASC)

Rimanendo nella funzione «Gestione Utenze» e selezionando «Inserisci Utente» è possibile censire il nuovo Sindaco.

Selezionare «Inserisci Utente» e digitare il codice fiscale del nuovo Sindaco e premere «Ricerca». Il sistema ANPR presenta i dati anagrafici corrispondenti al codice fiscale.

Prima di tutto occorre inserire l'indirizzo mail personale istituzionale dell'utente (non deve essere un indirizzo di PEC) e premere il tasto «Avanti».

A questo punto è possibile assegnare il profilo di Sindaco/Commissario (ASC).

Ovviamente occorre biffare l'ambiente di «Produzione».

Verificate la spunta su «Assegna Smart Card» e confermate.

...Le Smart Card

...Cosa fare se cambia il Sindaco?

La SC avrà stato: «*In Lavorazione*» e occorrerà attendere circa dieci giorni lavorativi prima del ritiro presso la Prefettura di competenza.

Al momento della consegna da parte della Prefettura il sistema invierà una email al Sindaco contenente la seconda metà di Pin, Puk e Password all'indirizzo fornito in sede di censimento.

N.B.

Avendo inserito l'utenza con profilo ASC non sarà necessario procedere alla registrazione/consegna della Smart Card da parte dell'ALS.

...Le Smart Card

Quando scade una Smart Card?

La data di scadenza è riportata sulla SC. (*dopo cognome - nome - numero di carta*)

A ridosso della scadenza l'ALS deve richiedere la generazione di nuove SC.

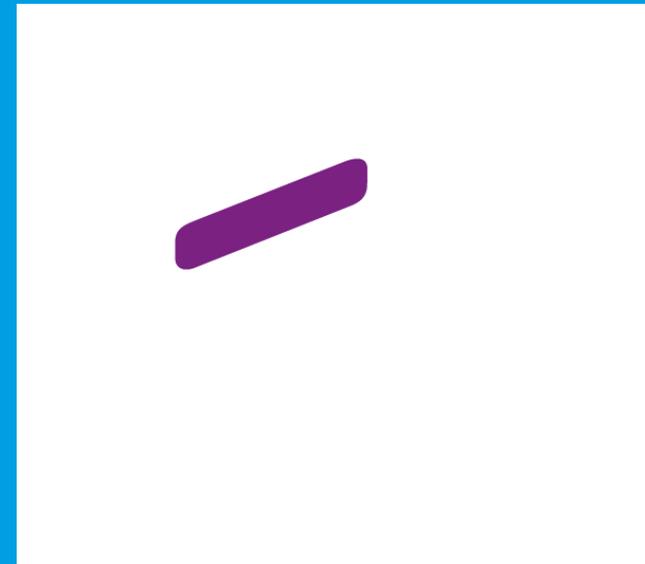
I certificati utente come i certificati di postazione hanno validità 6 anni (i primi certificati scadranno nel 2022).



The screenshot shows the ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) website interface. At the top left is the ANPR logo with the text 'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente'. At the top right is the Italian coat of arms. Below these is a navigation bar with four tabs: 'CONSOLE', 'GESTIONE UTENZE', 'GESTIONE POSTAZIONE', and 'GESTIONE SMARTCARD'. The 'GESTIONE SMARTCARD' tab is selected and highlighted. Below the navigation bar, the breadcrumb path reads 'Ti trovi in: [GESTIONE SMART CARD](#)'. A sub-menu titled 'GESTIONE SMART CARD' is displayed, containing two options: 'Nuova Smart Card' (circled in red) and 'Ricerca Smart Card'. To the right of the sub-menu, there is a descriptive text block.

Da questa pagina è possibile accedere, selezionando l'opportuna voce di menù, alle funzionalità per la competenza all'ente destinatario, registrare l'avvenuta consegna all'utente della propria Smart Card, inviare il PIN e il PUK per l'attivazione della carta, interrogare la situazione delle Smart Card dell'ente, richiedere la Smart Card precedentemente cancellata. Le varie funzionalità sono attivabili con la selezione del menù posto alla sinistra.

Le Nuove Smart Card (Allegato tecnico)



Smart Card prodotte da ATHENA

- Installare il certificato di postazione n. 1 pervenuto alla pel del Sindaco
- Eliminare il certificato di postazione di test
- Installare il lettore di SC – autoinstallante in modalità Plug&Play
- Installare i driver della SC dal link (prima di questa operazione chiudere tutti i browser e poi riavviare il PC)
 - Windows - https://ca.arubapec.it/downloads/IDP_6.44.10_Windows.zip
 - Linux - https://ca.arubapec.it/downloads/IDP6.33.02_LINUX.zip
- Dopo il riavvio – nella barra delle applicazioni attive (o dalla lista dei processi attivi) sarà visibile l'applicativo “IDProtect Monitor”, con il quale occorre verificare le informazioni contenute all'interno della SC, la corretta visibilità da parte del browser e gestire eventuali operazioni di cambio e sblocco Pin
- Se avete Win 10 – utilizzate Firefox, quindi:
 - Importate il certificato di postazione
 - Se non è presente il modulo PKCS#11
 - premere il pulsante Sfoglia e selezionare il file
 - <C:\WINDOWS\SYSTEM32\AthenaCSP.dll>
 - o in alternativa
 - <C:\WINDOWS\SYSTEM32\bit4xpki.dll>
- Controllare che il certificato non sia corrotto (deve essere presente nella cartella «Personale» anziché «Altri certificati» - il percorso è Opzioni Internet – Contenuto – Certificati)

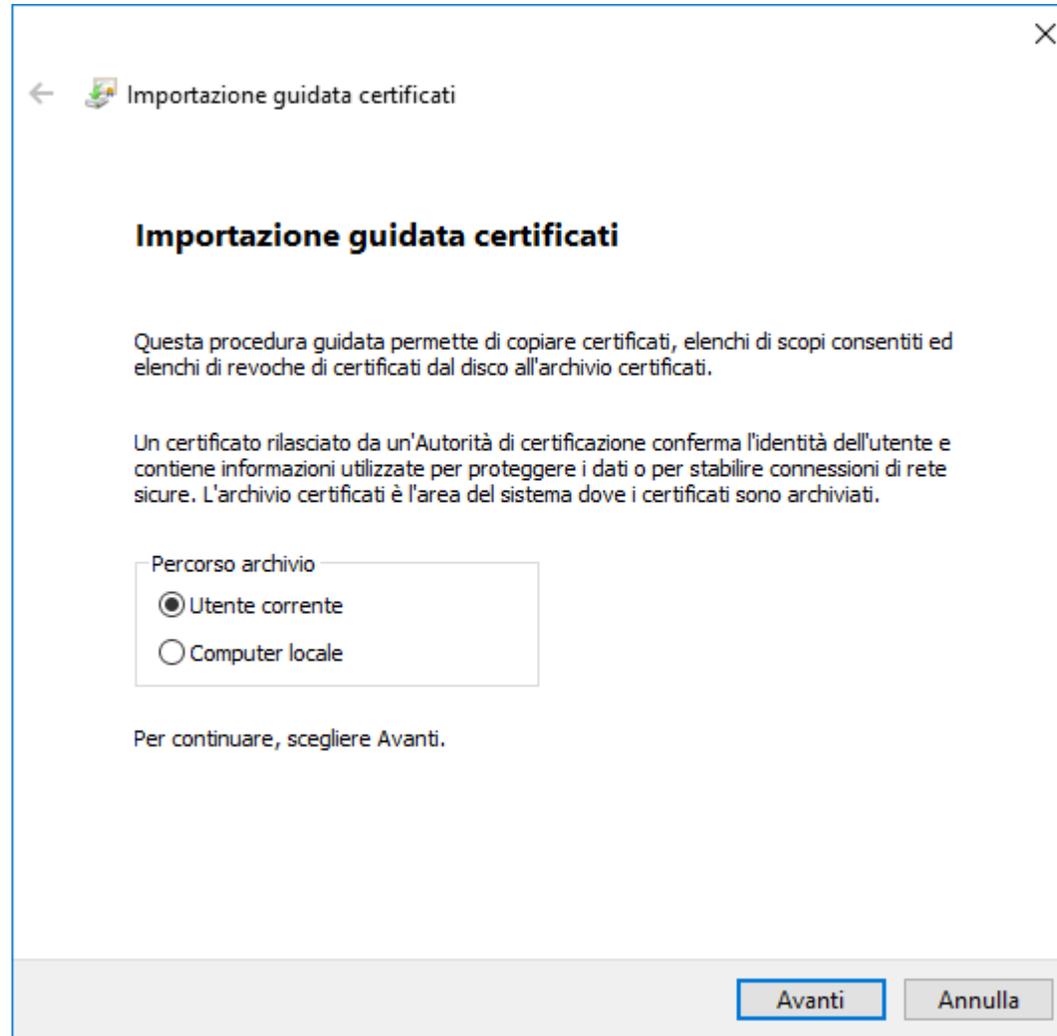
Le nuove Smart Card prodotte da INFOCERT

- Installare il certificato di postazione n. 1 pervenuto alla pel del Sindaco
- Eliminare il certificato di postazione di test
- Installare il lettore di SC – autoinstallante in modalità Plug&Play
- Installare i driver della SC dal link (prima di questa operazione chiudere tutti i browser e poi riavviare il PC)
- Per l'utilizzo delle SC inviate da maggio 2020 scaricare i driver ai seguenti link:
 - [Configurazione della postazione per l'accesso al sistema web ANPR e operazioni propedeutiche al subentro](#)
 - [SafeDive3.4.1_setup](#)
 - [Dike-Gosign-installer-win32](#)
 - [IDP_6.47.04_ITA](#) (modello precedente)
- **I driver d'installazione SafeDive vers. 3.4.1**
- Per effettuare il cambio PIN o per sbloccare il PIN occorrerà installare all'occorrenza **Dike-Gosign-installer.exe**
- Controllare che il certificato non sia corrotto (deve essere presente nella cartella «Personale» anziché «Altri certificati» - il percorso è Opzioni Internet – Contenuto – Certificati)

Suggerimenti 1/3

Durante l'import dei certificati (in generale su Windows) viene visualizzata questa schermata.

Di default il SO li installa per l'utente corrente in quel momento loggato su Windows, se si vuole installarli per tutti gli utenti della postazione occorre selezionare la voce «Computer locale».



...Suggerimenti 2/3

Nella **Guida all'ANPR** (pubblicata sul portale) al **punto 5** trovate tutte le indicazioni.

In prima battuta limitatevi all'installazione e poi andate ad affrontare l'inserimento delle .dll

Il **Dike** e il **Safe** debbono essere scaricati dal **punto 5** della **Guida** altrimenti, come è già successo, trovare versioni "alternative" non adeguate.

ATTENZIONE - I comuni che hanno le **carte regionali dei servizi**, come la CRS della Lombardia o OpenToscana (o chissà in futuro quale altra regione avrà un sistema simile), che vorrebbero avere tutto su un unico pc, ci sono problemi di compatibilità – quindi si suggerisce di avere un pc dedicato ad ANPR (*Il Dike deve gestire 3 lettori e Firefox se ha associato più di una .dll crea una situazione complessa*).

...Suggerimenti 3/3

Se il comune ha un **firewall**, soprattutto il **Kaspersky** in tutte le sue versioni, il dipendente comunale è bene che contatti subito il tecnico per far inserire nelle eccezioni il link di ANPR, o almeno che abbia la possibilità di disabilitare temporaneamente il firewall.

I **comuni che hanno un CED** generalmente hanno i pc protetti da password di amministratore e spesso è complicato installare il Dike e il Safe perché non sono in possesso di queste credenziali.

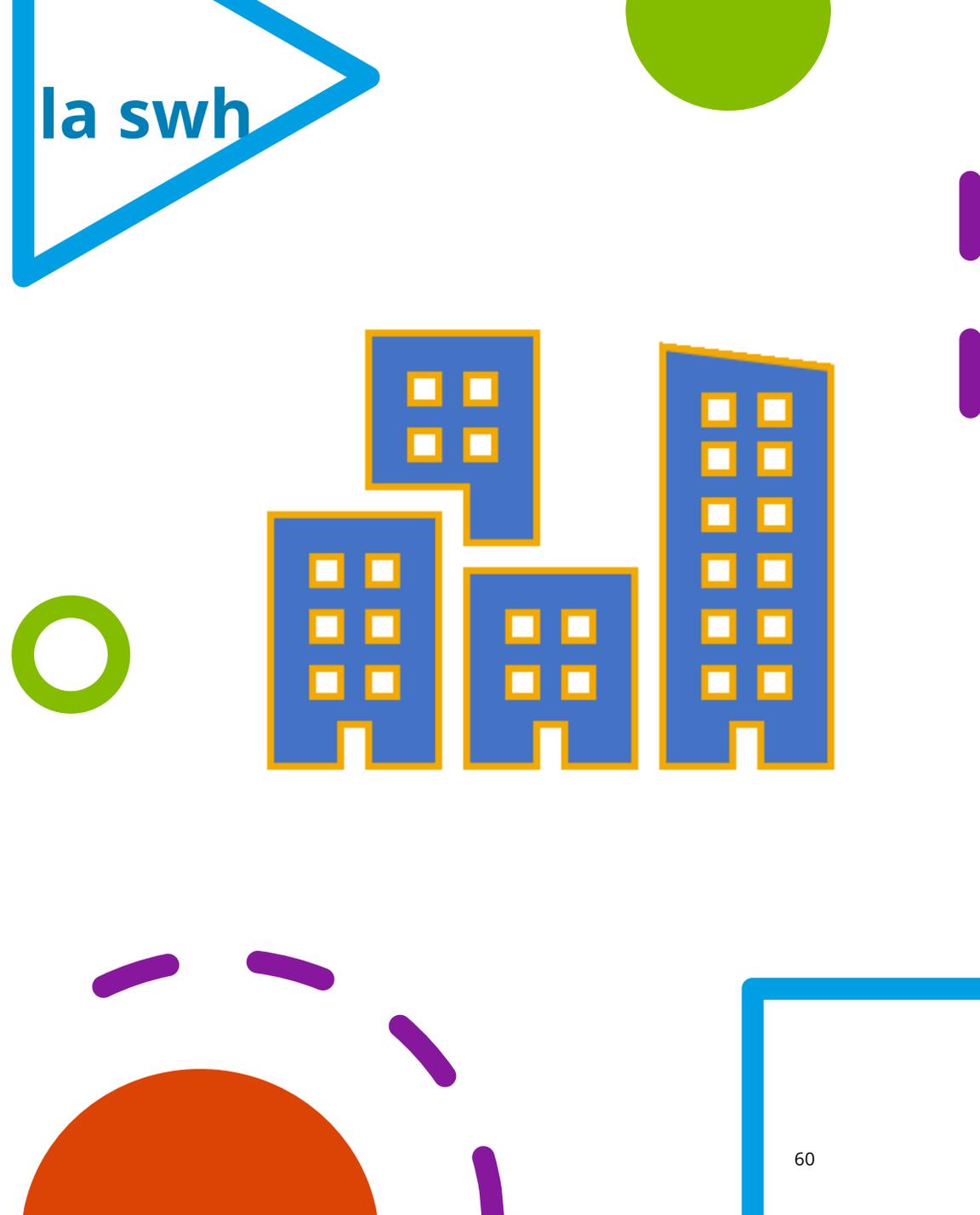
I **certificati di postazione** debbono essere salvati con la relativa password, spesso viene salvato il certificato e cestinata la mail con la password.

Attività in collaborazione con la swh



Attività in collaborazione con la swh

1. Verificare la banca dati locale
2. Predisporre i file da inviare all'ANPR
3. Effettuare uno o più Pre-Subentri, passaggio fondamentale e obbligatorio al fine di garantire sia il Comune che l'ANPR sulla qualità del dato
4. Analizzare le anomalie riscontrate dal sistema ANPR
5. Prenotare la data per l'ingresso definitivo in ANPR



Validazione massiva di codici fiscali AIRE

Il Comune può inviare un file per la validazione massiva dei soggetti AIRE, purché nella tendina di selezione dell'invio tramite file transfer dei servizi demografici di **Siatel PuntoFisco** selezioni come tipo di invio **"Allineamento Anagrafe Residenti"** (voce visibile solo al Comune non ANPR).

Il tracciato da usare deve essere quello Miacel, ma i Comuni dovrebbero conoscerlo, perché è da tanti anni che, per l'allineamento, si usa sempre lo stesso.

Il Pre-Subentro (verifica esiti e analisi anomalie)



Verifica esiti

Se il caricamento ha esito positivo, sono quindi stati superati i controlli formali, il sistema:

- visualizza una lista con il nome file inviato ed il numero di protocollo di ANPR attribuito al file
- solo per i dati di APR, verifica se i totali dichiarati dal Comune nel file .xml corrispondono a quanto effettivamente inviato dal Comune

Se i totali forniti non sono congruenti con il numero di occorrenze effettivamente inviate dal Comune, il sistema blocca l'elaborazione ed invia un messaggio di PEC al Comune per segnalare l'anomalia, impostando lo stato del file in **INSERITO KO**.

L'elaborazione dei file trasmessi dal Comune viene eseguita in differita rispetto all'invio.

E' possibile consultare lo stato dell'elaborazione accedendo alla WebApp di ANPR selezionando:

- la funzione «**Subentro e anomalie**»
- poi «**Invio file di subentro**»
- infine il pulsante «**VISUALIZZA LISTA**»
- La colonna STATO indica la situazione del file in corso di elaborazione

...Verifica esiti

Comunicazione via PEC

L'esito complessivo è notificato tramite un messaggio di PEC con il seguente contenuto:

In caso di elaborazione terminata con esito positivo

Oggetto : Esito elaborazione APR e AIRE in ambiente di

Corpo della mail:

Si comunica che l'attività in oggetto è terminata con esito positivo in data XX/XX/XXXX

Il Ministero dell'Interno

In caso di elaborazione terminata con esito negativo

Oggetto : Esito elaborazione APR e AIRE in ambiente di

Corpo della mail:

Si comunica che l'attività in oggetto è terminata con esito negativo.

Di seguito sono riportate le anomalie riscontrate che hanno determinato l'interruzione dell'elaborazione:

ENXXX - "Descrizione errore"

ENXXX - "Descrizione errore"

.....

Occorre eliminare le anomalie e procedere con un nuovo invio del file

...Verifica esiti

Per ottenere i dettagli relativi all'esito del subentro, occorre accedere alla WebApp di ANPR e selezionare «**Subentro e anomalie**» e poi «**Esiti del subentro**».

In tal modo viene visualizzato l'elenco dei file inviati dal Comune e per ciascuno di essi:

- lo STATO che indica l'esito dell'elaborazione del singolo file di subentro
- la RISPOSTA che contiene il link che consente di scaricare il file degli esiti, in formato .csv

Il file .csv contiene l'elenco delle schede individuali e delle schede famiglia/convivenza acquisite riportando l'identificativo ANPR attribuito a ciascuna di esse.

ESITI DEL SUBENTRO

NOME FILE	PROTOCOLLO ANPR	DATA INVIO	TIPO INVIO	STATO	RISPOSTA
028060_SUBAIRE_11.gz	16004079	11/01/2019	AIRE-SUB	ELABORATO	12015641
028060_SUBAPR_2_9_9.gz	16004007	10/01/2019	APR-SUB	ELABORATO	12015640
028060_SUBAPR_2_8_9.gz	16004006	10/01/2019	APR-SUB	ELABORATO	12015639
028060_SUBAPR_2_7_9.gz	16004005	10/01/2019	APR-SUB	ELABORATO	12015638
028060_SUBAPR_2_6_9.gz	16004004	10/01/2019	APR-SUB	ELABORATO	12015637
028060_SUBAPR_2_5_9.gz	16004003	10/01/2019	APR-SUB	ELABORATO	12015636
028060_SUBAPR_2_4_9.gz	16004002	10/01/2019	APR-SUB	ELABORATO	12015635
028060_SUBAPR_2_3_9.gz	16004001	10/01/2019	APR-SUB	ELABORATO	12015634
028060_SUBAPR_2_2_9.gz	16004000	10/01/2019	APR-SUB	ELABORATO	12015633
028060_SUBAPR_2_1_9.gz	16003999	10/01/2019	APR-SUB	ELABORATO	12015632

...Verifica esiti

Comune di						
Data di subentro prevista	31/12/2018		Totale schede individuali	212,507	Posizioni duplicate APR-AIRE	0
Data di subentro effettiva	11/01/2019		Totale schede famiglia/convivenza	102,915	Soggetti presenti in altro comune con data più recente	1,080
			Totale soggetti AIRE	12,685		
			Totale famiglie AIRE	7,621		
	Al Subentro	Situazione Attuale	Indicatore 1 per età genere e cittadinanza in relazione ai dati forniti da ISTAT		Indicatore 2 per genere e cittadinanza in relazione ai dati forniti da ISTAT	
Numero soggetti con codice fiscale formalmente errato o incongruente con i dati anagrafici	2	2	Popolazione maschile italiana	8.51	Popolazione maschile italiana	11.08
Numero soggetti non presenti in AT	5,313	5,313	Popolazione maschile straniera	9.96	Popolazione maschile straniera	3.32
Numero soggetti con cf diverso, dati anagrafici diversi, collegato, omocodice, cf errato	1,620	1,620	Popolazione femminile italiana	6.98	Popolazione femminile italiana	11.47
Numero soggetti non presenti sugli schedari consolari	0	0	Popolazione femminile straniera	10.53	Popolazione femminile straniera	19.89
Numero soggetti presenti sugli schedari consolari con dati diversi o tra i non residenti (irreperibili, rimpatriati, deceduti, etc.)	0	0	Popolazione totale	1.84	Popolazione totale	0.78
Numero schede individuali con dati errati o incompleti	1,039	1,039				
Numero schede famiglia/convivenza con dati errati o incompleti	319	319				

Analisi anomalie

L'invio in ambiente di Pre-Subentro ha la finalità di intercettare preventivamente la presenza di eventuali criticità di complessa soluzione una volta completato il subentro.

Il sistema, se riscontra anomalie, genera degli elenchi utili al Comune per sanare eventuali incongruenze sui propri dati.

Tali file sono disponibili accedendo alla WebApp, area «**Utilità e Notifiche**» - «**Download**» e selezionando il file dalla lista esposta nel campo «**Tipo file**».

...Analisi anomalie

A valle del Pre-Subentro, il sistema ANPR verifica in dettaglio le anomalie riscontrate e, ove richiesto, le comunica al Comune/sw house.

A seguire uno schema tipo nel quale si evidenziano in rosso i casi da sanare:

anomalia	descrizione
EF008	Intestatario della scheda famiglia/convivenza assente
EF009	Intestatario della scheda famiglia/convivenza non univoco
ES009	es: Data validita' cittadinanza 19/04/2017 deve essere >= della data di nascita 19/06/2017 e <= della data corrente 14/02/2019
ES010	es: Data matrimonio 10/02/1975 deve essere >= della data di nascita 17/11/1988 e <= della data corrente 14/02/2019
ES012	es: Data annullamento matrimonio 01/01/0001 deve essere >= della data di nascita 25/02/1951 e <= della data corrente 14/02/2019
ES127	es: La data di ultimo aggiornamento APR 2018-04-09 risulta inferiore alla data di prima iscrizione: 2018-05-28
EC007	es: Comune di nascita:MONTESCUDO(FC) non esistente alla data 10/10/1946 (da sanare con Risoluzione disallineamenti con AE)
EC030	es: Stato estero di nascita:APOLIDE non esistente
EC042	es: Comune di matrimonio:REGGIO CALABRIA(RC) non esistente alla data 14/07/2018
EC075	es: Comune di registrazione dell'atto di nascita:GRESSONEY-SAINT-JEAN(AO) non esistente alla data
EC078	es:Comune di rilascio carta d'identita':TEMPIO PAUSANIA(SS) non esistente alla data 07/03/2011
EC081	es:Comune di registrazione dell'atto di matrimonio:CROTONE(KR) non esistente alla data
EC087	es Comune permesso di soggiorno:VERBANIA(NO) non esistente alla data 19/02/2018 o Comune permesso di soggiorno:MILANO(MI) non associabile a causa dell'assenza della data rilascio
EC096	es: Comune di registrazione dell'atto di annullamento:BORRIANA(VC) non esistente alla data
EHR69	Anno dell'atto di nascita 0 non valido o Anno dell'atto di nascita 9591 non valido
EHR71	Anno dell'atto di matrimonio 2110 non valido
EHR73	Anno dell'atto di annullamento del matrimonio 2917 non valido
EN064	Grado di parentela 14 (Figliastro / Figliastro) non piu' valido
EN306	es:Presenza del coniuge e assenza del matrimonio - (non inviate sezione coniuge con i campi: senza cognome e senza nome)
EN347	es:Codice utilizzato: 061526 corrisponde a un codice di variazione - NON SONO CODICI ISTAT
EN524	es:Nell'indirizzo principale relativo alla famiglia non sono presenti ne' la descrizione della specie ne' il codiceSpecie

Analisi dati in collaborazione con AE

L'ambiente di Pre-Subentro è collegato (*in sola consultazione*) a quello di produzione dell'Agenzia delle Entrate, in modo da consentire una verifica completa di tutte le posizioni anagrafiche.

Le anomalie sulle quali prestare la massima attenzione sono le seguenti:

- **Soggetti non presenti in AT** (*validazione su AE*)
- **Soggetti con codice fiscale del Comune diverso da AT o assente** (*validazione su AE*)
- **Posizioni duplicate APR/AIRE** (*Per ciascuna posizione duplicata è necessario contattare l'altro Comune in cui il Cittadino risulta iscritto e verificare chi dei due lo deve cancellare. (Effettuare una Cancellazione per Doppia Iscrizione.)*)

Punti di attenzione

I motivi prevalenti di disallineamento con AE sono i dati anagrafici e spesso il luogo di nascita.

In considerazione del fatto che una variazione di tali informazioni può comportare l'attribuzione di un nuovo codice fiscale, le situazioni debbono essere analizzate caso per caso e concordate con la persona direttamente interessata.

Il Ministero dell'Interno ha dato chiare indicazioni di non arrecare disagi ai Cittadini.

...Punti di attenzione

Le anomalie riscontrate in ambiente di Pre-Subentro non sono bloccanti ai fini del subentro in ANPR.

Tuttavia, per evitare problemi nelle operazioni anagrafiche che verranno eseguite successivamente al subentro, si suggerisce di eseguire le opportune verifiche anche con l'ausilio dei seguenti documenti:

- **Attività di bonifica propedeutiche al subentro**
- **Appendice – Validazione del codice fiscale e dei dati anagrafici e risoluzione disallineamenti con l'Agenzia delle Entrate**

disponibili nella «Documentazione Tecnica» del sito <https://www.anpr.interno.it> (la Documentazione Tecnica si trova nell'area Strumenti di Lavoro della home page)

Osservazioni e precisazioni



Osservazioni

I codici fiscali dei **soggetti AIRE** non attribuiti da Agenzia delle Entrate non vengono validati.

Tuttavia ricordiamo che anche se l'anomalia segnalata non è bloccante, la mancata validazione del codice fiscale blocca l'emissione della CIE.

Si fa presente che hanno l'obbligo di avere il codice fiscale i soli Cittadini iscritti all'AIRE per motivi di «Espatrio» e quindi solo per questi è opportuno verificare/sanare eventuali anomalie con Agenzia delle Entrate.

...Osservazioni

Per quanto riguarda le anomalie relative agli «**Stati Esteri**» è necessario che codici e descrizioni siano quelli censiti nella «Tabella 2» pubblicata nelle «Tabelle di decodifica».

(le Tabelle di decodifica si trovano nell'area Strumenti di Lavoro della home page)

Si ricorda che è possibile indicare, ove necessario, la denominazione di uno stato cessato (Jugoslavia, URSS, etc.) indicando come codice stato 998.

Precisazioni

Per i Cittadini che possono fornire l'atto di nascita, ai fini della validità dei Comuni di registrazione dell'atto occorre far riferimento alla data di formazione dell'atto o, in sua assenza, all'anno dell'atto.

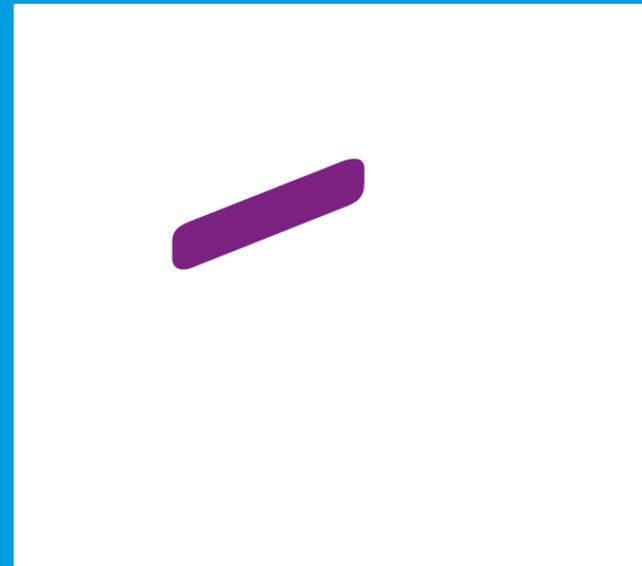
Si suggerisce di mantenere il Comune che ha effettivamente registrato l'atto di nascita.

...Precisioni

Per i «**Cittadini stranieri**», l'art. 24 della legge n. 218/1995 (Riforma del sistema italiano del diritto internazionale privato) dispone che l'esistenza ed il contenuto dei diritti della personalità sono regolati dalla legge nazionale del soggetto.

Inoltre, l'art. 14 del D.P.R. n. 223/1989 (Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente) prevede che l'identità dello straniero debba essere comprovata dal passaporto o altro documento equipollente in possesso del medesimo.

Analisi dati



Analisi dati

L'analisi delle anomalie e la loro risoluzione è l'attività più impegnativa da svolgere ma certamente quella che fa la differenza tra un mero travaso di dati in ANPR ed un buon subentro.

Tutto ciò si traduce in un minor aggravio di lavoro per il personale dell'anagrafe già a partire dal giorno in cui il Comune riapre gli sportelli. Tuttavia è possibile effettuare alcune operazioni subito dopo il subentro effettivo. Il sistema ANPR prevede infatti delle apposite funzionalità di:

- **RETTIFICA** che consentono di modificare le date inviate in sede di subentro e/o il motivo di iscrizione di un soggetto
- **ELIMINAZIONE DATI** che eliminano un'intera sezione dati

Documenti e suggerimenti



Documenti di ausilio

Dal sito di ANPR, area «**Documentazione tecnica**», è possibile scaricare diversi elenchi utili alla risoluzione delle anomalie.

(la Documentazione Tecnica si trova nell'area Strumenti di Lavoro della home page)

In particolare:

[Elenco segnalazioni ANPR al subentro - xls](#)

[Elenco segnalazioni ANPR sulle operazioni anagrafiche - xls](#)

[Anomalie al subentro e operazioni di registrazione - xls](#)

[Errori segnalati dall'Agenzia delle Entrate - xls](#) a fronte delle richieste di attribuzione del codice fiscale e di verifica dei dati anagrafici, inoltrate dal Comune tramite WebApp o Web Services.

...Documenti di ausilio

A seguire approfondiremo il primo Elenco, mentre per i successivi daremo solo indicazioni sulla chiave di lettura.

...Documenti di ausilio

Elenco segnalazioni ANPR al subentro

L'elenco contiene sia severità «W» che «E» **bloccanti**, a seguire vedremo solamente quelli che producono uno Stop all'elaborazione.

EC032 ed EC053 riguardano il file AIRE e scartano i file all'atto del caricamento.

Codice esito	Descrizione	Tabella riferimento	Severità	Classe della segnalazione	Note
EC032	Codice consolato di residenza è inesistente sulla tabella di riferimento	Tabella 24 Elenco Consolati	E	Residenza	Da rimuovere prima del subentro
EC053	Stato estero di residenza è inesistente sulla tabella di riferimento	Tabella 2 Stati Esteri	E	Residenza	Da rimuovere prima del subentro

...Documenti di ausilio

I codici del tipo EN* sono strettamente relativi al nome file, alla dimensione, etc ...
Quindi sono tipici errori da web.

Codice esito	Descrizione	Tabella riferimento	Severità	Classe della segnalazione	Note
EN001	Nome file formalmente non corretto		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN002	La dimensione del file compresso supera il valore consentito		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN003	Lo stato del subentro attuale non consente l'invio del file		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN007	E' gia' presente un file con lo stesso nome		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN008	Il numero progressivo indicato nel nome del file supera il totale previsto		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN009	Il formato del file APR decompresso non e' XML		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN010	Il formato del file AIRE decompresso non e' TXT		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN035	File piano subentro errato o incompleto		E	Errore nel file di subentro	Non eseguito in questa fase
EN036	File inviato non coerente con il Tipo file selezionato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN037	Esiste gia' una precedente fornitura di file attualmente in elaborazione		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN038	Il numero totale file da inviare indicato nel nome del file supera il totale previsto		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN039	Codice ISTAT del comune che invia il file incongruente con il codice ISTAT del comune indicato nel nome del file		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN040	Esiste gia' una fornitura con progressivo in stato OK		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN041	Piano di subentro gia' presente per il comune		E	Errore nel file di subentro	Non eseguito in questa fase
EN362	Prima di effettuare l'invio, occorre indicare l'indirizzo di PEC cui recapitare l'esito (funzione Amministrazione)		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro

...Documenti di ausilio

I codici da EN011 a EN024 sono strettamente legati alle congruenze tra «Totali» dichiarati e calcolati.

Codice esito	Descrizione	Tabella riferimento	Severità	Classe della segnalazione	Note
EN011	Totale schede soggetto dichiarato nel file incongruente con quello calcolato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN012	Totale schede soggetto dichiarato per l'intera fornitura incongruente con quello calcolato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN017	Totale persone di sesso femminile dichiarato nel file incongruente con quello calcolato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN018	Totale persone di sesso femminile dichiarato per l'intera fornitura incongruente con quello calcolato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN019	Totale persone di sesso maschile dichiarato nel file incongruente con quello calcolato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN020	Totale persone di sesso maschile dichiarato per l'intera fornitura incongruente con quello calcolato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN021	Totale schede famiglia dichiarato nel file incongruente con quello calcolato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN022	Totale schede famiglia dichiarato per l'intera fornitura incongruente con quello calcolato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN023	Totale schede convivenza dichiarato nel file incongruente con quello calcolato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro
EN024	Totale schede convivenza dichiarato per l'intera fornitura incongruente con quello calcolato		E	Errore nel file di subentro	Da rimuovere prima del subentro

...Documenti di ausilio

Il codice EN481 è legato alla «Congruenza tra le date di una scheda anagrafica».

Il codice ES092 verifica se un soggetto è associato ad una scheda Famiglia/Convivenza.

Codice esito	Descrizione	Tabella riferimento	Severità	Classe della segnalazione	Note
EN481	La data ultimo aggiornamento APR o la data decorrenza residenza o la data prima iscrizione o la data ingresso in famiglia sono maggiori della data odierna		E	Anomalie sulla scheda anagrafica	
ES092	Soggetto senza scheda famiglia/convivenza associata		E	Residenza	Da rimuovere prima del subentro

...Documenti di ausilio

Elenco segnalazioni ANPR sulle operazioni anagrafiche/Tabella di riferimento

Codice esito	Descrizione	Tabella riferimento	
EC001	Codice stato civile @ inesistente sulla tabella di riferimento	Tabella 1 Stato civile	E
EC002	Codice relazione di parentela @ inesistente sulla tabella di riferimento	Tabella 5 Relazione di parentela	E
EC003	Codice legame scheda convivenza @ inesistente sulla tabella di riferimento	Tabella 6 Legame convivenza	E
EC004	Codice motivo costituzione della famiglia @ inesistente sulla tabella di riferimento	Tabella 26 Motivo costituzione della famiglia	E
EC005	Codice specie convivenza @ inesistente sulla tabella di riferimento	Tabella 27 Specie della convivenza	E
EC006	Codice motivo iscrizione ANPR @ inesistente sulla tabella di riferimento	Tabella 7 Motivi di iscrizione in Anagrafe	E
EC007	Comune/provincia di nascita @ (@) inesistente o non valido alla data di nascita	Tabella 3 Comuni	E
EC008	Data di nascita non indicata - impossibile verificare la validita' del comune di nascita per la presenza di piu' occorrenze		W
EC009	Codice ISTAT del comune di nascita @ incongruente con quello @ presente sulla tabella di riferimento	Tabella 3 Comuni	E
EC010	Campo Note stato civile obbligatorio se stato civile = 9 (Non classificabile / ignoto / non documentato)		W

...Documenti di ausilio

Anomalie al subentro e operazioni di registrazione

Elenco Codice esito	Descrizione	Severità	Classe della segnalazione	Note	Mutazioni di residenza/scheda	Mutazioni dei dati della scheda	Cancellazioni	Certificazioni	Azioni da intraprendere
EA001	Codice fiscale di lunghezza errata	W	Anomalie sul codice fiscale			non consentita la mutazione dati anagrafici - forzabile con gestioneCf = 3			Da sanare con la mutazione se i dati errati sono quelli del comune o con Risoluzione disallineamenti con l'Agenzia delle Entrate
EA002	Soggetto presente in AT con dati anagrafici uguali a quelli del comune ma CF del comune assente	W	Anomalie sul codice fiscale	Restituito da Agenzia delle Entrate - il codice fiscale AE è acquisito automaticamente in					Nessuna azione. Il CF viene automaticamente sostituito con quello di AE
EA003	Soggetto presente in AT con dati anagrafici uguali a quelli del comune ma CF diverso	W	Anomalie sul codice fiscale	delle Entrate - il codice fiscale AE è acquisito automaticamente in					Nessuna azione. Il CF viene automaticamente sostituito con quello di AE
EA029	Codice fiscale calcolato dai dati anagrafici del comune non presente in AT	W	Anomalie sul codice fiscale	Restituito da Agenzia delle Entrate		non consentita la mutazione dati anagrafici - forzabile con gestioneCf = 3			Da sanare con la mutazione se i dati errati sono quelli del comune o con Risoluzione disallineamenti con l'Agenzia delle Entrate
EA030	CF di un soggetto residente in più comuni	W	Anomalie sulla scheda anagrafica	Il controllo viene eseguito al subentro e periodicamente	Consentita, con messaggio di anomalia	Consentita, con messaggio di anomalia	Consentita, solo per il decesso è consentita con messaggio di anomalia	Non consentita	Avviare un'istruttoria con i comuni coinvolti per accertare la posizione da cancellare
EA031	CF di un soggetto residente sia in Italia che all'estero (AIRE)	W	Anomalie sulla scheda anagrafica	Il controllo viene eseguito al subentro e periodicamente	Consentita, con messaggio di anomalia	Consentita, con messaggio di anomalia	Consentita, solo per il decesso è consentita con messaggio di anomalia	Non consentita	Avviare un'istruttoria con i comuni coinvolti per accertare la posizione da cancellare

...Documenti di ausilio

Errori segnalati dall'Agenzia delle Entrate

Tipo Operazione	Codice	Descrizione
Attribuzione	EAA10	Codice fiscale @ già presente in AT, con dati anagrafici uguali ed indirizzo simile
	EAA30	Codice fiscale individuato in AT con dati anagrafici diversi o indirizzo diverso
	EAA40	Codice fiscale individuato in AT come collegato. Utilizzare il CF @
	EAA50	Codice fiscale individuato in AT come base di omocodice
Interrogazione	EAI22	Codice fiscale presente in AT, il CF ATTRIBUITO IN AT non è congruente
	EAI20	Codice fiscale presente in AT
	EAI80	Codice fiscale presente in AT ma non utilizzabile
	EAI40	Codice fiscale presente in AT come collegato
	EAI59	Codice fiscale presente in AT come base di omocodice
	EAI90	Codice Fiscale non trovato
Allineamento	EAL12	Codice fiscale presente in AT ma non utilizzabile
	EAL92	Richiesta incongruente - soggetto validato in Agenzia Entrate
Variazione dati anagrafici	EAM47	Soggetto individuato in AT con CF non utilizzabile
	EAM91	Richiesta incongruente - soggetto NON marcato ANPR
	EAM93	Variazione non consentita per superamento numero campi variati
	EAM94	Richiesta incongruente - nessun campo variato
	EAM95	Variazione non consentita, soggetto registrato in AT ANPR di altro comune
	EAM9C	TIPO VARIAZIONE RICHIESTA INCONGRUENTE CON SITUAZIONE PRESENTE IN AT - individuate due posizioni in AT non unificabili
	EAM12	Soggetto non individuato in AT - Codice fiscale NON variato
	EAM13	Soggetto individuato in AT - in lavorazione per risoluzione omocodia - Codice fiscale NON variato
	EAM15	Soggetto individuato in AT già in trattamento - operazione non effettuabile in data odierna
	EAM21	Soggetto individuato in AT - ma errata indicazione del codice fiscale comune
	EAM28	Altri soggetti individuati in AT dai NUOVI dati anagrafici, richiesta di variazione dati non effettuabile
EAM80	Soggetto individuato in AT con CF non utilizzabile	

Suggerimenti



Oltre a verificare i casi di anomalie segnalate, passaggio fondamentale è quello di effettuare «**test comparati**» tra le operazioni anagrafiche inviate dal gestionale e quanto acquisito in ANPR.



Questa fase è utile sia per verificare che quanto viene registrato in locale venga passato correttamente in ANPR, ma anche per prendere dimestichezza con le funzioni disponibili nella WebApp di ANPR.



Inoltre in area «**Consultazione ed Estrazione**» interrogando la scheda individuale di un soggetto è possibile avere un riscontro immediato del dato inviato ed acquisito, nonché del file xml oggetto della transazione.

...Suggerimenti



Infine si consiglia di verificare con attenzione gli indirizzi ed il CAP

Inviare i dati errati o incompleti riguardanti la residenza, ha un «forte impatto» verso Agenzia Entrate che ricopre i suoi dati con quelli ricevuti dal Comune in sede di subentro e li notifica a tutti gli Enti.

La mia scrivania



Registrazione

Carta d'identità

Certificazione

Consultazione ed estrazione

Subentro e anomalie

Utilità e notifiche

Ti trovi in: [HOME](#) - LA MIA SCRIVANIA



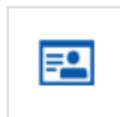
LA MIA SCRIVANIA

SERVIZI ATTIVI



Registrazione

> [Accedi](#)



Carta d'identità

> [Accedi](#)



Certificazione

> [Accedi](#)



Consultazione ed estrazione

> [Accedi](#)

ALTRE FUNZIONALITÀ



Subentro e anomalie

> [Accedi](#)



Utilità e notifiche

> [Accedi](#)



Sicurezza

> [Accedi](#)



Amministrazione

> [Accedi](#)

Consultazione ed estrazione



Ti trovi in: [HOME](#) - LA MIA SCRIVANIA



 **LA MIA SCRIVANIA**

SERVIZI ATTIVI

-  **Registrazione**
> [Accedi](#)
-  **Carta d'identità**
> [Accedi](#)
-  **Certificazione**
> [Accedi](#)
-  **Consultazione ed estrazione**
> [Accedi](#)

ALTRE FUNZIONALITÀ

-  **Subentro e anomalie**
> [Accedi](#)
-  **Utilità e notifiche**
> [Accedi](#)
-  **Sicurezza**
> [Accedi](#)
-  **Amministrazione**
> [Accedi](#)

Funzioni disponibili

Consultazione Scheda Individuale
Consultazione Scheda Famiglia/Convivenza
Consultazione procedimento amministrativo
Estrazione Elenchi Cittadini
Elenchi di ausilio
Ricerca Avanzata
Consultazione AE
Movimenti Popolazione Comune

Per vedere in ANPR i dati di dettaglio di un Cittadino. E' possibile specificare se la risposta deve contenere tutti o solo alcuni gruppi di dati. La consultazione è Nazionale.

Per vedere in ANPR i dati di dettaglio di una scheda famiglia o di una scheda convivenza appartenente al Comune. La Consultazione è Nazionale.

Per visualizzare un procedimento precedentemente aperto; vengono esposti i dati del procedimento, gli eventi anagrafici collegati e le generalità dei soggetti collegati.

Per effettuare l'estrazione di elenchi di Cittadini utilizzando diversi criteri di ricerca. Le richieste vengono acquisite ed elaborate in differita. Contestualmente alla presa in carico delle richieste, il sistema restituisce un numero identificativo assegnato alla richiesta stessa. L'elaborato è visualizzabile e scaricabile nell'area Utilità e Notifiche – utilizzando il Download file.

Per visualizzare, tramite codice fiscale, i dati anagrafici del soggetto presente in Agenzia delle Entrate. Ricordo che una volta marcata la scheda AE chiude tutti i canali. In PuntoFisco sarà possibile solo attribuire un CF ad un bimbo e registrare un decesso.

...Funzioni disponibili

Consultazione Scheda Individuale
Consultazione Scheda Famiglia/Convivenza
Consultazione procedimento amministrativo
Estrazione Elenchi Cittadini
Elenchi di ausilio
Ricerca Avanzata
Consultazione AE
Movimenti Popolazione Comune

La funzione consente, solo per il Comune in sessione, di effettuare la:

- ▼ Ricerca soggetti cancellati
- ▼ Ricerca famiglie/convivenze dato un indirizzo
- ▼ Ricerca figli dato un genitore

La funzione consente di riprodurre i prospetti che il Comune trasmette attualmente all'ISTAT con periodicità mensile.

L'ISTAT ha specificato nelle sue **circolari** cosa deve fare un Comune subentrato in ANPR. *Ad es. prospetto mensile solo sul primo mese successivo al subentro, ossia su un mese intero e poi alcuni prospetti annuali...*

Estrazioni – Elenchi -Movimenti



Estrazioni/Elenchi/Movimenti

Alcune precisazioni:

- **Estrazioni** - limite di 2.000 soggetti, è importante limitare le ricerche utilizzando gli identificativi soggetto, le estrazioni non sono pensate per scaricare porzioni di dati di ANPR ma per limitarle

- **Estrazioni massive** - sono richieste solo dal **Sindaco** sotto sua responsabilità ed ammesse solo in caso di:

- Perdita della base dati
- Cambio casa software

- **Movimenti popolazione** - Le rilevazioni sono effettuate in base alla data di definizione che può essere comunicata o al momento dell'invio della comunicazione anagrafica oppure agganciando un procedimento emesso con la specifica funzionalità di ANPR.

ANPR elabora eventi che interessano più Comuni a livello nazionale e questo aspetto impatta sul trattamento delle date nei prospetti statistici (esempio: gestione mutazioni di residenza che comportano conteggio per un comune e sottrazione per un altro).

Per questo motivo i prospetti di ANPR sono da considerarsi solo di supporto alle rilevazioni demografiche comunali.

Consultazione Scheda Individuale
Consultazione Scheda Famiglia/Convivenza
Consultazione procedimento amministrativo
Estrazione Elenchi Cittadini
Elenchi di ausilio
Ricerca Avanzata
Consultazione AE
Movimenti Popolazione Comune

Estrazione elenchi Cittadini

⊖ Ricerca per Riferimento Richiesta

Data Iniziale: / / 

Data Finale: / / 

⊕ Ricerca per RegISTRAZIONI

⊕ Ricerca per Identificativi Comunali

⊕ Ricerca per Identificativi ANPR

⊕ Ricerca per Estremi Atto Parziale

⊕ Ricerca per Indirizzo Parziale

⊕ Ulteriori criteri di selezione

Evento anagrafico:
Iscrizione/Mutazione/Cancellazioni/Rettifiche

Codice Servizio: Iscrizione per nascita/Iscrizione per altri motivi/Cancellazioni/Annullamenti/ ...

Tipo Scheda (Soggetto/Famiglia/Convivenza) e Identificativo Comunale (da ... a...)

Identificativi ANPR (da ... a...)

Tipo Atto: Nascita/Matrimonio/Morte (Anno-Parte-Serie)

Specie/Toponimo/Civico...

Stato CF: validato/provisorio/con dati anagrafici diversi/collegato/omocodice/non presente in AT ... (SOLO residenti/AIRE...) senza cognome...SFD...Cittadinanza - Consolati - Patente - Posizione Professionale - Titolo di studio... Età... per l'utilizzo di questi criteri è necessario limitare la richiesta impostando contestualmente dei range di identificativi ANPR o comunali

Consultazione Scheda Individuale

Consultazione Scheda Famiglia/Convivenza

Consultazione procedimento amministrativo

Estrazione Elenchi Cittadini

Elenchi di ausilio

Ricerca Avanzata

Consultazione AE

Movimenti Popolazione Comune

...Estrazione elenchi Cittadini

E' possibile richiedere o tutta la scheda completa o una o più porzioni.

Consultazione Scheda Individuale
Consultazione Scheda Famiglia/Convivenza
Consultazione procedimento amministrativo
Estrazione Elenchi Cittadini
Elenchi di ausilio
Ricerca Avanzata
Consultazione AE
Movimenti Popolazione Comune

Data di riferimento:

Data: / / 

Dati richiesti:

<input type="checkbox"/> Scheda individuale completa	<input type="checkbox"/> Stato civile	<input type="checkbox"/> Attributi soggetto	<input type="checkbox"/> Atto Nascita	<input type="checkbox"/> Dati iscrizione
<input type="checkbox"/> Generalità	<input type="checkbox"/> Paternità	<input type="checkbox"/> Maternità	<input type="checkbox"/> Residenza	<input type="checkbox"/> Dati traslitterati
<input type="checkbox"/> Altra cittadinanza	<input type="checkbox"/> Matrimonio	<input type="checkbox"/> Vedovanza	<input type="checkbox"/> Cessazione matrimonio	<input type="checkbox"/> Carta identità
<input type="checkbox"/> Tutore/Intestatario	<input type="checkbox"/> Lista elettorale	<input type="checkbox"/> Lista di leva	<input type="checkbox"/> Censimento	<input type="checkbox"/> Legame soggetto
<input type="checkbox"/> Permesso soggiorno	<input type="checkbox"/> Altri dati	<input type="checkbox"/> Autoveicoli	<input type="checkbox"/> Cittadinanza	<input type="checkbox"/> Unione Civile
<input type="checkbox"/> Famiglia/Convivenza	<input type="checkbox"/> Dati decesso	<input type="checkbox"/> Provenienza	<input type="checkbox"/> Destinazione	<input type="checkbox"/> Scioglimento unione
<input type="checkbox"/> Dati cancellazione	<input type="checkbox"/> Risoluzione Convivenza			
<input type="checkbox"/> Convivenza di fatto				

Elenchi di ausilio

Consultazione Scheda Individuale
Consultazione Scheda Famiglia/Convivenza
Consultazione procedimento amministrativo
Estrazione Elenchi Cittadini
Elenchi di ausilio
Ricerca Avanzata
Consultazione AE
Movimenti Popolazione Comune

È possibile richiedere:

- Elenco dei Cittadini con codice fiscale non validato da Agenzia delle Entrate
- Elenco codici fiscali errati
- Tipologia Cittadini: **Tutti i cittadini di competenza del comune**
Solo i cittadini italiani residenti in Italia
Solo i cittadini italiani residenti all'estero (AIRE)
Solo i cittadini stranieri residenti in Italia
- Il risultato è un identificativo con il quale si potrà scaricare il file corrispondente.

Risultato della richiesta

Identificativo operazione ANPR:

Movimenti popolazione Comune

MOVIMENTI POPOLAZIONE COMUNE

Dati della richiesta

Provincia*: FORLI'-CESENA

Comune: CESENA

Tipo Richiesta*:
Elaborazione prospetto
Stampa prospetto

Tipologia prospetto*:

Anno*: Mese:

- Rilevazione mensile del movimento e calcolo della popolazione residente
- Rilevazione annuale movimento e calcolo popolazione residente totale e straniera - sez. 1
- Rilevazione annuale movimento e calcolo popolazione residente totale e straniera - sez. 2
- Rilevazione annuale della popolazione residente per sesso, anno di nascita e stato civile
- Rilevazione annuale della popolazione straniera residente per sesso e anno di nascita

Effettuare la prima richiesta selezionando come tipo richiesta "Elaborazione prospetto". Attendere l'elaborazione del prospetto e ripetere la richiesta selezionando "Stampa prospetto".

...Movimenti popolazione Comune

Consultazione Scheda Individuale

Consultazione Scheda
Famiglia/Convivenza

Consultazione procedimento
amministrativo

Estrazione Elenchi Cittadini

Elenchi di ausilio

Ricerca Avanzata

Consultazione AE

Movimenti Popolazione Comune

Nelle Tabelle di decodifica trovate due tabelle relative ai Prospetti Statistici:

17	Prospetti statistici			Utilizzata dai servizi di estrazione; i prospetti cui si fa riferimento sono quelli mensili ed annuali trasmessi ad Istat.
18	Righe dettaglio Prospetti Statistici			

Scheda in ANPR





CONSULTAZIONE ED ESTRAZIONE

Scheda in ANPR – parametri di ricerca

CONSULTAZIONE SCHEDA INDIVIDUALE

Consultazione Scheda Individuale

Consultazione Scheda
Famiglia/Convivenza

Consultazione procedimento
amministrativo

Estrazione Elenchi Cittadini

Elenchi di ausilio

Ricerca Avanzata

Consultazione AE

Movimenti Popolazione Comune

⊖ Ricerca per dati del soggetto

Ricerca nazionale:

Provincia di residenza: Comune di residenza:

Codice fiscale:

Cognome: Senza cognome

Nome: Senza nome Sesso:

Data di nascita: / / Completa Solo mese e anno Solo anno

Provincia di nascita*: oppure

Comune di nascita*:

Località:

...Scheda in ANPR – parametri di ricerca

oppure

Luogo di nascita eccezionale:

Soggetto AIRE:

Identificativo scheda attribuito dal Comune: Codice ISTAT Comune:

oppure

Identificativo scheda attribuito da ANPR:

⊕ Ricerca per Carta di Identità

⊕ Ricerca per Permesso di Soggiorno

Dati da inserire nella risposta

Data di riferimento scheda: / / 

Scheda individuale completa

<input type="checkbox"/> Generalità	<input type="checkbox"/> Stato civile	<input type="checkbox"/> Attributi soggetto	<input type="checkbox"/> Atto Nascita	<input type="checkbox"/> Dati iscrizione
<input type="checkbox"/> Altra cittadinanza	<input type="checkbox"/> Paternità	<input type="checkbox"/> Maternità	<input type="checkbox"/> Residenza	<input type="checkbox"/> Dati traslitterati
<input type="checkbox"/> Tutore/Intestatario	<input type="checkbox"/> Matrimonio	<input type="checkbox"/> Vedovanza	<input type="checkbox"/> Cessazione matrimonio	<input type="checkbox"/> Carta identità
<input type="checkbox"/> Permesso soggiorno	<input type="checkbox"/> Lista elettorale	<input type="checkbox"/> Lista di leva	<input type="checkbox"/> Censimento	<input type="checkbox"/> Legame soggetto
<input type="checkbox"/> Famiglia/Convivenza	<input type="checkbox"/> Altri dati	<input type="checkbox"/> Autoveicoli	<input type="checkbox"/> Cittadinanza	<input type="checkbox"/> Unione Civile
<input type="checkbox"/> Dati cancellazione	<input type="checkbox"/> Dati decesso	<input type="checkbox"/> Provenienza	<input type="checkbox"/> Destinazione	<input type="checkbox"/> Scioglimento unione
<input type="checkbox"/> Convivenza di fatto	<input type="checkbox"/> Risoluzione Convivenza			

Se non si digita,
prende di default la data odierna.

Scheda in ANPR

Generalità	<input checked="" type="checkbox"/>
Atto di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Cittadinanza	<input checked="" type="checkbox"/>
Paternità	<input checked="" type="checkbox"/>
Maternità	<input checked="" type="checkbox"/>
Residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Dati traslitterati	<input checked="" type="checkbox"/>
Matrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti del cittadino	<input checked="" type="checkbox"/>
Liste	<input checked="" type="checkbox"/>
Censimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Famiglia/Convivenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri dati	<input checked="" type="checkbox"/>
Dati iscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>
Errori/Anomalie da Subentro	<input checked="" type="checkbox"/>
Elenco Operazioni	
Elenco procedimenti amministrativi	
Stampa dati scheda individuale	

Criteria di ricerca

Cognome:

Nome:

Data di riferimento scheda:

Generalità

Codice fiscale: Validato:

Cognome:

Nome:

Sesso:

Data di nascita:

Identificativo scheda attribuito dal Comune:

Comune:

Identificativo scheda attribuito da ANPR:

Provincia di nascita: Comune di nascita:

Soggetto AIRE:

Stato Civile

Stato Civile:

Stato civile non documentabile:

Attributi Soggetto

Soggetto Certificabile:



...Scheda in ANPR

Generalità	
Atto di nascita	
Cittadinanza	
Paternità	
Maternità	
Residenza	
Dati traslitterati	
Matrimonio	
Documenti del cittadino	
Liste	
Censimento	
Famiglia/Convivenza	
Altri dati	
Dati iscrizione	
Errori/Anomalie da Subentro	
Elenco Operazioni	
Elenco procedimenti amministrativi	
Stampa dati scheda individuale	

Errori/Anomalie da Subentro

Codice errore/anomalia:

Tipo errore/anomalia:

Testo errore/anomalia:

Codice errore/anomalia:

Tipo errore/anomalia:

Testo errore/anomalia:

Errori/Anomalie da subentro: questa sezione, anche se si eliminano le anomalie riscontrate, non viene cancellata. Resta a memoria dei dati al momento del subentro in ANPR.

...Scheda in ANPR

Famiglia/Convivenza



È possibile vedere i dati generali ma anche l'elenco dei componenti.

Famiglia/Convivenza

Tipo scheda:

Famiglia AIRE:

Identificativo scheda attribuito dal Comune: Codice Istat:

Identificativo scheda attribuito da ANPR:

Data decorrenza appartenenza:

Relazione di parentela (famiglia): Progressivo:

Data decorrenza Legame:

[ELENCO COMPONENTI](#)

Elenco componenti

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA	RELAZIONE DI PARENTELA/LEGAME	AIRE
PNNTZN82R81L117V	Pennesi	Tiziana	F	21/10/1982	TERNI (TR)	CESENA (FC)	Intestatario Scheda	NO

INDIETRO

EXPORT CSV

...Scheda in ANPR

Elenco Operazioni

In questa sezione è possibile vedere tutte le operazioni eseguite sulla scheda. Ogni Comune vede le proprie. Nelle colonne finali si possono consultare i file xml di richiesta e di risposta.

Elenco operazioni

ID OPERAZIONE ANPR	OPERAZIONE	EFFETTUATA IN DATA	DATA DI DECORRENZA	DATA DI DEFINIZIONE	ESITO DELLA REGISTRAZIONE	DATI DELL'OPERAZIONE	DATI DELLA RISPOSTA
98771	ISCRIZIONE PER ALTRI MOTIVI	12-01-2017	12-01-2017	12-01-2017	Completata con esito positivo e warning		
145594	MUTAZIONE SCHEDA	22-03-2017	12-01-2017	12-01-2017	Completata con esito positivo e warning		
145694	MUTAZIONE FAMIGLIA CONVIVENZA	22-03-2017	22-03-2017	22-03-2017	Completata con esito positivo e warning		
145796	MUTAZIONE FAMIGLIA CONVIVENZA	22-03-2017	22-03-2017	22-03-2017	Completata con esito positivo e warning		
147953	MUTAZIONE SCHEDA	30-03-2017	30-03-2017	30-03-2017	Completata con esito positivo e warning		
148207	MUTAZIONE RESIDENZA	31-03-2017	31-03-2017	31-03-2017	Completata con esito positivo e warning		
148343	MUTAZIONE SCHEDA	31-03-2017	31-03-2017	31-03-2017	Completata con esito positivo		
148344	MUTAZIONE SCHEDA	31-03-2017	31-03-2017	31-03-2017	Completata con esito positivo		
148350	MUTAZIONE SCHEDA	31-03-2017	31-03-2017	31-03-2017	Completata con esito positivo		
148983	MUTAZIONE SCHEDA	04-04-2017	04-04-2017	04-04-2017	Completata con esito positivo		

1 - 10 di 52 risultati

1 2 3 4 5 6 Avanti ▶

EXPORT CSV

Consultazione AE



Consultazione AE

Analogamente alla consultazione della scheda in ANPR, è possibile verificare i dati in Agenzia Entrate. Questa doppia verifica è «fondamentale» ogni volta che occorre allineare i dati e verificare i codici fiscali. Ad esempio il caso che vedremo non è in ANPR, il CF è stato emesso da AE ma ha anche altri 2 CF collegati.

 EN122 La richiesta effettuata non produce alcun risultato



CONSULTAZIONE ED ESTRAZIONE

Consultazione Scheda Individuale
Consultazione Scheda Famiglia/Convivenza
Consultazione procedimento amministrativo
Estrazione Elenchi Cittadini
Elenchi di ausilio
Ricerca Avanzata
Consultazione AE
Movimenti Popolazione Comune

CONSULTAZIONE AGENZIA ENTRATE

Criteri di Ricerca

Codice fiscale:

CERCA

[RIPULISCI](#)

...Consultazione AE

Poiché il CF è stato emesso da AE, la pagina si apre sulle generalità del soggetto e come potete vedere il CF è NON MARCATO. (proprio perché non è in ANPR).

A seguire sono riportati i dati della residenza con l'indirizzo.

Residenza
Data decorrenza residenza: 10/12/2020

Indirizzo in Italia

Ricerca Avanzata
Consultazione AE
Movimenti Popolazione Comune

Generalità
Codice fiscale: MI*DB* [^] R9 A01Z* [^] 3QX
Esito: Codice fiscale presente in AT (NON marcato ANPR)
Cognome: M* [^] M* [^] OU
Nome: BC* [^] JE. [^] C* [^] R
Sesso: M
Data di nascita: 01/01/1994
Stato estero di nascita: NIGER
Soggetto AIRE: NO

...Consultazione AE

A fine pagina sono esposti i CF collegati ed anche l'ordine nel tempo.

Quindi è possibile che (se il Comune è in ANPR) abbia inviato in sede di subentro un altro CF per quel soggetto.

Occorre solo copiare i CF collegati uno alla volta e vedere la situazione in ANPR.

Il primo non è in ANPR.
Il secondo sì.

Controllate sempre i dati anagrafici.... E vi accorgete ad esempio che il cognome è diverso.

Codici fiscali collegati	
	CODICE FISCALE
1	HN*DBCR94..J1Z334Z
2	MI*DC*CF..J4.*J1Z334A

Generalità	
Codice fiscale:	MI*DECR94..J1Z334A Validato: NO
Cognome:	MI*DC*CF..J4.*J1Z334A
Nome:	BC*IBA..JAR
Sesso:	M
Data di nascita:	01/01/1994
Identificativo scheda attribuito dal Comune:	149180
Comune:	061052
Identificativo scheda attribuito da ANPR:	9*96**212
Stato estero di nascita:	NIGER

...Consultazione AE

Quindi, ricapitolando, ciò che occorre fare sempre è:

- Controllare la scheda in ANPR e se la trovate annotate i dati anagrafici, la residenza e se il CF è validato oppure no.
- Un CF è **Validato** se emesso da AE
- Controllate poi la situazione in AE
- Se il CF è **marcato** vuol dire che i dati sono completamente allineati ed tutto OK
- Se il CF **non è marcato**, allora sicuramente c'è un dato discordante – e per marcare la scheda occorre effettuare (dopo aver vagliato i dati e vista la situazione con il Cittadino) una operazione di Risoluzione disallineamenti con AE dalla WebApp di ANPR (dall'area Utilità)

Cancellazione per doppia iscrizione



Registrazione

Carta d'identità

Certificazione

Consultazione ed estrazione

Subentro e anomalie

Utilità e notifiche

Ti trovi in: [HOME](#) - LA MIA SCRIVANIA



LA MIA SCRIVANIA

SERVIZI ATTIVI



Registrazione

> [Accedi](#)



Carta d'identità

> [Accedi](#)



Certificazione

> [Accedi](#)



Consultazione ed estrazione

> [Accedi](#)

ALTRE FUNZIONALITÀ



Subentro e anomalie

> [Accedi](#)



Utilità e notifiche

> [Accedi](#)



Sicurezza

> [Accedi](#)



Amministrazione

> [Accedi](#)

Cancellazione per doppia iscrizione

Se in Consultazione ci troviamo una situazione di doppia scheda con lo stesso codice fiscale, occorre cancellare una delle due schede. I due comuni si debbono sentire e chi ha perso la competenza deve effettuare una Cancellazione per altri motivi con Motivo=per Doppia Iscrizione. (WS 2003 tipo 10)

Ti trovi in: [HOME](#) - [REGISTRAZIONE](#) -

SERVIZI DI REGISTRAZIONE

Scegli operazione

Tipo operazione*: -- Scegli il servizio --

Iniziativa*: -- Scegli --

- Scegli il servizio --
- Iscrizione per nascita
- Iscrizione per altri motivi
- Iscrizione convivenza
- Iscrizione per nascita (AIRE)
- Iscrizione per altri motivi (AIRE)
- Gestione procedimento/istruttoria
- Mutazione famiglia/convivenza
- Mutazione residenza
- Mutazione tutti i dati
- Mutazione dati AIRE
- Eliminazione dati
- Cancellazione per decesso
- Cancellazione per altri motivi
- Cancellazione convivenza
- Annullamento iscrizione
- Annullamento mutazione
- Annullamento cancellazione
- Retifiche

Ricerca la persona

Ricerca per id

Ricerca la famiglia

CONSULTAZIONE SCHEDA INDIVIDUALE (ID OPERAZIONE :8350207)

Elenco dei soggetti

CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA	AIRE	CANCELLATO	IDANPR
KLRST84L7Z222A	KLUR	SINCTA	F	07/07/1984	INDIA (EE)	ROMA (RM)			10019145
KLRST84L47Z222A	KUR	SANITA	F	07/07/1984	INDIA (EE)	UDINE (UD)		SI	9030060

Gestione codici fiscali - Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate



Gestione codici fiscali

In ANPR è possibile richiamare i servizi di AE per:

- **Richiesta prima attribuzione** (es. iscrizioni per nascita – **gestione cf = 1**)
- **Cambio di uno dei dati** che vanno a comporre il CF con validazione AE (**gestione cf = 0**) occorre richiamare il servizio 5008 o da WebAPP «**Mutazione tutti i dati**», Iniziativa = d'Ufficio, cercare la persona, biffare il quadratino «Dati anagrafici/codice fiscale». Nella sezione «Generalità» indicare i nuovi dati e CONFERMARE poi cliccare sul pulsante verde SALVA E CHIUDI.
 - AE crea un nuovo CF, lo collega al precedente
 - ANPR sostituisce nella scheda il CF
 - il CF è validato e marcato
- **Omocodia** (**gestione cf = 2**)
- **Gestione cf = 3** per non richiamare i servizi di Agenzia Entrate

...Gestione codici fiscali

«Risoluzione disallineamenti con AE»

Dalla WebApp – area «**Utilità**»

Può capitare che in sede di risoluzione il sistema blocchi l'operazione per via di una operazione sospesa, per risolvere occorre:

Dalla WebApp – area Registrazione – funzione Mutazione tutti i dati – D'ufficio - cliccare sul pulsante azzurro «Elenco operazioni sospese» - poi Eliminare l'operazione.



Scegli operazione

Tipo operazione*:

Iniziativa*:

Registrazione

Carta d'identità

Certificazione

Consultazione ed estrazione

Subentro e anomalie

Utilità e notifiche

Ti trovi in: [HOME](#) - LA MIA SCRIVANIA



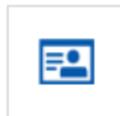
LA MIA SCRIVANIA

SERVIZI ATTIVI



Registrazione

> **Accedi**



Carta d'identità

> **Accedi**



Certificazione

> **Accedi**



Consultazione ed estrazione

> **Accedi**

ALTRE FUNZIONALITÀ



Subentro e anomalie

> **Accedi**



Utilità e notifiche

> **Accedi**



Sicurezza

> **Accedi**



Amministrazione

> **Accedi**

Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate

ALLINEARE i dati del Comune a quelli dell' Agenzia delle Entrate

RETTIFICARE i dati di Agenzia delle Entrate con quelli del Comune

COLLEGARE I CODICI FISCALI

UTILITÀ E NOTIFICHE

Monitoraggio operazioni
Notifiche
Notifiche AE
Certificati e carte di identità
Upload file
Download file
Tabelle di decodifica
Operazioni sospese
Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate
Residenza Temporanea
Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CON AGENZIA ENTRATE

Criteri di Ricerca

Codice fiscale: includi validati Codice fiscale AE:

codici fiscali coincidenti

Cognome:  Senza cognome

Nome:  Senza nome Sesso:

Data di nascita: / /  Completa Solo mese e anno Solo anno

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

[RIPULISCI](#)

...Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate

ALLINEARE i dati del Comune a quelli dell' Agenzia delle Entrate

Codici fiscali uguali e Dati anagrafici uguali

RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CON AGENZIA ENTRATE

 Soggetto non trovato per i criteri indicati o già validato o esiste un'operazione in sospeso per il soggetto

Criteri di Ricerca

Codice fiscale: includi validati Codice fiscale AE:

codici fiscali coincidenti

Cognome:  Senza cognome

Nome:  Senza nome Sesso:

Data di nascita: / /  Completa Solo mese e anno Solo anno

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

CERCA

[RIPULISCI](#)

...Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate

Controllo che non ci siano operazioni sospese- semmai le elimino – se invece il CF è validato accendo il check accanto alla scritta «includi validati»

Criteri di Ricerca

Codice fiscale: **includi validati** Codice fiscale AE:

codici fiscali coincidenti

Cognome: Senza cognome

Nome: Senza nome Sesso:

Data di nascita: / / Completa Solo mese e anno Solo anno

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

CERCA

[RIPULISCI](#)

RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CON AGENZIA ENTRATE

Elenco soggetti ricerca						
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA	
PNNTZN62R61L117V	PENNESI	TIZIANA	F	21/10/82	TERNI (TR)	<input type="button" value="🔍"/>

...Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate

Quindi occorre confermare AE,
Il sistema chiede ulteriore conferma.

Attenzione ✕

Conferma AE : I dati di ANPR verranno sostituiti con quelli presenti in AE. Sei sicuro di voler continuare?

✔ Esito AE: Codice fiscale allineato (Codice 00)

RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CON AGENZIA ENTRATE

Dati aggiornabili		
	DATI AGENZIA ENTRATE	DATI ANPR
Codice fiscale	PNNTZN82R81L117V	PNNTZN82R81L117V
Stato CF	Marcato ANPR	Validato AE
Cognome	PENNESI	PENNESI
Senza cognome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome	TIZIANA	TIZIANA
Senza nome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sesso	F	F
Data di nascita	21/10/1982 <input checked="" type="radio"/> Completa	21/10/1982 <input checked="" type="radio"/> Completa <input type="radio"/> Solo mese e anno <input type="radio"/> Solo anno
Provincia di nascita	TERNI	TERNI
Comune di nascita	TERNI	TERNI
Stato estero di nascita		
Luogo di nascita eccezionale		
	<input type="button" value="CONFERMA AE"/>	

...Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate

È importante sapere che anche se si Conferma AE, l'indirizzo che viene preso è sempre quello di ANPR, cioè quello inviato dal Comune.

Altri dati		
DATI AGENZIA ENTRATE		DATI ANPR
Soggetto AIRE	NO	<input type="text" value="NO"/>
Data decorrenza residenza	08/02/2020	<input type="text" value="15/03/2021"/>
INDIRIZZO IN ITALIA		
Provincia	FORLÌ-CESENA	<input type="text" value="FORLÌ-CESENA"/>
Comune	CESENA	<input type="text" value="CESENA (1992 - 2021)"/>
CAP	47521	<input type="text" value="00444"/>
Frazione		<input type="text"/>
Specie	BALUARDO	<input type="text" value="ANDRONA"/>
Toponimo	CARUCCI	<input type="text" value="GIUSEPPE PANELLA"/>
Numero	N 5	<input type="text" value="4"/>
Metrico		<input type="text"/>
Progressivo SNC		<input type="text"/>
Lettera		<input type="text"/>

ANNULLA OPERAZIONE

...Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate

ALLINEARE i dati del Comune con quelli di Agenzia delle Entrate

Codici fiscali uguali e Dati anagrafici diversi

Si procede come prima.

RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CON AGENZIA ENTRATE

Criteri di Ricerca

Codice fiscale: includi validati Codice fiscale AE:

codici fiscali coincidenti

Cognome: Senza cognome

Nome: Senza nome Sesso:

Data di nascita: / / Completa Solo mese e anno Solo anno

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

CERCA

[RIPULISCI](#)

...Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate

RETTIFICARE i dati di Agenzia delle Entrate con quelli del Comune

Codici fiscali uguali e Dati anagrafici diversi

Si procede come prima solo si sceglie:
CONFERMA ANPR.

Dati aggiornabili		
	DATI AGENZIA ENTRATE	DATI ANPR
Codice fiscale	MRTNTN60B15A089S	MRTNTN60B15A089S
Stato CF	Non marcato ANPR	Non validato AE
Cognome	MARETTA	MARETTA
Senza cognome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome	ANTONIO	EDOARDO
Senza nome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sesso	M	M
Data di nascita	15/02/1960 <input checked="" type="radio"/> Completa	15/02/1960 <input checked="" type="radio"/> Completa <input type="radio"/> Solo mese e anno <input type="radio"/> Solo anno
Provincia di nascita	AGRIGENTO	AGRIGENTO
Comune di nascita	AGRIGENTO	AGRIGENTO
Stato estero di nascita		
Luogo di nascita eccezionale		
	<input type="button" value="CONFERMA AE"/>	<input type="button" value="CONFERMA ANPR"/>

Attenzione

Conferma ANPR : I dati di AE verranno sostituiti con quelli presenti in ANPR. Sei sicuro di voler continuare?

Errori legati ai codici fiscali emessi da AE

Codice errore	Descrizione e soluzione
EAM9C	Individuate due posizioni in AT non unificabili - Collegamento dei CF tramite la funzione «Risoluzione Disallineamenti con AE»
EAM15	Soggetto in trattamento, operazione non effettuabile in data odierna - Ripetere l'operazione il giorno seguente
EAM93	Variazione non consentita per superamento campi variati - Scrivere alla DCE (Occorre rivolgersi alla DCE anche quando volete collegare due CF ma le residenze dei soggetti sono in due Comuni diversi)
EAV31	CF presente in AE ma dati anagrafici non congruenti - Utilizzare «Risoluzione Disallineamenti con AE» - selezionare «Conferma AE» o «Conferma ANPR»
EAV91	Soggetto non presente in AE - Possibile CF calcolato da gestionale, eliminare il CF dalla sezione «Generalità» e richiedere l'attribuzione del CF

Collegamento tra codici fiscali



Collegamento tra codici fiscali

COLLEGAMENTO TRA DUE CODICI FISCALI SE EMESSI PER LA STESSA PERSONA

- IL CODICE FISCALE IN ANPR DEVE ESSERE VALIDATO E MARCATO
- IL CODICE FISCALE IN AGENZIA ENTRATE DEVE ESSERE CORRETTO E NON MARCATO

Cosa si può fare:

- è possibile collegare il CF numerico a quello definitivo se il numerico è presente in ANPR, è validato e marcato, l'alfanumerico non è marcato e i dati anagrafici relativi ai due CF non si differenziano per più di tre dati anagrafici
- è possibile modificare un CF numerico provvisorio: se l'operazione va a buon fine viene restituito un CF alfanumerico (occorre effettuare una Mutazione dei dati)

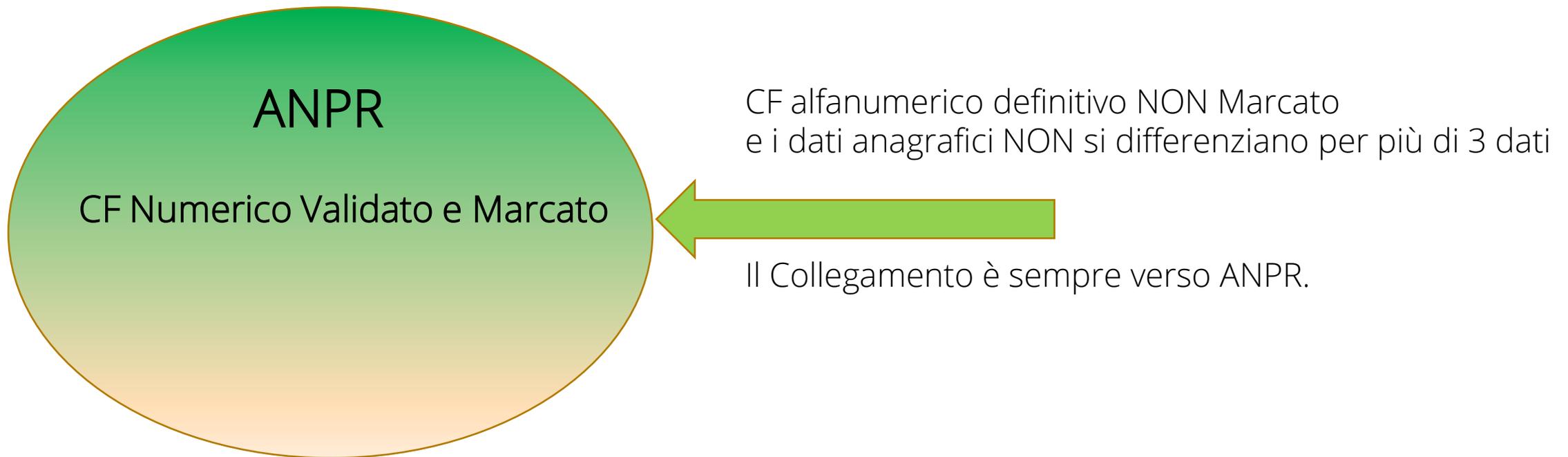
Cosa non si può fare:

- non si può collegare un numerico ad un alfanumerico se in ANPR è presente l'alfanumerico
- non si può collegare un numerico ad un alfanumerico se differiscono di più di tre dati anagrafici - In questi casi occorre scrivere alla casella di posta entrate.archivioanagrafico@agenziaentrate.it. Una volta ricevuto esito positivo da Entrate si deve allineare ANPR – chiamate l'assistenza 800863116

... Collegamento tra codici fiscali

Cosa si può fare:

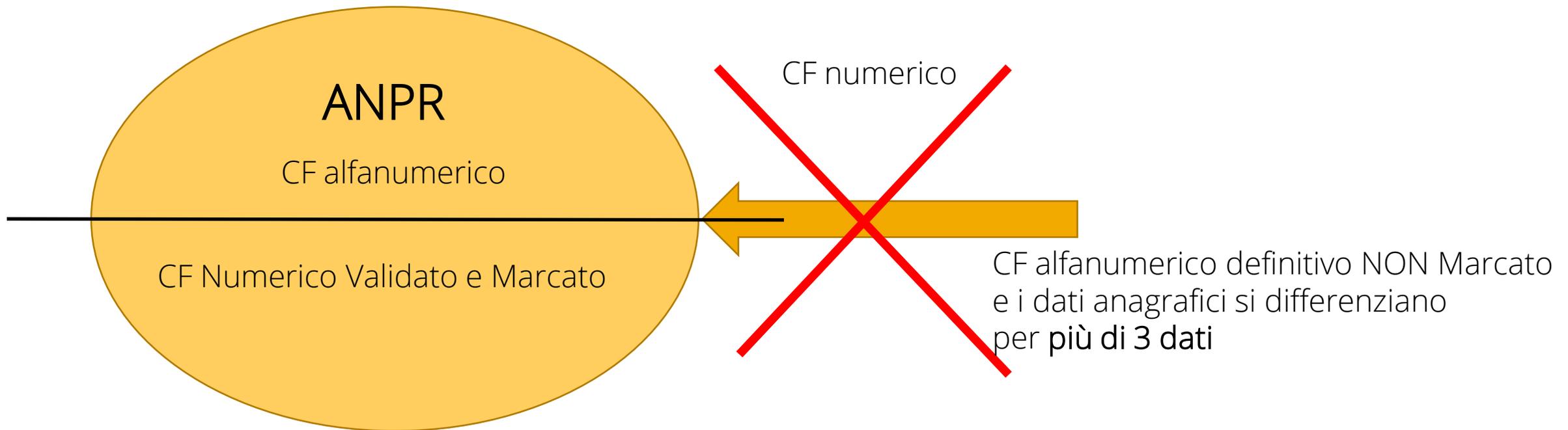
- è possibile collegare il CF numerico a quello definitivo se il numerico è presente in ANPR, è validato e marcato, l'alfanumerico non è marcato e i dati anagrafici relativi ai due CF non si differenziano per più di tre dati anagrafici
- è possibile modificare un CF numerico provvisorio: se l'operazione va a buon fine viene restituito un CF alfanumerico (occorre effettuare una Mutazione dei dati)



... Collegamento tra codici fiscali

Cosa non si può fare:

- non si può collegare un numerico ad un alfanumerico se in ANPR è presente l'alfanumerico
- non si può collegare un numerico ad un alfanumerico se differiscono di più di tre dati anagrafici - In questi casi occorre scrivere alla casella di posta entrate.archivioanagrafico@agenziaentrate.it. Una volta ricevuto esito positivo da Entrate si deve allineare ANPR – chiamate l'assistenza 800863116



... Collegamento tra codici fiscali

Altro caso frequente è la presenza di due posizioni in ANPR con stesso codice fiscale e stessi dati anagrafici. In questo caso i Comuni devono **verificare se si tratta della stessa persona o di due persone diverse**.

Nel **primo caso** il Comune dove il soggetto non è più presente deve **cancellare per doppia iscrizione**.

Nel **secondo caso** uno dei due Comuni (quello che ha chiamato tipicamente) deve richiedere l'emissione di un omocodice:

- può chiedere al Cittadino di recarsi direttamente all'Ufficio territoriale
- oppure può richiederlo da ANPR seguendo questi passi: il CF deve essere svalidato. Con la funzione di eliminazione dati (eliminazione CF) deve essere eliminato il CF dalla scheda, con la mutazione tutti i dati (gestione CF = 2 - richiesta omocodice) si richiede l'omocodice.

Sulla scheda di un soggetto in possesso di un omocodice (che sia provvisorio o definitivo) non possono essere modificati i dati anagrafici. Anche in questo caso occorre scrivere alla casella di posta entrate.archivioanagrafico@agenziaentrate.it. Una volta ricevuto esito positivo da Entrate si deve allineare ANPR – chiamate l'assistenza 800863116.

...Collegamento tra codici fiscali

In caso di messaggio di AE «**EAM9C - Esistono due posizioni non unificabili**» vuol dire che siamo in presenza di due diversi codici fiscali per la stessa persona fisica, quindi occorre collegare i due codici fiscali.

Dal sito web – area «**Utilità**» Servizio «**Risoluzione disallineamenti con AE**».

Nella prima riga:

nel primo campo CF va indicato il CF presente in ANPR (se validato e marcato) “mettendo la spunta su validato”.

nel secondo campo (togliere prima la spunta su CF coincidenti) e poi digitare il CF presente in AE.

Trovato il record, selezionarlo cliccando sulla lente di destra.

Prima dei pulsanti di conferma, si trova la dicitura: COLLEGA CODICI FISCALI -occorre mettere la spunta, infine CONFERMARE .

...Collegamento tra codici fiscali

Il sistema collega i due codici fiscali e in ANPR il CF viene sostituito con quello di AE.

È possibile verificare il collegamento dall'area «Consultazione», funzione «Consultazione AE».

Si ricorda che la funzione «Consultazione AE» equivale ad un accesso a PuntoFisco. Pertanto si possono interrogare sia codici fiscali numerici provvisori che definitivi di soggetti presenti in ANPR ma anche di soggetti non subentrati.

Successivamente il Comune tramite sw gestionale potrà effettuare gli aggiornamenti.

Qualora il codice fiscale ultimo attribuito non sia quello concordato con la persona, è possibile effettuare un aggiornamento con la funzione «Mutazione tutti i dati».

... Collegamento tra codici fiscali

Collegamento tra due codici fiscali – a completamento della parte descrittiva del processo, si riportano le pagine visualizzate nella WebApp.

Ti trovi in: [HOME](#) - [UTILITÀ E NOTIFICHE](#) - RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CON AGENZIA ENTRATE



UTILITÀ E NOTIFICHE

Monitoraggio operazioni
Notifiche
Notifiche AE
Certificati e carte di identità
Upload file
Download file
Tabelle di decodifica
Operazioni sospese
Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate
Residenza Temporanea
Gestione minori in pre-adozione

RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CON AGENZIA ENTRATE

Criteri di Ricerca

Codice fiscale: includi validati coincidenti Codice fiscale AE:

Cognome: Senza cognome

Nome: Senza nome Sesso:

Data di nascita: / / Completa Solo mese e anno Solo anno

Provincia di nascita:

Comune di nascita:

CERCA

[RIPULISCI](#)

... Collegamento tra codici fiscali

Dopo aver Confermato, il sistema propone una riga con i dati del soggetto in ANPR. Proseguire cliccando sulla lente di destra.

 UTILITÀ E NOTIFICHE

RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CON AGENZIA ENTRATE

Elenco soggetti ricerca						
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA	
BCCGNN55A14C210G	BOCCANEGRA	GIOVANNI	M	14/01/55	CASTELMOLA (ME)	

... Collegamento tra codici fiscali

Il sistema visualizza una pagina dove sulla parte di sinistra ci sono i dati di Agenzia Entrate, mentre sulla parte di destra i dati di ANPR. In marrone sono evidenziati i dati discordanti. Se si intende effettuare il Collegamento, occorre **biffare la casella «Collega Codici Fiscali»**

RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CON AGENZIA ENTRATE

Dati aggiornabili		
	DATI AGENZIA ENTRATE	DATI ANPR
Codice fiscale	BCCGPP55B14C210G	BCCGNN55A14C210G
Stato CF	Marcato ANPR	Validato AE
Cognome	BOCCANEGRA	BOCCANEGRA
Senza cognome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome	GIUSEPPE	GIOVANNI
Senza nome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sesso	M	M
Data di nascita	14/02/1955 <input checked="" type="radio"/> Completa	14/01/1955 <input checked="" type="radio"/> Completa <input type="radio"/> Solo mese e anno <input type="radio"/> Solo anno
Provincia di nascita	MESSINA	MESSINA
Comune di nascita	CASTELMOLA	CASTELMOLA
Stato estero di nascita		
Collega Codici fiscali	<input type="checkbox"/>	
Luogo di nascita eccezionale		
	<input type="button" value="CONFERMA AE"/>	<input type="button" value="CONFERMA ANPR"/>

... Collegamento tra codici fiscali

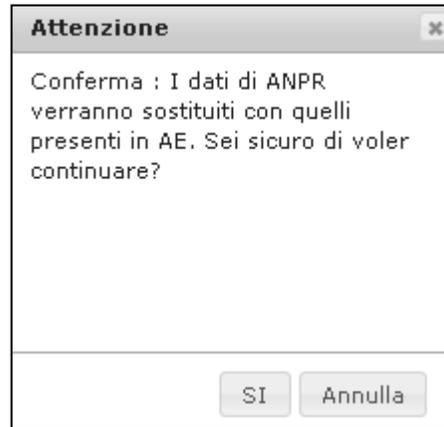
A questo punto il sistema registra la spunta ed emette un solo pulsante di «CONFERMA».

RISOLUZIONE DISALLINEAMENTI CON AGENZIA ENTRATE

Dati aggiornabili		
	DATI AGENZIA ENTRATE	DATI ANPR
Codice fiscale	BCCGPP55B14C210Q	BCCGNN55A14C210G
Stato CF	Marcato ANPR	Validato AE
Cognome	BOCCANEGRA	BOCCANEGRA
Senza cognome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome	GIUSEPPE	GIOVANNI
Senza nome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sesso	M	M
Data di nascita	14/02/1955 <input checked="" type="radio"/> Completa	14/01/1955 <input checked="" type="radio"/> Completa <input type="radio"/> Solo mese e anno <input type="radio"/> Solo anno
Provincia di nascita	MESSINA	MESSINA
Comune di nascita	CASTELMOLA	CASTELMOLA
Stato estero di nascita		
Collega Codici fiscali	<input checked="" type="checkbox"/>	
Luogo di nascita eccezionale		
		CONFERMA

... Collegamento tra codici fiscali

Il sistema, chiede una ulteriore conferma.



Se l'operazione va a buon fine, ANPR ed AE emettono due messaggi in verde. In fondo alla pagina viene popolata una sezione dedicata ai «Codici fiscali collegati».

✔ Esito AE: Codice fiscale variato -nuovo codice fiscale già presente in AT (Codice 02)

✔ Esito ANPR: Mutazione dei dati del soggetto eseguita correttamente. Nuovo codice fiscale attribuito BCCMRS69D54L042H

☯ Codici fiscali collegati

	CODICE FISCALE
1	BCCGPP55A14C210R
2	00012476677

... Collegamento tra codici fiscali

Come abbiamo visto - la pagina principale dove si richiede il Collegamento si compone di tre zone.

1. Dati generali che compongono il codice fiscale
2. Sezione contenente i pulsanti di CONFERMA
3. Altri dati con le indicazioni se si tratta di soggetto AIRE, la data della decorrenza della residenza e i dati della residenza.

A prescindere dalla Conferma dei dati presenti in AE piuttosto che i dati inviati dal Comune in ANPR, il sistema prende sempre per corretti i dati della residenza registrati in ANPR (cioè quelli visualizzati nella parte destra della pagina).

Altri dati		
	DATI AGENZIA ENTRATE	DATI ANPR
Soggetto AIRE	SI	NO
Data decorrenza residenza	27/07/2017	12/03/2019
INDIRIZZO IN ITALIA		
Provincia		GENOVA
Comune		GENOVA (1928 - 2019)
CAP		00100
Frazione		
Specie		VIA
Toponimo		GENOVA
Numero		13

Richieste di allineamento dati trasmesse
dai Consolati (soggetti AIRE)



Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

Per consentire il rilascio della CIE ai Cittadini italiani residenti all'estero sono stati realizzati dei nuovi servizi di ANPR che consentono agli operatori consolari di scambiare le comunicazioni in via telematica con i Comuni di iscrizione AIRE, sia transitati che non ancora transitati in ANPR.

Ai fini del rilascio della CIE - il richiedente deve essere in possesso di un codice fiscale rilasciato dall'Agenzia dell'Entrate.

Nel caso di Comune subentrato, tale codice fiscale deve anche risultare **validato** in ANPR.

La circolare 11 del 2019 con le relative istruzioni è disponibile al link https://www.anpr.interno.it/portale/emissione-cie-da-parte-delle-sedi-consolari?p_p_id=56_INSTANCE_2OiLBml1fpLJ&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1

La trovate anche nel Nuovo Portale – area Ultime notizie – cliccate su Vedi tutte le notizie – Emissione CIE da parte delle sedi consolari.

...Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

A tale scopo l'operatore consolare accede al proprio sistema che interroga i sistemi AIRE centrale o ANPR ed effettua una richiesta di convalida per i 5 dati anagrafici del cittadino: NOME, COGNOME, DATA DI NASCITA, LUOGO DI NASCITA (Comune italiano o Stato estero), SESSO.

Il sistema trovato il Cittadino, restituisce anche il codice fiscale se presente indicando anche se lo stesso è validato oppure no.

Se tutti i dati sono allineati e il CF risulta validato l'operatore consolare procederà al rilascio del documento.

Invece, nel caso in cui dovessero risultare **disallineamenti** in almeno uno dei cinque campi anagrafici, l'operatore consolare sospende la pratica di rilascio e procede ad inviare attraverso gli appositi servizi di ANPR una segnalazione al Comune AIRE, che riceverà un apposito **avviso su La Mia Scrivania della WebApp di ANPR** per ogni richiesta da esaminare. La nuova funzionalità è presente nell'area **Utilità e Notifiche**.

AVVISI

19-04-2021: Richiesta allineamento dati da parte del consolato: 2410100 (OSLO)

...Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

L'operatore comunale potrà effettuare la ricerca secondo vari criteri:

- Il Consolato
- lo stato = lo stato della richiesta (APERTA quindi da trattare, oppure CHIUSA)
- i dati anagrafici del Cittadino

RICERCA RICHIESTE DI ALLINEAMENTO DATI TRASMESSE DAI CONSOLATI

Criteri di Ricerca

Consolato: Stato richiesta:

Codice fiscale:

Cognome: Senza cognome

Nome: Senza nome Sesso:

Data di nascita: / / Completa Solo mese e anno Solo anno

[RIPULISCI](#)

Monitoraggio operazioni

Notifiche

Notifiche AE

Certificati e carte di identità

Upload file

Download file

Tabelle di decodifica

Operazioni sospese

Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate

Residenza Temporanea

Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

...Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

Cliccando su CERCA viene visualizzata una lista.

La lista riporta per ogni richiesta:

- il numero attribuito da ANPR alla richiesta registrata in ANPR
 - la data della richiesta
 - lo stato della richiesta (APERTA quindi da trattare, oppure CHIUSA)
 - codice fiscale, cognome, nome, sesso, data nascita, id soggetto ANPR del Cittadino
 - la descrizione del consolato che ha inoltrato la richiesta
- Cliccando sulla lente si possono vedere i dettagli.

Ti trovi in: [HOME](#) - [UTILITÀ E NOTIFICHE](#) - [RICHIESTE DI ALLINEAMENTO DATI TRASMESSE DAI CONSOLATI](#) - RISULTATO RICERCA



RICHIESTE DI ALLINEAMENTO DATI TRASMESSE DAI CONSOLATI

Elenco completo									
NUMERO RICHIESTA	DATA	STATO RICHIESTA	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	SESSO	DATA NASCITA	IDANPR	CONSOLATO
311598	08/10/2019	APERTA	TRLLDI80M48Z602K	TRALDI	LIDIA	F	08/08/1980	256663	ASSUNZIONE

...Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

Questa la pagina per verificare i dati:

Dati aggiornabili		
	DATI CONSOLATO	DATI ANPR
Codice fiscale	FSCRDR69B11Z600N	FSCRDR69B11Z600N
Stato CF	Validato AE	Non Validato
Cognome	FUSCONI	FUSCONI
Senza cognome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome	ARIEL DARIO	ARIEL DARIO
Senza nome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sesso	M	M
Data di nascita	11/02/1969 <input checked="" type="radio"/> Completa	11/02/1969 <input checked="" type="radio"/> Completa <input type="radio"/> Solo mese e anno <input type="radio"/> Solo anno
Provincia di nascita		
Comune di nascita		
Stato estero di nascita	ARGENTINA	ARGENTINA
Luogo di nascita eccezionale		
Sede consolare	BAHIA BLANCA	
	<input type="button" value="CONFERMA CONSOLATO"/>	<input type="button" value="CONFERMA ANPR"/>

...Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

Nell'esempio riportato, per il Cittadino sono presenti gli stessi dati anagrafici ma su ANPR il CF risulta non validato. L'operatore del comune conferma i propri dati e il sistema richiede la validazione del CF ai sistemi dell'Agenzia Entrate. Il sistema, ricevuta la conferma di validità, chiude la richiesta, trasmette automaticamente una email di conferma al Consolato e visualizza all'operatore del Comune il messaggio "Operazione correttamente effettuata".

Nei casi in cui, alla conferma dei dati anagrafici del Consolato o del Comune dovesse risultare che il corrispondente CF non è presente in Agenzia delle Entrate, viene visualizzato all'utente il seguente messaggio "Il CF non è presente in Agenzia delle Entrate. Si vuole procedere con la sua attribuzione?".

...Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

Questa la pagina appena descritta.

L'operatore dovrà confermare l'attribuzione del CF.

Nella pagina verrà mostrata l'indicazione del nuovo stato del codice fiscale "validato".

 Il CF non è presente in Agenzia Entrate. Si vuole procedere con la sua attribuzione?

Dati aggiornabili		
	DATI CONSOLATO	DATI ANPR
Codice fiscale	TRLLDI80M48Z602K	TRLLDI80M48Z602K
Stato CF	Non Validato	Non Validato
Cognome	TRALDI	TRALDI
Senza cognome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nome	LIDIA	LIDIA
Senza nome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sesso	F	F
Data di nascita	08/08/1980 <input checked="" type="radio"/> Completa	08/08/1980 <input checked="" type="radio"/> Completa <input type="radio"/> Solo mese e anno <input type="radio"/> Solo anno
Provincia di nascita		
Comune di nascita		
Stato estero di nascita	PARAGUAY	BRASILE
Luogo di nascita eccezionale		
Sede consolare	ASSUNZIONE	
CONFERMA ATTRIBUZIONE		

...Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

In alcuni casi particolari, per esempio quando sono presenti in AE due codici fiscali corrispondenti ai dati anagrafici vecchi e nuovi del Cittadino da collegare, l'utente riceverà il messaggio "Per risolvere l'anomalia accedere alla funzione Risoluzione disallineamenti con AE presente in Utilità e notifiche".

Una volta risolto il disallineamento con AE, l'operatore dovrà tornare alla funzione "Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati" per chiudere definitivamente la richiesta.

Operazioni sospese



Operazioni sospese

Ti trovi in: [HOME](#) - [REGISTRAZIONE](#) -



SERVIZI DI REGISTRAZIONE

Scegli operazione

Tipo operazione*:

ELENCO OPERAZIONI SOSPESE

Iniziativa*:

⊕ Ricerca la persona

⊕ Ricerca per identificativo della persona

⊕ Ricerca la famiglia o la convivenza

...Operazioni sospese

Ti trovi in: [HOME](#) - [REGISTRAZIONE](#) - MUTAZIONE TUTTI I DATI



ELENCO OPERAZIONI SOSPENSE - MUTAZIONE TUTTI I DATI

ID	ID OPERATORE	TIPO OPERAZIONE	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA		
32813	DMNWLM75P21H294E	MUTAZIONE SCHEDA	Pennesi	Tiziana	PNNTZN62R81L117V	21/10/1962	TERNI	Concludi	Elimina

1 - 1 di 1 risultati

« « Indietro 1 Avanti » »

Attenzione ✕

Elimina operazione, comporta la perdita di tutti i dati precedentemente salvati, sei sicuro di voler continuare?

Non tutte le operazioni vengono sospese.
Solamente:

- Iscrizione per nascita (anche AIRE)
- Iscrizione per altri motivi (anche AIRE)
- Mutazione tutti i dati

Emissione - Annullamento certificati



Ti trovi in: [HOME](#) - LA MIA SCRIVANIA



 **LA MIA SCRIVANIA**

SERVIZI ATTIVI

-  **Registrazione**
> [Accedi](#)
-  **Carta d'identità**
> [Accedi](#)
-  **Certificazione**
> [Accedi](#)
-  **Consultazione ed estrazione**
> [Accedi](#)

ALTRE FUNZIONALITÀ

-  **Subentro e anomalie**
> [Accedi](#)
-  **Utilità e notifiche**
> [Accedi](#)
-  **Sicurezza**
> [Accedi](#)
-  **Amministrazione**
> [Accedi](#)

Emissione Certificati

In questa area è possibile Emettere o Annullare un certificato in presenza di errori materiali e a ridosso della emissione.



Emissione
Annullamento

EMISSIONE

Servizio richiesto
Tipo operazione: Certificazione
Iniziativa: <input type="text" value="Istanza di parte"/>
Ricerca la persona
Ricerca nazionale: <input type="text" value="NO"/>
Provincia di residenza: <input type="text" value="FORLI'-CESENA"/> Comune di residenza: <input type="text" value="CESENA"/>
Codice fiscale: <input type="text"/>
Cognome: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Senza cognome
Nome: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Senza nome

...Emissione Certificati

Una volta cercata la persona è possibile scegliere uno o più certificati, la WebApp controlla la tipologia del soggetto se risiede in Italia mostra queste tipologie, è possibile anche scegliere la lingua e la data di emissione è obbligatoriamente (per normativa) quella odierna.

Scelta certificato

<input type="checkbox"/> ANAGRAFICO DI NASCITA	<input type="checkbox"/> ANAGRAFICO DI MORTE	<input type="checkbox"/> ANAGRAFICO DI MATRIMONIO
<input type="checkbox"/> DI CANCELLAZIONE ANAGRAFICA	<input type="checkbox"/> DI CITTADINANZA	<input type="checkbox"/> STORICO DI CITTADINANZA
<input type="checkbox"/> DI ESISTENZA IN VITA	<input type="checkbox"/> DI RESIDENZA	<input type="checkbox"/> STORICO DI RESIDENZA
<input type="checkbox"/> DI STATO CIVILE	<input type="checkbox"/> DI STATO DI FAMIGLIA	<input type="checkbox"/> DI STATO DI FAMIGLIA E DI STATO CIVILE
<input type="checkbox"/> DI RESIDENZA IN CONVIVENZA	<input type="checkbox"/> DI STATO DI FAMIGLIA CON RAPPORTI DI PARENTELA	<input type="checkbox"/> DI STATO LIBERO
<input type="checkbox"/> ANAGRAFICO DI UNIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> DI CONTRATTO DI CONVIVENZA	<input type="checkbox"/> STORICO DI RESIDENZA ALLA DATA

Da stampare anche in lingua:

Data di riferimento: / /

...Emissione Certificati

Se il soggetto è iscritto AIRE, le tipologie possibili sono:

Scelta certificato

<input type="checkbox"/> ANAGRAFICO DI NASCITA	<input type="checkbox"/> ANAGRAFICO DI MATRIMONIO	<input type="checkbox"/> DI CITTADINANZA
<input type="checkbox"/> STORICO DI RESIDENZA	<input type="checkbox"/> DI RESIDENZA AIRE	<input type="checkbox"/> DI STATO DI FAMIGLIA AIRE
<input type="checkbox"/> ANAGRAFICO DI UNIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> DI CONTRATTO DI CONVIVENZA	<input type="checkbox"/> STORICO DI RESIDENZA ALLA DATA

Annullamento Certificati

Annulare un certificato solo in presenza di errori materiali e a ridosso della emissione. Per individuare il certificato da annullare si possono utilizzare uno o più dei criteri di ricerca:

- dati della persona intestataria del certificato
- numero di protocollo assegnato al certificato
- tipo di certificato
- data di emissione



ANNULLAMENTO

Emissione

Annullamento

Servizio richiesto

Tipo operazione: Annullamento certificati

Iniziativa:

Ricerca la persona

Ricerca nazionale:

Provincia di residenza: Comune di residenza:

Codice fiscale:

Cognome: Senza cognome

Nome: Senza nome

Ricerca per identificativo della persona

Ricerca per certificato

Numero Protocollo:

Tipo Certificato:

Dal: / / Al: / /

...Annullamento Certificati

Il sistema trova il certificato per quel soggetto e riporta:

- nome
- Protocollo
- Data
- Tipo certificato



Emissione

Annullamento

ANNULLAMENTO

SOGGETTO	N.PROTOCOLLO	DATA RICHIESTA	TIPO CERTIFICATO	
Tiziana Pennesi	407487	12-04-2021	ANAGRAFICO DI NASCITA	<input checked="" type="checkbox"/>

CONFERMA

ANNULLA OPERAZIONE

✔ Operazione correttamente eseguita

Annullamento operazioni



Annullamento operazioni

Nel caso remoto di **Time out** della transazione che ha prodotto una registrazione in ANPR ma non in Locale è possibile Annullare l'operazione.

Ad esempio: dopo aver effettuato una Iscrizione di un soggetto in ANPR ed una mutazione.

Dalla WebApp, area **Consultazione** si verifica la situazione dalla sezione «**Elenco Operazioni**». (la figura è di esempio)

CONSULTAZIONE SCHEDA INDIVIDUALE (ID OPERAZIONE 12353830)

Criteri di ricerca

Codice fiscale: _LLG_.D63F.2B157A

Data di riferimento scheda: 13/03/2019

Elenco operazioni

ID OPERAZIONE ANPR	OPERAZIONE	EFFETTUATA IN DATA	DATA DI DECORRENZA	DATA DI DEFINIZIONE	ESITO DELLA REGISTRAZIONE	DATI DELL'OPERAZIONE	DATI DELLA RISPOSTA
12353823	ISCRIZIONE PER ALTRI MOTIVI	13-03-2019	13-03-2019	13-03-2019	Completata con esito positivo	🔍	🔍
12353829	MUTAZIONE SCHEDA	13-03-2019	13-03-2019	13-03-2019	Completata con esito positivo	🔍	🔍

E' fondamentale prendere nota degli ID Operazione ANPR, della tipologia e della data di decorrenza.

...Annullamento operazioni

Le operazioni in ANPR si possono annullare partendo dalla più recente e risalendo a ritroso.

Nel nostro caso dobbiamo prima annullare la n. 12353829 (**Mutazione** scheda) e poi la n. 12353823 (Iscrizione per altri motivi). Per procedere ad un Annullamento occorre andare nell'area «**Registrazione**» e scegliere dalla tendina «**Annullamento Mutazione**» perché (nel nostro esempio) la prima operazione da annullare ha tipologia Mutazione scheda. Iniziativa: D'Ufficio. Poi si cerca il soggetto.



Scegli operazione

Tipo operazione*:

Iniziativa*:

Ricerca la persona

Codice fiscale:

Cognome: Senza cognome

Nome: Senza nome Sesso:

Data di nascita: / / Completa Solo mese e anno Solo anno

Provincia di nascita: oppure

Comune di nascita:

...Annullamento operazioni

Il sistema propone una pagina dove occorre selezionare il «Tipo scheda» (si tratta di un soggetto) e poi è possibile ripristinare una posizione anagrafica (ma non è il nostro caso) e richiedere l'annullamento dell'attribuzione del codice fiscale (ma non è il nostro caso).

Quindi i campi debbono essere impostati come in figura.

Entro le 24 ore è possibile annullare l'attribuzione del Codice fiscale.

ANNULLAMENTO MUTAZIONE

Le sezioni che hanno  e i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

Servizio richiesto
VILLAVERDE GIULIO ANDREA - Annullamento mutazione in data 13/03/2019 - Operazione d'ufficio
Dati della registrazione anagrafica
Protocollo del comune: <input type="text"/>
Data protocollo del comune: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Data di decorenza*: <input type="text"/> 13 / <input type="text"/> 03 / <input type="text"/> 2019
Data di definizione della pratica: <input type="text"/> 13 / <input type="text"/> 03 / <input type="text"/> 2019
Note: <input type="text"/>
Altri dati
Tipo scheda*: <input type="text"/> Scheda Soggetto
Ripristino posizione anagrafica: <input type="text"/> NO
Annullamento attribuzione codice fiscale*: <input type="text"/> NO

...Annullamento operazioni

Il sistema propone una pagina dove occorre selezionare «Operazione richiesta» (occorre scegliere la Tipologia Mutazione scheda – la stessa scritta che abbiamo letto in sede di Consultazione).

Inoltre si deve copiare il n. dell'operazione (nel nostro caso 12353829).

Quindi CONFERMARE – cliccare su SALVA E CHIUDI – attendere il messaggio in verde di «Operazione correttamente eseguita».

Servizio richiesto	
MILLAVERDE GIULIO ANDREA - Annullamento mutazione in data 13/03/2019 - Operazione d'ufficio	
Dati dell'operazione da annullare	
Operazione richiesta*:	MUTAZIONE SCHEDA ▼
Id operazione comune:	<input type="text"/>
Protocollo del comune:	<input type="text"/>
Data protocollo del comune:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> 
ID operazione ANPR*:	12353829

...Annullamento operazioni

Il sistema – cliccando sulla sezione «Elenco Operazioni» propone una pagina riportando una terza operazione, proprio quella dell'Annullamento appena eseguito.

A questo punto dobbiamo Annullare l'operazione di Iscrizione per altri motivi avente n. 12353823.

CONSULTAZIONE SCHEDA INDIVIDUALE (ID OPERAZIONE 12353841)

Criteri di ricerca

Codice fiscale: VLLGND63P12B157A

Data di riferimento scheda: 13/03/2019

Elenco operazioni

ID OPERAZIONE ANPR	OPERAZIONE	EFFETTUATA IN DATA	DATA DI DECORRENZA	DATA DI DEFINIZIONE	ESITO DELLA REGISTRAZIONE	DATI DELL'OPERAZIONE	DATI DELLA RISPOSTA
12353823	ISCRIZIONE PER ALTRI MOTIVI	13-03-2019	13-03-2019	13-03-2019	Completata con esito positivo	🔍	🔍
12353829	MUTAZIONE SCHEDA	13-03-2019	13-03-2019	13-03-2019	Completata con esito positivo	🔍	🔍
12353840	ANNULLA MUTAZIONE	13-03-2019	13-03-2019	13-03-2019	Completata con esito positivo	🔍	🔍

...Annullamento operazioni

Torniamo in area «Registrazione» e dalla tendina questa volta occorre selezionare «Annullamento Iscrizione». Iniziativa: D'Ufficio. E si cerca la persona.

SERVIZI DI REGISTRAZIONE

Scegli operazione

Tipo operazione*:

Iniziativa*:

Ricerca la persona

Codice fiscale:

Nella pagina dell'Annullamento occorre selezionare il «Tipo scheda» (Soggetto) e questa volta chiediamo anche di «Annullare l'attribuzione del codice fiscale» richiamando i servizi di Agenzia Entrate.



ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

Le sezioni che hanno  e i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

Servizio richiesto

VILLAVERDE GIULIO ANDREA - Annullamento iscrizione in data 13/03/2019 - Operazione d'ufficio

Dati della registrazione anagrafica

Protocollo del comune:

Data protocollo del comune: / /

Data di decadenza*: / /

Data di definizione della pratica: / /

Note:

Numero pratica ANPR:

Numero pratica comune:

Altri dati

Tipo scheda*:

Annullamento attribuzione codice fiscale*:

...Annullamento operazioni

Il sistema propone una pagina dove occorre selezionare «Operazione richiesta» (occorre scegliere la Tipologia Iscrizione per altri motivi – la stessa scritta che abbiamo letto in sede di Consultazione).

Inoltre si deve copiare il n. dell'operazione (nel nostro caso 12353823).

Quindi CONFERMARE – cliccare su SALVA E CHIUDI – attendere il messaggio in verde di «Operazione correttamente eseguita».

Questa volta Agenzia Entrate darà anche un suo messaggio di Attenzione (in giallo) dove fa presente che ha annullato un codice fiscale.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE

Le sezioni che hanno  e i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

Servizio richiesto	
MILANERDE GIULIO ANDREA - Annullamento iscrizione in data 13/03/2019 - Operazione d'ufficio	

Dati dell'operazione da annullare	
Operazione richiesta*:	ISCRIZIONE PER ALTRI MOTIV 
Id operazione comune:	<input type="text"/>
Protocollo del comune:	<input type="text"/>
Data protocollo del comune:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> 
ID operazione ANPR*:	12353823

 Operazione correttamente eseguita

 Attenzione: Codice Fiscale annullato (Codice: EAC00)

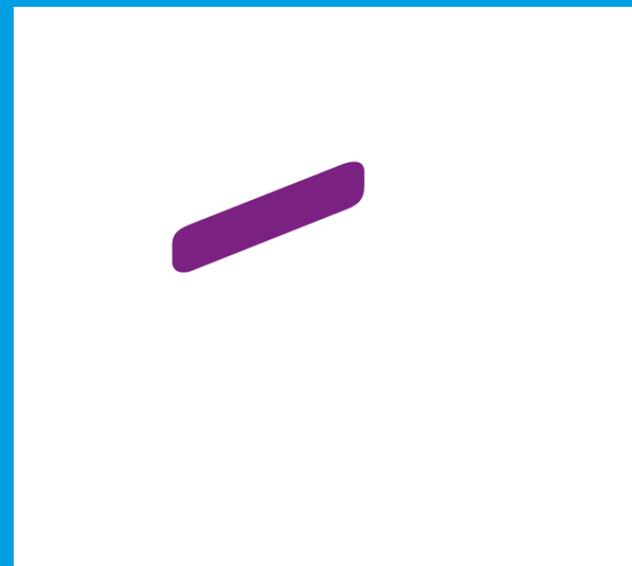
...Annullamento operazioni

A riscontro che effettivamente l'iscrizione è stata del tutto «stornata» da ANPR, dall'area «Consultazione», se questa volta ricerchiamo il soggetto, il sistema risponde:

 EN122 La richiesta effettuata non produce alcun risultato

Quindi dal Gestionale è possibile ripetere l'operazione.

Residenti temporanei



Registrazione

Carta d'identità

Certificazione

Consultazione ed estrazione

Subentro e anomalie

Utilità e notifiche

Ti trovi in: [HOME](#) - LA MIA SCRIVANIA



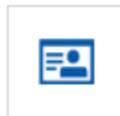
LA MIA SCRIVANIA

SERVIZI ATTIVI



Registrazione

> **Accedi**



Carta d'identità

> **Accedi**



Certificazione

> **Accedi**



Consultazione ed estrazione

> **Accedi**

ALTRE FUNZIONALITÀ



Subentro e anomalie

> **Accedi**



Utilità e notifiche

> **Accedi**



Sicurezza

> **Accedi**



Amministrazione

> **Accedi**

Residenti temporanei



Monitoraggio operazioni
Notifiche
Notifiche AE
Certificati e carte di identità
Upload file
Download file
Tabelle di decodifica
Operazioni sospese
Risoluzione disallineamenti con Agenzia Entrate
Residenza Temporanea
Richieste di allineamento dati trasmesse dai Consolati

RESIDENZA TEMPORANEA

Criteri di Ricerca

Codice fiscale:

Cognome:  Senza cognome

Nome:  Senza nome

Identificativo scheda attribuito dal comune: Codice ISTAT comune:

Identificativo scheda attribuito da ANPR:

CERCA

[RIPULISCI](#)

Export residenti temporanei

CSV contenente tutti i residenti temporanei nel comune di CESENA:

EXPORT CSV

...Residenti temporanei

La gestione dei temporanei è per il momento prevista solo dalla WebApp di ANPR, non sono quindi previsti dei web services di integrazione con il gestionale. Nell'applicazione web è possibile inserire/cancellare residenti temporanei nel vostro Comune che risiedono stabilmente in altri Comuni.

Utilizzando la funzione **Residenza temporanea** è possibile, impostando gli opportuni parametri di ricerca, verificare la presenza di un soggetto nello **Schedario dei residenti temporanei**:

- se il soggetto è già residente nel Comune dell'utente in sessione, il sistema non consente l'inserimento nello schedario
- se il soggetto non è presente in ANPR è possibile iscriverlo nello schedario dei residenti temporanei, utilizzando il pulsante **Iscrivi**

...Residenti temporanei

Se il soggetto non è nello schedario, il sistema risponde e mette a disposizione il pulsante di ISCRIVI.

Le sezioni obbligatorie sono:

Generalità

Residenza temporanea

Dati iscrizione/cancellazione,
dove occorre riportare la Data ed il Motivo di iscrizione.

Generalità	
Cittadinanza	
Permesso di soggiorno	
Residenza	
Residenza temporanea	
Dati iscrizione/cancellazione	
Completa l'operazione	



Il CF è obbligatorio

 Non sono stati trovati soggetti corrispondenti ai criteri di ricerca

Criteri di Ricerca

Codice fiscale:

Cognome:  Senza cognome

Nome:  Senza nome

Identificativo scheda attribuito dal comune: Codice ISTAT comune:

Identificativo scheda attribuito da ANPR:

[RIPULISCI](#)

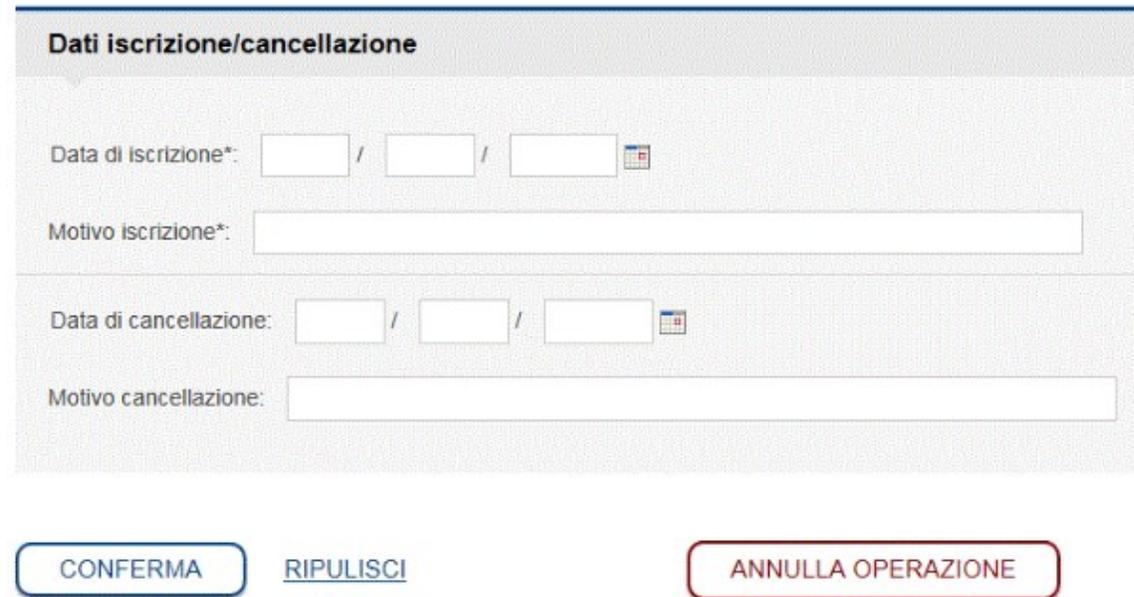
...Residenti temporanei

Se invece il soggetto è già presente nello schedario dei residenti temporanei, alla ricerca, il sistema restituisce i dati presenti per il/i soggetti che corrispondono ai criteri di selezione utilizzati.

Quando si seleziona il soggetto di interesse, il sistema presenta i dati di competenza del Comune di residenza protetti e non editabili: è possibile solo compilare le sezioni specifiche della residenza temporanea.

...Residenti temporanei

Dopo l'inserimento, per tutti i Cittadini inseriti nello schedario, a prescindere dalla iscrizione o meno in ANPR, è possibile modificare i dati precedentemente acquisiti oppure cancellare il soggetto dallo schedario indicando la Data ed il Motivo della cancellazione nella scheda **Dati iscrizione/cancellazione**:



Dati iscrizione/cancellazione

Data di iscrizione*: / / 

Motivo iscrizione*:

Data di cancellazione*: / / 

Motivo cancellazione*:

[CONFERMA](#) [RIPULISCI](#) [ANNULLA OPERAZIONE](#)

E' possibile inoltre effettuare un *export* dei residenti temporanei del Comune, utilizzando il pulsante **Export CSV**.

Rettifiche – Elimina dati



Registrazione

Carta d'identità

Certificazione

Consultazione ed estrazione

Subentro e anomalie

Utilità e notifiche

Ti trovi in: [HOME](#) - LA MIA SCRIVANIA



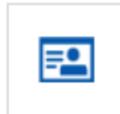
LA MIA SCRIVANIA

SERVIZI ATTIVI



Registrazione

> [Accedi](#)



Carta d'identità

> [Accedi](#)



Certificazione

> [Accedi](#)



Consultazione ed estrazione

> [Accedi](#)

ALTRE FUNZIONALITÀ



Subentro e anomalie

> [Accedi](#)



Utilità e notifiche

> [Accedi](#)



Sicurezza

> [Accedi](#)



Amministrazione

> [Accedi](#)

Rettifiche

Ti trovi in: [HOME](#) - [REGISTRAZIONE](#) -

 **SERVIZI DI REGISTRAZIONE**

Scegli operazione

Tipo operazione*: **-- Scegli il servizio --**

Iniziativa*: **-- Scegli --**

- Ricerca la persona
- Ricerca per id
- Ricerca la famiglia

-- Scegli il servizio --

- Iscrizione per nascita
- Iscrizione per altri motivi
- Iscrizione convivenza
- Iscrizione per nascita (AIRE)
- Iscrizione per altri motivi (AIRE)
- Gestione procedimento/istruttoria
- Mutazione famiglia/convivenza
- Mutazione residenza
- Mutazione tutti i dati
- Mutazione dati AIRE
- Eliminazione dati
- Cancellazione per decesso
- Cancellazione per altri motivi
- Cancellazione convivenza
- Annullamento iscrizione
- Annullamento mutazione
- Annullamento cancellazione
- Rettifiche

Con la funzione Rettifiche, potranno essere modificati alcuni dati non corretti inviati al subentro:

- **RETTIFICA DATI SUBENTRO**
 - Data Decorrenza della Residenza
 - Altre Date

Oppure **RETTIFICA DATI ISCRIZIONE**

- Motivo Iscrizione
- Campo note
- Provenienza

La rettifica dei Dati dell'Iscrizione, potrà essere effettuata soltanto dal Comune di prima iscrizione

...Rettifiche

Dati dell'operazione 

Con la funzione Rettifiche, potranno essere modificati alcuni dati non corretti inviati al subentro:

- RETTIFICA DATI SUBENTRO
 - Data Decorrenza della Residenza
 - Altre Date

RETTIFICA DATI

Servizio richiesto

Pennesi Tiziana - Rettifica dati - Operazione d'ufficio

Dati della registrazione anagrafica

Protocollo del comune:

Data protocollo del comune: / /

Data ultimo aggiornamento ANPR*: 04 / 04 / 2017

Data di definizione della pratica: 04 / 04 / 2017

Dati di controllo

Tipo rettifica*: 

...Rettifiche

- RETTIFICA DATI SUBENTRO
È possibile o modificare la data di decorrenza residenza

Dati dell'operazione	
Generalità	
Famiglia/Convivenza	
Residenza	
Altre date	
Completa l'operazione	

Potrà essere modificata soltanto dal Comune di prima iscrizione

Potrà essere modificata anche dopo aver effettuato altre operazioni anagrafiche

NON potrà essere modificata se esiste un cambio di residenza precedente

RETTIFICA DATI

Servizio richiesto

Pennesi Tiziana - Rettifica dati - Operazione d'ufficio

Residenza

Data decorrenza residenza*: 15 / 03 / 2021 

Tipo indirizzo*: Residenza 

...Rettifiche

- RETTIFICA DATI SUBENTRO
 - O modificare le altre date: Data ultimo aggiornamento scheda - Data iscrizione nel comune - Data ingresso in famiglia

La rettifica potrà interessare anche una sola data, ma le altre date dovranno essere coerenti

Dati dell'operazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Generalità	
Famiglia/Convivenza	
Residenza	<input type="checkbox"/>
Altre date	<input type="checkbox"/>
Completa l'operazione	<input type="checkbox"/>

La rettifica delle Altre Date potrà essere eseguita soltanto dopo il subentro

La **Data di Iscrizione** nel Comune:

- dovrà essere \leq data di ultimo aggiornamento scheda;
- dovrà essere \leq data ingresso nella famiglia di appartenenza
- dovrà essere \leq data decorrenza della residenza

La **Data di Ingresso** nella famiglia:

- dovrà essere \leq data decorrenza della residenza

RETTIFICA DATI

Servizio richiesto

Pennesi Tiziana - Rettifica dati - Operazione d'ufficio

Altre date

Data ultimo aggiornamento scheda: 23 / 09 / 2020 

Data di iscrizione nel comune: 12 / 01 / 2017 

Data di ingresso nella famiglia: 15 / 03 / 2021 

CONFERMA

[RIPULISCI](#)

ANNULLA OPERAZIONE

...Rettifiche

- RETTIFICA DATI SUBENTRO
 - In ogni caso per registrare quanto digitato, al termine delle rettifiche occorre selezionare «Completa l'operazione» e cliccare sul pulsante SALVA E CHIUDI

Generalità	
Famiglia/Convivenza	
Residenza	<input type="checkbox"/>
Altre date	<input type="checkbox"/>
Completa l'operazione	<input checked="" type="checkbox"/>

Servizio richiesto
Pennesi Tiziana - Rettifica dati - Operazione d'ufficio
Completa l'operazione
Dati di riepilogo
Cognome: <input type="text" value="Pennesi"/>
Nome: <input type="text" value="Tiziana"/>
Tipo rettifica: <input type="text" value="Rettifica dati subentro"/>
Data decorrenza residenza: <input type="text" value="15/03/2021"/>
Data Ultimo Aggiornamento Scheda: <input type="text" value="23/09/2020"/>
Data Iscrizione Comune: <input type="text" value="12/01/2017"/>
Data Ingresso Famiglia: <input type="text" value="15/03/2021"/>

ANNULLA OPERAZIONE

SALVA E CHIUDI

Elimina dati

Ti trovi in: [HOME](#) - [REGISTRAZIONE](#) -

 **SERVIZI DI REGISTRAZIONE**

Scegli operazione

Tipo operazione*: **-- Scegli il servizio --**

Iniziativa*: -- Scegli --

- Iscrizione per nascita
- Iscrizione per altri motivi
- Iscrizione convivenza
- Iscrizione per nascita (AIRE)
- Iscrizione per altri motivi (AIRE)
- Gestione procedimento/istruttoria
- Mutazione famiglia/convivenza
- Mutazione residenza
- Mutazione tutti i dati
- Mutazione dati AIRE
- Eliminazione dati**
- Cancellazione per decesso
- Cancellazione per altri motivi
- Cancellazione convivenza
- Annullamento iscrizione
- Annullamento mutazione
- Annullamento cancellazione
- Rettifiche

Ricerca la per...

Ricerca per id...

Ricerca la fam...

Con la funzione **Eliminazione Dati**, potranno essere eliminati i dati erroneamente inviati **in fase di Subentro**.

Nella sezione **Dati dell'operazione** verranno visualizzati:

- Dati della Registrazione anagrafica
- Dati di Controllo con il **Tipo scheda** (soggetto, famiglia, convivenza)
- **Tipo Revoca** :
 - Paternità
 - Maternità
 - Permessi di soggiorno
 - Censimento
 - Matrimonio
 - Unione civile
 - Convivenza di fatto
 - Tutore
 - Carta di identità
 - Atto di nascita
 - Codice fiscale non validato

Dati di controllo

Tipo scheda*:

Tipo revoca*:

Dati revoca

Motivo revoca*:

Note revoca:

...Elimina dati

Motivo revoca:

- Errore materiale
- Revoca
- Altro

Nel caso di disconoscimento del padre o della madre è sempre possibile effettuare l'eliminazione della sezione Paternità e/o Maternità.

Nel caso di tipo revoca Matrimonio, Unione Civile o Convivenza di fatto, verranno eliminati, se presenti, anche i dati della conclusione del legame.

Servizio di assistenza



Servizio di Assistenza

Il numero verde è: **800 863 116**

In caso di errore, quando si apre un ticket è bene fornire i dati che il sistema rimanda con il codice EN527 – in particolare l'ID Operazione ANPR.

Informazioni sull'operazione da fornire in caso di assistenza: data 2019-03-08 13:17:04, idOperazioneANPR 55112275 (Codice: EN527)

Per agevolare le verifiche, indicate o il codice fiscale o l'idAnpr del soggetto.

*Per le schede anagrafiche riguardanti: minori, adottati, tutelati etc...
Si ricorda di non riportare le generalità per ovi motivi di Privacy.*

A seguire:
Allegato tecnico
Domande e Risposte

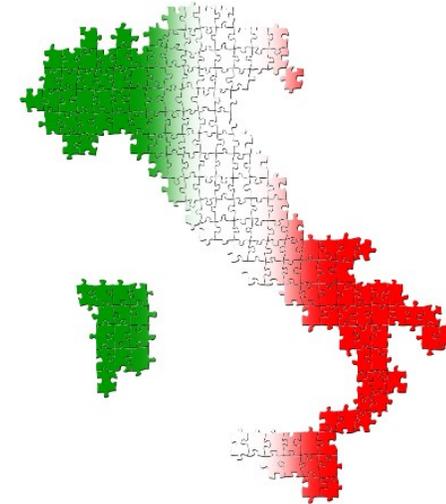


Conclusioni

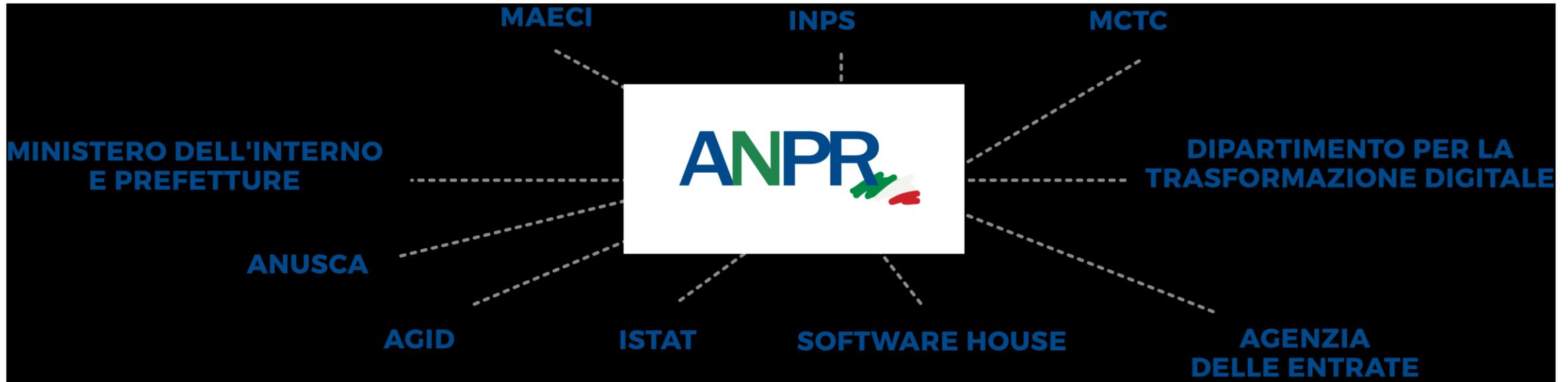


ANPR non è solo un acronimo, ricordiamoci che **N** sta per **Nazionale**, il che richiede grande consapevolezza ed accortezza nelle operazioni anagrafiche.

Dopo un semplice «**Click**» la visibilità è **Nazionale** e non solo da parte di tutti gli uffici di anagrafe ma anche di tutti gli Enti coinvolti.



ANPR è il risultato di un grande lavoro di squadra che coinvolge:



Ma soprattutto sono i **COMUNI** e gli **Ufficiali di Anagrafe** che anche in questo periodo sono stati vicini ai **Cittadini** inventandosi un modo nuovo di lavorare attraverso lo smart working.

La vostra esperienza è preziosa!

Ci piace pensare all'ANPR come ad un caleidoscopio, dove diversi pezzettini sparsi, rappresentanti le energie vitali diffuse nel Paese, si strutturano per restituirci un'immagine definita. Un unico raccoglitore che possiamo osservare da varie angolazioni e ogni volta trarre nuove idee e chiavi di lettura per creare nuovi servizi.



Siamo in un momento di cambiamento profondo, abbiamo bisogno di:

Innovazione per Semplificare

Collaborazione per sfruttare l'interoperabilità dei dati

Studiare per supportare il passaggio all'identità digitale

e soprattutto Ascoltare le esigenze di tutti #NoiCittadini

Grazie a tutti

ALLEGATO TECNICO

Come configurare una postazione



Configurazione postazione in ambiente di produzione e pre-subentro - Prima Operazione

La prima operazione da effettuare per configurare una postazione è quella di «Installare il Certificato di postazione».

Se si utilizzano i browser **Microsoft Internet Explorer** o **Google Chrome** sarà sufficiente effettuare un doppio click sul certificato stesso e proseguire seguendo le istruzioni presentate a video.

In particolare occorrerà specificare la password d'installazione ricevuta via email insieme al certificato stesso.

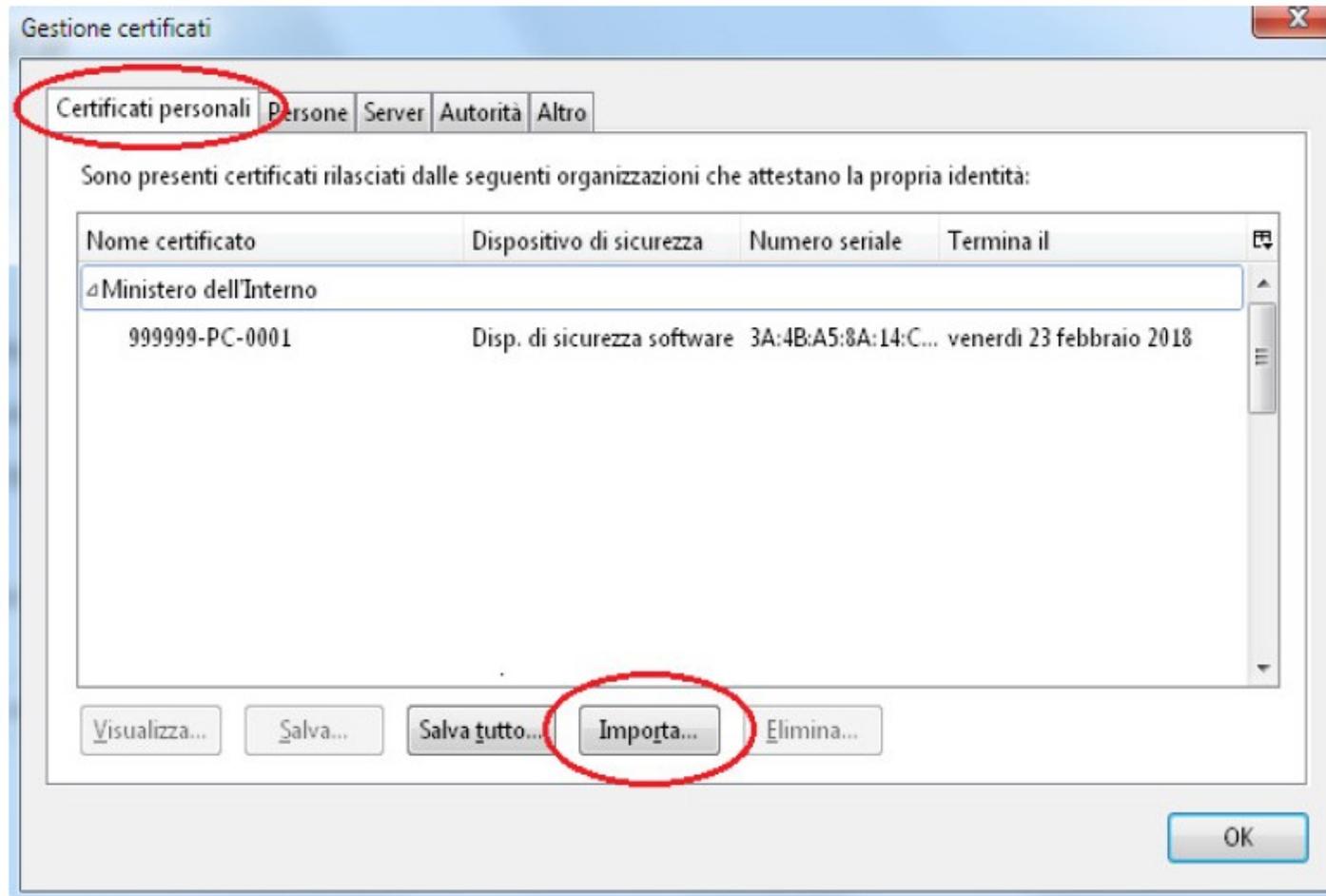
La email con il certificato n. 1 viene inviata solo al Sindaco/Commissario/Delegato alla casella di posta censita. La email deve essere una PEL e non una PEC.

Se si utilizza **Mozilla Firefox** occorre procedere con l'importazione del certificato attraverso il pannello delle opzioni del browser stesso.

Dal menù Opzioni scegliere Avanzate - Certificati – Mostra Certificati, spostarsi sul Tab dei Certificati Personali e procedere con il tasto Importa.

...Configurazione postazione in ambiente di produzione e pre-subentro

Questa l'immagine della pagina nel caso di Mozilla Firefox:



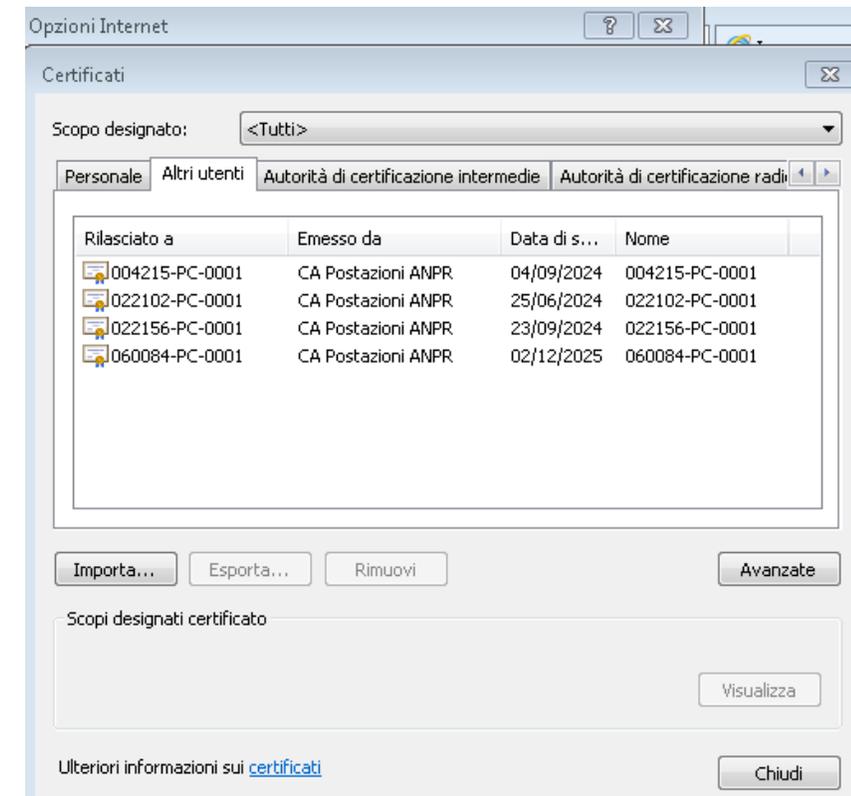
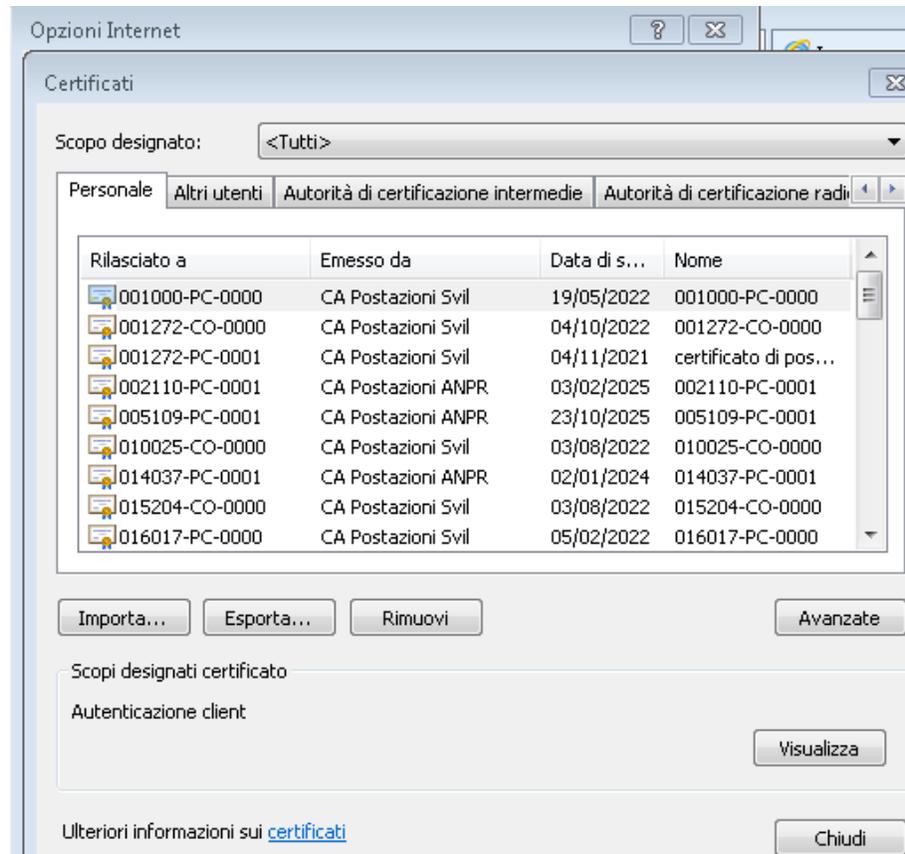
...Configurazione postazione in ambiente di produzione e pre-subentro

Come verificare se un certificato è corrotto da Internet Explorer.

Da Strumenti di lavoro – Opzioni Internet – Contenuto – Certificati

Se il file è visibile nella cartella Personale: OK – se è presente in Altri Utenti, è corrotto.

Se si tratta del certificato n. 1 – aprirete una richiesta di assistenza, altrimenti l'ALP chiederà una nuova generazione.



Configurazione postazione in ambiente di produzione e pre-subentro - Seconda Operazione

La seconda operazione è quella di «Installare il lettore».

Generalmente nei sistemi operativi recenti, il lettore di Smart Card fornito è riconosciuto e installato nella modalità automatica plug&play, pertanto dopo aver collegato il lettore al connettore USB del computer, attendere che il sistema operativo comunichi all'utente che il dispositivo è installato e correttamente funzionante.

La terza operazione è quella che riguarda le Smart Card.

Configurazione postazione in ambiente di produzione e pre-subentro – Terza Operazione

A partire da giugno sono riprese le attività di produzione e consegna delle Smart Card.

Le SC sono diverse da quelle già consegnate o già in possesso del Comune/Prefettura. La ditta che le produce è la **Infocert** e le nuove SC si riconoscono facilmente in quanto queste ultime hanno il numero seriale stampato sul retro (*le precedenti non avevano questa informazione*).

I driver d'installazione SafeDive vers. 3.4.1 ed il software di gestione per le nuove carte è disponibile per il download al punto 5 - Guida all'ANPR.

L'avviso è pubblicato sul sito ANPR ed è stata predisposta un'apposita guida [Configurazione della postazione per l'accesso al sistema web ANPR e operazioni propedeutiche al subentro - pdf](#)

- Per effettuare il cambio PIN o per sbloccare il PIN occorrerà installare all'occorrenza **Dike-Gosign-installer.exe**

...Configurazione postazione in ambiente di produzione e pre-subentro

+ 5.Censimento degli utenti e delle postazioni

ATTENZIONE: per l'utilizzo delle smart card inviate da maggio 2020 scaricare i driver ai seguenti link:

- [Configurazione della postazione per l'accesso al sistema web ANPR e operazioni propedeutiche al subentro](#)
- [SafeDive3.4.1_setup](#)
- [Dike-Gosign-installer-win32](#)
- [IDP_6.47.04_ITA](#)

e far riferimento al documento:

- [Configurazione della postazione per l'accesso al sistema web ANPR e operazioni propedeutiche al subentro](#)

...Configurazione postazione in ambiente di produzione e pre-subentro

Nella nuova guida, in particolare, sono fornite informazioni concernenti:

- Installazione dei driver di funzionamento delle nuove SC modello **Infocert** per i sistemi Windows (paragrafo 4)
- Installazione **facoltativa** del software di gestione delle nuove SC modello **Infocert** per la modifica del PIN e l'eventuale sblocco dello stesso tramite PUK (paragrafo 5)
- Configurazione del browser Mozilla Firefox in concomitanza con la presenza dei driver e del software di gestione per le SC già in uso modello **Athena** (paragrafo 7.1)

Tutto il software è disponibile per il download sul portale ANPR dove è possibile inoltre ottenere l'aggiornamento dei driver Windows delle SC già in uso (modello Athena) per il browser Mozilla Firefox dalla versione 75 a 64 bit in poi.

Installazione nuovi driver

Il driver **SafeDive versione 3.4.1** è reperibile in formato compresso al punto 5 della Guida all'ANPR.

Sono 8 i passaggi da effettuare, a seguire il riepilogo:

- Eseguire il download del file **SafeDive3.4.1_setup.zip**
- Decomprimere il file ed eseguire il setup
- Seguire le indicazioni fornite a video
- Scegliere la lingua «Italiano»
- Mettere il check su 
- Infine cliccare su **INSTALLA**
- Mettere il check su «**Sì, riavvia il sistema adesso**» e cliccare su **FINE**
- Quindi riavviare il computer

Per verificare la corretta installazione occorre assicurarsi della presenza del programma dal menù di Windows:

Start\Programmi\STMicroelectronics\SafeDive 3

...Installazione nuovi driver

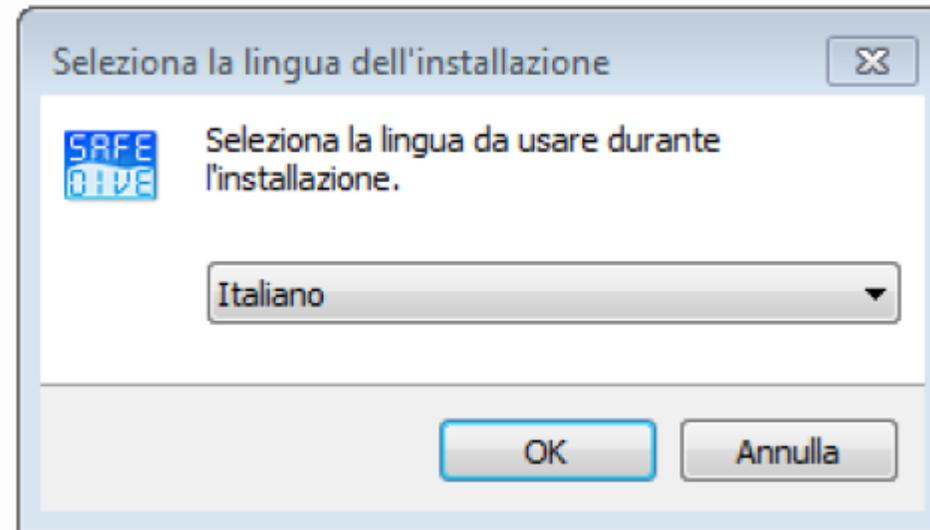
Vediamoli in dettaglio:

- Eseguire il download del file **SafeDive3.4.1_setup.zip**
- Decomprimere il file ed eseguire il setup

<input type="checkbox"/> Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
 SafeDive3_setup	07/06/2020 16:19	Applicazione	5.103 KB

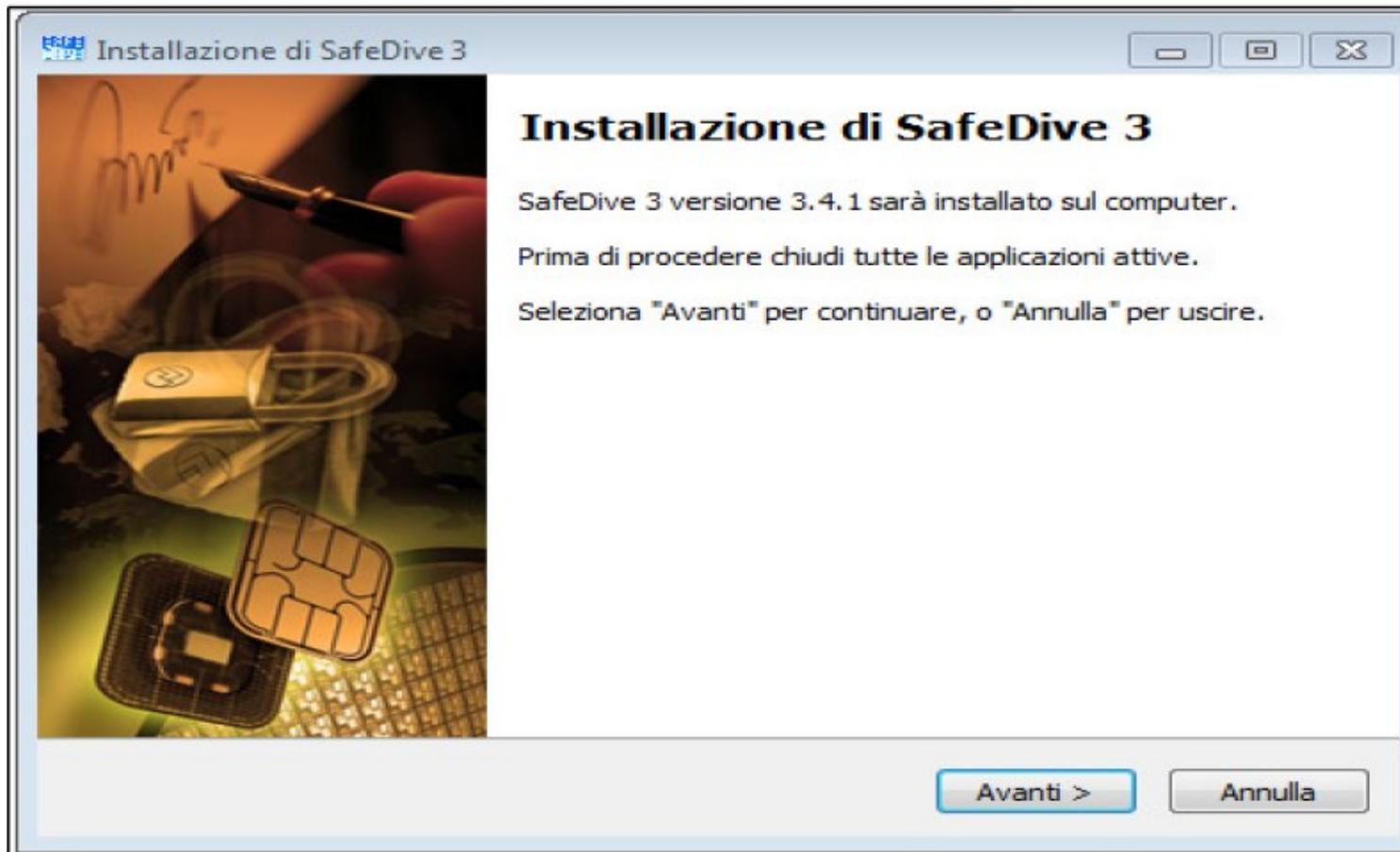
...Installazione nuovi driver

- Seguire le indicazioni fornite a video
- Selezionare la lingua ITALIANO e premere OK



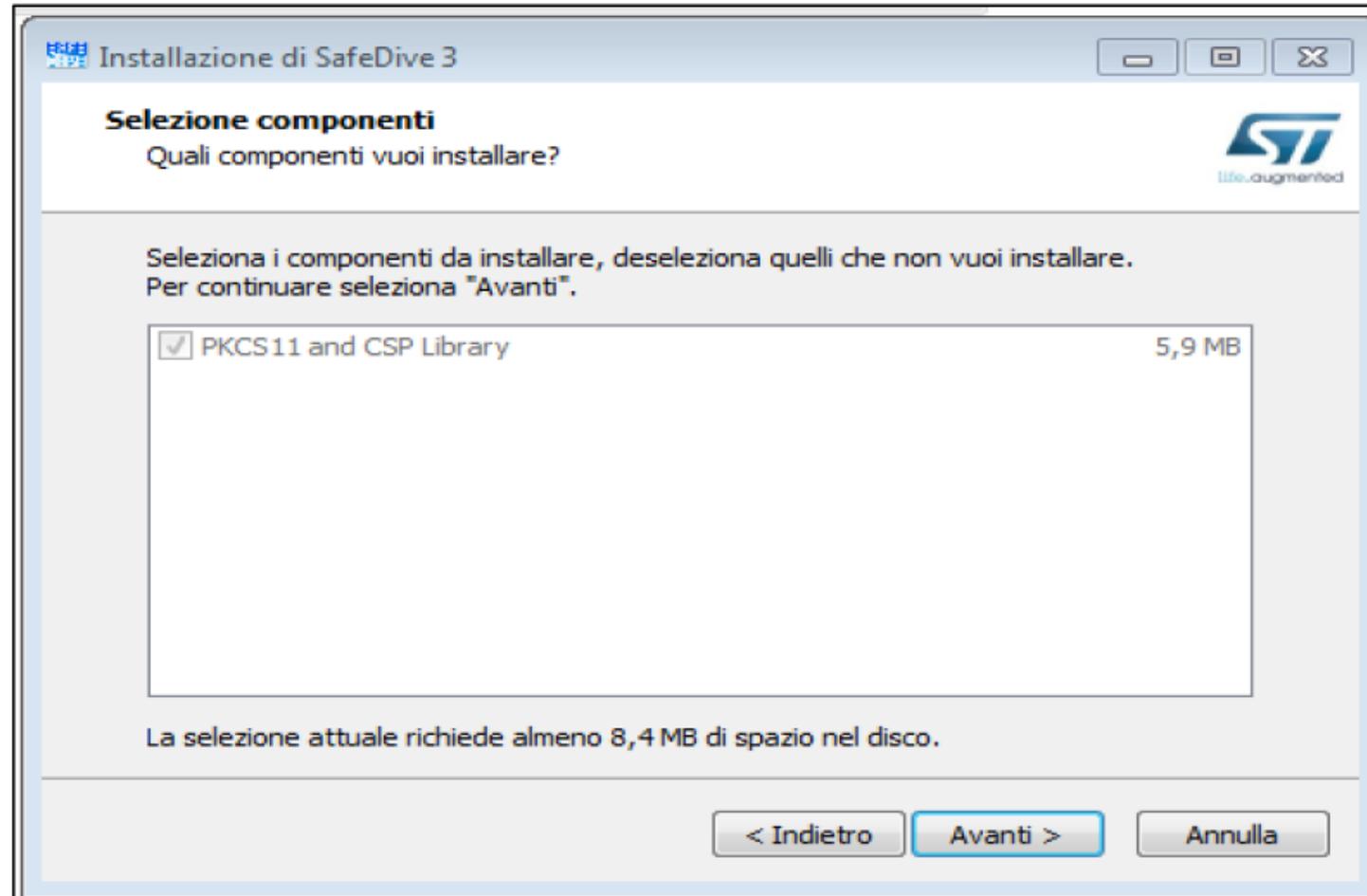
...Installazione nuovi driver

- Cliccare sul tasto AVANTI



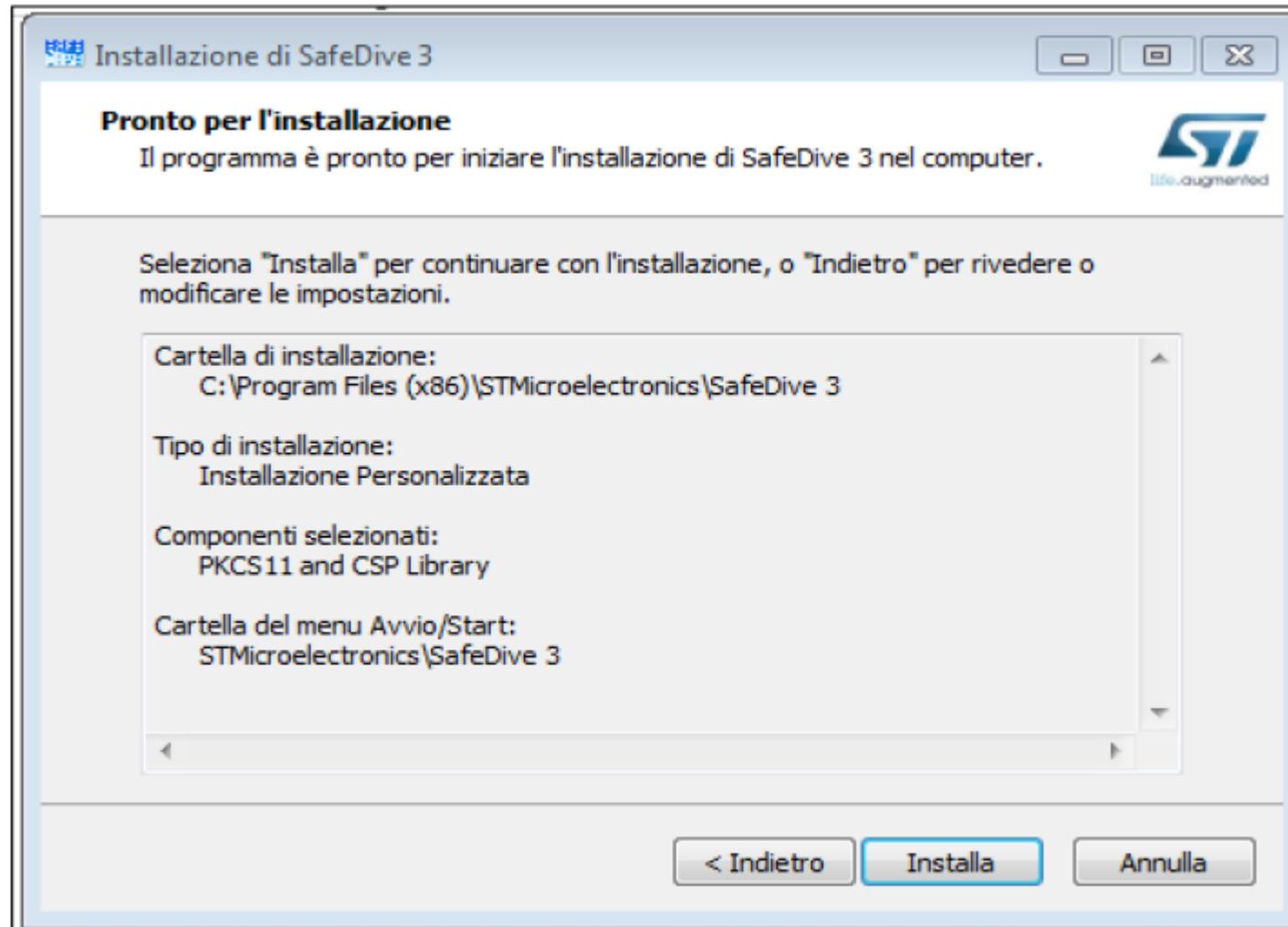
...Installazione nuovi driver

- Cliccare sul tasto AVANTI



...Installazione nuovi driver

- Cliccare sul tasto INSTALLA



...Installazione nuovi driver

- Mettere il check su «Sì, riavvia il sistema adesso»
- Cliccare sul tasto FINE



...Installazione nuovi driver

- Quindi riavviare il computer

Per verificare la corretta installazione occorre assicurarsi della presenza del programma dal menù di Windows:

Start\Programmi\STMicroelectronics\SafeDive 3

Installazione sw di gestione delle nuove SC

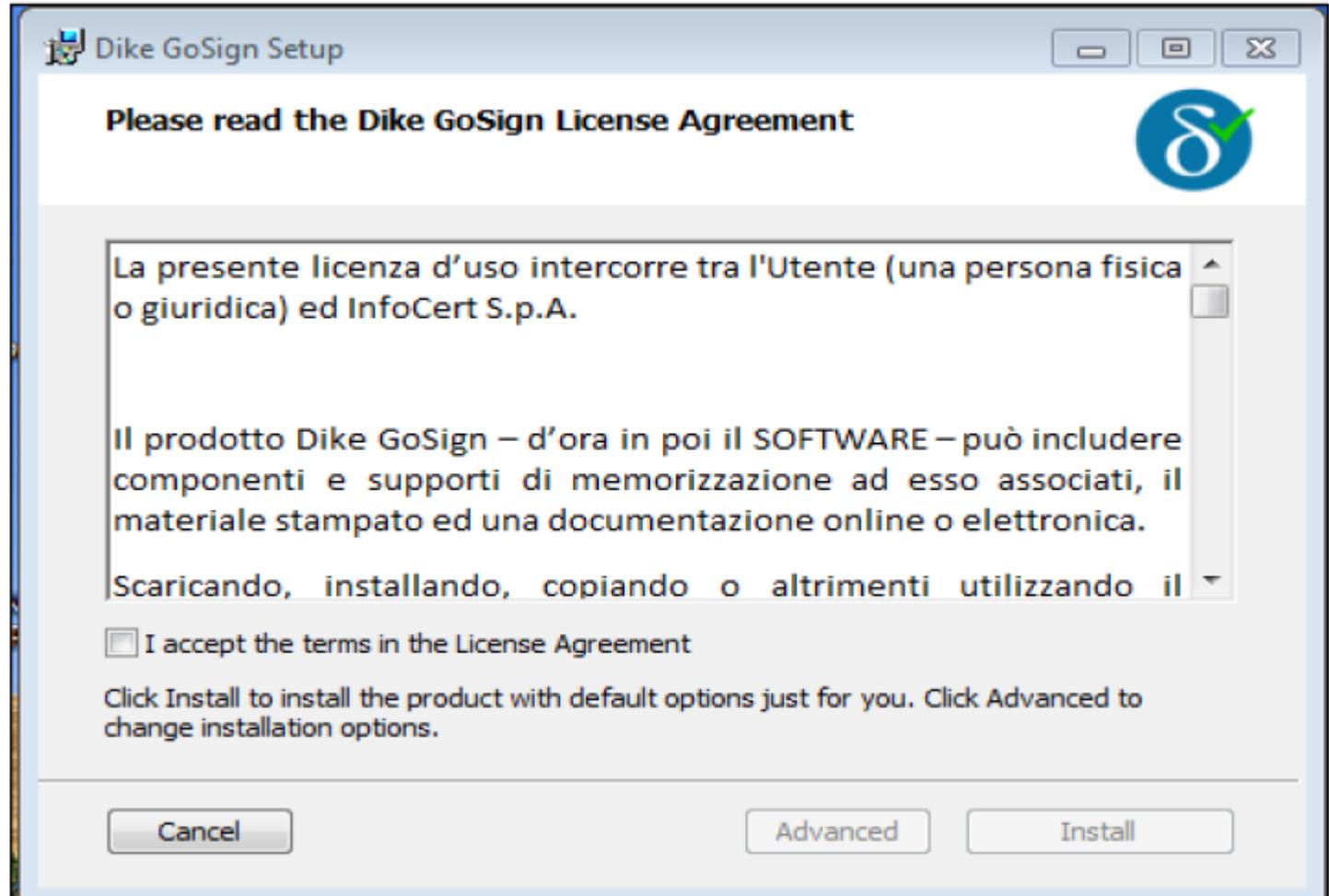
Il software è reperibile al punto 5 della Guida all'ANPR.

Per procedere con l'installazione occorre:

- Eseguire il download del file **Dike-Gosign-installer-win32.exe**
- Eseguire il setup

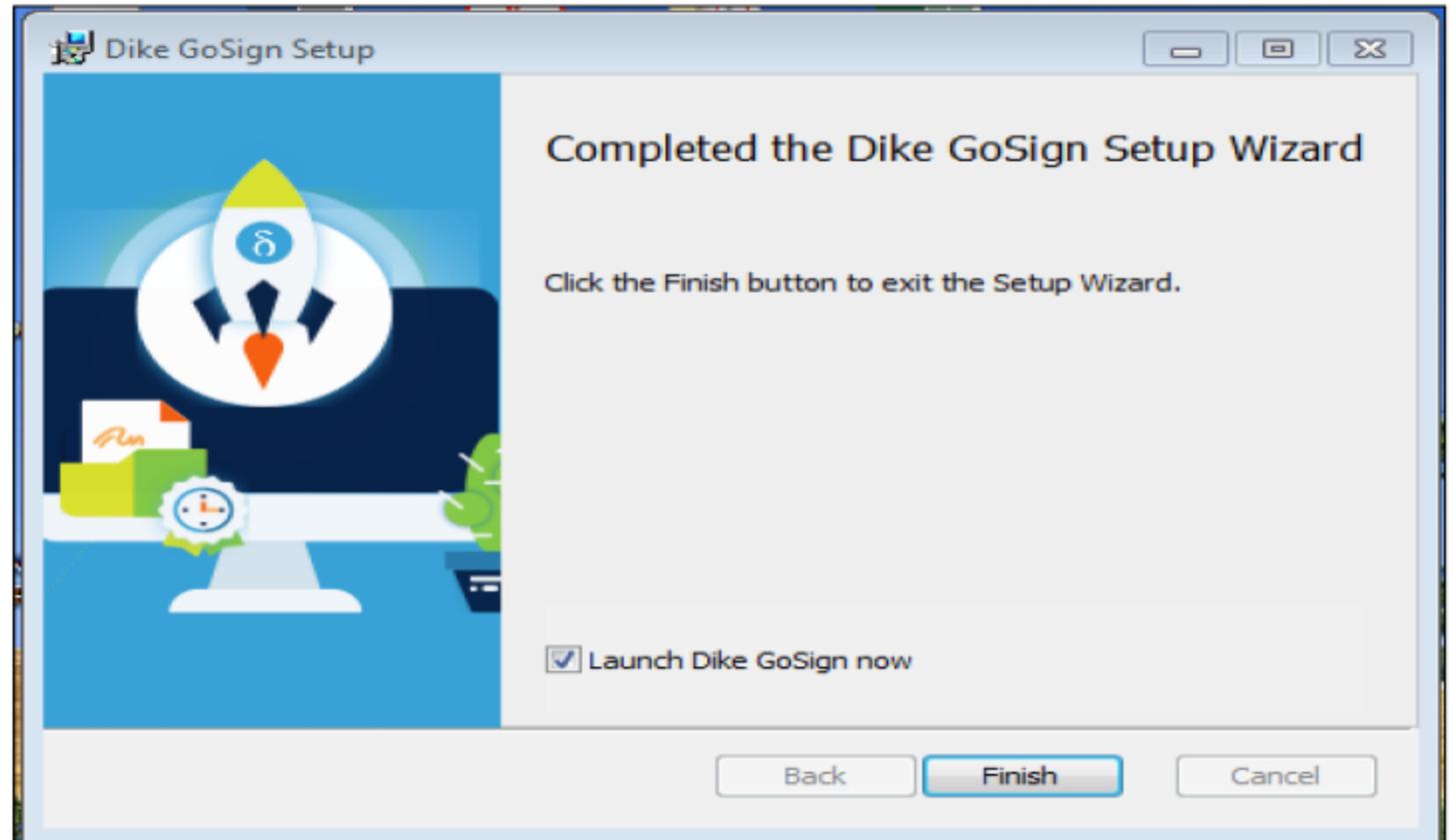
...Installazione sw di gestione delle nuove SC

Mettere il check su "I accept the terms in the License Agreement" e proseguire cliccando su INSTALL.



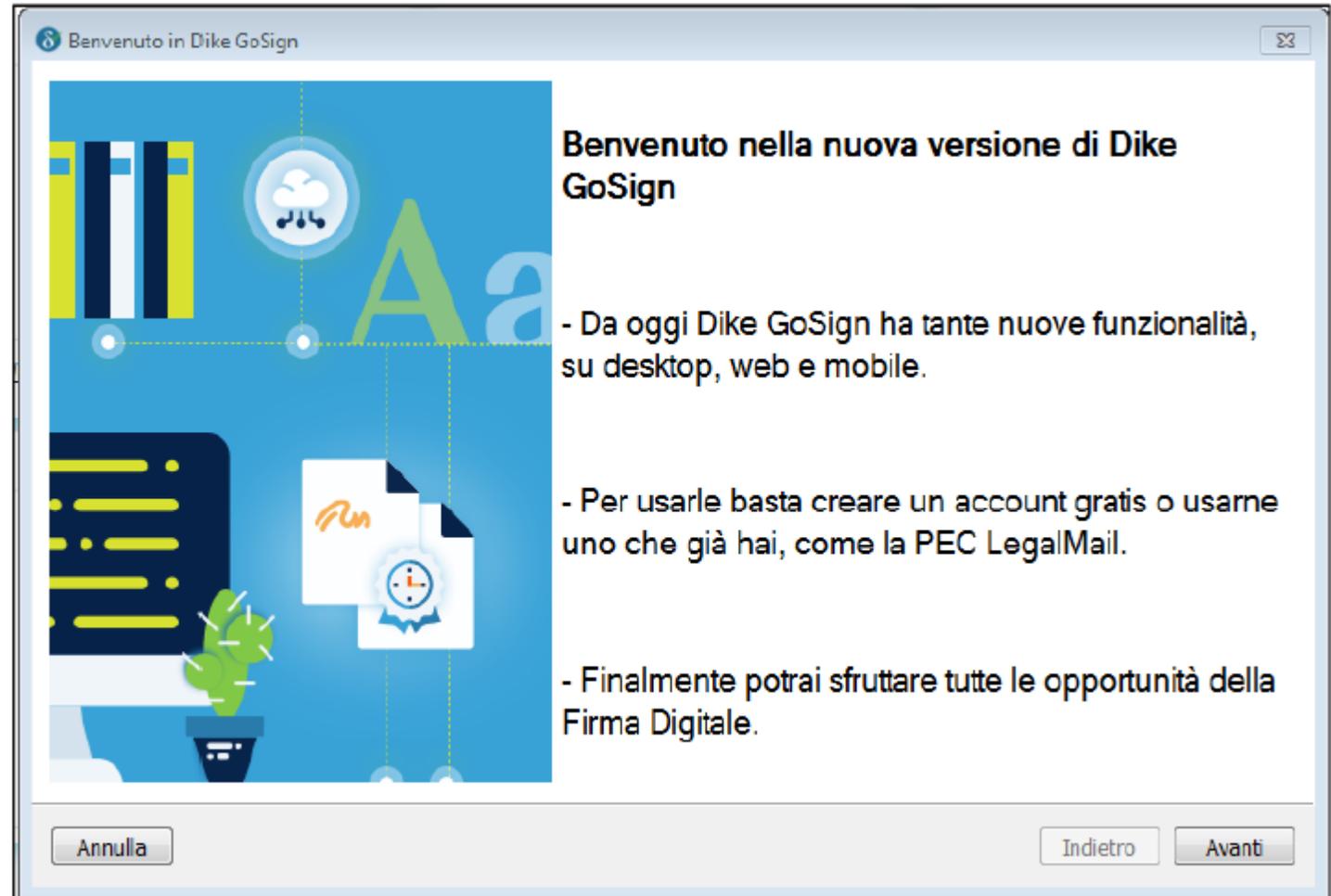
...Installazione sw di gestione delle nuove SC

Mettere il check su
"Launch Dike GoSign
now" e cliccare su FINISH.



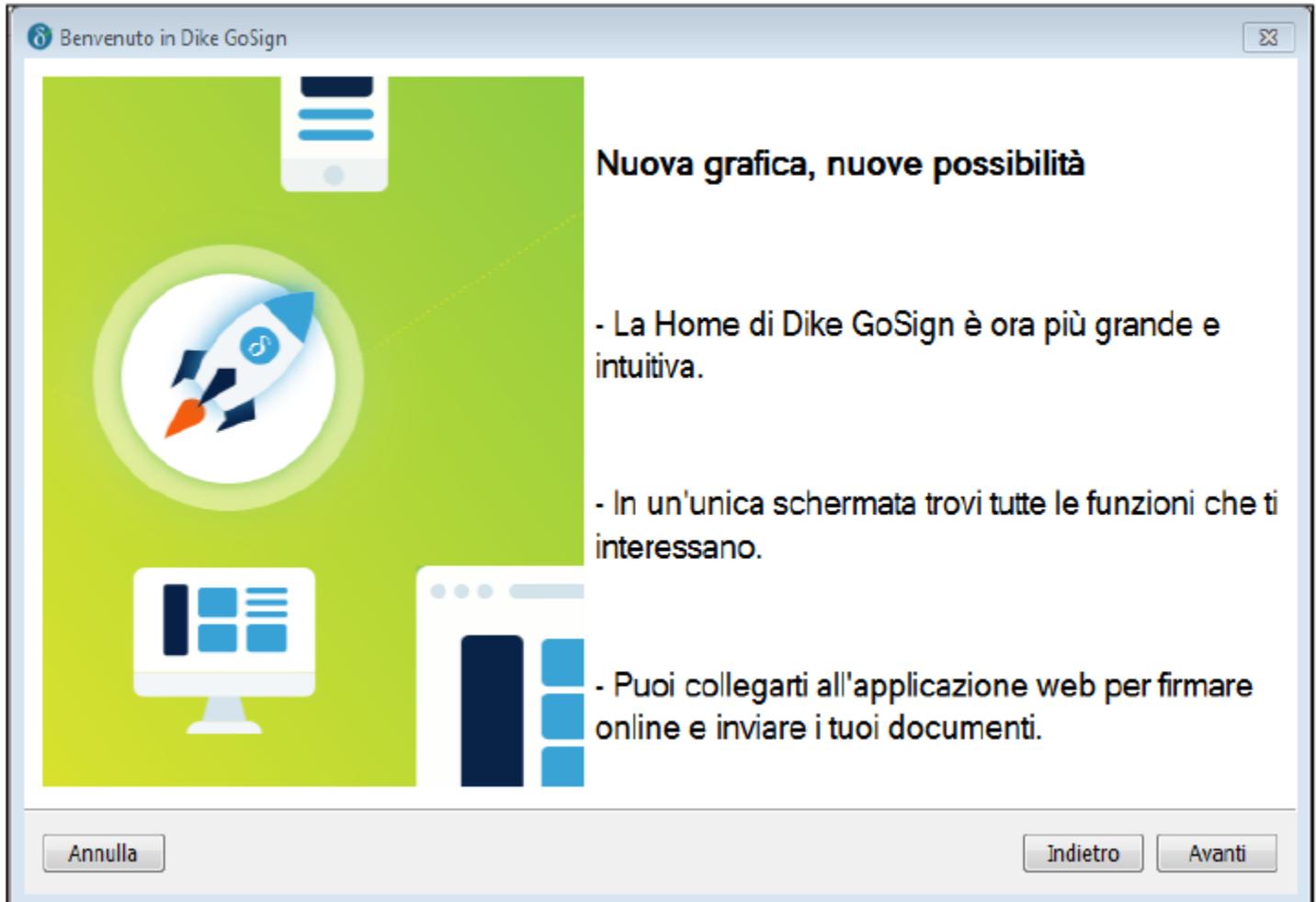
...Installazione sw di gestione delle nuove SC

Proseguire con le schermate di presentazione e cliccare su AVANTI.



...Installazione sw di gestione delle nuove SC

Proseguire con le schermate di presentazione e cliccare su AVANTI.



...Installazione sw di gestione delle nuove SC

Proseguire con le schermate di presentazione e cliccare su AVANTI.



...Installazione sw di gestione delle nuove SC

Al termine delle illustrazioni delle nuove funzioni del programma cliccare su "Vai alla Home".



...Installazione sw di gestione delle nuove SC

Ciao
COSA VUOI FARE OGGI?

ACCEDI O REGISTRATI ORA

Firma  

TRASCINA O SELEZIONA UN FILE

Vuoi lavorare su file multipli? Scopri.

Verifica  

TRASCINA O SELEZIONA UN FILE

Vuoi lavorare su file multipli? Scopri.

Crea una pratica  

VUOI CREARE UN PROCESSO DI FIRMA?

IL TUO LIBRO FIRMA

Controfirma  

VUOI CREARE UNA SEQUENZA DI FIRME SU UN DOCUMENTO?

Marca  

TRASCINA O SELEZIONA UN FILE

Associa marca  

Separa marca  

Cifra  

Decifra  

Cambio PIN - Sblocco PIN

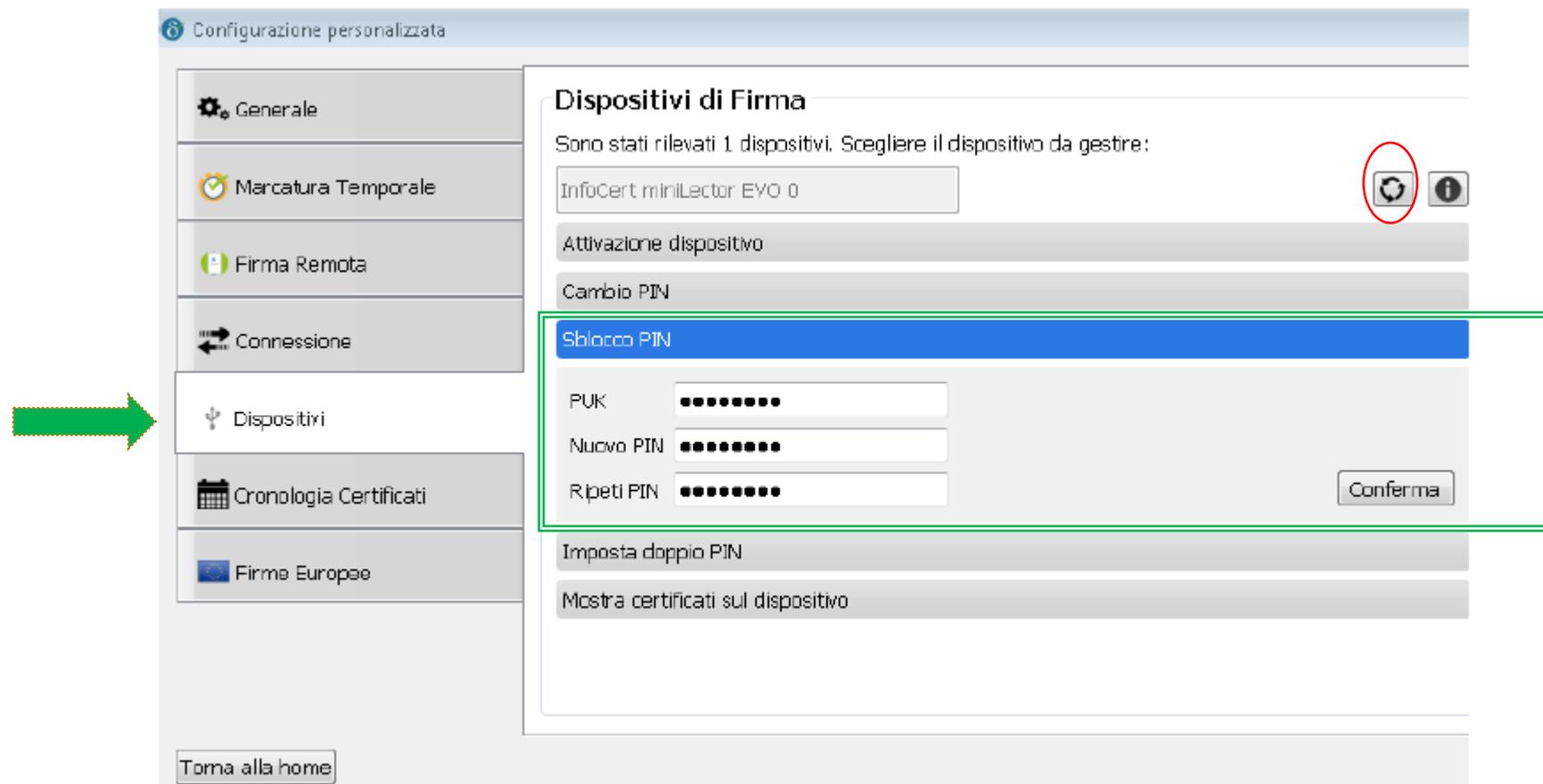
Il cambio del PIN o l'eventuale sblocco potrà essere effettuato accedendo alla sezione **Impostazioni** (in alto a dx) come riportato nella immagine:



Selezionando nel menù di sinistra la voce *Dispositivi* sono rese disponibili le funzionalità per lo sblocco e la modifica del PIN.

...Cambio PIN - Sblocco PIN

Questa l'immagine della pagina che viene visualizzata:



Si suggerisce di aggiornare la lettura del dispositivo selezionando l'icona in alto a dx.

...Cambio PIN - Sblocco PIN

La presenza del certificato personale all'interno della carta, corrispondente al Codice Fiscale dell'utente, e la verifica del PIN possono essere effettuate attraverso la funzionalità *Mostra certificati sul dispositivo*.

Configurazione personalizzata

Dispositivi di Firma

Sono stati rilevati 1 dispositivi. Scegliere il dispositivo da gestire:

InfoCert miniLector EVO 0

Attivazione dispositivo

Cambio PIN

Sblocco PIN

PUK

Nuovo PIN

Ripeti PIN

Conferma

Imposta doppio PIN

Mostra certificati sul dispositivo

Torna alla home

Non è necessario eseguire la funzionalità relativa alla voce *Attivazione Dispositivo*.

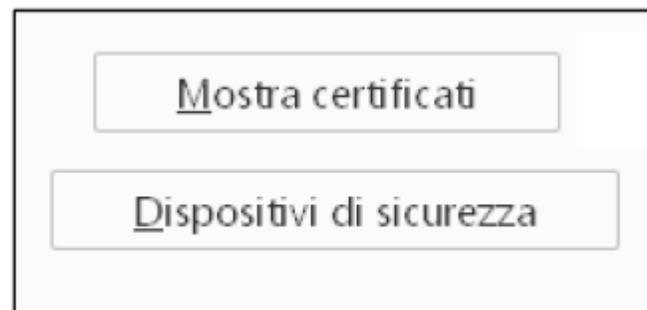
Configurazione Mozilla Firefox per l'utilizzo delle SC modello Athena e Infocert in copresenza

Se si desidera utilizzare il browser Mozilla Firefox con entrambi i modelli di SC, sia **Athena** che **Infocert**, può essere configurato un ulteriore modulo (dopo l'installazione dei driver SafeDive) nelle stesse modalità descritte per Athena, caricando il file:

C:\WINDOWS\SYSTEM32\stPKCS11.dll

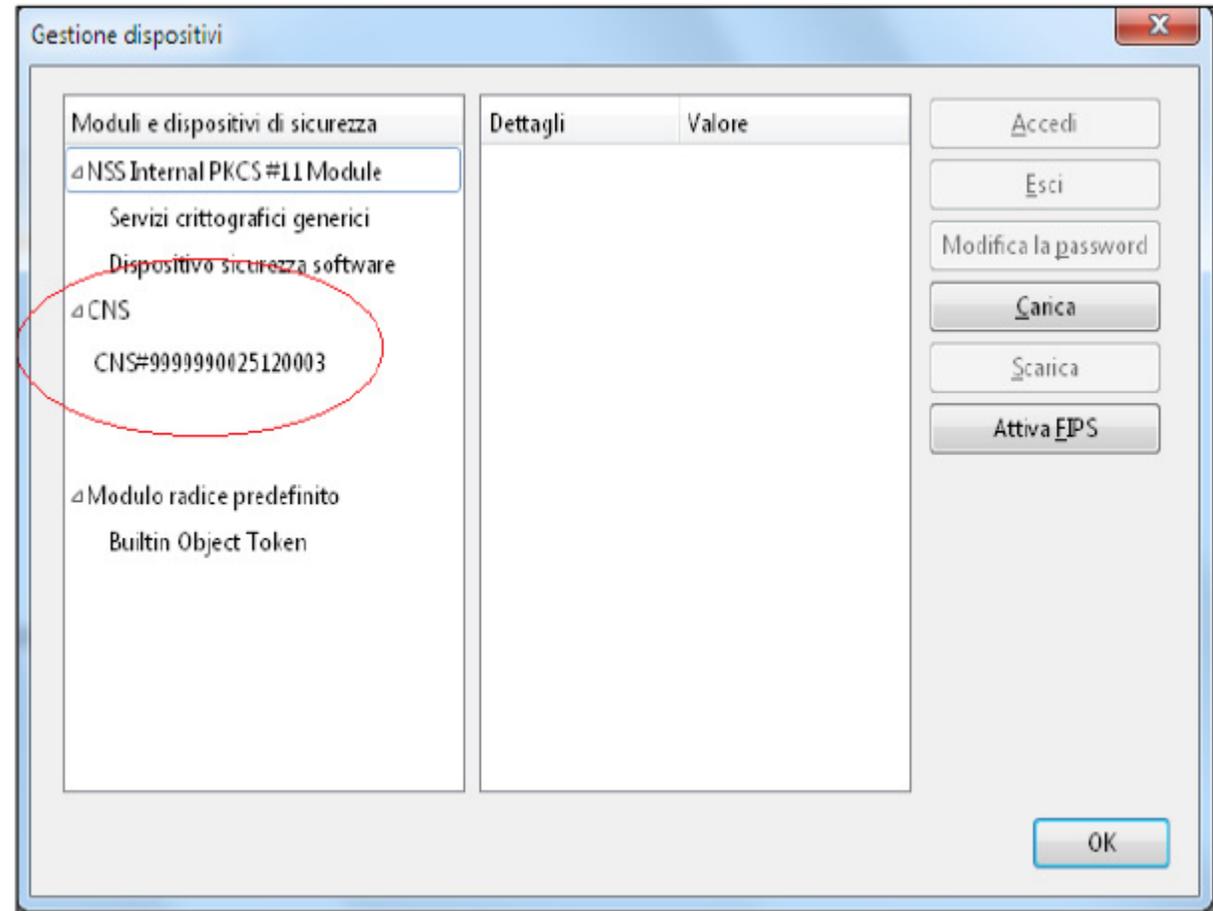
come di seguito illustrato: Accedere dal menù alla voce *Opzioni – Privacy e Sicurezza* – andare in fondo per visualizzare i pulsanti *Mostra Certificati* e *Dispositivi di Sicurezza* (nelle versioni meno recenti *Opzioni – Avanzate – Certificati*).

Selezionare la voce *Dispositivi di sicurezza* e verificare la presenza del modulo CNS seguito dal seriale della Smart Card.



...Configurazione Mozilla Firefox per l'utilizzo delle SC modello Athena e Infocert in copresenza

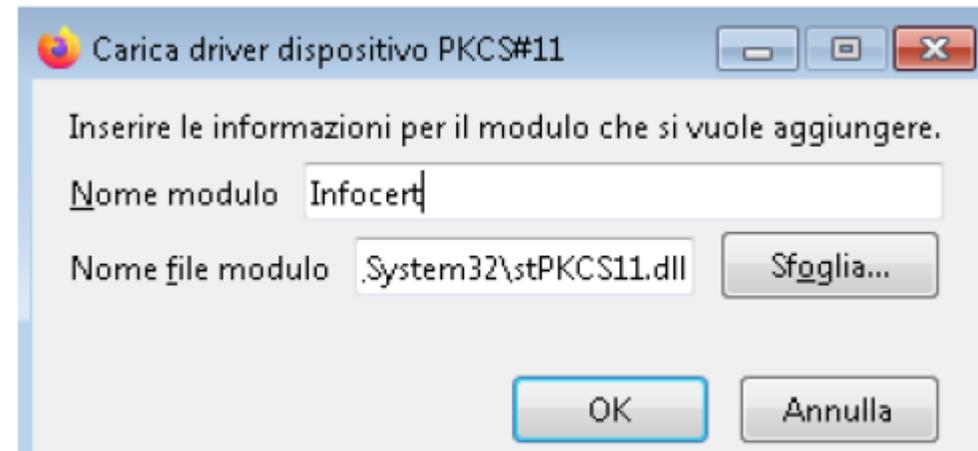
Se il modulo non è presente, o se in seguito si hanno problemi all'accesso, selezionare il tasto **Carica** sulla destra.



...Configurazione Mozilla Firefox per l'utilizzo delle SC modello Athena e Infocert in copresenza

Cliccare su "Sfoggia..." e selezionare il file

C:\WINDOWS\SYSTEM32\stPKCS11.dll

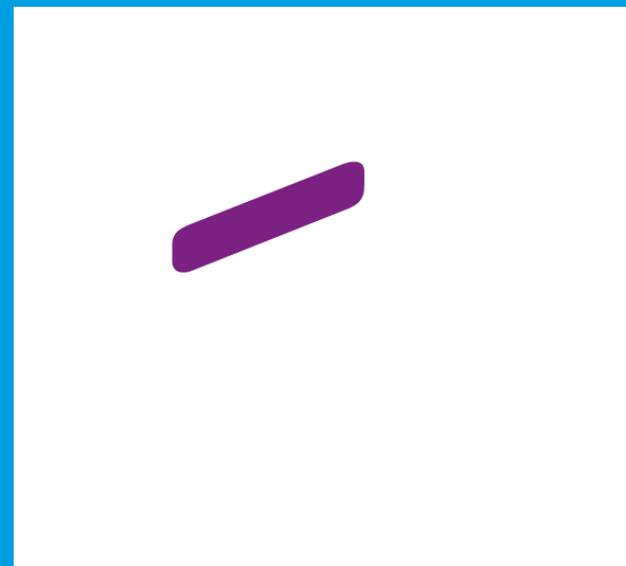


...Configurazione Mozilla Firefox per l'utilizzo delle SC modello Athena e Infocert in copresenza

Premendo "OK" si otterrà il caricamento del nuovo modulo con evidenza della voce CNS seguita dal seriale della Smart Card.

Moduli e dispositivi di sicurezza	Dettagli	Valore
▼ NSS Internal PKCS #11 Module	Modulo	Infocert
Servizi crittografici generici	Percorso	C:\Windows\System32\stPKCS11.dll
Dispositivo sicurezza software		
▼ Infocert		
▼ Modulo radice predefinito		
NSS Builtin Objects		
▼ Athena		

Domande e risposte



Domande e risposte

- ❖ Quando viene recapitato il lotto delle Smart Card in Prefettura?
 - Solo se è stato effettuato «Invio dati» del Censimento e dopo 10 giorni lavorativi
- ❖ Se sono stati digitati dati errati o si è ommesso di censire un utente nel Censimento iniziale come e dove si correggono?
 - Non è possibile riaprire il Censimento, le correzioni si potranno effettuare dalla Console di Sicurezza
- ❖ Se il Comune è di grandi dimensioni è possibile evitare il Censimento dall'area riservata?
 - Per tali situazioni è previsto un apposito foglio excel
- ❖ Se viene cambiato l'IP o è stato scritto errato?
 - E' possibile modificare l'IP dalla WebApp di ANPR, area «Amministrazione», sezione «Informazioni aggiuntive»
- ❖ Perché il lotto non è stato consegnato in Prefettura?
 - Il Comune non ha effettuato l'«Invio dati»

Domande e risposte

- ❖ Perché non esiste l'utenza del Sindaco?
 - Spesso è stato digitato in modo errato il CF e/o in sede di digitazione è stato scambiato il nome con il cognome
- ❖ Anche i lettori vengono recapitati in Prefettura?
 - I lettori sono recapitati direttamente al Comune. *(il numero corrisponde a quanto indicato nella «Scheda di monitoraggio» alla voce "Numero postazioni")*
- ❖ Come mai manca una o più Smart Card nel lotto?
 - Il Comune non ha richiesto SC per quella utenza oppure è già stata emessa SC da un altro Comune; si ricorda che una persona può avere una sola Smart Card che lo identifica in modo univoco
- ❖ Perché non è pervenuta la email al Sindaco?
 - Non è stata digitata la email corretta oppure è cambiata nel frattempo
- ❖ Perché gli utenti con SC del Comune non hanno ricevuto la email?
 - La norma prevede che all'atto del ritiro in Prefettura del lotto, la email venga inviata solo al Sindaco

Domande e risposte

- ❖ Come mai non esiste l'utente che deve assumere il ruolo di ALS?
 - Il Comune non ha censito la persona o ha errato i dati
- ❖ E' possibile assegnare il profilo di ALS allo stesso utente che ricopre già l'incarico di ALP?
 - Certamente, la norma prevede che un utente possa ricoprire più ruoli
- ❖ Chi ha profilo di Amministratore deve avere dei particolari requisiti?
 - Deve essere un utente dotato di SC
- ❖ Come mai gli utenti con SC non hanno ancora ricevuto la email con la seconda parte di Pin, Puk e Password?
 - La norma prevede l'invio della email solo all'atto della registrazione della consegna da parte dell'ALS
 - E' stato censito in modo errato l'indirizzo di posta (l'ALS può effettuare la correzione ed inviare la email)
 - Hanno perso l'email (l'ALS la può inviare di nuovo – tramite apposita funzione «Invio Pin/Puk» presente in «Gestione Smart Card»)

Domande e risposte

- ❖ Ci sono delle regole per installare i certificati di postazione?
 - La norma prevede che ogni PC debba aver installato un certificato che lo identifichi in modo univoco
 - Ricordo che per l'accesso ad ANPR tramite WEB SERVICES, occorre annotare nel «Registro» anche i server comunali sui quali è installato il certificato di sicurezza del Comune
 - Sarà cura dell'ALP adottare idonee misure atte a garantire la riservatezza e la non alterabilità del «Registro»
- ❖ Se il certificato è corrotto, quale procedura occorre eseguire?
 - Se si tratta del certificato n. 1 inviato al Sindaco, il comune deve aprire una richiesta di assistenza
 - Se si tratta di un altro certificato, l'ALP può accedere alla Console di Sicurezza con il certificato del Sindaco e richiedere la generazione di un nuovo certificato (ogni 5 minuti passa un'apposita procedura di generazione dei certificati)
- ❖ Esiste un'altra possibilità per non bloccare l'operatività del Comune?
 - E' possibile installare uno stesso certificato su più postazioni

Domande e risposte

- ❖ In caso di sospetto di una gestione non corretta verso ANPR, cosa può fare l'ALP?
 - L'ALP deve intervenire Bloccando o Revocando il certificato installato su quella postazione
- ❖ I certificati di postazione hanno una scadenza?
 - Certamente, l'ALP infatti deve controllare la data di scadenza dei certificati di postazione e ove necessario richiedere la generazione di nuovi da sostituire ai precedenti tenendo aggiornato il Registro
- ❖ Se l'utente con profilo ALP dovesse cambiare di sede o essere collocato in pensione?
 - L'ALS deve provvedere a nominare un nuovo ALP
- ❖ Come mai il Comune non ha ricevuto il certificato 9999?
 - Il certificato «Server» 9999 non viene inviato con una email ma è cura dell'ALP scaricarlo dalla Console di Sicurezza/Area Gestione Postazioni
- ❖ Come mai il Comune ha ricevuto un solo certificato?
 - E' cura dell'ALP scaricare gli altri certificati di postazione dalla Console di Sicurezza/Area Gestione Postazioni

Domande e risposte

- ❖ La SC pervenuta non è attiva, non si collega ad ANPR, come mai?
 - Finché l'ALS del Comune non registra la consegna della SC all'utente, la SC per motivi di sicurezza rimane disabilitata
- ❖ Se in sede di Censimento non è stata chiesta la SC per un utente, cosa si può fare?
 - L'ALS può richiedere una SC tramite l'apposita funzione «Nuova Smart Card» dall'area Gestione Smart Card della Console di Sicurezza
- ❖ Se una persona perde la SC o gli viene rubata o non è più funzionante, cosa deve fare l'ALS?
 - L'ALS deve provvedere a chiedere la generazione di un'altra Smart Card tramite l'apposita funzione «Ricerca Smart Card» dall'area Gestione Smart Card della Console di Sicurezza (utilizzando il pulsante Richiedi nuova carta). Tale operazione provvede a disabilitare immediatamente la Smart Card precedentemente emessa
- ❖ Se cambia il Sindaco?
 - L'ALS deve provvedere a cancellare l'utenza del Sindaco uscente e a censire il Sindaco in carica – prima va censito in area Amministrazione

Domande e risposte

- ❖ Se una persona viene trasferita in un altro Comune, cosa deve fare l'ALS?
 - L'ALS del Comune che perde una utenza deve cancellarla tramite l'apposita funzione Gestione Utenti dalla Console di Sicurezza
 - L'ALS del Comune che acquista l'utenza la deve censire con la funzione «Inserisci Utente»