



UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO,
SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI

Servizio sistemi informativi,
digitalizzazione ed e-government

sistemiinformativi@regione.fvg.it
sistemiinformativi@certregione.fvg.it
tel + 39 040 377 4367
fax + 39 040 377 4348
I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Fondo Sociale Europeo – Programma Operativo 2014/2020 – Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2020 – Programma specifico 104/20: potenziamento del lavoro agile del personale dipendente degli enti locali, con priorità per i piccoli Comuni. EMERGENZA DA COVID-19.

Approvazione operazioni a valere sull'Asse 4 – Capacità istituzionale e amministrativa – scadenza 15 giugno 2020.

Il Direttore del Servizio

Visto il decreto n° 6572/LAVFORU del 07/05/2020 della Direzione centrale Lavoro Formazione Istruzione e Famiglia relativo al "Programma specifico 104/20 - Potenziamento del lavoro agile del personale dipendente degli enti locali, con priorità per i piccoli Comuni. EMERGENZA DA COVID-19. Approvazione Operazione. POR FSE 2014-2020 - Asse 4 Capacità istituzionale e amministrativa" con cui il Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi viene individuata quale struttura regionale attuatrice – SRA – del programma specifico n. 104/20;

Visto il decreto n. 1218 del 20.05.2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 23 del 03.06.2020, del Direttore del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government, con il quale è stato emanato avviso pubblico per manifestazione di interesse per la presentazione di domande a valere sull'asse 4 – Capacità istituzionale e amministrativa del Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia – Fondo sociale europeo – Programmazione 2014/2020, in attuazione del programma specifico n. 104/20 – Potenziamento del lavoro agile del personale dipendente degli enti locali, con priorità per i piccoli Comuni. EMERGENZA DA COVID-19 – del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni – PPO – Annualità 2020" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 517 del 3 aprile 2020 e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che il richiamato avviso per manifestazione di interesse si rivolge ai Comuni del territorio del Friuli Venezia Giulia aventi una popolazione non superiore a 3000 abitanti ed è finalizzato a sostenere l'adozione, da parte loro, di modelli innovativi di riorganizzazione del lavoro, attraverso lo sviluppo di modalità di impiego delle risorse umane significativamente ripensate e l'adozione di adeguata strumentazione informatica da mettere a disposizione dei dipendenti dei piccoli Comuni del territorio regionale, per adottare strumenti di lavoro agile ovvero di "smart working";

Precisato che il richiamato avviso pubblico di manifestazione di interesse prevede la presentazione, da parte dei Comuni aventi titolo, di una domanda per l'attribuzione di personal computer finalizzata allo svolgimento del lavoro agile da parte dei propri dipendenti, secondo i criteri di attribuzione previsti dal medesimo avviso pubblico;

Preso atto che:

- entro il termine previsto del 15 giugno 2020 hanno presentato la domanda 114 Comuni rispetto al numero complessivo di 131 aventi titolo;
- che l'istruttoria svolta dallo scrivente Servizio ha comportato l'ammissibilità di tutte le domande presentate nei termini previsti;

Precisato che, ai fini dell'acquisizione dei personal computer da consegnare in comodato gratuito ai Comuni aventi titolo:

- lo scrivente Servizio si avvale di Insiel Spa;
- Insiel Spa provvede, in accordo con lo scrivente Servizio, ad acquistare i personal computer previsti nel rispetto delle norme e procedure in materia di appalti di servizi e forniture applicabili in base alla normativa vigente;
- Insiel Spa, in raccordo con lo scrivente Servizio, realizzerà direttamente, a favore dei Comuni aventi titolo e laddove necessario, il supporto tecnico, limitatamente all'attivazione delle licenze e alla consegna dei computer, restando escluse le attività di configurazione e installazione degli stessi che saranno a carico dei Comuni;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 21;

Vista la "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" approvata con deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2018, n. 1363, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1529 del 10 agosto 2018 con la quale viene conferito al dott. Luca Moratto l'incarico di Direttore del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, a decorrere dal 1° settembre 2019 e fino al 1° agosto 2020;

Visto altresì il decreto del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi n. 359 del 20 settembre 2019 con cui viene attribuita al Vice Direttore centrale ing. Luciano Zanelli la funzione sostitutiva del Direttore del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government, in caso di assenza, impedimento o vacanza.

Decreta

1. In relazione all'Avviso pubblico di manifestazione di interesse indicato in premessa ed a seguito dell'istruttoria delle domande presentate entro il 15 giugno 2020, sono approvati i seguenti documenti:

- a) elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);
 - b) elenco dei Comuni che non hanno presentato la domanda (allegato 1 parte integrante).
2. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

PER IL DIRETTORE DI SERVIZIO
F.to IL VICE DIRETTORE CENTRALE
(ing. Luciano Zanelli)

AP