



## **WebService di Protocollo v2**

### **Manuale di utilizzo**

Compilato:

F.Lovriha

Rivisto:

Autorizzato:

Versione: 1

27/10/2014

Variante: 2

21/04/2015

## Indice

1	premessa.....	3
2	indicazioni generali.....	3
3	servizi generali di protocollo.....	4
3.1	inserisciProtocollo.....	4
3.1.1	casi tipici.....	8
3.2	annullaProtocollo .....	9
3.3	aggiornaProtocollo.....	10
3.4	riprotocollo .....	11
3.5	interrogaProtocollo.....	12
3.6	dettagliProtocollo.....	14
3.6.1	getRicevutePec.....	15
3.6.2	downloadRicevutaPec.....	15
3.6.3	downloadBustaPec.....	17
3.6.4	downloadDocumento.....	18
4	servizi di gestione pratiche.....	19
4.1	interrogaPratiche.....	19
4.2	dettagliPratica.....	21
4.3	aperturaPratica.....	21
4.4	abilAperturaPratica.....	23
4.5	riprotPratica.....	24
4.6	aggiornaPratica.....	25
5	servizi di gestione anagrafica.....	26
5.1	nuovaAnagrafica.....	26
5.2	aggiornaAnagrafica.....	26
5.3	interrogaAnagrafica.....	27
6	altri servizi.....	29
6.1	getTipiDoc.....	29
6.2	getRegistriClassPrat.....	30
6.3	getRegistriRicerca.....	31
6.4	getInfoClassifica.....	32
6.5	getEtichetta .....	33
7	filetransfer - servizio trasferimento file via MTOM.....	34
7.1	uploadFile.....	34
7.2	downloadFile.....	34
8	servizio trasferimento file via REST.....	35

## 1 premessa

Scopo del presente documento è presentare i servizi web di protocollazione, descrivere la funzione di ciascun metodo esposto e di darne una breve indicazione sul suo utilizzo. Il documento è rivolto solamente a persone che conoscono bene i concetti di protocollo informatico e soprattutto conoscono il prodotto **protocollo informatico Insiel**. Non verrà fornita alcuna nozione in ambito di protocollazione. Non verranno fornite nemmeno indicazioni tecniche in merito ai web-services, standard/tecnologie correlate (quali HTTP, REST, SOAP, MTOM, etc..) o implementazioni su alcuna piattaforma (Apache CXF, Axis ...).

## 2 indicazioni generali

I servizi di protocollazione sono descritti da wsdl **protocollo.wsdl** . Il wsdl richiama un file xsd specifico per ogni metodo esposto. Ogni file xsd ha un proprio namespace; il nome del file coincide con il nome del metodo. Ogni metodo riceve in ingresso un oggetto di tipo **\*request** e restituisce un proprio oggetto **\*response**. L'obbligatorietà degli elementi essenziali per ogni request è già descritta a livello di xmlSchema per quanto possibile; maggiori dettagli sui parametri disponibili nelle singole sezioni del presente manuale. La response contiene l'attributo esito per indicare il verificarsi di un errore; in questo caso è presente l'oggetto errore. Come prima azione dopo una chiamata verificare l'esito.

**Oggetto Utente:** Tutti i metodi richiedono l'oggetto utente, identificato univocamente tramite dal parametro codice o codice fiscale. La password e' facoltativa e dipende dalla configurazione del servizio installato.

**Allegati binari:** il trasferimento dei file avviene con un secondo servizio descritto nell'ultimo capitolo del presente documento.

Endpoint servizio : [wsurl]/**services/protocollo/v1/** dove wsurl è del tipo http://host:port/protows2

### 3 servizi generali di protocollo

#### 3.1 inserisciProtocollo

Metodo inserimento nuova registrazione di protocollo. Il metodo restituisce gli estremi della registrazione inserita (ufficio,registro,anno,numero,verso,data) più l'id della registrazione (progDoc,progMovi), utile per le successive chiamate. Nel caso di doppia protocollazione vengo restituiti gli estremi di 2 registrazioni.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale		
utente.password	Password utente	no
codiceUfficioOperante	Codice ufficio operante	no
codiceUfficio	Codice ufficio registro	si
codiceRegistro	Codice registro	si
verso	Verso protocollazione (A/P)	si
oggetto	Oggetto documento	<b>deprecato</b>
oggettoDocumento	Oggetto documento	si
oggettoDocumento.oggetto		si
oggettoDocumento.importo		no
oggettoDocumento.valuta		no
oggettoProtocollo	Oggetto protocollo	no
mittenti	Mittenti	si in arrivo
mittenti.codice	Codice anagrafica	obbligatorio uno dei due campi: codice o descrizione
mittenti.descrizione	Descrizione anagrafica	
mittenti.dataRiferim		no
mittenti.numRiferim		no
mittenti.note		no
mittenti.modalitaTrasmissione		no
mittenti.tipo		no
Destinatari	Destinatari	si in partenza
destinatari.codice	Codice anagrafica	obbligatorio uno dei due campi: codice o descrizione
destinatari.descrizione	Descrizione anagrafica	
destinatari.dataRiferim		no
destinatari.numRiferim		no

destinatari.note		no
destinatari.modalitaTrasmissione		no
destinatari.tipo		no
destinatari.giaInviato		
destinatari.invioTelemIop	Flag attivazione invio telematico in modalita interoperabilit� dei protocolli	no
destinatari.invioTelemIopRa	Flag richiesta aggiornamento	no
destinatari.invioTelemIopRc	Flag richiesta conferma	no
destinatari.invioTelemPec	Flag attivazione invio telematico tramite PEC	no
destinatari.invioTelemMail	Indirizzo destinatario dell'invio telematico. Alternativo a quello di default.	no
Uffici	Uffici interni	no
uffici.codice	Codice anagrafica	obbligatorio uno dei due campi: codice o descrizione
uffici.descrizione	Descrizione anagrafica	
uffici.dataRiferim		no
uffici.numRiferim		no
uffici.note		no
uffici.modalitaTrasmissione		no
uffici.tipo		no
uffici.invioMail	Flag spedizione notifica mail interna	no
uffici.invioMailAllegati	Flag aggiunta allegati alla notifica	no
uffici.invioMailCc	Flag spedizione notifica per conoscenza	no
uffici.invioMailRr	Flag richiesta ricevuta di lettura	no
uffici.giaInviato		no
documenti	Documenti informatici allegati	no si in caso iop
documenti.id	Identificativo file caricato tramite il servizio per il trasferimento dei file.	si
documenti.nome	Nome file	si
documenti.primario	Indicatore documento primario	si in caso iop (in caso iop va indicato uno ed uno solo doc. primario)
documenti.inviaIOP	Indica che l'allegato verr� spedito x via telematica.	no
documenti.testoMessaggio	Indicatore documento come testo messaggio.	
classifiche	Classificatore: inserire il codice	no

	oppure i singoli livelli(1-8). Si consiglia di usare i livelli.	
estremiDocumento	Estremi documento: anno, data, numero, tipologia	no
dataRicezioneSpedizione	Data Ricezione in arrivo Data Spedizione in partenza	no
tipoMittenteMail	Indicatore tipo mittente notifiche mail interne	no
		no
sequenza.codice	Codice sequenza	no
inserisciInPratica	Pratiche/Fascicoli. Valorizzare per ogni pratica gli estremi identificativi Identificatore (uff,reg,anno,num,subNumero) o IdPrat (progDoc,progMovi).	no
precedenti	Precedentazione protocolli. Valorizzare per ogni registrazione gli estremi identificativi della registrazione di protocollo IdentificatoreProt (uff,reg,anno,num,verso) o l'Id della registrazione di protocollo IdProt (progDoc,progMovi)	
precedenti.tipoLegame	Il tipo legame	si
mnemonici	Codici mnemonici	no
allegati	Allegati	no
testoMessaggio	Testo del messaggio	no
attivaInvioTelematico	Attiva l'invio telematico del messaggio. Richiede la presenza di almeno un destinatario con attivo l'invio telematico e di un documento primario; o in sua assenza del testo del messaggio	no
casellaAOOmittente	Indirizzo mittente per invio telematico, alternativo a quello di default.	no
iterattiEsame	Inserisce il documento nel flusso documentale – iteratti, tra gli atti in esame.	no



### 3.1.1 casi tipici

Alcune tipologie tipiche di registrazioni, con i parametri fondamentali:

- a) Registrazione in partenza: verso=P, utente, registro, destinatario, oggetto.
- b) Registrazione in arrivo: verso=P, utente, registro, mittente, oggetto.
- c) Registrazione con **invio telematico**: verso=P, utente, registro, oggetto, destinatario con invioTelematico attivo (invioTelemIop=true o invioTelemPec=true), documento primario o il testo messaggio. Specificare quali documenti saranno inviati x via telematica l'indicatore inviaIOP. Attivare l'invio telematico con attivaInvioTelematico=true.
- d) Registrazione in partenza con inserimento in **iteratti/flusso documentale**: verso=P, utente, registro (di tipo **interno**), destinatario, oggetto, ufficio. L'ufficio deve avere specificato un tipo tale da attivare il flusso documentale. In questo caso si può prevedere che la riprotollazione sul registro generale inneschi l'invio telematico; indicare il tipo di invio telematico per il destinatario (invioTelemIop=true o invioTelemPec=true); indicare i documenti da inviare (inviaIOP=true); NON valorizzare il parametro attivaInvioTelematico.

Nel caso vengano protocollati anche i **documenti informatici**, essi vanno precaricati uno ad uno immediatamente prima della chiamata al presente metodo tramite il servizio per il trasferimento dei file.



### 3.2 annullaProtocollo

Specificare in ingresso l'utente e l'identificativo della registrazione (IdentificatoreProt o IdProt) da annullare. Gli estremi di provvedimento sono facoltativi.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
registrazione		si
registrazione.identificatoreProt	Estremi identificativi della registrazione di protocollo (uff,reg,anno,num,verso)	obbligatorio uno dei due campi: identificatoreProt o idProt
registrazione.idProt	Id registrazione di protocollo (progDoc,progMovi)	
provvedimento	estremi di provvedimento (data, estremi, motivo)	no

### 3.3 aggiornaProtocollo

In metodo esegue l'aggiornamento di una registrazione di protocollo. I parametri in ingresso sono analoghi a quelli del metodo inserisciProtocollo. Gli unici dati obbligatori sono l'utente e gli estremi della registrazione da aggiornare. In uscita il metodo restituisce solamente l'esito dell'operazione.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
registrazione		si
registrazione.identificatoreProt	Estremi identificativi della registrazione di protocollo (uff,reg,anno,num,verso)	obbligatorio uno dei due campi: identificatoreProt o idProt
registrazione.idProt	Id registrazione di protocollo (progDoc,progMovi)	

Sopra i dati obbligatori. Vanno poi valorizzati gli oggetti che vengono modificati. Gli oggetti lista (di molteplicità n) che non vengono modificati (mittenti, destinatari, uffici, documenti, pratiche, precedenti, classifiche) devono avere il flag **statoParziale** settato a **true**.

### 3.4 riprotocollo

In metodo esegue una seconda protocollazione a partire da una registrazione già protocollata. I parametri in ingresso solo analoghi a quelli del metodo **inserisciProtocollo**.

In uscita il metodo restituisce analogamente al metodo **inserisciProtocollo** gli estremi della registrazione.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	si
utente.password	Password utente	no
registrazione		si
registrazione.identificatoreProt	Estremi identificativi della registrazione di protocollo (uff,reg,anno,num,verso)	obbligatorio uno dei due campi: identificatoreProt o idProt
registrazione.idProt	Id registrazione di protocollo (progDoc,progMovi)	
codiceUfficioOperante	Codice ufficio operante	no
codiceUfficio	Codice ufficio registro	si
codiceRegistro	Codice registro	si
verso	Verso protocollazione (A/P)	si
mittenti	Mittenti	si in arrivo
destinatari	Destinatari	si in partenza
uffici	Uffici interni	no
classifiche	Classificatore: inserire il codice oppure i singoli livelli(1-8)	no
dataRicezioneSpedizione	Data Ricezione in arrivo Data Spedizione in partenza	no
tipoMittenteMail	Indicatore tipo mittente notifiche mail interne	no
inserisciInPratica	Pratiche	no
mnemonici	Codici mnemonici	no
oggettoProtocollo	Oggetto protocollo	no

Gli oggetti composti quali mittenti, destinatari, uffici, classifiche, **inserisciInPratica**, **mnemonici** sono analoghi a quelli utilizzati dal metodo **inserisciProtocollo**.

### 3.5 interrogaProtocollo

Il metodo esegue una ricerca delle registrazioni in base ai parametri valorizzati. Sono richiesti in ingresso almeno l'utente ed un registro. L'interrogazione può essere dettagliata specificando altri criteri:

- anno, numero, data, verso protocollo
- oggetto documento/protocollo
- estremi documento (anno, data, numero, tipo)
- corrispondente (codice, descrizione, tipologia: mittente, destinatario, ufficio)
- indicatore registrazioni spedite/pervenute per via telematica
- indicatore registrazioni con documenti informatici/immagini
- stato annullamento/scartamento

Il metodo restituisce l'elenco delle registrazioni trovate ed **abilitate** all'utente. Il numero è limitato a 1000 record. Viene comunque fornito il numero totale di elementi trovati, in modo da evidenziare che andrebbe fatta una ricerca più dettagliata.

Tabella parametri essenziali in uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
protoDataMovi	Data registrazione
protoDataAp	Data ricezione/spedizione
protoAnnoProt	Anno protocollo
protoApProt	Verso protocollo (A/P)
protoDescOgge	Oggetto protocollo
protoNumProt	Numero protocollo
protoSubnProt	Subnumero protocollo
protoStato	Stato protocollo (annullato se = 1)
protoProgDoc, protoProgMovi	Id registrazione
docAnnoDoc	Anno documento
docNumDoc	Numero (alfanumerico) documento
docNumDocN	Numero documento
docSubnDoc	Subnumero documento
docDataDoc	Data documento
docDescOgge	Oggetto documento
docCodTipoDoc	Codice tipo documento
tipoDocDescTipoDoc	Descrizione tipo documento
clasCodClas	Codice prima classifica
clasLiv1,...,clasLiv8	Livelli prima classifica
pratAnnoProt	Anno prima pratica
pratNumProt	Numero prima pratica

pratSubnProt	Subnumero prima pratica
pratNotePrat	Note prima pratica
pratCodAna	Codice ufficio registro prima pratica
pratCodReg	Codice registro prima pratica
pratDescOgge	Oggetto prima pratica
pratProgInPrat	Progressivo in pratica
regCodReg	Codice registro
regDescReg	Descrizione registro
regCodAna	Codice ufficio registro
regDescAna	Descrizione ufficio registro
regProgAna	Id ufficio registro
isImmagini	Indicatore presenza immagini da scanner
isDocumenti	Indicatore presenza documenti informatici
uffiDescAna	Descrizione primo ufficio
corrDescAna	Descrizione primo corrispondente (mittente in arrivo/destinatario in partenza)
corrNumRiferim	Numero riferimento primo corrispondente
corrDataRiferim	Data riferimento primo corrispondente
uffOpeCodAna	Codice ufficio operante
uffOpeDescAna	Descrizione ufficio operante

### 3.6 dettagliProtocollo

Metodo di estrazione del dettaglio di una registrazione di protocollo. Specificare in ingresso l'utente e l'identificativo del protocollo (IdentificatoreProt o IdProt). Il metodo restituisce in uscita i dati organizzati secondo le varie attività (mittenti, destinatari, uffici, classifiche, documenti, pratiche, precedenti, mnemonici, allegati, sigle, catena di riprotocollazione). In più viene restituito l'oggetto **DettagliProtocollo.InfoGenerali** i cui parametri sono i medesimi alla risposta del metodo **interrogaProtocollo**.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	sì
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
registrazione		sì
registrazione.identificatoreProt	Estremi identificativi della registrazione di protocollo (uff,reg,anno,num,verso)	obbligatorio uno dei due campi: identificatoreProt o idProt
registrazione.idProt	Id registrazione di protocollo (progDoc,progMovi)	

### 3.6.1 getRicevutePec

In metodo restituisce la lista delle ricevute pec pervenute e associate ad un destinatario relativo ad una registrazione in partenza con attivo l'invio telematico. Vanno specificati l'utente, gli estremi della registrazione e l'identificativo del destinatario. In uscita il metodo restituisce l'elenco delle ricevute pec.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
registrazione		si
registrazione.identificatoreProt	Estremi identificativi della registrazione di protocollo (uff,reg,anno,num,verso)	obbligatorio uno dei due campi: identificatoreProt o idProt
registrazione.idProt	Id registrazione di protocollo (progDoc,progMovi)	
destinatario		si
destinatario.codice		obbligatorio uno dei due campi: Codice o decrizione
destinatario.decrizione		
email	Filtro sull'indirizzo telematico	no

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
tipo	Tipo ricevuta (accettazione, non-accettazione, preavviso-errore-consegna, errore-consegna, avvenuta-consegna)
testo	Testo ricevuto
id	Identificativo ricevuta, usato in fase di download del messaggio (.eml) contenente la ricevuta.
dataOra	Data e ora della ricevuta
emailDestinatario	Indirizzo destinatario dell'invio telematico

### 3.6.2 downloadRicevutaPec

Metodo per il download del messaggio .eml contenente la ricevuta pec. Specificare in ingresso l'utente, l'identificativo della registrazione e l'id della ricevuta. Il metodo non restituisce direttamente il file binario, ma lo deposita sul server. Usare il servizio per il trasferimento dei file

per caricarlo sul client.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
registrazione		si
registrazione.identificatoreProt	Estremi identificativi della registrazione di protocollo (uff,reg,anno,num,verso)	obbligatorio uno dei due campi: identificatoreProt o idProt
registrazione.idProt	Id registrazione di protocollo (progDoc,progMovi)	
idRicevuta	Identificativo ricevuta; restituito dal metodo getRicevutePec	si

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
nomeFile	Nome file (*.eml)
sizeFile	Lunghezza file
idFile	Identificativo file, usato in fase di download tramite il servizio file. Il dato non è persistente.



### 3.6.3 downloadBustaPec

Metodo per il download del messaggio .eml contenente la busta pec relativa ad una registrazione in arrivo pervenuta per via telematica. Specificare in ingresso l'utente, l'identificativo della registrazione. Il metodo non restituisce direttamente il file binario, ma lo deposita sul server. Usare il servizio per il trasferimento dei file per caricarlo sul client.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
registrazione		si
registrazione.identificatoreProt	Estremi identificativi della registrazione di protocollo (uff,reg,anno,num,verso)	obbligatorio uno dei due campi: identificatoreProt o idProt
registrazione.idProt	Id registrazione di protocollo (progDoc,progMovi)	

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
nomeFile	Nome file (*.eml)
sizeFile	Lunghezza file
idFile	Identificativo file, usato in fase di download tramite il servizio file. Il dato non è persistente.

### 3.6.4 downloadDocumento

Metodo per il download del documento informatico ( valido anche per le immagini da scanner ).  
Specificare in ingresso l'utente, l'identificativo della registrazione e l'id del documento inf. Il metodo non restituisce direttamente il file binario, ma lo deposita sul server. Usare il servizio per il trasferimento dei file per caricarlo sul client.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
registrazione		si
registrazione.identificatoreProt	Estremi identificativi della registrazione di protocollo (uff,reg,anno,num,verso)	obbligatorio uno dei due campi: identificatoreProt o idProt
registrazione.idProt	Id registrazione di protocollo (progDoc,progMovi)	
idDoc	Identificativo documento informatico; restituito dal metodo dettagliProtocollo	si

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
nomeFile	Nome file (*.eml)
sizeFile	Lunghezza file
idFile	Identificativo file, usato in fase di download tramite il servizio file. Il dato non è persistente.

## 4 servizi di gestione pratiche

### 4.1 interrogaPratiche

Il metodo esegue una ricerca delle pratiche.

Il metodo restituisce l'elenco delle pratiche trovate ed **abilitate** all'utente. Il numero è limitato a 1000 record. Viene comunque fornito il numero totale di elementi trovati, in modo da evidenziare che andrebbe fatta una ricerca più dettagliata.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
codiceUfficio	Codice ufficio registro	no
codiceRegistro	Registro	no
codiceRegistro.codice	Codice registro	valorizzare codice o livelli
codiceRegistro.livelli	Livelli registro da classifica	
anno		no
numero		no
subNumero		no
data	Data apertura pratica	no
oggetto	Oggetto pratica	no
note		no
dataChiusura	Data chiusura pratica	no
stato		no
codiceTipoPratica		
praticaDataAc		
codiceUffOpRicerca		
praticaAc		
mnemoniciRicerca	Mnemonici	no
uffici	Uffici	no
riferimentoAnagrafico	Riferimenti Anagrafici	no

Tabella parametri uscita:

<b>Nome parametro</b>	<b>Descrizione parametro</b>
codiceUfficio	Codice ufficio registro
descrizioneUfficio	Descrizione ufficio registro
codiceRegistro	Codice registro
descrizioneRegistro	Descrizione registro
anno	
numero	
subNumero	
data	
oggetto	
note	
codiceTipoPratica	
dataChiusura	
progDoc, progMovi	Id pratica
stato	Stato annullamento
moviLivSegretezza	Livello segretezza movimento
docLivSegretezza	Livello segretezza documento
codiceUfficioOperante	
descUfficioOperante	
regDaClassifica	
praticaAc	
praticaDataAc	
datiUltimoAggiornamento	Anagrafica/dataOra ultimo aggironamento eseguito
indCollClas	
flAnno	
flLegislatura	
primoUfficio	

## 4.2 dettagliPratica

Metodo di estrazione del dettaglio di una pratica. Specificare in ingresso l'utente e l'identificativo della pratica (Identificatore o IdPrat). Il metodo restituisce in uscita gli stessi dati resituiti dal metodo interrogaPratiche con in più gli uffici, riferimentiAnagrafici e mnemonici.

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
codiceUfficio	Codice ufficio registro
descrizioneUfficio	Descrizione ufficio registro
codiceRegistro	Codice registro
descrizioneRegistro	Descrizione registro
anno	
numero	
subNumero	
data	
oggetto	
note	
codiceTipoPratica	
dataChiusura	
progDoc, progMovi	Id pratica
stato	Stato annullamento
moviLivSegretezza	Livello segretezza movimento
docLivSegretezza	Livello segretezza documento
codiceUfficioOperante	
descUfficioOperante	
regDaClassifica	
praticaAc	
praticaDataAc	
datiUltimoAggiornamento	Anagrafica/dataOra ultimo aggirornamento eseguito
indCollClas	
flAnno	
flLegislatura	
primoUfficio	
uffici	
riferimentiAnagrafici	
mnemonici	

## 4.3 aperturaPratica

Il metodo apre una nuova pratica.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
codiceUfficio	Codice ufficio registro	si
codiceRegistro	Registro	si
codiceRegistro.codice	Codice registro (codice composto dagli otto livelli di classifica)	obbligatorio uno dei due campi
codiceRegistro.livelli	Livelli registro da classifica (i singoli otto livelli)	
oggetto	Oggetto documento	si
anno	Anno pratica	si
numero	Numero pratica	Si se numerazioneManuale a true
subNumero	Subnumero pratica	no
numerazioneManuale	Se false il viene attribuito automaticamente. Se true specificare in ingresso il numero pratica.	no
data	Data apertura	no
note		no
codiceTipoPratica	Codice tipo pratica	no
codiceUfficioOperante	Codice ufficio operante	no
livSegretezza	Livello segretezza	no
uffici	Uffici	no
mnemonici	Mnemonici	no
referimentiAnagrafici	Riferimenti anagrafici	no
rifAna.codice	Codice anagrafica	obbligatorio uno dei due campi: codice o descrizione
rifAna.descrizione	Descrizione anagrafica	
rifAna.codTipo		no
rifAna.descTipo		no
rifAna.data		no
rifAna.inserisci	Flag inserimento anagrafica. se 'FALSE' controlla la Descrizione e in caso non sia presente torna un messaggio di errore, se 'TRUE' va sempre in inserimento qualora non esista.	no
praticaAc		no
iteratti	Inserisce il documento nel flusso documentale	no

Il metodo di apertura pratica restituisce in uscita gli estremi della nuova pratica (ufficio,registro,anno,numero,subnumero,data) più l'id (progDoc,progMovi).

#### 4.4 abilAperturaPratica

Il metodo verifica la presenza delle abilitazioni per l'apertura della pratica sul registro prescelto. I parametri d'ingresso sono analoghi al metodo di **aperturaPratica**. In uscita viene restituito un valore booleano per indicare se l'utente è abilitato.

## 4.5 riprotPratica

In metodo esegue una seconda protocollazione a partire da una pratica già protocollata. I parametri in ingresso solo analoghi a quelli del metodo aperturaPratica

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
pratica	Estremi identificativi della pratica (Identificatore o IdPrat)	si
codiceUfficioOperante	Codice ufficio operante	no
codiceUfficio	Codice ufficio registro	si
codiceRegistro	Registro	si
codiceRegistro.codice	Codice registro (codice composto dagli otto livelli di classifica)	obbligatorio uno dei due campi
codiceRegistro.livelli	Livelli registro da classifica (i singoli otto livelli)	
data	Data apertura	no
anno	Anno pratica	si
numero	Numero pratica	Si se numerazioneManuale a true
subNumero	Subnumero pratica	no
numerazioneManuale	Se false il viene attribuito automaticamente. Se true specificare in ingresso il numero pratica.	no

Il metodo di apertura pratica restituisce in uscita gli estremi della nuova pratica (ufficio,registro,anno,numero,subnumero,data) più l'id (progDoc,progMovi).



## 4.6 aggiornaPratica

In metodo esegue l'aggiornamento di una pratica. Specificare in ingresso l'utente e l'identificativo della pratica (Identificatore o IdPrat). I restanti elementi sono facoltativi.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
pratica	Estremi identificativi della pratica (Identificatore o IdPrat)	si
oggetto	Oggetto documento	no
note	Note	no
data	Data apertura	no
codiceTipoPratica	Codice tipo pratica	no
praticaAc		no
dataChiusura	Data chiusura pratica	no
stato		no
uffici	Uffici	no

## 5 servizi di gestione anagrafica

### 5.1 nuovaAnagrafica

Metodo creazione nuova anagrafica. Specificare l'utente e i dati della nuova anagrafica; è obbligatorio specificare la descrizione (descAna).

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
anagrafica	Dati nuova anagrafica	si

### 5.2 aggiornaAnagrafica

Metodo di aggiornamento anagrafiche. Specificare l'utente, l'identificato della anagrafica e i dati aggiornati. Nota: l'elenco mail viene aggiunto all'anagrafica; non viene cancellato il pregresso.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
idAnagrafica	Identificativo anagrafica: codice o descrizione	si
datiAggiornati	Dati anagrafici aggiornati	si

### 5.3 interrogaAnagrafica

Il metodo interrogaAnagrafica esegue una ricerca (possibilita di inserire un filtro) tra le anagrafiche del protocollo. Il numero di anagrafiche restituite è limitato a 1000.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
<i>Sequono i parametri del filtro di ricerca:</i>		
codTipoAna	Tipo anagrafica: EST - esterni UFF – uffici DIP – dipendenti UFFDIP - uffici dipendenti (opzionalmente valorizzare <b>cod_uff</b> )	no
codUff	Codice ufficio – da valorizzare (codTipoAna=UFFDIP) per estrarre solamente gli uffici/dipendenti legati	no
codAna	Codice anagrafica	no
codAna.valore		
codAna.relazione	Enumerazione: uguale/iniziaCon	
descAna	Descrizione tipo documento	no
descAna.valore		
descAna.relazione	Enumerazione: uguale/iniziaCon/contiene	
codfis	Codice fiscale	no
nome		no
cognome		no
codTipoAna		
piva		
conCasella	Indicatore anagrafica con almento una mail	
attiva	Indicatore anagrafica attiva	
email	Filtro ricerca per mail	

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
cod_ana	Codice anagrafica
desc_ana	Descrizione tipo documento

cod_tipo_ana	Codice tipo anagrafica <ul style="list-style-type: none"> <li>• EST - esterno</li> <li>• DIP - dipendente</li> <li>• UFF - ufficio</li> </ul>
cognome	
nome	
titolo	
denominaz	
indirizzo	
localita	
provincia	
cap	
stato	
codfis	Codice fiscale/Partita iva
piva	Partita iva
codQualDipe	
sigla	
datanasc	
locnasc	
provnasc	
sezzo	
eMail	
codTipolAna	Codice tipologia anagrafica
codIop	Codice amministrazione IPA
codAmm	Codice aoo IPA
eMailIop	Indirizzo mail PEC dell'ao
disattivata	
certificata	
emailList	Elenco email associate: email, tipo (pec, peo), note, principale

## 6 altri servizi

### 6.1 getTipiDoc

Il metodo getTipiDoc restituisce la lista dei tipi documento.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	sì
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
categoria	Categoria documento: POST nel caso di documenti di protocollo. PRAT nel caso di pratiche/fascicoli.	no

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
codice	Codice tipo documento
descrizione	Descrizione tipo documento
categoria	Categoria documento: POST/PRAT (documenti di protocollo/pratiche).

## 6.2 getRegistriClassPrat

Il metodo restituisce i registri da classifica abilitati associati alle pratiche.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
filtro		no
filtro.codiceUfficio	Codice ufficio registro	no
filtro.codiceRegistro	Codice registro da classifica	no
filtro.codiceRegistroLiv1...Liv8	Singolo livello classifica	no

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
codiceUfficio	Codice ufficio registro
descrizioneUfficio	Descrizione ufficio registro
codiceRegistro	Codice registro da classifica
descrizioneRegistro	Descrizione registro da classifica
codiceRegistroLiv1...Liv8	Singolo livello classifica

### 6.3 getRegistriRicerca

Il metodo getRegistriRicerca restituisce i registri di protocollo abilitati.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
codiceUfficio	Codice ufficio registro
descrizioneUfficio	Descrizione ufficio registro
codiceRegistro	Codice registro
descrizioneRegistro	Descrizione registro

## 6.4 getInfoClassifica

Il metodo estrae le informazioni sulla struttura delle classifiche.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
descLiv1,..., descLiv8	Descrizione livello
lengthLiv1,..., lengthLiv8	Lunghezza livello



## 6.5 getEtichetta

Il metodo crea l'etichetta pdf, qualora la sequenza sia stata configurata.

Tabella parametri ingresso:

Nome parametro	Descrizione parametro	Obbligatorio
utente	Utente protocollo	si
utente.codice	Codice utente	obbligatorio uno dei due campi: codice o codiceFiscale
utente.codiceFiscale	Codice fiscale utente	
utente.password	Password utente	no
registrazione		si
registrazione.identificatoreProt	Estremi identificativi della registrazione di protocollo (uff,reg,anno,num,verso)	obbligatorio uno dei due campi: identificatoreProt o idProt
registrazione.idProt	Id registrazione di protocollo (progDoc,progMovi)	
codiceSequenza	Codice sequenza usata nella protocollazione	no
doppiaProtocollazione	Indicatore doppia protocollazione	no

Tabella parametri uscita:

Nome parametro	Descrizione parametro
Etichetta	Contenuto binario etichetta in formato pdf

Note:

1- Qualora il codice sequenza non venga passato, sarà utilizzata la sequenza di default.

2 – Nel caso di doppia protocollazione si può creare un'etichetta unica per le 2 registrazioni: settare il flag **doppiaProtocollazione** a true e specificare come parametro **Registrazione** gli estremi dell'ultima registrazioni eseguita: in arrivo la sezionale, in partenza la generale.

## 7 filetransfer - servizio trasferimento file via MTOM

Il trasferimento dei file binari ( download e upload) è separato dal resto dei servizi di protocollazione. Pertanto i metodi descritti nel protocollo.wsdl si aspettano di trovare il file binario già disponibile sul server (caso protocollazione) oppure lo depositano loro sul server (caso interrogazione), ma la comunicazione client-server dei file binari avviene da questo secondo servizio descritto in **filetransfer.wsdl**. Lo standard usato è l'**MTOM**.

Endpoint servizio : [wsurl]/**services/filetransfer/v1/** dove wsurl è del tipo http://host:port/protows2

I metodi sono 2 :

- uploadFile
- downloadFile

### 7.1 uploadFile

Il metodo esegue l'upload di un file dal client al server. In ingresso richiede il contenuto binario e restituisce l'id del file. Opzionalmente si può specificare l'impronta md5 del file in modo che lato server venga garantito il corretto trasferimento.

### 7.2 downloadFile

Il metodo esegue il download di un file dal server al client. Specificare in ingresso l'id del file. In uscita restituisce il file binario e l'impronta md5 in modo poter calcolare e verificare lato client il corretto trasferimento.

## 8 servizio trasferimento file via REST

Il trasferimento dei file può essere eseguito anche via REST.

L'uri del servizio: `[wsurl]/services/rest/fileTransfer/` dove wsurl è' del tipo `http://host:port/protows2`

### **upload file**

http request:

- chiamata **POST**, passando il contenuto binario nella request body
- http header **Content-MD5** – impronta md5 del file
- http header **File-Length** – lunghezza del file

http response:

- response code **201**
- http header **File-Uploaded-ID** – id file caricato
- http header **Location** – uri risorsa file caricata

### **download file**

http request:

- chiamata **GET**, `..fileTransfer/{id}`

http response:

- response code **200**
- response body contenuto binario del file
- http header **Content-MD5** – impronta md5 del file
- http header **File-Length** – lunghezza del file