

## **PROCEDURA PER LA FRUIZIONE DELLA BANCA DATI CATASTALE GESTITA DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE.**

A seguito dei contatti intercorsi tra funzionari regionali e comunali, e l'Agenzia delle Entrate (più avanti indicata con Agenzia), si porta a conoscenza di tutti gli EELL interessati quanto emerso in merito alla delega, a un Ente terzo, la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (più avanti indicata con Regione), delle attività di periodico aggiornamento dei dati catastali forniti dall'Agenzia.

In particolare, ci si riferisce al loro utilizzo e consultazione nei sistemi cartografici e GIS messi a disposizione in base alla "Convenzione SIAL".

Con Decreto Direttoriale dell'ex Agenzia del Territorio del 13 novembre 2007 viene disposto che le pubbliche amministrazioni possano accedere ai servizi previsti dal "Sistema di Interscambio" dell'Agenzia previa sottoscrizione di specifica Convenzione.

Il "Sistema di Interscambio", per le sue caratteristiche tecnologiche intrinseche, è particolarmente adatto agli Enti le cui attività istituzionali siano riferite ad ambiti territoriali significativamente estesi e che, disponendo di sistemi informatici evoluti e specifiche dotazioni tecniche, siano in grado di integrare automaticamente i dati catastali all'interno dei propri sistemi.

La fruizione dei dati avviene mediante collegamento al Sistema Pubblico di Connettività (SPC) ed in coerenza con le disposizioni che disciplinano tale Sistema. Condizione necessaria per aderire al "Sistema di Interscambio" è la disponibilità dell'accesso ai servizi SPC.

L'Agenzia può autorizzare l'accesso ai servizi del "Sistema di Interscambio" anche mediante "l'intermediazione strutturale" di altra pubblica amministrazione già convenzionata (la Regione è convenzionata).

Fatto salvo l'accesso ai "servizi di Interscambio" per il tramite dell'"intermediario strutturale", l'Ente non può consentire l'accesso o l'utilizzo diretto o indiretto dei dati catastali da parte di altri soggetti.

Gli Enti pubblici, con sede nel Friuli Venezia Giulia, possono richiedere alla Regione la disponibilità ad assumere il ruolo di "intermediatore strutturale" nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, presentando domanda alla Regione stessa, utilizzando il modulo appositamente predisposto.

L'Ente che richiede l'intermediazione di altra P.A. già convenzionata, dopo averne ottenuto l'assenso a tale incarico, deve presentare la richiesta di convenzione con firma digitale del rappresentante legale, completa di scheda informativa per l'attivazione e informativa sulla privacy, unitamente alla copia con firma autografa di un documento di riconoscimento del responsabile tecnico del servizio.

Il testo firmato deve essere trasmesso all'Agenzia tramite posta elettronica certificata.

Si ricorda che le modalità per l'adesione al "Sistema di Interscambio", sono disponibili, insieme ad ulteriori informazioni e ai documenti tecnici di approfondimento sul servizio, sul sito dell'Agenzia [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it), nella sezione Enti e P.A > Fabbricati e terreni > Sistema di interscambio Territorio.

Si ricorda, infine, che la gestione delle Convenzioni – e delle relative password – sulla piattaforma Sister dell'Agenzia è distinta dall'iter amministrativo e tecnico del "Sistema di Interscambio" in argomento.

## **Riepilogo passi da compiere.**

1.- Compilare e inviare alla Regione, via PEC: [funzionepubblica@certregione.fvg.it](mailto:funzionepubblica@certregione.fvg.it), la richiesta di assenso ad essere indicata come "intermediario strutturale" per la fruizione della banca dati catastale gestita all'Agenzia, seguendo lo schema predisposto dalla Regione stessa, disponibile a questo link [http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/Catasto\\_Aggiornamenti\\_catastali/](http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/Catasto_Aggiornamenti_catastali/).

2.- Ottenuto l'assenso dalla Regione compilare e sottoscrivere e inviare alla Agenzia via PEC [agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it](mailto:agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it) :

- Allegato A al decreto 13 novembre 2007 - pdf - Schema di convenzione per la fruizione della banca dati catastale gestita dall'Agenzia delle Entrate, compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'amministrazione richiedente;  
All'Art.3 indicare la P.A. già convenzionata, incaricata dell'intermediazione (si suggerisce):  
"intermediazione strutturale della Regione Friuli Venezia Giulia, che si è dichiarata disponibile a tale incarico con lettera protocollata (inserire riferimenti) allegata alla presente";
- Scheda informativa per l'attivazione - pdf - Allegato alla Convenzione per la fruizione della banca dati catastale;
- Informativa sulla privacy - pdf.

Allegare alla richiesta di Convenzione copia della dichiarazione disponibilità ottenuta dalla Regione.

3.- Ottenuta la risposta della Agenzia, inviare alla Regione, e per conoscenza a Insiel S.p.A. , via PEC, una nota che attesta l'avvenuta conclusione dell'iter di sottoscrizione della convenzione con l'Agenzia.

Indirizzare la nota a:

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale funzione pubblica e semplificazione  
Servizio sistemi informativi ed e-government  
Piazza dell'Unità d'Italia, 1- 34121 Trieste  
PEC: [funzionepubblica@certregione.fvg.it](mailto:funzionepubblica@certregione.fvg.it)

e per conoscenza a:

Insiel S.p.A.  
Sistemi Territoriali, Tavolare, Agricoltura e Foreste  
Divisione Sviluppo Progetti & Demand  
via Umago, 15 - 33100 Udine (UD) Italia  
PEC: [protocollo@insiel.legalmail.it](mailto:protocollo@insiel.legalmail.it)

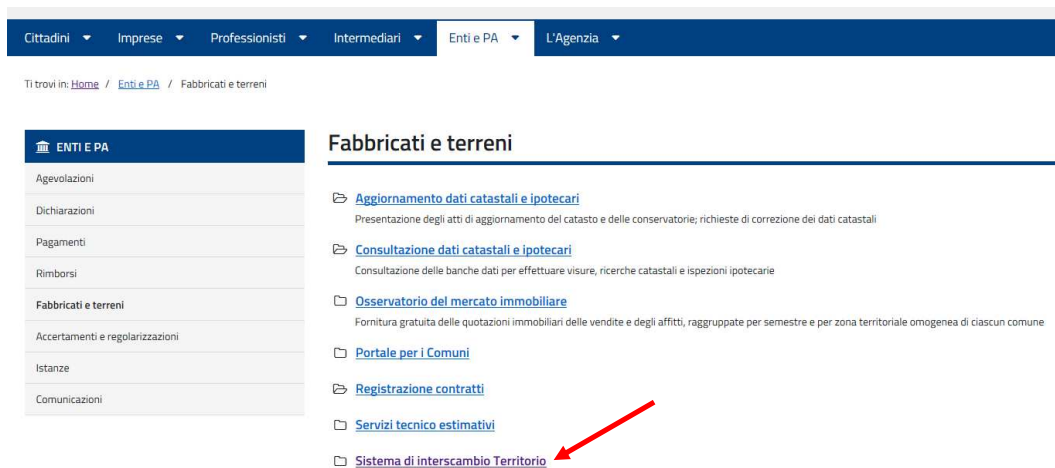
## **Navigazione sul sito della Agenzia delle Entrate**

[www.agenziaentrate.gov.it/](http://www.agenziaentrate.gov.it/)

- Selezionare nel menu principale la voce **Enti e PA** e, successivamente **Fabbricati e terreni**.



- Nella sezione Fabbricati e terreni, scegliere la voce **Sistema di interscambio Territorio**.



- Nel menu a sinistra è possibile consultare tutte le informazioni rese disponibili sull'argomento dalla Agenzia delle Entrate, compresi i modelli da compilare, già indicati al punto 2 della sezione "Riepilogo passi da compiere" di questo documento.

SISTEMA DI INTERSCAMBIO
<b>INFORMAZIONI</b>
Che cos'è
Come aderire al sistema
Dotazioni tecniche necessarie
Assistenza
Modelli e istruzioni
Normativa e prassi
<b>SERVIZI</b>
Servizi