

	<b>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</b>
<b>DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI</b>	
Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	sistemiinformativi@regione.fvg.it sistemiinformativi@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 4367 fax + 39 040 377 4348 I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

**Servizio SIDEG**  
**Il Sistema Informativo delle Autonomie Locali**  
**Ambito Servizi e Accesso**

Rif. int. : SIDEG - il Sistema Informativo della Autonomie Locali V2 20240410.odt  
 Creatore : Paolo Agati  
 Ultimo salvataggio : 10/04/2024  
 Ultima stampa : 10/04/2024  
 Rev. : 2.1  
 Vers. Prec. : 2.0

## Indice

<b>1 - Scopo.....</b>	<b>3</b>
<b>2 - Revisioni.....</b>	<b>4</b>
<b>3 - Riferimenti.....</b>	<b>5</b>
<b>4 - Licenza d'uso e lista di distribuzione.....</b>	<b>5</b>
4.1 - Licenza d'uso.....	5
4.2 - Lista di distribuzione.....	6
<b>5 - Introduzione.....</b>	<b>6</b>
5.1 - Struttura del documento.....	6
<b>6 - Il Sistema Informativo Integrato Regionale – SIIR.....</b>	<b>6</b>
<b>7 - Gli ambiti del SIIR.....</b>	<b>7</b>
7.1 - SIAR.....	7
7.2 - SISSR.....	8
7.3 - RETE.....	8
7.4 - SIAL.....	8
7.4.1 - Soggetti Esclusi dal SIAL.....	8
7.4.2 - Istituzioni scolastiche.....	8
7.4.3 - Altri Soggetti con possibile gestione mista.....	9
7.4.4 - Ruoli definiti all'interno degli enti SIAL.....	9
7.5 - Ruolo di Insiel.....	9
<b>8 - Servizi del SIAL.....</b>	<b>10</b>
8.1 - Servizi IRDAT fvg.....	11
8.2 - Servizi del Portale delle Autonomie Locali.....	11
8.3 - Servizi esclusi dall'ambito SIAL.....	12
8.3.1 - Eccezioni riguardanti i servizi esclusi dall'ambito SIAL.....	13
8.3.2 - Servizi offerti da Insiel nell'ambito delle attività di mercato della società in-house.....	14
8.4 - Rapporti con fornitori terzi o altri operatori economici.....	14
8.4.1 - Attività non consentite a fornitori terzi o altri operatori economici.....	14
8.4.2 - Attività consentite a fornitori terzi o altri operatori economici.....	14
8.5 - Servizi messi a disposizione degli enti tramite bandi CUC.....	14
<b>9 - Modalità di accesso ai servizi del SIAL.....</b>	<b>15</b>
9.1.1 - Nomina o sostituzione Referente Protocollo SIAL.....	15
9.1.2 - Nomina o sostituzione Referente Crmsial.....	16
9.1.3 - Nomina o sostituzione Responsabile Conservazione.....	16
9.2 - Particolarità legate a servizi SIAL specifici.....	16
9.2.1 - Richiesta di esportazione massiva dati.....	16
9.2.2 - Richiesta utilizzo Web Service in modalità M2M.....	17
9.2.3 - Tributi - Servizio stampa imbustamento e postalizzazione (con oneri a rimborso).....	17
9.2.4 - Conservazione documentale.....	17
9.2.5 - Servizio di Intermediazione Catastale strutturale per accesso alla cartografia catastale e ai dati censuari.....	17
9.2.6 - Rete - Richiesta nuova autorizzazione accesso a Rugar da Internet (vpn).....	18
9.2.7 - Cloud EELL - Desktop remoto Parallels - Richiesta attivazione/modifica/cancellazione istanze.....	18
9.2.8 - Sito web standard – messa a disposizione di un certificato SSL.....	19
9.2.9 - Gestione nomi a dominio – DNS.....	19
9.3 - Richiesta di creazione di credenziali e di abilitazioni ai servizi.....	19
9.3.1 - Richiesta credenziali per il sistema di autenticazione regionale c.d. loginfvg.....	19
9.3.2 - Accesso a web service autenticati in modalità M2M.....	19
9.3.3 - Identità digitale - Richiesta abilitazione per il rilascio credenziali std LoginFVG e attivazione CRS.....	19
9.3.4 - Personale - Richiesta Credenziali Sistema Informativo del Comparto Unico.....	19
9.3.5 - Albo Pretorio online, AVCP Xml, Amministrazione Trasparente.....	20
9.3.5.1 - Fattura elettronica.....	20

9.3.5.2 - Servizi dismessi: AES Resys, Piattaforma UTI FPA.....	20
9.3.6 - Richieste di credenziali per altri servizi a Repertorio SIAL.....	20
9.3.7 - Richieste credenziali loginfgv generiche per servizi regionali.....	21
9.3.8 - Richiesta di rilascio certificati per il servizio di firma remota.....	21
9.4 - Richiesta di cancellazione di credenziali e di abilitazioni ai servizi.....	21
9.5 - Procedure di verifica periodica delle credenziali e delle abilitazioni ai servizi.....	21
9.6 - Verifica periodica dei servizi attivati.....	21
<b>10 - Validazione dei servizi SIAL da parte degli utenti finali.....</b>	<b>22</b>
10.1 - Riferimenti normativi.....	22
10.1.1 - Regole di cui al Disciplinare.....	22
10.1.2 - Protocollo d'Intesa SIAL.....	22
10.1.3 - Portale delle AALL.....	22
10.2 - Il processo di gestione all'interno dell'applicazione Crmsial.....	22
10.3 - Liquidazione competenze INSIEL.....	22
10.4 - Controllo di qualità.....	23
<b>11 - Sicurezza dei servizi SIAL.....</b>	<b>23</b>
11.1 - Collegamento autonomo ad Internet.....	23
11.2 - Collegamento di backup alla RUPAR-FVG.....	23
11.3 - Attività di vulnerability assessment e penetration test svolte da soggetti terzi.....	23
<b>12 - Modalità di recesso dai servizi SIAL.....</b>	<b>23</b>
12.1 - Recesso da un singolo servizio.....	24
12.2 - Recesso dal Protocollo SIAL ovvero mancato rinnovo.....	24
12.3 - Cessazione dell'Ente.....	25
<b>13 - FAQ.....</b>	<b>25</b>
13.1 - VPN – Accesso ai sistemi di un nuovo ente per un utente già abilitato.....	25
13.1.1 - Domanda.....	25
13.1.2 - Risposta.....	25
13.2 - Credenziali – Richiesta di nuove credenziali.....	25
13.2.1 - Domanda.....	25
13.2.2 - Risposta.....	25
13.3 - Servizi – Richiesta di informazioni da parte di fornitori terzi.....	26
13.3.1 - Domanda.....	26
13.3.2 - Risposta.....	26
<b>Allegato 1 - Enti del comparto SIAL.....</b>	<b>27</b>
<b>Allegato 2 - Servizi disponibili a Repertorio SIAL attivabili tramite Crmsial.....</b>	<b>33</b>
<b>Allegato 3 - Modalità di attivazione dei servizi del comparto SIAL.....</b>	<b>36</b>
<b>Allegato 4 - Elenco modulistica.....</b>	<b>38</b>
<b>Allegato 5 - Glossario.....</b>	<b>39</b>

## 1 - Scopo

Il presente documento illustra l'ambito del Sistema Informativo delle Autonomie Locali, i servizi erogati a favore degli enti appartenenti al comparto e le modalità di accesso a detti servizi.

## 2 - Revisioni

<b>Data</b>	<b>Versione</b>	<b>Autore</b>	<b>Descrizione</b>
31/01/2024	02.00	Paolo Agati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versione 2.0 con riferimenti a nuovo Protocollo di Intesa SIIR</li> <li>• paragrafo 7.3 per riferimenti richieste dominio RETE</li> <li>• paragrafo 7.4 titolarità a disporre dei servizi a REPERTORIO</li> <li>• paragrafo 7.4.1 per cfg navigazione internet enti scolastici</li> <li>• nuovo paragrafo 7.4.2 Istituzioni scolastiche</li> <li>• paragrafi 8.3 e 8.3.1 per servizi esclusi dall'ambito SIAL</li> <li>• paragrafo 8.5 per i servizi attivabili tramite bandi CUC</li> <li>• nuovo paragrafo 9.2.8 Sito web standard – messa a disposizione di un certificato SSL</li> <li>• nuovo paragrafo 9.2.9 Gestione nomi a dominio – DNS</li> <li>• paragrafo 9.2.10 Richiesta aggregazione servizio Spid</li> <li>• paragrafi 10.1.1 e 10.3 sospesi in attesa definizione nuovo Disciplinare</li> <li>• modifiche varie per adeguamento a nuova normativa</li> <li>• aggiornati allegati enti e repertorio</li> </ul>
10/04/2024	02.01	Paolo Agati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuovo paragrafo 9.2.10 “Richiesta di aggregazione a Spid per un servizio IT” e placeholder per paragrafo 9.2.11 “Richiesta di attivazione servizi su app IO”</li> <li>• Modifiche a paragrafo 8.2 “Servizi del Portale delle Autonomie Locali”</li> <li>• Protocollo SIAL → Protocollo SIIR e Protocollo d'Intesa SIAL → Protocollo d'Intesa SIIR</li> <li>• Precisazione in paragrafo 7.1 “SIAR”</li> <li>• Modifiche a Allegato 3</li> <li>• Modificato in tutto il documento il testo “Referente SIAL” in “Referente per il Protocollo di Intesa SIIR”</li> <li>• Modifiche al paragrafo 9.5 per chiarire la procedura</li> <li>• Modifiche ai paragrafi relativi alla gestione delle credenziali</li> </ul>

### 3 - Riferimenti

[CAD]	“Codice dell’Amministrazione Digitale” Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii
[CAT]	“Catalogo” allegato al [DISCIPLINARE]
[COMPS104/20]	“COMODATO D’USO GRATUITO” relativo alla fornitura dei materiali di cui all’Allegato del Decreto 1736-PADES del 14-07-2020 (POR FS PS104/20 Misura 2)
[COMFESR-A2.2.3]	“COMODATO D’USO GRATUITO” relativo alla fornitura dei materiali di cui al progetto FESR2021-2027 A2.2.3
[DISCIPLINARE]	“Disciplinare per l’affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del sistema informativo integrato regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla società Insiel s.p.a.”
[DSC]	“Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione dei documenti informatici per il quinquennio 2024-2028” approvata con DGR n. ____/2024.
[PROTOCOLLO]	“Protocollo d’intesa per la prestazione di servizi forniti nell’ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R.)” approvato con DGR n. 2116 del 29/12/2023.
[REPERTORIO]	Repertorio dei servizi disponibili a seguito dell’adesione al PROTOCOLLO approvato con DGR n. 2116 del 29/12/2023.
[RTCONS]	“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005” pubblicate nel DPCM 3/12/2013
[LR9]	“Legge Regionale 14 luglio 2011, n. 9” che istituisce il Sistema Informativo Integrato Regionale del Friuli Venezia Giulia (SIIR) di cui fa parte il Sistema Informativo delle Amministrazioni Locali (SIAL)
[LR26]	“Legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 26 – Riordino del sistema Regione – Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”

### 4 - Licenza d’uso e lista di distribuzione

#### 4.1 - Licenza d’uso

Tutti i diritti sono riservati.

## 4.2 - Lista di distribuzione

Il presente documento è distribuito in prima istanza alle seguenti persone:

<b>Lista distribuzione</b>	
<i>Nome</i>	<i>Funzione</i>
*	Dipendenti del Servizio SIDEG della Regione Autonoma FVG
*	Personale della Divisione Demand di Insiel
*	Personale del Customer Service Desk di INSIEL
*	Referenti degli Enti Locali per il Protocollo di Intesa SIIR
*	Operatori degli Enti Locali autorizzati all'utilizzo della webapp crmsial

La distribuzione ad altre persone, anche esterne all'Amministrazione Regionale, potrà essere autorizzata dal Direttore del Servizio SIDEG

## 5 - Introduzione

### 5.1 - Struttura del documento

Il documento è articolato nelle seguenti parti:

- Ambiti del SIIR
- Servizi del SIAL
- Modalità di accesso ai servizi SIAL
- Validazione dell'esecuzione dei servizi SIAL da parte degli enti
- Modalità di recesso dai servizi SIAL
- Allegati

## 6 - Il Sistema Informativo Integrato Regionale – SIIR

I servizi ICT erogati dal combinato disposto Regione/INSIEL afferiscono al Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR), così come definito nella LR9, al Capo III, articolo 4, comma 1. Punto fondamentale dell'articolo è il comma 5 che definisce quali siano i soggetti facenti capo al SIIR:

*5. Il SIIR è riferito alla Regione Friuli Venezia Giulia, agli enti, alle aziende, alle agenzie a finanza derivata dalla Regione e agli enti del Servizio sanitario regionale, nonché alle società a capitale interamente regionale nei confronti delle quali la Regione eserciti un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi. Il SIIR si riferisce anche agli enti locali e agli enti pubblici economici del Friuli Venezia Giulia esclusivamente per le componenti tecnologiche e funzionali integrate in quanto necessarie alla soddisfazione di interessi la cui cura rientra nei compiti istituzionali della Regione.*

Dalla lettura del comma segue la classica ripartizione del SIIR in tre ambiti:

- SIAR, Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale
- SISSR, Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale
- SIAL, Sistema Informativo delle Autonomie Locali

A questi tre ambiti vanno poi aggiunti altri due ambiti:

- RETE, inerente alla realizzazione dell'infrastruttura fisica della Rete Pubblica Regionale (RPR)
- TRASVERSALE, inerente ai servizi che riguardano più ambiti

Di seguito daremo una rapida carrellata ai soggetti che rientrano nei vari ambiti sopra descritti.

## 7 - Gli ambiti del SIIR

### 7.1 - SIAR

Nell'ambito SIAR ricadono, oltre che l'Amministrazione Regionale propriamente detta, tutta una serie di enti e/o società diverse. Sino ad oggi l'elenco di questi soggetti è stato poco chiaro ed è cambiato nel tempo. Solo recentemente è stato intrapreso un percorso chiarificatore per giungere alla definizione puntuale degli enti da far ricadere nell'ambito SIAR e dei servizi SIAR cui possono accedere.

Con la Delibera di Giunta Regionale n. 1109 dd. 04/07/2019 la società in-house Friuli Venezia Giulia Strade (FVG Strade) è stata assimilata, per quanto riguarda la gestione ICT, ad una direzione centrale dell'Ente Regione e per tanto ricade anch'essa nell'ambito SIAR.

Analoghi ragionamenti possono essere applicati, di volta in volta e in base a specifiche considerazioni di opportunità, anche ai seguenti soggetti:

- Agenzia Regionale per lo Sviluppo Rurale (ERSA)
- Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ARDISS)
- Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (ARPA)
- Agenzie Regionali per le Linghe Furlane (ARLEF)
- Enti di Decentramento Regionale istituiti ai sensi della L.R. 21/2019
- Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (ERPAC)
- Ente Tutela Patrimonio Ittico (ETPI)
- PromoTurismoFVG;
- Friuli Venezia Giulia Strade (FVG Strade) (assimilata con DGR 1109/2019)
- Commissari straordinari ed il personale loro assegnato

A titolo di esempio si riporta che la Giunta Regionale si è espressa in tal senso a favore dell'ETPI con DGR di generalità n.1085 del 25 giugno 2019.

Le attività di cui potranno usufruire i soggetti sopra elencati (con riferimento al Catalogo allegato al DISCIPLINARE che lega INSIEL alla Regione) sono i seguenti:

- Gestione PLM
- Gestione Fleet PC
- Gestione LAN
- Gestione E-mail
- Gestione Stampanti LAN
- Gestione Fonia
- Manutenzione HW
- Gestione Server
- servizio di acquisto beni e servizi ICT, in caso di forniture non standard che non rientrano nei servizi sopra indicati, da definirsi annualmente entro e non oltre il mese di ottobre



Per l'erogazione delle attività sopra indicate gli enti utilizzeranno gli strumenti tipici dell'Amministrazione Regionale, quali CRM SIER o l'invio di richieste alle caselle istituzionali del SIDEg, e si interfacceranno con il SIDEg e con INSIEL tramite figure assimilate ai Vice Consegantari regionali.

## 7.2 - SISSR

Fanno parte del SISSR le Aziende Sanitarie, gli IRCCS nonché l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS). Questi soggetti possono usufruire dei servizi definiti in un apposito repertorio predisposto dalla Direzione Centrale competente.

## 7.3 - RETE

L'ambito RETE è di per sé un ambito trasversale che riguarda SIAR, SISSR e SIAL. Le attività che rientrano in questo ambito riguardano la realizzazione dell'infrastruttura della RPR e, da agosto 2023, sono di competenza del Servizio SIDEg. Le richieste di realizzazione di interventi vanno quindi inviate alle caselle istituzionali del Servizio:

- [sistemiinformativi@certregione.fvg.it](mailto:sistemiinformativi@certregione.fvg.it)
- [cmdbuild.sial@regione.fvg.it](mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it).

## 7.4 - SIAL

Si potrebbe pensare che gli enti del comparto SIAL siano definiti in via residuale rispetto a quelli dei due comparti maggiori (SIAR e SISSR) ed in effetti, tolto il grosso costituito dagli enti locali (Comuni, Comunità...), la situazione è effettivamente questa. Va tenuto però presente che non tutti gli enti possono rientrare nel SIAL: i loro atti costitutivi o gli statuti devono specificare che siano degli "enti pubblici economici", come detto nell'art. 4 c. 5 della LR9.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 c. 5 della LR9 costituisce titolo per poter fruire dei servizi a REPERTORIO: tuttavia per poter accedere ai servizi del SIAL è necessario che un ente, oltre a rientrare nelle categorie richiamate dall'art. 4 c. 5 della LR9, sottoscriva il PROTOCOLLO o un altro accordo vincolante che fissi le modalità di erogazione, senza i quali non è possibile dare seguito alle richieste degli enti.

### 7.4.1 - Soggetti Esclusi dal SIAL

Per quanto detto al paragrafo precedente è opportuno riportare un sintetico elenco di enti che non possono usufruire dei servizi SIAL:

- Società in-house degli enti locali (ad esempio Esatto Spa, S.D.A.G. Spa);
- Società partecipate (non in-house) degli enti locali;
- Istituzioni scolastiche (ancorché ospitate in sedi di proprietà di un ente locale e potenziali beneficiarie di servizi erogati dagli enti locali); in questo caso non è possibile consentire l'erogazione di servizi SIAL nemmeno per il tramite dell'ente locale di riferimento, **salvo quanto specificato di seguito**.

Questi soggetti possono usufruire dei servizi SIIR nel caso in cui venga stipulato un accordo (Convenzione) ad hoc tra una direzione regionale (quella competente nella materia di interesse del soggetto) e il SIDEg: i servizi saranno quindi definiti puntualmente nell'atto convenzionale e saranno coperti dal finanziamento della direzione regionale competente.

Infine, i soggetti in questione possono comunque acquisire direttamente, a proprio onere, i servizi erogati da Insiel Spa tramite il Cloud Marketplace di AgID oppure tramite il MEPA di Consip, nell'ambito della quota di fatturato che la società in-house può realizzare al di fuori del rapporto con RAFVG (non più del 20% del fatturato complessivo).

### 7.4.2 - Istituzioni scolastiche

Per quanto riguarda le **istituzioni scolastiche**, in forza degli accordi sottoscritti a suo tempo dall'ente territorialmente competente con la Direzione Infrastrutture della Regione per il collegamento delle sedi scolastiche alla Rete Pubblica

Regionale in fibra, si precisa che l'ente locale di riferimento può inoltrare le richieste di configurazione del servizio di navigazione Internet al Servizio SIDEG tramite la consueta applicazione web Crmsial, disponibile tramite l'area riservata del Portale delle AALL, specificando nel campo note della richiesta il plesso scolastico per cui si chiede la configurazione.

Sempre per quanto riguarda le **istituzioni scolastiche**, in forza degli accordi per il collegamento delle sedi scolastiche alla RPR sottoscritti dall'ente territorialmente competente con la Direzione Infrastrutture della Regione o con il Servizio SIDEG, le attività di attivazione del collegamento alla RPR a favore di Istituti scolastici possono essere inoltrate al Servizio SIDEG tramite la consueta applicazione web Crmsial, disponibile tramite l'area riservata del Portale delle AALL, utilizzando la voce prodotto "Rete - Richiesta attivazione collegamento sede alla Rete Pubblica Regionale (Ermes)".

#### 7.4.3 - Altri Soggetti con possibile gestione mista

Oltre ai soggetti indicati al punto [7.1- SIAR](#) e per i quali è in via di definizione la collocazione dal punto di vista della gestione ICT, vi sono poi una serie di soggetti la cui collocazione non è chiara, a causa di una scarsa chiarezza nella legislazione. Un esempio particolare sono le Aziende di Servizi alla Persona, che dovrebbero rientrare nell'ambito del SISSR ma che sono state associate sinora al SIAL. Al momento le ASP continuano a essere considerate soggetti afferenti al SIAL ma non è escluso che in futuro la situazione possa cambiare.

#### 7.4.4 - Ruoli definiti all'interno degli enti SIAL

All'interno degli enti SIAL possono sussistere i seguenti ruoli:

- **Referente per il Protocollo di Intesa SIIR:** è indicato nel [PROTOCOLLO] ed è la persona di riferimento per il regolare svolgimento delle attività previste dal Protocollo stesso (Art. 2 C. 2). La figura è unica per ogni ente ma più enti possono condividere lo stesso referente.
- **Referente per il Crmsial:** è la persona che, su indicazione del Referente di cui al punto precedente, può operare sul sistema online Crmsial e richiedere l'attivazione dei servizi a Repertorio. Il ruolo può essere ricoperto da più persone all'interno dell'ente (anche esterne all'ente) e più enti possono condividere gli stessi referenti.
- **Responsabile della Conservazione:** è indicato nel [DSC] ed è la persona di riferimento per lo svolgimento delle attività legate ai Servizi di Conservazione a norma. L'individuazione della figura è prevista dalle [RTCONS]. La figura è unica per ogni ente ma più enti possono condividere lo stesso referente.
- **Responsabile per la Gestione Documentale:** è indicato nel [DSC] e le sue funzioni sono quelle definite nell'Allegato 1 al DPCM 03.12.2013. L'individuazione è prevista dal [CAD] all'art. 44.

#### 7.5 - Ruolo di Insiel

Alla società in house Insiel spetta il ruolo di braccio operativo della CUC regionale, così come definito da [LR9], [LR26], [DISCIPLINARE] e [CAT] di cui si riportano di seguito alcuni estratti:

[LR9] Art. 5 (Ruolo di Insiel Spa) Comma 1. La Regione svolge le attività relative allo sviluppo e alla gestione delle infrastrutture di telecomunicazione e del SIIR tramite Insiel SpA quale società, a totale capitale pubblico, operante per la produzione e fornitura di beni e servizi strumentali alle attività istituzionali della Regione, ai sensi dell'[articolo 13 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223](#) (Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale), convertito con modificazioni dalla [legge 4 agosto 2006, n. 248](#), e in conformità all'[articolo 3, commi da 27 a 32, della legge 24 dicembre 2007, n. 244](#) (Legge finanziaria 2008), nonché ai sensi degli articoli 3 e 6 del [decreto legislativo 1 agosto 2003, n. 259](#) (Codice delle Comunicazioni elettroniche).

[LR9] Art. 5 (Ruolo di Insiel Spa) Comma1 bis. In ragione della specificità della materia sanitaria nelle attività affidate a Insiel SpA, la società è autorizzata a prevedere un'articolazione organizzativa specifica dotata di autonomia organizzativa e gestionale cui è preposto un Dirigente dedicato.

[LR26] Art 44. Comma 4. Fatto salvo quanto previsto dal comma 4 bis, sono escluse dall'ambito oggettivo di operatività della Centrale unica di committenza regionale la fornitura di beni e servizi informatici, per i quali la Regione opera mediante

la società in house Insiel SpA, ai sensi dell' articolo 5 della legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 (Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia), e la fornitura di beni e servizi destinati al Servizio sanitario regionale, ai sensi dell' articolo 4, comma 4, lettera a), della legge regionale 17 dicembre 2018, n. 27 (Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale). [LR26

[LR26] Art 44. Comma 4 bis. La Centrale unica di committenza regionale, quando opera in qualità di soggetto aggregatore ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto legge 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 89/2014, provvede alle acquisizioni di beni e servizi individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri sulla base dell'analisi effettuata dal Tavolo nazionale dei soggetti aggregatori come previsto dal citato articolo 9, comma 3, o altrimenti individuati dalla Giunta regionale, anche avvalendosi delle strutture competenti di ARCS, di cui alla legge regionale 27/2018, o di altro soggetto competente per materia sulla base di specifico rapporto di avvalimento.

## 8 - Servizi del SIAL

Per poter accedere ai servizi del SIAL è necessario che un ente, oltre a rientrare nelle categorie richiamate dall'art. 4 c. 5 della LR9, sottoscriva il PROTOCOLLO. Senza la sottoscrizione del PROTOCOLLO non è possibile dare seguito alle richieste degli enti.

I servizi che possono essere erogati agli enti del comparto SIAL sono definiti nel REPERTORIO. Il REPERTORIO ha visto una sostanziale rivisitazione in occasione dell'approvazione della nuova versione del PROTOCOLLO: poiché la LR9 prevede che il repertorio venga approvato dalla Giunta Regionale, al fine di evitare un appesantimento burocratico nel dispiegamento di nuovi servizi (o nella rimozione di servizi esistenti) si è deciso di strutturare il repertorio secondo un elenco di macro voci che descrivono sinteticamente le categorie dei possibili servizi. Il REPERTORIO approvato con DGR n. 2251 del 30 novembre 2018 è il seguente:

<b>CATEGORIA</b>
Contabilità e Finanza
Entrate, Imposte, Tributi
Gestione documentale e conservazione
Gestione pratiche
Patrimonio
Popolazione e servizi demografici
Risorse umane
Servizi al Cittadino
Servizi Cloud
Servizi di Rete
Servizi ICT per gli Enti
Sicurezza ICT e privacy
Territorio
Trasparenza, pubblicità e open data

All'interno delle singole categorie sono previsti ovviamente tutti i servizi richiedibili attualmente tramite la consueta applicazione web Crmsial, disponibile tramite l'area riservata del Portale delle AALL. Dall'elenco mancano alcune categorie rilevanti quali ad esempio i Servizi Socio Sanitari, per i quali sono competenti altre direzioni regionali.

L'elenco dettagliato dei servizi, corrispondente alle voci disponibili all'interno dell'applicazione web Crmsial, è riportato nell'[Allegato 2 - Servizi disponibili a Repertorio SIAL attivabili tramite Crmsial](#). Sempre nell'allegato è riportata la data dell'ultimo aggiornamento.

È opportuno precisare che nell'elenco ricadono voci appartenenti a tipologie assolutamente diverse tra loro quali ad esempio:

- Servizi infrastrutturali
  - connettività tramite RUPAR-FVG

- navigazione
- antivirus
- virtualizzazione
- active directory
- Servizi applicativi
  - Gestione atti formali
  - Ascot web
  - Protocollo e iter atti
- Servizi di intermediazione
  - SDI-FVG
  - PagoPA
- Servizi al Cittadino
  - visure
  - certificazioni
  - prenotazioni online
  - segnalazioni georiferite

Inoltre ai servizi veri e propri (quelli che usualmente prevedono un “avviamento” del servizio stesso) si aggiungono in elenco anche dei servizi per così dire “accessori” che riguardano attività di configurazione, rilascio credenziali, ecc... Le diverse modalità di accesso a tutti questi servizi saranno esplicitate al paragrafo [9- Modalità di accesso ai servizi del SIAL](#).

### 8.1 - Servizi IRDAT fvg

Una menzione particolare va fatta per i servizi relativi all'Infrastruttura Regionale Dati Ambientali e Territoriali (IRDAT), normata per gli enti locali nell'allegato B al PROTOCOLLO al quale si rimanda per i dettagli. L'allegato è consultabile al seguente indirizzo: <https://tinyurl.com/y27zvm54>.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito della RAFVG alla pagine “Conoscere l'ambiente e il territorio” (<https://tinyurl.com/y49c235m>) mentre il Catalogo dei dati ambientali e territoriali è consultabile al seguente URL: <https://tinyurl.com/y6su9x2e>.

### 8.2 - Servizi del Portale delle Autonomie Locali

Il portale delle Autonomie Locali (<http://autonomielocali.regione.fvg.it>) ospita nella propria area riservata alcuni servizi destinati all'utilizzo da parte degli enti appartenenti al comparto. Questi servizi però non rientrano all'interno del REPERTORIO poiché si tratta di sistemi e applicazioni di competenza dell'Amministrazione Regionale ai quali gli enti accedono per espletare specifiche funzioni. Il titolare delle applicazioni e dei dati è l'Amministrazione Regionale.

**Come già ricordato al paragrafo precedente, l'accesso a questi sistemi avviene all'interno dell'area riservata del Portale AALL. Gli enti sono autonomi nella gestione degli accessi a questi sistemi e le relative modalità sono sintetizzate di seguito:**

- Registrazione all'area riservata del Portale AALL
  - I dipendenti degli enti possono registrarsi autonomamente al portale seguendo le istruzioni indicate all'interno delle pagine esplicative presenti nell'area riservata. L'indirizzo da cui effettuare la registrazione è il seguente:
    - [http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/area\\_riservata/register.jsp](http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/area_riservata/register.jsp)
- Abilitazione ad una delle applicazioni

- I dipendenti degli enti, per accedere ad una delle applicazioni del Portale, devono rivolgersi all'utente-amministratore del proprio ente che, tramite l'applicazione Ws-light, procederà con l'abilitazione
- Abilitazione al ruolo di amministratore di portale per un ente
  - Per richiedere l'abilitazione di un determinato soggetto a ricoprire il ruolo di amministratore di portale del proprio ente è necessario inviare un messaggio e-mail alla casella [cmdbuild.sial@regione.fvg.it](mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it). Il messaggio può essere inviato dal Referente per il Protocollo di Intesa SIIR dell'Ente, dal Segretario Generale, dal Sindaco o dal Legale rappresentante. Il messaggio e-mail deve contenere le seguenti informazioni:
    - Cognome e nome del soggetto
    - Ente di appartenenza del soggetto
    - Codice Fiscale del soggetto
    - Indirizzo e-mail individuale del soggetto
    - Recapito telefonico del soggetto
- Elenco amministratori di portale
  - Per gli utenti finali è disponibile (non aggiornato) al seguente URL:
    - [http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/export/sites/default/AALL/news/allegati/Elenco\\_amministratori.pdf](http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/export/sites/default/AALL/news/allegati/Elenco_amministratori.pdf)
  - Per il solo personale SIDEG e per gli operatori del Customer Service Desk è disponibile in consultazione una vista aggiornata all'interno del sistema CMDBuild utilizzato per la gestione dei dati SIAL:
    - <http://cmdbsieg.regione.fvg.it/cmdbuild>
- Elenco applicazioni del Portale delle AALL che utilizzano l'abilitazione tramite il sistema Ws-light
  - Archivio regionale dati incendi (ARDI, altrimenti noto come INCENDI BOSCHIVI)
  - Certificati di bilancio
  - Consultazione graduatorie concorsi (**OBSOLETO**)
  - Conti Pubblici Territoriali (CPT)
  - Crmsial e Crmsial bis
  - Consulta i pareri del tuo ente (**OBSOLETO, riporta un link non raggiungibile**)
  - Gestione flussi
  - Mappature Opere
  - Mitris (in via di sostituzione)
  - Gestione flussi
  - Invia quesiti del tuo ente (CONSOL)
  - Osservatorio forme associative (**OBSOLETO**)
  - Osservatorio Regionale Vigilanza Urbanistica Edilizia
  - Patto di stabilità
  - Sicurezza Light (Ws-light)
  - SIPOL Comunità
  - SIPOL Sistema Informativo
  - SISCO-ISTATEL
  - Sistema statistico a rete (SSR)
- Elenco applicazioni del Portale delle AALL che utilizzano l'abilitazione tramite il sistema loginfvg

- Anagrafe Edilizia Scolastica (AES Resys, altrimenti noto come BancaDatiEdificiScolastici)

Per quanto riguarda l'elenco delle applicazioni dell'Area Riservata pubblicato sul Portale stesso alla pagina <https://tinyurl.com/yy8fs45k> si fa presente che esso risulta obsoleto e incompleto.

### 8.3 - Servizi esclusi dall'ambito SIAL

Il REPERTORIO non copre tutti i possibili servizi ICT, né tanto meno ha tale pretesa, vuoi perché il campo sarebbe troppo ampio, vuoi perché l'impegno finanziario sarebbe eccessivo (anche pensando a servizi erogati invece a favore dell'ambito SIAR). In particolare sono esclusi dal REPERTORIO i seguenti servizi (o tipologie di servizio):

- Fornitura di hardware
- Fornitura di software, ad esempio:
  - suite di office automation
  - licenze d'uso per software off the shelf (Cal Microsoft o altro)
- Servizi di assistenza ICT su Postazioni di Lavoro, sia da remoto che presso l'ente
- Servizi di manutenzione sulle Postazioni di Lavoro
- Attività IMAC prestate a favore degli enti locali
- Attività e servizi richieste da un ente SIAL a favore di soggetti terzi che non hanno sottoscritto il PROTOCOLLO, che rimangono a carico dell'ente richiedente fatti salvi eventuali accordi (Progetti congiunti, Convenzioni...) che dovessero intervenire tra le parti, in particolare:
  - le attività di gestione delle reti interne degli edifici dei plessi scolastici;
  - la possibilità di fornire agli Istituti scolastici il servizio di telefonia VoIP denominato fvgVoIP, che potrà essere attivato presso un plesso scolastico esclusivamente nel caso che nei locali scolastici operino dipendenti di un ente che ha sottoscritto il PROTOCOLLO ed a favore esclusivamente di detti dipendenti.

L'elenco non è esaustivo e può essere modificato sulla base del Programma Strategico per l'ICT e del conseguente Piano Operativo.

La decisione finale sull'esclusione di un servizio (o di una richiesta) spetta al Servizio SIDEG. Resta inteso che alcuni di questi servizi potrebbero essere erogati a fronte di atti o accordi aggiuntivi e specifici stipulati tra l'Amministrazione Regionale e gli enti interessati.

#### 8.3.1 - Eccezioni riguardanti i servizi esclusi dall'ambito SIAL

Vi sono alcune eccezioni significative che riguardano alcune delle voci elencate nel punto precedente. Le due principali eccezioni riguardano la fornitura di hardware e i servizi di manutenzione delle PdL:

- Fornitura di hardware: è ammessa la fornitura di hardware ai Comuni nell'ambito della Misura 2 dell'iniziativa POR FSE PS104/20 [COMPS104/20] e nell'ambito del Progetto FESR 2021-2027 A2.2.3 [COMFESR-A2.2.3];
- Servizi di manutenzione sulle Postazioni di Lavoro: sono ammessi per le PdL fornite in comodato d'uso gratuito ai Comuni nell'ambito della Misura 2 dell'iniziativa POR FSE PS104/20 [COMPS104/20] e nell'ambito del Progetto FESR 2021-2027 A2.2.3 [COMFESR-A2.2.3];
- Fornitura di software: è ammessa la fornitura di hardware ai Comuni nell'ambito del Progetto FESR 2021-2027 A2.2.3 [COMFESR-A2.2.3]
- Fornitura in comodato d'uso dei router di frontiera verso la RPR ed eventuali richieste di configurazione sugli stessi, qualora l'attività non comporti aumenti di spesa (ad esempio la riconfigurazione del router per consentire l'aumento della banda disponibile, se il router supporta la larghezza di banda richiesta).
- Per quanto riguarda le **istituzioni scolastiche**, in forza degli accordi sottoscritti a suo tempo dall'ente territorialmente competente con la Direzione Infrastrutture della Regione per il collegamento delle sedi scolastiche alla Rete Pubblica Regionale in fibra, si precisa che l'ente locale di riferimento può inoltrare le richieste di configurazione del servizio di navigazione Internet al Servizio SIDEG tramite la consueta

applicazione web Crmsial, disponibile tramite l'area riservata del Portale delle AALL, specificando nel campo note della richiesta il plesso scolastico per cui si chiede la configurazione.

- Sempre per quanto riguarda le **istituzioni scolastiche**, in forza degli accordi per il collegamento delle sedi scolastiche alla RPR sottoscritti dall'ente territorialmente competente con la Direzione Infrastrutture della Regione o con il Servizio SIDEc, le attività di attivazione del collegamento alla RPR a favore di Istituti scolastici possono essere inoltrate al Servizio SIDEc tramite la consueta applicazione web Crmsial, disponibile tramite l'area riservata del Portale delle AALL, utilizzando la voce prodotto "Rete - Richiesta attivazione collegamento sede alla Rete Pubblica Regionale (Ermes)".

8.3.2 - *Servizi offerti da Insiel nell'ambito delle attività di mercato della società in-house.*

TBD

## 8.4 - Rapporti con fornitori terzi o altri operatori economici

### 8.4.1 - *Attività non consentite a fornitori terzi o altri operatori economici*

Nell'ambito del PROTOCOLLO e dei servizi elencati nel REPERTORIO, a fornitori terzi o altri operatori economici che non abbiano stipulato uno specifico accordo con RAFVG o INSIEL è fatto divieto di svolgere le seguenti attività :

- Attività sistemistica sui sistemi o sulle applicazioni collegate ai servizi a REPERTORIO;
- Attività di manutenzione ordinaria, correttiva o evolutiva sui sistemi o sulle applicazioni collegate ai servizi a REPERTORIO;
- Attività di sviluppo di nuove funzionalità sui sistemi o sulle applicazioni collegate ai servizi a REPERTORIO;
- Attività di formazione agli utenti finali.

In presenza di un accordo specifico tra RAFVG o INSIEL e un fornitore terzo o un altro operatore economico sono autorizzate esclusivamente le attività descritte nell'accordo stesso e non altre.

Fornitori terzi o altri operatori economici non sono titolati a chiedere la corresponsione di somme da parte degli enti che hanno sottoscritto il PROTOCOLLO per l'erogazione dei servizi a REPERTORIO di cui gli enti stessi hanno fatto richiesta. I servizi a REPERTORIO (con l'unica esclusione del Servizio di stampa e imbustamento) non prevedono oneri per gli enti e non è consentito chiedere corrispettivi per l'erogazione di detti servizi né per consentire agli enti di utilizzarli in toto o in parte.

### 8.4.2 - *Attività consentite a fornitori terzi o altri operatori economici*

Nell'ambito del PROTOCOLLO e dei servizi elencati nel REPERTORIO a fornitori terzi o altri operatori economici che non abbiano stipulato uno specifico accordo con RAFVG o INSIEL è consentito lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di data entry effettuata mediante le funzionalità messe a disposizione dal servizio a REPERTORIO, come ad esempio API e web service;
- Attività di importazione ed esportazione dati effettuata mediante le funzionalità messe a disposizione dal servizio a REPERTORIO come ad esempio API e web service;
- Attività comunque eseguite in modalità utente finale mediante le funzionalità messe a disposizione dal servizio a REPERTORIO.

L'eventuale corresponsione di un corrispettivo non riguarda il contesto del PROTOCOLLO e rimane questione di stretta competenza dell'ente e del suo fornitore.

## 8.5 - Servizi messi a disposizione degli enti tramite bandi CUC

Una parte dei servizi esclusi potrà essere resa disponibile agli enti attraverso un canale diverso e comunque integrato con l'insieme dei servizi a REPERTORIO. Uno dei motivi che impediscono al momento l'estensione del REPERTORIO è

sicuramente l'aumento dei costi che verrebbero a gravare sull'Amministrazione Regionale, tenuto conto che tutti i servizi che rientrano nell'ambito della LR9 sono erogati a titolo gratuito, fatto salvo il caso dei servizi con oneri a rimborso per cui è previsto esclusivamente il ristoro delle spese vive dovute all'acquisto di materiali di consumo.

La soluzione individuata in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale consiste nell'attivazione di uno o più accordi quadro sulla base di gare d'appalto bandite appunto dalla CUC, ad esempio:

- Servizi di assistenza tecnica ICT
- Noleggio stampanti multifunzione

Alla base degli accordi, e dei relativi capitolati speciali di appalto, sta il concetto che i servizi offerti devono comunque essere integrati, ove applicabile, con i servizi a REPERTORIO e con l'operato della società in-house regionale INSIEL.

In questo modo gli enti, pur continuando a sopportare l'onere finanziario del servizio che vorranno attivare, ottengono i seguenti vantaggi:

- costi minori in forza delle economie di scala complessiva
- servizi omogenei sul territorio
- servizi integrati con i servizi a REPERTORIO
- servizi integrati con il Customer Service Desk di Insiel.

## 9 - Modalità di accesso ai servizi del SIAL

Per poter accedere ai servizi del SIAL è necessario che un ente, oltre a rientrare nelle categorie richiamate dall'art. 4 c. 5 della LR9, sottoscriva il PROTOCOLLO. Senza la sottoscrizione del PROTOCOLLO non è possibile dare seguito alle richieste degli enti.

I servizi a REPERTORIO vengono usualmente richiesti mediante l'applicazione web Crmsial, scatenando il cosiddetto processo di "avviamento". Ai servizi a REPERTORIO sono associati peraltro tutta una serie di altri servizi quali assistenza tecnica, segnalazione di malfunzionamento, richiesta di credenziali, ecc...

Oltre a ciò gli enti del comparto SIAL richiedono attività che non rientrano in questo novero, quali ad esempio la realizzazione di nuovi sistemi informativi, la personalizzazione di sistemi esistenti e così via. Queste richieste in genere prevedono un impegno finanziario aggiuntivo non previsto nel Piano Operativo e a volte esulano anche da quanto fissato nel Programma Strategico ICT. Esse devono essere oggetto di approfondita analisi da parte del Servizio SIDEc in collaborazione con INSIEL, affinché venga formulato un giudizio sulla loro accoglibilità, sulle modalità di finanziamento e su quelle realizzative. Tali richieste devono essere inoltrate alla seguente casella e-mail:

- [cmdbuild.sial@regione.fvg.it](mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it)

Nell'[Allegato 3 - Modalità di attivazione dei servizi del comparto SIAL](#) è riportato il quadro sinottico riassuntivo delle diverse tipologie di richiesta identificate al momento, con l'indicazione del canale di inoltro appropriato e di eventuali canali alternativi, dei requisiti per l'attivazione dei servizi e dei soggetti autorizzati a inoltrare le richieste.

In aggiunta alle informazioni presenti nella colonna "Soggetti autorizzati a inoltrare le richieste" le righe della tabella sono evidenziate con un codice colore che indica quali siano i gruppi di utenti che possono richiedere il servizio:

- Il colore giallo chiaro indica che il servizio può essere richiesto da tutti gli utenti (referenti ICT agli enti, dipendenti, ecc..).
- Il colore verde chiaro indica che il servizio può essere richiesto soltanto dai referenti ICT degli enti indicati specificamente nel PROTOCOLLO oppure da soggetti da questi delegati (utenti abilitati all'uso di Crmsial) o altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza.
- Il colore celeste indica che il servizio può essere richiesto esclusivamente dagli enti assegnatari delle PdL di cui alla Misura 2 dell'iniziativa POR FSE PS104/20 e sottoscrittori del relativo Comodato d'uso gratuito [COMPS104/20].

Le procedure di abilitazione a Crmsial oppure per la sostituzione di un soggetto che ricopra i ruoli indicati al punto



[7.4.3- Ruoli definiti all'interno degli enti SIAL](#) sono ricordate qui di seguito.

#### 9.1.1 - *Nomina o sostituzione Referente Protocollo SIIR*

Il Referente per le attività di cui al [PROTOCOLLO] viene indicato nel Protocollo stesso. Qualora fosse necessaria la sua sostituzione la richiesta dovrà essere inoltrata tramite PEC alla casella istituzionale del SIDEG:

- [sistemiinformativi@certregione.fvg.it](mailto:sistemiinformativi@certregione.fvg.it)

Il soggetto così individuato verrà automaticamente abilitato anche all'accesso a Crmsial.

#### 9.1.2 - *Nomina o sostituzione Referente Crmsial*

Al momento della sottoscrizione del [PROTOCOLLO] il Referente per il Protocollo SIIR viene automaticamente abilitato all'accesso a Crmsial. L'abilitazione di altri soggetti all'accesso a Crmsial può essere effettuata in autonomia dall'Ente richiedendola al proprio Amministratore di Portale AALL, poiché Crmsial è una delle applicazioni ospitate sul Portale AALL (si veda [8.2- Servizi del Portale delle Autonomie Locali](#)).

Viene offerta anche la possibilità, in via residuale, di richiedere l'abilitazione a Crmsial per un soggetto inviando una richiesta PEO alla casella:

- [cmdbuild.sial@regione.fvg.it](mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it)

Il messaggio deve essere inviato dal Referente per il Protocollo SIIR e deve contenere, per ogni soggetto da abilitare, le seguenti informazioni:

- cognome
- nome
- codice fiscale
- email istituzionale individuale (non caselle di gruppo)
- telefono di servizio per contatto

#### 9.1.3 - *Nomina o sostituzione Responsabile Conservazione*

Il Responsabile della Conservazione per le attività di cui al [DSC] viene indicato nel Disciplinare stesso. Qualora fosse necessaria la sua sostituzione la richiesta dovrà essere inoltrata tramite PEC alla casella istituzionale del SIDEG:

- [sistemiinformativi@certregione.fvg.it](mailto:sistemiinformativi@certregione.fvg.it)

## 9.2 - Particolarità legate a servizi SIAL specifici

Pur non essendo entrati nel merito della classica procedura di richiesta/attivazione servizi costituita dall'applicazione online Crmsial, vale la pena di soffermarsi su alcuni aspetti specifici legati alla modalità di richiesta di alcuni servizi specifici che, pur essendo veicolata tramite Crmsial, differiscono lievemente o presentano delle particolarità che merita prendere in esame. Oltre a questa tipologia di richieste (Crmsial con "particolarità") si illustra anche le modalità per richiedere un'attività del tutto particolare quale la richiesta di esportazione massiva dei dati gestiti da un determinato servizio.

#### 9.2.1 - *Richiesta di esportazione massiva dati*

Uno dei servizi che gli enti afferenti al SIAL possono richiedere è l'esportazione massiva dei dati di un determinato sistema informativo, a suo tempo richiesto ed attivato tra quelli disponibili a REPERTORIO. Tale richiesta è tipicamente finalizzata alla dismissione di detto sistema per il passaggio ad una soluzione messa a disposizione a terze parti, ma possono sussistere altri validi motivi rientranti nelle fattispecie previste dal GDPR (art. 28) oppure collegati a richieste da parte di autorità giudiziarie o ancora relativi alla necessità di procedere ad elaborazioni o controlli non altrimenti eseguibili tramite gli strumenti messi a disposizione tramite il REPERTORIO.

Se la richiesta è finalizzata alla dismissione del servizio allora si rimanda al punto [12.1 - Recesso da un singolo servizio](#)

che tratta la fattispecie specifica.

Qualora la richiesta non sia finalizzata alla dismissione del servizio la procedura differisce leggermente da quella dettagliata al punto [12.1- Recesso da un singolo servizio](#) poiché la richiesta dovrà specificare le motivazioni della stessa e il messaggio PEC, sottoscritto dal solo **titolare del trattamento**, dovrà essere inviato per competenza a:

- [protocollo@pec.insiell.it](mailto:protocollo@pec.insiell.it)

e per conoscenza a:

- [sistemiinformativi@certregione.fvg.it](mailto:sistemiinformativi@certregione.fvg.it)

#### 9.2.2 - *Richiesta utilizzo Web Service in modalità M2M*

Il Servizio SIDEc, con la collaborazione di Insiell, ha previsto di mettere a disposizione tramite il Repertorio una serie di servizi di interoperabilità in modalità M2M basati sull'utilizzo della piattaforma WSO2. I servizi sono attivabili mediante richiesta CRMSIAL. Alla data di pubblicazione della versione corrente di questo documento i servizi disponibili sono:

- Contabilità finanziaria - Interoperabilità: attivazione ambiente di produzione
- Contabilità finanziaria - Interoperabilità: attivazione ambiente di test

#### 9.2.3 - *Tributi - Servizio stampa imbustamento e postalizzazione (con oneri a rimborso)*

Il servizio prevede che per ogni richiesta venga compilato e successivamente allegato alla richiesta un modulo Excel/LibreOffice contenente le informazioni necessarie al calcolo del preventivo di spesa. Il modulo e le istruzioni sono disponibili al seguente URL:

[https://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/12-Convenzione\\_oneri\\_rimborso\\_2016\\_2018/](https://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/12-Convenzione_oneri_rimborso_2016_2018/)

**Le richieste prive del modulo Excel/LibreOffice non vengono istruite.**

#### 9.2.4 - *Conservazione documentale*

Il servizio di Conservazione Documentale, pur rientrando a pieno titolo tra i servizi a Repertorio SIAL, presenta caratteristiche e complessità tali da dover richiedere la sottoscrizione di un atto aggiuntivo rispetto al PROTOCOLLO.

La DGR n. 2438/2018 ha approvato lo schema della nuova Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione dei documenti informatici per il quinquennio 2019-2023 (DSC).

Il servizio di conservazione offerto dalla Regione, per il tramite di INSIELL conservatore accreditato presso Agid, è conforme alla normativa vigente e copre le seguenti classi documentali:

- atti deliberativi e determine
- contratti
- corrispondenza elettronica
- fatturazione elettronica
- registro di protocollo

Maggiori informazioni per quanto riguarda il processo di sottoscrizione del DSC sono disponibili nella sezione SIAL del Portale AALL al seguente URL: <https://tinyurl.com/y34239h3>. In questa sede ricordiamo che l'attivazione dei servizi specifici di conservazione documentale (atti, protocollo...) può essere richiesta tramite Crmsial ma sarà approvata solo a seguito della sottoscrizione o integrazione del DSC da parte dell'Ente richiedente.

#### 9.2.5 - *Servizio di Intermediazione Catastale strutturale per accesso alla cartografia catastale e ai dati censuari*

Il Servizio di Intermediazione Catastale non rientra in senso stretto tra i servizi di cui al REPERTORIO ma poiché è un servizio di grande rilevanza per gli enti locali ne diamo cenno in questa sede.

Con Decreto Direttoriale dell'ex Agenzia del Territorio del 13/11/2007 è stato disposto che le Pubbliche

Amministrazioni possano accedere ai servizi previsti dal *Sistema di interscambio* dell'Agenzia previa sottoscrizione di specifica convenzione.

Il *Sistema di interscambio*, per le sue caratteristiche tecnologiche intrinseche, è particolarmente adatto agli Enti le cui attività istituzionali siano riferite ad ambiti territoriali significativamente estesi, che, disponendo di sistemi informatici evoluti e specifiche dotazioni tecniche, siano in grado di integrare automaticamente i dati catastali all'interno dei propri sistemi. La fruizione dei dati avviene mediante collegamento al Sistema Pubblico di Connettività (SPC) ed in coerenza con le disposizioni che disciplinano tale Sistema. Condizione necessaria per aderire al *Sistema di Interscambio* è la disponibilità dell'accesso ai servizi SPC.

L'Agenzia può autorizzare l'accesso ai servizi del *Sistema di interscambio* anche mediante l'*intermediazione strutturale* di altra Pubblica Amministrazione purché anch'essa già convenzionata. Fatto salvo l'accesso ai servizi di interscambio per il tramite dell'intermediario strutturale, l'Ente convenzionato non può consentire l'accesso o l'utilizzo diretto o indiretto dei dati catastali da parte di altri soggetti.

Qualora un Ente pubblico intenda avvalersi dei servizi offerti da un soggetto terzo, individuato come intermediario strutturale, l'Ente medesimo dovrà comunque aderire al *Sistema di interscambio* mediante la sottoscrizione della specifica convenzione con l'Agenzia, nella quale dovrà essere indicato il soggetto individuato per l'*intermediazione strutturale* e gli estremi del nulla osta espresso dal medesimo per l'assunzione del ruolo di intermediario.

La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia offre la propria disponibilità, per gli Enti pubblici che ne facciano richiesta, per svolgere il ruolo di *intermediazione strutturale* garantendo - mediante opportuni servizi web - lo scarico mensile degli aggiornamenti relativi ai dati censuari e alle mappe catastali, e offrendo servizi per la conversione delle mappe nei formati utilizzabili su piattaforme CAD e GIS nei sistemi di riferimento geodetico nazionali (RDN2008/TM33 e Gauss-Boaga).

Le informazioni sul Sistema di Interscambio con le modalità di adesione sono disponibili sul sito dell'Agenzia ([www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it)) nella sezione Enti e P.A. > Fabbricati e terreni > Sistema di interscambio Territorio.

Si ricorda, infine, che la gestione delle Convenzioni – e delle relative password – sulla piattaforma SISTER dell'Agenzia delle Entrate è distinta dall'iter amministrativo e tecnico del *Sistema di interscambio* in argomento.

In assenza della stipula della Convenzione per l'interscambio con l'Agenzia delle Entrate da parte degli Enti interessati, con esplicita indicazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per il ruolo di *intermediazione strutturale*, **sarà impossibile** da parte di INSIEL (in quanto soggetto delegato dalla Regione alla gestione dei servizi informatici per la consultazione, lo scarico e la redistribuzione dei dati) garantire la disponibilità degli aggiornamenti dei dati catastali, seppur in presenza di altro tipo di delega per la loro elaborazione.

Tutte le informazioni e la modulistica relative all'oggetto sono disponibili sul Portale regionale dedicato al Sistema delle Autonomie Locali all'indirizzo: <https://tinyurl.com/y6dlpd74>.

#### 9.2.6 - Rete - Richiesta nuova autorizzazione accesso a Rpar da Internet (vpn)

Il servizio prevede che per ogni richiesta venga compilato e successivamente allegato alla richiesta stessa un modulo Word contenente le informazioni relative all'utilizzatore del servizio vpn ed ai sistemi che dovranno essere raggiunti. Il modulo e le istruzioni sono disponibili al seguente URL:

[https://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/39-Rete - Richieste\\_collegamento/](https://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/39-Rete - Richieste_collegamento/)

**Le richieste prive del modulo Word non vengono istruite. Si invita caldamente ad inviare esclusivamente i moduli nel formato Microsoft Word originario (docx) e a non convertire gli stessi in altri formati, quali ad esempio il formato Adobe PDF.**

#### 9.2.7 - Cloud EELL - Desktop remoto Parallels - Richiesta attivazione/modifica/cancellazione istanze

Il servizio prevede che per ogni richiesta venga compilato e successivamente allegato alla richiesta stessa un modulo Excel/LibreOffice contenente le informazioni relative agli utilizzatori del servizio di desktop remoto ed ai sistemi che dovranno essere raggiunti. Il modulo e le istruzioni sono disponibili al seguente URL:

[https://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/09-Lavoro\\_agile\\_servizio\\_Parallels/](https://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/09-Lavoro_agile_servizio_Parallels/)

## **Le richieste prive del modulo Excel/LibreOffice non vengono istruite.**

### *9.2.8 - Sito web standard – messa a disposizione di un certificato SSL*

Il certificato SSL è una componente del servizio a Repertorio "Sito web standard\*" (SCS) e quindi, quando un ente chiede l'attivazione del servizio SCS, Insiel, per conto di Regione, provvede all'acquisizione del certificato e all'installazione sull'infrastruttura che eroga il servizio.

Se un'amministrazione, dopo aver richiesto e ottenuto l'attivazione del servizio SCS, decidesse di dismettere il servizio anche il certificato deve essere dismesso, restando in capo all'amministrazione l'onere di acquisire un nuovo certificato.

Si ricorda infine che la gestione del nome a dominio del Comune (<nome-comune>.comune.<nome-provincia>.it) è logicamente indipendente dall'erogazione dei certificati SSL.

### *9.2.9 - Gestione nomi a dominio – DNS*

Il servizio di registrazione di nomi a dominio, operato per mezzo di Insiel S.p.a. che svolge il ruolo di REGISTRAR, è strettamente legato al servizio a Repertorio "Sito web standard\*" (SCS). Nell'ambito del servizio è garantita la registrazione di nomi a dominio riservati agli enti locali territoriali richiedenti (ad esempio comune.<nome comune>.ud.it) e, per tali nomi, è consentito il passaggio da altro REGISTRAR al REGISTRAR Insiel.

È consentita inoltre la registrazione di sottodomini collegati ad un dominio dell'ente già in gestione dal REGISTRAR Insiel S.p.a.

È consentita, per i soggetti che non siano enti locali territoriali, la registrazione del dominio principale dell'ente.

Altre richieste vanno vagliate caso per caso.

### *9.2.10 - Richiesta di aggregazione a Spid per un servizio IT*

La richiesta di aggregazione a Spid per un servizio IT di un ente del comparto SIAL dovrà essere veicolata tramite la web application crmsial. La richiesta di aggregazione è consentita esclusivamente agli enti per i quali sia stato adottato un atto formale per l'aggregazione dei propri servizi ICT. La richiesta crmsial deve contenere riportati nel campo note le seguenti informazioni:

- Nome\_servizio
- Indirizzo\_consumer
- Livello\_accesso
- Motivazione della richiesta degli attributi richiesti per ciascun servizio aggiornato

### *9.2.11 - Richiesta di attivazione servizi su app IO*

TBD

## **9.3 - Richiesta di creazione di credenziali e di abilitazioni ai servizi**

Le diverse modalità di richiesta di credenziali sono riassunte nella tabella sinottica dell'Allegato 3, dove sono indicati anche i requisiti per poterne richiedere il rilascio e le figure autorizzate ad inoltrare la richiesta.

### *9.3.1 - Richiesta credenziali per il sistema di autenticazione regionale c.d. loginfvg*

Inserire descrizione

### 9.3.2 - Accesso a web service autenticati in modalità M2M

Le credenziali di accesso ai servizi di interoperabilità in modalità M2M basati sull'utilizzo della piattaforma WSO vengono consegnate in fase di attivazione dei servizi stessi.

### 9.3.3 - Identità digitale - Richiesta abilitazione per il rilascio credenziali std LoginFVG e attivazione CRS

Il servizio è stato dismesso ed è stato sostituito da un servizio tramite il quale gli enti possono chiedere l'abilitazione di propri dipendenti al sistema *Card Management System* (CMS) per la sola attivazione delle CRS. Le richieste devono essere inviate alla seguente casella e-mail:

- [cmdbuild.sial@regione.fvg.it](mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it)

Le richieste possono essere inviate in alternativa dai seguenti soggetti:

- Referente per il Protocollo di Intesa SIIR (preferito);
- Segretario Generale;
- Sindaco;
- Legale rappresentante.

### 9.3.4 - Personale - Richiesta Credenziali Sistema Informativo del Comparto Unico

Le richieste di abilitazione al servizio *Sistema Informativo del Comparto Unico* devono essere inoltrate alle seguenti casella e-mail:

- [richieste.enti@insiel.it](mailto:richieste.enti@insiel.it) (per competenza)
- [privacy@insiel.it](mailto:privacy@insiel.it) (per conoscenza)

**Non deve essere effettuata una richiesta di attivazione del servizio tramite l'applicazione on line crmsial: le richieste di abilitazione inoltrate tramite questo canale verranno respinte.**

Le richieste possono essere inviate in alternativa dai seguenti soggetti:

- Referente per il Protocollo di Intesa SIIR (preferito);
- Segretario Generale;
- Sindaco;
- Legale rappresentante.

### 9.3.5 - Albo Pretorio online, AVCP Xml, Amministrazione Trasparente

Le richieste di abilitazione ai servizi Albo Pretorio online, AVCP Xml ed Amministrazione Trasparente devono essere richieste accedendo all'Area riservata del Portale AALL e cliccando sulla voce: "**Crmsial: Utenti Albo Pretorio-Amm.ne Aperta-AVCP-Fattura elettronica-AES Resys-Piattaforma UTI FPA**".

**Non deve essere effettuata una richiesta di attivazione di detti servizi tramite l'applicazione on line crmsial: le richieste di abilitazione inoltrate tramite questo canale verranno respinte.**

Qualora vi siano problemi è possibile rivolgersi ad Insiel tramite la casella [richieste.enti@insiel.it](mailto:richieste.enti@insiel.it).

#### 9.3.5.1 - Fattura elettronica

Le richieste di abilitazione al portale SDI Fatturazione Elettronica devono essere inviate alla casella email:

[fattura.elettronica@insiel.it](mailto:fattura.elettronica@insiel.it)

Il testo descrittivo del link presente nell'Area riservata del Portale AALL "**Crmsial: Utenti Albo Pretorio-Amm.ne Aperta-AVCP-Fattura elettronica-AES Resys-Piattaforma UTI FPA**", (c.d. crmsial bis) è errata. Tale link deve essere utilizzato esclusivamente per le richieste di nuove credenziali per i sistemi:

- Albo Pretorio
- Amministrazione Trasparente

- AVCP XML

**Non deve essere effettuata una richiesta di attivazione di detti servizi tramite l'applicazione on line crmsial (versione principale): le richieste di abilitazione inoltrate tramite questo canale verranno respinte.**

Qualora vi siano problemi è possibile rivolgersi ad Insiel tramite la casella [richieste.enti@insiel.it](mailto:richieste.enti@insiel.it).

Le richieste possono essere inviata in alternativa dai seguenti soggetti:

- Referente per il Protocollo di Intesa SIIR (preferito);
- Segretario Generale;
- Sindaco;
- Legale rappresentante.

#### 9.3.5.2 - Servizi dismessi: AES Resys, Piattaforma UTI FPA

Non devono essere effettuate richieste di nuove credenziali per i seguenti applicativi, ormai dismessi:

- AES Resys
- Piattaforma UTI FPA

Il testo descrittivo del link presente nell'Area riservata del Portale AALL "**CrmSial: Utenti Albo Pretorio-Amm.ne Aperta-AVCP-Fattura elettronica-AES Resys-Piattaforma UTI FPA**", (c.d. crmsial bis) è errata. Tale link deve essere utilizzato esclusivamente per le richieste di nuove credenziali per i sistemi:

- Albo Pretorio
- Amministrazione Trasparente
- AVCP XML

**Le richieste di abilitazione per AES Resys e Piattaforma UTI FPA inoltrate tramite questo canale non avranno seguito.**

#### 9.3.6 - Richieste di credenziali per altri servizi a Repertorio SIAL

Le richieste di credenziali o di abilitazioni a servizi a **Repertorio SIAL** che non siano già esplicitamente evidenziati nella tabella di cui al punto [9 - Modalità di accesso ai servizi del SIAL](#) devono essere inoltrate alle seguenti caselle e-mail:

- [richieste.enti@insiel.it](mailto:richieste.enti@insiel.it) (per competenza)
- [privacy@insiel.it](mailto:privacy@insiel.it) (per conoscenza)

**Non deve essere effettuata una richiesta tramite l'applicazione on line crmsial: le richieste di abilitazione inoltrate tramite questo canale verranno respinte.**

Le richieste possono essere inviata in alternativa dai seguenti soggetti:

- Referente per il Protocollo di Intesa SIIR (preferito);
- Segretario Generale;
- Sindaco;
- Legale rappresentante.

#### 9.3.7 - Richieste credenziali loginfvg generiche per servizi regionali

Le richieste di credenziali loginfvg generiche per l'accesso a servizi non a Repertorio SIAL (tipicamente servizi di competenza diretta della Regione e di enti regionali) devono essere inoltrate alle seguenti casella e-mail:

- [richieste.enti@insiel.it](mailto:richieste.enti@insiel.it) (per competenza)
- [privacy@insiel.it](mailto:privacy@insiel.it) (per conoscenza)

Le richieste possono essere inviata in alternativa dai seguenti soggetti:

- Referente per il Protocollo di Intesa SIIR (preferito);

- Segretario Generale;
- Sindaco;
- Legale rappresentante.

#### 9.3.8 - Richiesta di rilascio certificati per il servizio di firma remota

Le richieste di rilascio certificati per il servizio di firma remota devono essere inoltrate alle seguenti casella e-mail:

- [cmdbuild.sial@regione.fvg.it](mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it) (per competenza)
- [firma.remota@insiel.it](mailto:firma.remota@insiel.it) (per conoscenza)
- [privacy@insiel.it](mailto:privacy@insiel.it) (per conoscenza)

Le richieste devono essere corredate dal documento Excel contenente i dati dei beneficiari disponibile al seguente URL:

- <https://tinyurl.com/4xw9wh3z>

Le richieste possono essere inviata in alternativa dai seguenti soggetti:

- Referente per il Protocollo di Intesa SIIR (preferito);
- Segretario Generale;
- Sindaco;
- Legale rappresentante.

#### 9.4 - Richiesta di cancellazione di credenziali e di abilitazioni ai servizi

Per richiedere la cancellazione di credenziali, siano esse riferite al sistema di autenticazione regionale c.d. loginfvg oppure siano riferite a specifici sistemi e/o servizi, è necessario inviare una specifica richiesta alle seguenti caselle e-mail:

- [richieste.enti@insiel.it](mailto:richieste.enti@insiel.it) (per competenza)
- [privacy@insiel.it](mailto:privacy@insiel.it) (per conoscenza)

La stessa procedura deve essere utilizzata per richiedere la cancellazione di abilitazioni a servizi specifici. Le richieste possono essere inviata in alternativa dai seguenti soggetti:

- Referente per il Protocollo di Intesa SIIR (preferito);
- Segretario Generale;
- Sindaco;
- Legale rappresentante.

#### 9.5 - Procedure di verifica periodica delle credenziali e delle abilitazioni ai servizi

Per richiedere l'elenco delle credenziali attive per un dato servizio, ai fini di una verifica periodica di credenziali e abilitazioni, è necessario inviare una specifica richiesta alle seguenti caselle e-mail, come riportato anche nell'Allegato 3:

- [richieste.enti@insiel.it](mailto:richieste.enti@insiel.it) (per competenza)
- [privacy@insiel.it](mailto:privacy@insiel.it) (per conoscenza)

La richiesta può essere inviata in alternativa dai seguenti soggetti:

- Referente per il Protocollo di Intesa SIIR (preferito);
- Segretario Generale;
- Sindaco;
- Legale rappresentante.

## 9.6 - Verifica periodica dei servizi attivati

Il Servizio SIDEG, con il supporto di Insiel, procederà periodicamente alla verifica delle istanze di servizio che risultino attive per gli Enti sottoscrittori del PROTOCOLLO. A fronte delle attività di verifica, qualora risultasse l'evidenza che una o più istanze non fossero utilizzate dall'ente titolare, il Servizio SIDEG potrà avviare il processo di dismissione dell'istanza dandone notizia all'ente e chiedendo conferma di un tanto.

Il Servizio SIDEG invierà le sopra dette comunicazioni all'indirizzo PEC istituzionale dell'ente e, per conoscenza, al Responsabile per la Transizione Digitale dell'ente stesso e ad Insiel in quanto Responsabile del Trattamento nominato dall'ente.

L'ente dovrà rispondere alla comunicazione del Servizio SIDEG entro 30 giorni dal ricevimento della PEC e dovrà inviare la risposta alle seguenti caselle PE, entrambe per competenza:

- [sistemiinformativi@certregione.fvg.it](mailto:sistemiinformativi@certregione.fvg.it)
- [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it)

## 10 - Validazione dei servizi SIAL da parte degli utenti finali

Come ultimo punto della trattazione è opportuno spendere alcune parole sulla conclusione del processo di gestione dei servizi SIAL, in particolare quelli richiesti tramite l'applicazione Crmsial.

### 10.1 - Riferimenti normativi

Le finalità e le modalità di utilizzo dell'applicazione Crmsial sono richiamate in più documenti ufficiali e pubblici, dei quali di seguito diamo un breve riassunto.

#### 10.1.1 - Regole di cui al Disciplinare

*Il paragrafo verrà rivisto alla luce della nuova versione del [DISCIPLINARE] che sarà licenziata a seguito delle modifiche alla LR9, approvate a fine 2023.*

#### 10.1.2 - Protocollo d'Intesa SIAL

Anche il [PROTOCOLLO] richiama il Crmsial e lo eleva a strumento unico per la richiesta dei servizi di cui al [REPERTORIO], in particolare all'**Art. 2 "Rapporti di collaborazione e referente ICT"**, punto 3. dove viene detto:

Ogni richiesta di erogazione dei prodotti e dei servizi informatici di cui all'art. 1 deve essere inoltrata dall'Ente tramite l'applicativo CRMSIAL presente sul portale delle Autonomie Locali, nell'Area dedicata al Sistema Informativo Autonomie Locali (SIAL), all'URL: <http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/>, previo accreditamento del proprio referente. L'applicativo stesso consente di monitorare lo stato delle richieste inoltrate Riferimenti presenti sul Portale AALL.

#### 10.1.3 - Portale delle AALL

Poiché Crmsial è una delle applicazioni accessibili tramite l'area riservata del Portale delle AALL, le modalità di accesso e di richiesta delle relative credenziali sono riportate appunto sulle pagine del portale, come peraltro già descritto al paragrafo [8.2- Servizi del Portale delle Autonomie Locali](#).



## 10.2 - Il processo di gestione all'interno dell'applicazione Crmsial

La gestione delle richieste all'interno dell'applicazione Crmsial avviene secondo i seguenti passi:

- l'Ente beneficiario, per il tramite del suo Referente per il Protocollo di Intesa SIIR o di uno dei Referenti Crmsial, inserisce a sistema una richiesta per uno dei prodotti o servizi a Repertorio;
- il Servizio SIDEG valida la richiesta in termini di ammissibilità (l'Ente deve avere sottoscritto il [PROTOCOLLO]) e di fattibilità tecnica;
- il Servizio SIDEG, nella veste del suo Direttore o di un suo delegato, autorizza la richiesta;
- Insiel pianifica le attività relative alla richiesta;
- Insiel, una volta concluse le attività, ne dà atto sul sistema chiudendo la richiesta;
- l'Ente beneficiario provvede a validare le attività di Insiel, provvedendo in tal modo al collaudo delle stesse.

## 10.3 - Liquidazione competenze INSIEL

*Il paragrafo verrà rivisto alla luce della nuova versione del [DISCIPLINARE] che sarà licenziata a seguito delle modifiche alla LR9, approvate a fine 2023.*

## 10.4 - Controllo di qualità

TBD

## 11 - Sicurezza dei servizi SIAL

TBD

### 11.1 - Collegamento autonomo ad Internet

Il collegamento ad Internet delle reti degli enti SIAL è garantito dalla RUPAR-FVG, come specificato al punto 4.5 dell'Allegato A al [PROTOCOLLO]. Qualora un ente volesse dotarsi di uno o più collegamenti autonomi a proprie spese verso Internet, dovrà avvisare preventivamente il Servizio SIDEG ed Insiel, nella sua qualità di Gestore della RUPAR-FVG. La comunicazione va inviata tramite PEC alle seguenti caselle (entrambe per competenza):

- [sistemiinformativi@certregione.fvg.it](mailto:sistemiinformativi@certregione.fvg.it)
- [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it)

Per quanto riguarda le misure di sicurezza che l'ente dovrà mettere in atto, si riporta quanto scritto nel già citato punto 4.5 dell'Allegato A al [PROTOCOLLO]:

*Il collegamento dedicato a Internet dovrà essere adeguatamente protetto ed è onere dell'Ente provvedere ad interporre fra la porta di accesso a internet e la propria rete un sistema di protezione (ad es. firewall) acquisito a carico dell'Ente, le cui caratteristiche dovranno essere concordate con il gestore della RUPAR. **È fatto obbligo all'Ente di concedere al gestore della RUPAR i codici per accedere al firewall e controllarne la configurazione.***

L'obbligo di cui sopra può essere adempiuto concedendo al gestore della RUPAR-FVG, anche in tempo reale tramite il gestore del firewall, la visura della configurazione del dispositivo per le verifiche di congruità con le politiche della rete regionale.

### 11.2 - Collegamento di backup alla RUPAR-FVG

È possibile l'attivazione di un collegamento di backup rispetto alla connessione attraverso la RPR per l'accesso alla

RUPAR-FVG. Tale collegamento è a totale carico dell'Ente, di norma costituito da un accesso SPC Intranet. Nei casi ove l'Ente sia impossibilitato ad attivarne uno, potrà essere valutata la configurazione di un collegamento VPN lan2lan tramite Internet.

In entrambi i casi le modalità tecniche di attivazione e configurazione dovranno essere concordate preventivamente con il gestore della RUPAR-FVG (Insiel).

### 11.3 - Attività di vulnerability assessment e penetration test svolte da soggetti terzi

Le attività di Vulnerability Assessment e Penetration Test svolte da soggetti terzi su incarico di un ente aderente al Protocollo SIIR possono essere eseguite esclusivamente previa comunicazione a Regione e Insiel.

## 12 - Modalità di recesso dai servizi SIAL

Al momento non è disponibile alcuna procedura informatizzata per procedere al recesso da un servizio a REPERTORIO piuttosto che dal complesso dell'ambito convenzionale (recesso dal Protocollo di Intesa). Di seguito sono descritte le attività previste nelle fattispecie qui sopra ricordate.

### 12.1 - Recesso da un singolo servizio

La procedura di recesso da un servizio a REPERTORIO, richiesto ed attivato per un determinato ente, può essere effettuata se sussistono i seguenti requisiti:

- l'ente ha sottoscritto il Protocollo di Intesa SIIR (come riscontro vale il registro dei contratti della Regione);
- l'ente ha richiesto ed utilizzato effettivamente il sistema (come riscontro vale il registro delle richieste dell'applicazione online Crmsial, con particolare riferimento a quelle "Chiuse e validate");
- l'ente ha nominato INSIEL come Responsabile del Trattamento ai sensi del GDPR (come riscontro vale quanto registrato sui registri di protocollo della Regione e di INSIEL).

La richiesta poi deve essere inoltrata tramite messaggio PEC sottoscritto congiuntamente dal **soggetto sottoscrittore del Protocollo di Intesa SIIR o dal legale rappresentante dell'ente (in sostituzione del sottoscrittore in caso di sua indisponibilità)** e dal **titolare del trattamento (per gli enti locali tipicamente il Sindaco)** alle seguenti caselle (entrambe per competenza):

- [sistemiinformativi@certregione.fvg.it](mailto:sistemiinformativi@certregione.fvg.it)
- [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it)

indicando quale sia il servizio che si intende dismettere e di cui si richiede il trasferimento dei dati, un tanto al fine di evitare l'erogazione di un servizio non più richiesto (evitando quindi lo spreco di denaro pubblico) e di adempiere al dettato del GDPR per quanto riguarda i dati personali.

**Le attività che INSIEL è autorizzata ad erogare nei confronti degli enti a fronte di una richiesta di recesso da un servizio sono limitate alla fornitura dei dati gestiti dal sistema e quanto ne consegue ai sensi del dettato del GDPR (ad esempio la cancellazione dei dati dai sistemi).**

Successivamente alla fornitura dei dati, INSIEL procederà alla dismissione dell'istanza del servizio ed alla cancellazione dei dati secondo quanto disposto dal GDPR, entro il termine di 60 giorni dalla fornitura salvo diversa pattuizione esplicita comunicata sempre tramite PEC agli indirizzi sopra riportati.

Qualora l'ente non richieda la fornitura dei dati, INSIEL procederà comunque alla cancellazione dei dati dai propri sistemi entro 60 giorni dalla richiesta di dismissione salvo diversa pattuizione esplicita comunicata sempre tramite PEC agli indirizzi sopra riportati.

## 12.2 - Recesso dal Protocollo SIIR ovvero mancato rinnovo

Il recesso dal Protocollo di Intesa SIIR ovvero la rinuncia al suo rinnovo (intesa come mancata sottoscrizione di una nuova versione del Protocollo a seguito della sua scadenza naturale) possono avere luogo se sussistono i seguenti requisiti:

- l'ente ha sottoscritto il Protocollo di Intesa SIIR (come riscontro vale il registro dei contratti della Regione);
- l'ente ha nominato INSIEL come Responsabile del Trattamento ai sensi del GDPR (come riscontro vale quanto registrato sui registri di protocollo della Regione e di INSIEL).

La richiesta deve essere inoltrata tramite messaggio PEC sottoscritto congiuntamente dal **soggetto sottoscrittore del Protocollo di Intesa SIIR (in caso di recesso) o dal legale rappresentante dell'ente (in caso di mancato rinnovo o in sostituzione del sottoscrittore in caso di sua indisponibilità)** e dal **titolare del trattamento (per gli enti locali tipicamente il Sindaco)** alle seguenti caselle (entrambe per competenza):

- [sistemiinformativi@certregione.fvg.it](mailto:sistemiinformativi@certregione.fvg.it)
- [protocollo@insiel.it](mailto:protocollo@insiel.it)

È necessario procedere formalmente al fine di evitare l'erogazione di servizi non più richiesti (evitando quindi lo spreco di denaro pubblico) e di adempiere al dettato del GDPR per quanto riguarda i dati personali.

**Le attività che INSIEL è autorizzata ad erogare nei confronti degli enti a fronte di una richiesta di recesso dal Protocollo SIIR sono limitate alla fornitura dei dati gestiti dai sistemi/servizi attivati e quanto ne consegue ai sensi del dettato del GDPR (ad esempio la cancellazione dei dati dai sistemi).** Per quanto riguarda la dismissione delle istanze di servizio e la cancellazione dei relativi dati vale quanto specificato al precedente punto [12.1 - Recesso da un singolo servizio](#).

Resta inteso che, nel caso di recesso dal Protocollo di Intesa SIIR, Insiel cessa il proprio ruolo di responsabile del trattamento.

## 12.3 - Cessazione dell'Ente

Caso particolare è quello in cui un ente sottoscrittore del PROTOCOLLO cessi la sua esistenza, ad esempio in forza di mutamenti legislativi o altro (liquidazione). Non è disponibile al momento una procedura che descriva i passi amministrativi e tecnici da intraprendere qualora si presenti una tale fattispecie. Ogni caso verrà trattato specificamente con l'intervento congiunto del Servizio SIDEG (per gli aspetti giuridico amministrativi) e di INSIEL (per gli aspetti tecnici e per quelli legati al trattamento dei dati).

## 13 - FAQ

Di seguito una raccolta di domande e risposte frequenti raccolte nel corso degli anni

### 13.1 - VPN – Accesso ai sistemi di un nuovo ente per un utente già abilitato

#### 13.1.1 - Domanda

Se una persona ha già l'abilitazione all'utilizzo della Vpn, può lavorare per qualsiasi Comune? Ad esempio può collegarsi ad Adweb di un'altro Comune, digitando semplicemente l'URL corrispondente? Non occorrono abilitazioni specifiche/aggiuntive?

#### 13.1.2 - Risposta

La richiesta specifica di credenziali vpn riguarda sì l'eventuale attivazione delle credenziali vpn ma anche e in particolare

l'autorizzazione all'accesso ai servizi dell'ente richiedente. Se l'utente ha la necessità di accedere ai sistemi di un altro ente, questo nuovo ente deve comunque inoltrare una nuova richiesta di accesso vpn ai propri servizi/sistemi per la persona in questione.

### 13.2 - Credenziali – Richiesta di nuove credenziali

#### 13.2.1 - Domanda

Qual è la procedura corretta per richiedere l'attivazione delle credenziali per un servizio a Repertorio, a favore di un nuovo utente?

#### 13.2.2 - Risposta

Le modalità per procedere alla richiesta di nuove credenziali per un servizio a Repertorio, a favore di un nuovo utente, sono indicate nell'[Allegato 3 - Modalità di attivazione dei servizi del comparto SIAL](#) del presente documento.

### 13.3 - Servizi – Richiesta di informazioni da parte di fornitori terzi

#### 13.3.1 - Domanda

Qual è la procedura corretta che un fornitore di un Ente deve seguire per richiedere informazioni in merito ad un servizio erogato in forza del PROTOCOLLO?

#### 13.3.2 - Risposta

Il fornitore dovrebbe rivolgersi all'Ente per il quale ha in corso il rapporto contrattuale e per cui necessita delle informazioni. L'Ente, successivamente, procede a richiedere tali informazioni al Servizio SIDEG della RAFVG, circostanziando in maniera adeguata la richiesta. Il Servizio SIDEG procederà, se del caso, a rispondere direttamente fornendo le informazioni ovvero darà mandato ad Insiel di procedere.

## Allegato 1 - Enti del comparto SIAL

Di seguito l'elenco degli afferenti al comparto SIAL alla data del 31/12/2023, l'elenco è costituito dagli enti per i quali è stato avviato il processo di rinnovo del Protocollo di Intesa SIIR.

Denominazione	PEC
ASP Casa degli Operai Vecchi e Inabili al Lavoro Brunetti M. di Paluzza	aspbrunetti@pec.it
ASP Casa Lucia di Pasiano di Pordenone	asp.casalucia@certregione.fvg.it
ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli	postacert@pec.aspciviale.it
ASP Casa per Anziani Umberto I di Pordenone	asp.umbertoprimo@certgov.fvg.it
ASP Chiabà G di San Giorgio di Nogaro	asp@pec.gchiaba.it
ASP di Spilimbergo	aspspilimbergo@qnetpec.it
ASP D.Moro di Codroipo	aspmoro@pec.it
ASP D.Moro di Morsano al Tagliamento	entemoro@legalmail.it
ASP Fondazione Muner De Giudici di Pradamano	asp.munerdeguidici@legalmail.it
ASP Giuseppe Sirch di S.Pietro al Natisone	aspsirch@legalmail.it
ASP Itis di Trieste	segreteria@pec.itis.it
ASP La Quiete di Udine	laquieteudine@pec.it
ASP Opera Pia Coianiz di Tarcento	operapiacoianiz@pec.it
ASP Pedemontana	asppedemontana@qnetpec.it
ASP Rittmeyer di Trieste	istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it
ASP Solidarietà di Azzano Decimo	asp.solidarieta@certregione.fvg.it
ASP Umberto I di Latisana	asp.latisana@certregione.fvg.it
Associazione dei Consorzi di Bonifica della Regione FVG	info@assoconsorzibonificafvg.it
Ater Gorizia	info@cert.atergorizia.it
Ater Pordenone	protocollo@pec.ater.pn.it
Ater Trieste	posta.certificata@pec.ater.trieste.it
Ater Udine	nfo@cert.ater-udine.it
AUSIR - AUTORITÀ UNICA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI	ausir@certgov.fvg.it
Autorita' di Sistema Portuale del Mar Adriatico Orientale	pec@cert.porto.trieste.it
BIM - Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano della Drava	consorzio.bimdrava@certgov.fvg.it
BIM - Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano dell'Isonzo nella Provincia di Udine	consorzio.bimisonzo@certgov.fvg.it
BIM - Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Tagliamento nelle prov di Ud e Pn	consorzio.bimtagliamento@certgov.fvg.it
CAMPP - Consorzio per l'assistenza medico psicopedagogica	protocollo@pec.campp.it
Carnia Industrial Park (ex COSILT Tolmezzo)	info@pec.carniaindustrialpark.it
CISI - Consorzio Isonzino Servizi Integrati di Gradisca d'Isonzo	cisi-gorizia@certgov.fvg.it
Comune di AIELLO DEL FRIULI	comune.aiellodelfriuli@certgov.fvg.it
Comune di AMARO	comune.amaro@certgov.fvg.it
Comune di AMPEZZO	comune.ampezzo@certgov.fvg.it
Comune di ANDREIS	comune.andreis@certgov.fvg.it
Comune di AQUILEIA	comune.aquileia@certgov.fvg.it
Comune di ARBA	comune.arba@certgov.fvg.it
Comune di ARTA TERME	comune.artaterme@certgov.fvg.it
Comune di ARTEGNA	comune.artegna@certgov.fvg.it
Comune di ATTIMIS	comune.attimis@certgov.fvg.it
Comune di AVIANO	comune.aviano@certgov.fvg.it
Comune di AZZANO DECIMO	comune.azzanodecimo@certgov.fvg.it
Comune di BAGNARIA ARSA	comune.bagnariaarsa@legalmail.it
Comune di BARCIS	comune.barcis@certgov.fvg.it

Denominazione	PEC
Comune di BASILIANO	comune.basiliano@certgov.fvg.it
Comune di BERTIOLO	comune.bertiole@certgov.fvg.it
Comune di BICINICCO	comune.bicinicco@certgov.fvg.it
Comune di BORDANO	comune.bordano@certgov.fvg.it
Comune di BRUGNERA	comune.brugnera@certgov.fvg.it
Comune di BUDOIA	comune.budoia@certgov.fvg.it
Comune di BUJA	comune.buja@certgov.fvg.it
Comune di BUTTRIO	comune.buttrio@certgov.fvg.it
Comune di CAMINO AL TAGLIAMENTO	comune.caminoaltagliamento@certgov.fvg.it
Comune di CAMPOFORMIDO	protocollo@pec.comune.campoformido.ud.it
Comune di Campolongo Tapogliano	comune.campolongotapogliano@certgov.fvg.it
Comune di CANEVA	comune.caneva@certgov.fvg.it
Comune di CAPRIVA DEL FRIULI	comune.caprivadelfriuli@certgov.fvg.it
Comune di CARLINO	comune.carlino@certgov.fvg.it
Comune di CASARSA DELLA DELIZIA	comune.casarsadelladelizia@certgov.fvg.it
Comune di CASSACCO	comune.cassacco@certgov.fvg.it
Comune di CASTELNOVO DEL FRIULI	comune.castelnovodelfriuli@certgov.fvg.it
Comune di CASTIONS DI STRADA	comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it
Comune di CAVASSO NUOVO	comune.cavassonuovo@certgov.fvg.it
Comune di CAVAZZO CARNICO	comune.cavazzocarnico@certgov.fvg.it
Comune di CERCIVENTO	comune.cercivento@certgov.fvg.it
Comune di CERVIGNANO DEL FRIULI	comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it
Comune di CHIONS	comune.chions@certgov.fvg.it
Comune di CHIOPRIS-VISCONI	comune.chioprisviscone@certgov.fvg.it
Comune di CHIUSAFORTE	comune.chiusaforte@certgov.fvg.it
Comune di CIMOLAIS	comune.cimolais@certgov.fvg.it
Comune di CIVIDALE DEL FRIULI	comune.cividaledelfriuli@CERTgov.fvg.it
Comune di CLAUT	comune.claut@certgov.fvg.it
Comune di CLAUZETTO	comune.clauzetto@certgov.fvg.it
Comune di CODROIPO	comune.codroipo@certgov.fvg.it
Comune di COLLOREDO DI MONTE ALBANO	comune.colloredodimontealbano@certgov.fvg.it
Comune di COMEGLIANS	comune.comeglians@certgov.fvg.it
Comune di CORDENONS	comune.cordenons@legalmail.it
Comune di CORDOVADO	comune.cordovado@certgov.fvg.it
Comune di CORMONS	comune.cormons@certgov.fvg.it
Comune di CORNO DI ROSAZZO	comune.cornodirosazzo@certgov.fvg.it
Comune di COSEANO	comune.coseano@certgov.fvg.it
Comune di DIGNANO	comune.dignano@certgov.fvg.it
Comune di DOBERDO' DEL LAGO	comune.doberdodellago@certgov.fvg.it
Comune di DOGNA	comune.dogna@certgov.fvg.it
Comune di DOLEGNA DEL COLLIO	comune.dolegnadelcollio@certgov.fvg.it
Comune di DRENCHIA	comune.drenchia@certgov.fvg.it
Comune di DUINO-AURISINA	comune.duinoaurisina@certgov.fvg.it
Comune di ENEMONZO	comune.enemonzo@certgov.fvg.it
Comune di ERTO E CASSO	comune.ertoecasso@certgov.fvg.it
Comune di FAEDIS	comune.faedis@certgov.fvg.it
Comune di FAGAGNA	comune.fagagna@certgov.fvg.it
Comune di FANNA	comune.fanna@certgov.fvg.it
Comune di FARRA D'ISONZO	comune.farradisonzo@certgov.fvg.it
Comune di FIUME VENETO	comune.fiumeveneto@certgov.fvg.it
Comune di FIUMICELLO VILLA VICENTINA	comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it
Comune di FLAIBANO	comune.flaibano@certgov.fvg.it
Comune di FOGLIANO REDIPUGLIA	comune.foglianoiredipuglia@certgov.fvg.it
Comune di FONTANAFREDDA	comune.fontanafredda@certgov.fvg.it

Denominazione	PEC
Comune di FORGARIA NEL FRIULI	comune.forgarianelfriuli@certgov.fvg.it
Comune di FORNI AVOLTRI	comune.forniavoltri@certgov.fvg.it
Comune di FORNI DI SOPRA	comune.fornidisopra@certgov.fvg.it
Comune di FORNI DI SOTTO	comune.fornidisotto@certgov.fvg.it
Comune di FRISANCO	comune.frisanco@certgov.fvg.it
Comune di GEMONA DEL FRIULI	comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it
Comune di GONARS	comune.gonars@certgov.fvg.it
Comune di GORIZIA	comune.gorizia@certgov.fvg.it
Comune di GRADISCA D'ISONZO	comune.gradiscadisonzo@certgov.fvg.it
Comune di GRADO	comune.grado@certgov.fvg.it
Comune di GRIMACCO	comune.grimacco@certgov.fvg.it
Comune di LATISANA	comune.latisana@certgov.fvg.it
Comune di LAUCO	comune.lauco@certgov.fvg.it
Comune di LESTIZZA	comune.lestizza@certgov.fvg.it
Comune di LIGNANO SABBIAORO	comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it
Comune di LUSEVERA	comune.lusevera@certgov.fvg.it
Comune di MAGNANO IN RIVIERA	protocollo@pec.comune.magnanoinriviera.ud.it
Comune di MAJANO	comune.majano@certgov.fvg.it
Comune di MALBORGHETTO - VALBRUNA	comune.malborghettovalbruna@certgov.fvg.it
Comune di MANIAGO	comune.maniago@certgov.fvg.it
Comune di MANZANO	comune.manzano@certgov.fvg.it
Comune di MARANO LAGUNARE	comune.maranolagunare@certgov.fvg.it
Comune di MARIANO DEL FRIULI	comune.marianodelfriuli@certgov.fvg.it
Comune di MARTIGNACCO	comune.martignacco@certgov.fvg.it
Comune di MEDEA	comune.medeas@certgov.fvg.it
Comune di MEDUNO	comune.meduno@certgov.fvg.it
Comune di MERETO DI TOMBA	comune.meretoditomba@certgov.fvg.it
Comune di MOGGIO UDINESE	comune.moggioudinese@certgov.fvg.it
Comune di MOIMACCO	comune.moimacco@certgov.fvg.it
Comune di MONFALCONE	comune.monfalcone@certgov.fvg.it
Comune di MONRUPINO	comune.monrupino@certgov.fvg.it
Comune di MONTENARS	comune.montenars@certgov.fvg.it
Comune di MONTEREALE VALCELLINA	comune.monterealevalcellina@certgov.fvg.it
Comune di MORARO	comune.moraro@certgov.fvg.it
Comune di MORSANO AL TAGLIAMENTO	comune.morsanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Comune di MORTEGLIANO	comune.mortegliano@certgov.fvg.it
Comune di MORUZZO	comune.moruzzo@certgov.fvg.it
Comune di MOSSA	comune.mossa@certgov.fvg.it
Comune di MUGGIA	comune.muggia@certgov.fvg.it
Comune di MUZZANA DEL TURGNANO	comune.muzzanadelturgnano@certgov.fvg.it
Comune di NIMIS	comune.nimis@certgov.fvg.it
Comune di OSOPPO	comune.osoppo@certgov.fvg.it
Comune di OVARO	comune ovaro@certgov.fvg.it
Comune di PAGNACCO	comune.pagnacco@certgov.fvg.it
Comune di PALAZZOLO DELLO STELLA	comune.palazzolodellostella@certgov.fvg.it
Comune di PALMANOVA	comune.palmanova@certgov.fvg.it
Comune di PALUZZA	comune.paluzza@certgov.fvg.it
Comune di PASIAN DI PRATO	pasian@pec.pasian.it
Comune di PASIANO DI PORDENONE	comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it
Comune di PAULARO	comune.paularo@certgov.fvg.it
Comune di PAVIA DI UDINE	comune.paviadiudine@certgov.fvg.it
Comune di PINZANO AL TAGLIAMENTO	comune.pinzanoaltagliamento@certgov.fvg.it
Comune di POCENIA	comune.pocenia@certgov.fvg.it
Comune di POLCENIGO	comune.polcenigo@certgov.fvg.it

<b>Denominazione</b>	<b>PEC</b>
Comune di Pontebba	comune.pontebba@certgov.fvg.it
Comune di PORCIA	comune.porcia@certgov.fvg.it
Comune di PORDENONE	comune.pordenone@certgov.fvg.it
Comune di PORPETTO	comune.porpetto@certgov.fvg.it
Comune di POVOLETTO	protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it
Comune di POZZUOLO DEL FRIULI	comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it
Comune di PRADAMANO	comune.pradamano@certgov.fvg.it
Comune di PRATA DI PORDENONE	comune.pratadipordenone@certgov.fvg.it
Comune di PRATO CARNICO	comune.pratocarnico@certgov.fvg.it
Comune di PRAVISDOMINI	comune.pravisdolini@certgov.fvg.it
Comune di PRECENICCO	comune.precenicco@certgov.fvg.it
Comune di PREMARIACCO	comune.premariacco@certgov.fvg.it
Comune di PREONE	comune.preone@certgov.fvg.it
Comune di PREPOTTO	comune.prepotto@certgov.fvg.it
Comune di PULFERO	comune.pulfero@certgov.fvg.it
Comune di RAGOGNA	comune.ragogna@certgov.fvg.it
Comune di RAVASCLETTO	comune.ravaschetto@certgov.fvg.it
Comune di RAVEO	comune.raveo@certgov.fvg.it
Comune di REANA DEL ROJALE	comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it
Comune di REMANZACCO	comune.remanzacco@certgov.fvg.it
Comune di RESIA	comune.resia@certgov.fvg.it
Comune di RESIUTTA	comune.resiutta@certgov.fvg.it
Comune di RIGOLATO	comune.rigolato@certgov.fvg.it
Comune di RIVE D'ARCANO	comune.rivedarcano@certgov.fvg.it
Comune di RIVIGNANO TEOR	comune.rivignanoteor@certgov.fvg.it
Comune di ROMANS D'ISONZO	comune.romansdisonzo@certgov.fvg.it
Comune di RONCHI DEI LEGIONARI	comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it
Comune di RONCHIS	comune.ronchis@certgov.fvg.it
Comune di ROVEREDO IN PIANO	comune.roveredoinpiano@certgov.fvg.it
Comune di RUDA	comune.ruda@certgov.fvg.it
Comune di SACILE	comune.sacile@certgov.fvg.it
Comune di SAGRADO	comune.sagrado@certgov.fvg.it
Comune di SAN CANZIAN D'ISONZO	comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it
Comune di SAN DANIELE DEL FRIULI	comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it
Comune di SAN DORLIGO DELLA VALLE	comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it
Comune di SAN FLORIANO DEL COLLIO	comune.sanflorianodelcollio@certgov.fvg.it
Comune di SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA	comune.sangiorgiodellarichinvelda@certgov.fvg.it
Comune di SAN GIORGIO DI NOGARO	comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it
Comune di SAN GIOVANNI AL NATISONE	comune.sangiovannialnatisone@certgov.fvg.it
Comune di SAN LEONARDO	comune.sanleonardo@certgov.fvg.it
Comune di SAN LORENZO ISONTINO	comune.sanlorenzoisontino@certgov.fvg.it
Comune di SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO	comune.sanmartinoaltagliamento@certgov.fvg.it
Comune di SAN PIER D'ISONZO	comune.sanpierdisonzo@certgov.fvg.it
Comune di SAN PIETRO AL NATISONE	comune.sanpietroalnatisone@certgov.fvg.it
Comune di SAN QUIRINO	comune.sanquirino@certgov.fvg.it
Comune di SANTA MARIA LA LONGA	comune.santamarialalonga@certgov.fvg.it
Comune di SAN VITO AL TAGLIAMENTO	comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it
Comune di SAN VITO AL TORRE	comune.sanvitoaltorre@certgov.fvg.it
Comune di SAN VITO DI FAGAGNA	comune.sanvitodifagagna@certgov.fvg.it
Comune di SAPPADA	comune.sappada@certgov.fvg.it
Comune di SAURIS	comune.sauris@certgov.fvg.it
Comune di SAVOGNA	comune.savogna@certgov.fvg.it
Comune di SAVOGNA D'ISONZO	comune.savognadisonzo@certgov.fvg.it
Comune di SEDEGLIANO	comune.sedegliano@certgov.fvg.it



<b>Denominazione</b>	<b>PEC</b>
Comune di SEQUALS	comune.sequals@certgov.fvg.it
Comune di SESTO AL REGHENA	comune.sestoalregghena@certgov.fvg.it
Comune di SGONICO	comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it
Comune di SOCCHIEVE	comune.socchieve@certgov.fvg.it
Comune di SPILIMBERGO	comune.spilimbergo@certgov.fvg.it
Comune di STARANZANO	comune.staranzano@certgov.fvg.it
Comune di STREGNA	comune.stregna@certgov.fvg.it
Comune di SUTRIO	comune.sutrio@certgov.fvg.it
Comune di TAIPANA	comune.taipana@certgov.fvg.it
Comune di TALMASSONS	comune.talmassons@certgov.fvg.it
Comune di TARCENTO	comune.tarcento@certgov.fvg.it
Comune di TARVISIO	comune.tarvisio@certgov.fvg.it
Comune di TAVAGNACCO	tavagnacco@postemailcertificata.it
Comune di TERZO D'AQUILEIA	comune.terzodaquileia@certgov.fvg.it
Comune di TOLMEZZO	comune.tolmezzo@certgov.fvg.it
Comune di TORREANO	comune.torreano@certgov.fvg.it
Comune di TORVISCOSA	comune.torviscosa@certgov.fvg.it
Comune di TRAMONTI DI SOPRA	comune.tramontidisopra@certgov.fvg.it
Comune di TRAMONTI DI SOTTO	comune.tramontidisotto@certgov.fvg.it
Comune di TRASAGHIS	comune.trasaghis@certgov.fvg.it
Comune di TRAVESIO	comune.travesio@certgov.fvg.it
Comune di TREPPO GRANDE	comune.treppogrande@certgov.fvg.it
Comune di TREPPO LIGOSULLO	comune.treppoligosullo@certgov.fvg.it
Comune di TRICESIMO	comune.tricesimo@certgov.fvg.it
Comune di TRIESTE	comune.trieste@certgov.fvg.it
Comune di TRIVIGNANO UDINESE	comune.trivignanoudinese@certgov.fvg.it
Comune di TURRIACO	comune.turriaco@certgov.fvg.it
Comune di UDINE	protocollo@pec.comune.udine.it
Comune di VAJONT	comune.vajont@certgov.fvg.it
Comune di VALVASONE ARZENE	comune.valvasonearzene@certgov.fvg.it
Comune di VARMO	comune.varmo@certgov.fvg.it
Comune di VENZONE	comune.venzone@certgov.fvg.it
Comune di VERZEGNIS	comune.verzegnis@certgov.fvg.it
Comune di VILLA SANTINA	comune.villasantina@certgov.fvg.it
Comune di VILLESSE	comune.villesse@certgov.fvg.it
Comune di VISCO	comune.visco@certgov.fvg.it
Comune di VITO D'ASIO	comune.vitodasio@certgov.fvg.it
Comune di VIVARO	comune.vivaro@certgov.fvg.it
Comune di ZOPPOLA	comune.zoppola@certgov.fvg.it
Comune di ZUGLIO	comune.zuglio@certgov.fvg.it
Comunità Collinare del Friuli	comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it
Comunità del Collio	comunita.collio@certgov.fvg.it
Comunità del Friuli Orientale	comunita.friuliorientale@certgov.fvg.it
Comunità della Riviera Friulana	comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it
Comunità di Montagna Canal del Ferro-Val Canale	comunita.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it
Comunità di Montagna del Gemonese	comunita.gemonese@certgov.fvg.it
Comunità di Montagna della Carnia	comunita.carnia@certgov.regione.fvg.it
Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali	comunita.pfo@certgov.fvg.it
Comunità di Montagna del Natisone e Torre	comunita.natisone-torre@certgov.fvg.it
Comunità SILE	comunita.sile@certgov.fvg.it
Consorzio Boschi Carnici di Tolmezzo	posta@pec.consorzioboschicarnici.it
Consorzio Culturale Monfalconese	consorzio-culturale-monfalconese@certgov.fvg.it
CONSORZIO DI SVILUPPO ECONOMICO DELLA VENEZIA GIULIA	csim@postecert.it
Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli di Spilimbergo	scuolamosaicistifriuli@legalmail.it

<b>Denominazione</b>	<b>PEC</b>
CONSORZIO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PORTO VECCHIO "URSUS"	ursus.trieste@pec.it
COSELAG - Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana	consorziosviluppoareagiuliana@pec.it
FVG PLUS S.P.A.	mail@pecfvgplus.it
Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Consiglio	comunita.magnificamontagna@certgov.fvg.it
OGS Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale	ogs@pec.it
Parco Naturale Dolomiti Friulane	parconaturale.dolomitifriulane@certgov.fvg.it
Parco Naturale Prealpi Giulie	parcoprealpigiulie@cert.spin.it

## Allegato 2 - Servizi disponibili a Repertorio SIAL attivabili tramite Crmsial

Di seguito l'elenco servizi disponibili tramite l'applicazione web Crmsial, aggiornato alla data del 14/02/2023.

Categoria	Descrizione
Cloud	Cloud EELL - Desktop remoto Parallels - Richiesta attivazione/modifica/cancellazione istanze
Cloud	Cloud EELL - Dominio COMUNIFVG.IT - Adesione al servizio
Cloud	Cloud EELL - eellBox - servizio di condivisione contenuti online - Attivazione
Cloud	Cloud EELL - File System Strutturato - Attivazione del Disaster Recovery
Cloud	Cloud EELL - File System Strutturato - Attivazione del servizio
Cloud	Cloud EELL - File System Strutturato - Variazione quota spazio disco
Cloud	Cloud EELL - fvgWebConference - Attivazione servizio (SOLO x Comunità)
Cloud	Cloud EELL - Richiesta attivazione Servizio VoIP per sede collegata alla RPR (<= 100 utenze)
Cloud	Cloud EELL - Richiesta attivazione Servizio VoIP per sede collegata alla RPR (> 100 utenze)
Cloud	Cloud EELL - Richiesta redazione progetto Servizio VoIP per sede collegata alla RPR (<= 100 utenze)
Cloud	Cloud EELL - Richiesta redazione progetto Servizio VoIP per sede collegata alla RPR (> 100 utenze)
Cloud	Cloud EELL - Videoconferenza Microsoft Teams (temporaneo) - Richiesta attivazione servizio
Cloud	Cloud EELL - Virtualizzazione in Cloud - Adesione al servizio
Cloud	Cloud EELL - Virtualizzazione in Cloud - Richiesta attivazione sistema virtuale in infrastruttura Cloud
Cloud	Cloud EELL - Virtualizzazione in Cloud - Richiesta variazione parametri sistema virtuale in infrastruttura Cloud
Cloud	Cloud EELL - Virtualizzazione in Cloud - Richiesta dismissione sistema virtuale in infrastruttura Cloud
Cloud	Pec istituzionale
Cloud	Pec per polizia municipale
Cloud	Posta elettronica Web in Server Farm
Cloud	Sito web standard - K-pax - Avviamento standard
Contabilità e Finanza	Contabilità economico-patrimoniale (mod. agg.)
Contabilità e Finanza	Contabilità finanziaria
Contabilità e Finanza	Contabilità finanziaria - Interoperabilità: attivazione ambiente di produzione
Contabilità e Finanza	Contabilità finanziaria - Interoperabilità: attivazione ambiente di test
Contabilità e Finanza	Contabilità Finanziaria - Avvio Cassa Economale
Contabilità e Finanza	Contabilità Finanziaria - Avvio Contabilità IVA
Contabilità e Finanza	Contabilità Finanziaria - Avvio Tesoriere
Contabilità e Finanza	Fatturazione Elettronica
Entrate, Imposte, Tributi	Pagamenti elettronici pagoPA – Pagamenti permesso raccolta funghi x non residenti FVG
Entrate, Imposte, Tributi	Tributi - ICI / IMU
Entrate, Imposte, Tributi	Tributi - Imposte
Entrate, Imposte, Tributi	Tributi - Servizio stampa imbustamento e postalizzazione (con oneri a rimborso)
Entrate, Imposte, Tributi	Tributi - Tassa Occupazione suolo pubblico e Mercato Giornaliero
Entrate, Imposte, Tributi	Tributi - Tassa Pubblicità e Pubbliche Affissioni
Entrate, Imposte, Tributi	Tributi - Tassa sui Rifiuti
Entrate, Imposte, Tributi	Tributi - Tributi a ruolo e bolletta (Arsu, Tosap, Tia)
Gestione documentale e conservazione	Adweb - Atti deliberativi Completo
Gestione documentale e conservazione	Adweb - Estensione nuove unità organizzative
Gestione documentale e conservazione	Conservazione Sostitutiva - Atti Deliberativi
Gestione documentale e conservazione	Conservazione Sostitutiva - Contratti Digitali
Gestione documentale e conservazione	Conservazione Sostitutiva - Corrispondenza Elettronica
Gestione documentale e conservazione	Conservazione Sostitutiva - Fatturazione Elettronica
Gestione documentale e conservazione	Conservazione Sostitutiva - Registro di protocollo
Gestione documentale e conservazione	Gifra - Iteratti
Gestione documentale e conservazione	Gifra - Iteratti - Estensione nuove unità organizzative
Gestione documentale e conservazione	Gifra - Protocollo
Gestione documentale e conservazione	Gifra - Protocollo - Estensione nuove unità organizzative
Gestione documentale e conservazione	Gifra - Protocollo - Interoperabilità (Protolnt)
Gestione documentale e conservazione	Gifra - Protocollo - Richiesta specifiche di integrazione

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
Gestione documentale e conservazione	Protocollo - Migrazione a Gifra - Protocollo Web
Gestione pratiche	Adesione portale SUAP in rete
Gestione pratiche	Adesione portale SUE in rete
Gestione pratiche	Gestione Pratiche Edilizie - Attivazione backoffice web (SIMEL2)
Gestione pratiche	Gestione Pratiche Edilizie - Postazioni aggiuntive
Gestione pratiche	Lavori pubblici - Gestione iter tecnico, amministrativo e sicurezza
Gestione pratiche	Polizia Locale - Sanzioni e Incidentistica
Patrimonio	Economato - Avviamento con conversione parziale dati (ente con più di 5.000 abitanti)
Patrimonio	Economato - Avviamento con conversione parziale dati (ente fino a 5.000 abitanti)
Patrimonio	Economato - Avviamento senza conversione dati (tutti gli enti)
Patrimonio	Patrimonio Beni immobili (modulo Ascotweb ECE)
Popolazione e servizi demografici	Interprana
Popolazione e servizi demografici	Interprana collegamento per Enti esterni
Popolazione e servizi demografici	Servizi Cimiteriali
Popolazione e servizi demografici	Servizi Demografici
Popolazione e servizi demografici	Servizi Demografici - Interoperabilità: attivazione ambiente di produzione
Popolazione e servizi demografici	Servizi Demografici - Interoperabilità: attivazione ambiente di test
Popolazione e servizi demografici	Servizi Demografici - Caricamento immagini cartellini, fogli famiglia e atti di stato civile
Popolazione e servizi demografici	Servizi Demografici - Certificati e carte d'identità in modalità bilingue
Popolazione e servizi demografici	Servizi Demografici - Donazione organi
Popolazione e servizi demografici	Servizi Demografici - Revisioni Elettorali liste aggiunte
Popolazione e servizi demografici	Servizi Demografici - Saia XML
Popolazione e servizi demografici	Servizi Demografici - Sistema di Gestione Cartellini Questura
Popolazione e servizi demografici	Servizi Demografici - Tessera elettorale in modalità bilingue
Popolazione e servizi demografici	Stato Civile
Rete	Rete - Connessione alla RUPAR mediante SPC
Rete	Rete - Richiesta attivazione collegamento sede alla Rete Pubblica Regionale (Ermes)
Rete	Rete - Richiesta attivazione punto FVGwifi su infrastruttura già esistente
Rete	Rete - Richiesta attività di configurazione generica su RUPAR/RPR
Rete	Rete - Richiesta autorizzazione accesso a risorse Internet
Rete	Rete - Richiesta autorizzazione accesso a RUPAR da Internet (vpn)
Rete	Rete - Richiesta autorizzazione accesso intra ente su RUPAR
Rete	Rete - Richiesta cancellazione autorizzazione accesso a RUPAR da Internet (vpn)
Rete	Rete - Richiesta cancellazione configurazione/attivazione su RUPAR/RPR
Rete	Rete - Richiesta gestione dominio (Registrar=RAFGV, un dominio per ente)
Rete	Rete - Richiesta modifica autorizzazione accesso a RUPAR da Internet (vpn)
Rete	Rete - Richiesta rinnovo autorizzazione accesso a RUPAR da Internet (vpn) - Indicare username nelle note
Risorse umane	Personale - Gestione dichiarazioni
Risorse umane	Personale - Gestione economica
Risorse umane	Personale - Gestione giuridica e pianta organica
Risorse umane	Personale - Gestione giuridico economica - Centro servizi (AW PòS)
Risorse umane	Personale - Gestione presenze assenze
Risorse umane	Personale - Self Service Dipendente
Servizi al Cittadino	Servizi al Cittadino - Anagrafe dei Servizi (ASER) - Attivazione servizio
Servizi al Cittadino	Servizi al cittadino - Bacheca del cittadino online
Servizi al Cittadino	Servizi al cittadino - Concorsi on line
Servizi al Cittadino	Servizi al cittadino - geosegnalazioni
Servizi al Cittadino	Servizi al cittadino - mappa cimiteri
Servizi al Cittadino	Servizi al cittadino - notifiche email/sms
Servizi al Cittadino	Servizi al Cittadino - Sportello Tributi IMU/TASI: Visura e Stampa F24
Servizi al Cittadino	Servizi al Cittadino - Sportello Tributi TARI online: Visura e Stampa F24
Servizi di sicurezza ICT	Sicurezza - Servizio Antivirus
Servizi di sicurezza ICT	Sicurezza - Servizio di Vulnerability Assessment, attivabile su richiesta 1 volta per anno
Servizi di sicurezza ICT	Sicurezza ICT - Gestione Inventario Asset ICT
Servizi ICT per gli Enti	Master Data Strutture Organizzative - Attivazione e configurazione iniziale
Territorio	Gestione territoriale - Eagle.fvg

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
Territorio	Gestione territoriale - Eagle.fvg - Piano regolatore online
Territorio	Gestione territoriale - EagleApp - Gestione cartografia manifestazioni
Territorio	Gestione territoriale - Numerazione Civica Georiferita
Trasparenza, pubblicità e open data	Albo Pretorio on line
Trasparenza, pubblicità e open data	AVCP Xml
Trasparenza, pubblicità e open data	Open Data - Centri e complessi commerciali
Trasparenza, pubblicità e open data	Open Data - Commercio in sede fissa
Trasparenza, pubblicità e open data	Open Data - Commercio su aree pubbliche
Trasparenza, pubblicità e open data	Open Data - Corpo elettorale
Trasparenza, pubblicità e open data	Open Data - Opere Pubbliche
Trasparenza, pubblicità e open data	Open Data - Pubblicazione Bilancio
Trasparenza, pubblicità e open data	Servizi Amministrazione Trasparente

## Allegato 3 - Modalità di attivazione dei servizi del comparto SIAL

## Parte a) Modalità di attivazione dei servizi del comparto SIAL

Descrizione	Canale di richiesta	Canale Alternativo	Escalation	Requisiti	Soggetto autorizzato a inoltrare la richiesta
Assistenza tecnica applicativa	Customer Service Desk INSIEL (800 098 788)	<a href="mailto:richieste.enti@insiel.it">richieste.enti@insiel.it</a>		Sottoscrizione PROTOCOLLO Attivazione servizio tramite Crmsial	Utente finale
Malfunzionamenti (Incident)	Customer Service Desk INSIEL (800 098 788)	<a href="mailto:richieste.enti@insiel.it">richieste.enti@insiel.it</a>		Sottoscrizione PROTOCOLLO Attivazione servizio tramite Crmsial	Utente finale
Manutenzione PdL	Customer Service Desk INSIEL (800 098 788)			Sottoscrizione PROTOCOLLO Sottoscrizione COMODATO D'USO PS104/20	Referente per la Fornitura o Referente per il Protocollo di Intesa SIIR
Attivazione servizi SIAL (Repertorio)	Area riservata Portale AALL, voce "CrmSial: richiesta attivazione prodotto"			Sottoscrizione PROTOCOLLO	Referenti CrmSial
Attivazione servizi Conservazione (Repertorio)	Area riservata Portale AALL, voce "CrmSial: richiesta attivazione prodotto"			Sottoscrizione PROTOCOLLO Sottoscrizione DSC Attivazione servizio tramite Crmsial	Referenti CrmSial
Abilitazione applicazioni portale AALL	gli enti sono autonomi		<a href="mailto:autonomie.locali@regione.fvg.it">autonomie.locali@regione.fvg.it</a>	Nomina dell'amministratore di portale	Amministratore di portale AALL
Abilitazione amministratore ente portale AALL	<a href="mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it">cmdbuild.sial@regione.fvg.it</a>			Appartenenza al comparto delle Autonomie Locali (art. 4 c. 5 LR9)	In alternativa Referente per il Protocollo di Intesa SIIR, Segretario Generale, Sindaco, Legale rappresentante
Richieste nuove credenziali per Albo Pretorio Amm.ne Aperta AVCP	Area riservata Portale AALL, voce: "CrmSial: Utenti Albo Pretorio-Amm.ne Aperta-AVCP-Fattura elettronica-AES Resys-PIattaforma UTI FPA"		<a href="mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it">cmdbuild.sial@regione.fvg.it</a>	Sottoscrizione PROTOCOLLO Attivazione servizio tramite Crmsial	Referenti CrmSial
Richieste modifica, riattivazione e cancellazione credenziali per Albo Pretorio Amm.ne Aperta AVCP	<a href="mailto:richieste.enti@insiel.it">richieste.enti@insiel.it</a> <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a> (entrambe le caselle)		<a href="mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it">cmdbuild.sial@regione.fvg.it</a>	Sottoscrizione PROTOCOLLO Attivazione servizio tramite Crmsial	Referente per il Protocollo di Intesa SIIR, in alternativa Segretario Generale, Sindaco, Legale rappresentante
Richieste credenziali (creazione, cancellazione, riattivazione, variazione) per Fattura elettronica	<a href="mailto:fattura.elettronica@insiel.it">fattura.elettronica@insiel.it</a>	<a href="mailto:richieste.enti@insiel.it">richieste.enti@insiel.it</a>	<a href="mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it">cmdbuild.sial@regione.fvg.it</a>	Sottoscrizione PROTOCOLLO Attivazione servizio tramite Crmsial	Referente per il Protocollo di Intesa SIIR, in alternativa Segretario Generale, Sindaco, Legale rappresentante
Richieste credenziali (creazione, cancellazione, riattivazione, variazione) per il Sistema informativo comparto unico	<a href="mailto:richieste.enti@insiel.it">richieste.enti@insiel.it</a> <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a> (entrambe le caselle)		<a href="mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it">cmdbuild.sial@regione.fvg.it</a>	Appartenenza del personale dell'ente al Comparto Unico	Referente per il Protocollo di Intesa SIIR, in alternativa Segretario Generale, Sindaco, Legale rappresentante
Richieste credenziali (creazione, cancellazione, riattivazione, variazione) per altri servizi SIAL a repertorio	<a href="mailto:richieste.enti@insiel.it">richieste.enti@insiel.it</a> <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a> (entrambe le caselle)		<a href="mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it">cmdbuild.sial@regione.fvg.it</a>	Sottoscrizione PROTOCOLLO Attivazione servizio tramite Crmsial	Referente per il Protocollo di Intesa SIIR, in alternativa Segretario Generale, Sindaco, Legale rappresentante
Richiesta creazione credenziali loginfvg	<a href="https://fvgaccountws.regione.fvg.it/wsfg/administrator/estensione/loginFVG/InterfacceLogin/registrazione.jsp">https://fvgaccountws.regione.fvg.it/wsfg/administrator/estensione/loginFVG/InterfacceLogin/registrazione.jsp</a>  <a href="http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/area_riservata/register.jsp">http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/area_riservata/register.jsp</a>				

Descrizione	Canale di richiesta	Canale Alternativo	Escalation	Requisiti	Soggetto autorizzato a inoltrare la richiesta
Richieste credenziali (creazione, cancellazione, riattivazione, variazione) login fvg generiche per servizi regionali	<a href="mailto:richieste.enti@insiel.it">richieste.enti@insiel.it</a> <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a> (entrambe le caselle)		<a href="mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it">cmdbuild.sial@regione.fvg.it</a>	I beneficiari devono essere dipendenti di un ente appartenente al SIIR oppure essere alle dipendenze funzionali di un ente SIIR	Referente per il Protocollo di Intesa SIIR, in alternativa Segretario Generale, Sindaco, Legale rappresentante
Richieste elenchi credenziali (sia per servizi a Repertorio che per altri servizi)	<a href="mailto:richieste.enti@insiel.it">richieste.enti@insiel.it</a> <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a> (entrambe le caselle)		<a href="mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it">cmdbuild.sial@regione.fvg.it</a>	Sottoscrizione PROTOCOLLO oppure l'ente deve essere fruitore del servizio di cui si richiede l'elenco delle credenziali	Referente per il Protocollo di Intesa SIIR, in alternativa Segretario Generale, Sindaco, Legale rappresentante
Richieste attivazioni caselle e-mail per il servizio di Posta elettronica Web in Server Farm	<a href="mailto:richieste.enti@insiel.it">richieste.enti@insiel.it</a> <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a> (entrambe le caselle)		<a href="mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it">cmdbuild.sial@regione.fvg.it</a>	Sottoscrizione PROTOCOLLO Attivazione servizio di Posta elettronica Web in Server Farm tramite Crmsial	Referente per il Protocollo di Intesa SIIR, in alternativa Segretario Generale, Sindaco, Legale rappresentante
Richieste non standard	<a href="mailto:cmdbuild.sial@regione.fvg.it">cmdbuild.sial@regione.fvg.it</a>	<a href="mailto:richieste.enti@insiel.it">richieste.enti@insiel.it</a>		Sottoscrizione PROTOCOLLO	Referente per il Protocollo di Intesa SIIR, in alternativa Segretario Generale, Sindaco, Legale rappresentante
Richieste scarico dati	Vedi <a href="#">9.1.1 - Richiesta di esportazione massiva dati</a>			Sottoscrizione PROTOCOLLO Attivazione servizio tramite Crmsial	Titolare del trattamento (Sindaco o Legale rappresentante)
Supporto per Portale AALL	<a href="mailto:autonomie.locali@regione.fvg.it">autonomie.locali@regione.fvg.it</a>			Appartenenza al comparto delle Autonomie Locali (art. 4 c. 5 LR9)	Utente finale

Parte b) Modalità di attivazione dei servizi per Istituti scolastici

## Allegato 4 - Elenco modulistica

Di seguito si riporta una tabella sintetica con l'elenco della modulistica utilizzata per l'attivazione di determinati servizi tramite crmsial:

<b>Servizio a Repertorio (crmsial)</b>	<b>Descrizione modulo</b>	<b>URL risorsa</b>
Cloud EELL - Desktop remoto Parallels - Richiesta attivazione/modifica/cancellazione e istanze	Parallels remote PC - Modulo richiesta (Excel)	<a href="https://tinyurl.com/y72na2sh">https://tinyurl.com/y72na2sh</a>
Cloud EELL - Virtualizzazione in Cloud - Adesione al servizio	Rilevazione sistema informativo EELL - (formato .xls)	<a href="https://tinyurl.com/ydavyedb">https://tinyurl.com/ydavyedb</a>
Cloud EELL - Virtualizzazione in Cloud - Richiesta attivazione sistema virtuale in infrastruttura Cloud	Modulo richiesta macchina virtuale (formato .xls)	<a href="https://tinyurl.com/42yssmha">https://tinyurl.com/42yssmha</a>
Firma remota	Modulo per la richiesta di rilascio certificati di firma remota	<a href="https://tinyurl.com/4xw9wh3z">https://tinyurl.com/4xw9wh3z</a>
Rete - Richiesta nuova autorizzazione accesso a Rugar da Internet (vpn)	Modulo per la richiesta di autorizzazione all'accesso a Rugar da Internet (vpn)	<a href="https://tinyurl.com/ysp7tjzj">https://tinyurl.com/ysp7tjzj</a>
Tributi - Servizio stampa imbustamento e postalizzazione (con oneri a rimborso)	Prospetto Oneri a Rimborso	<a href="https://tinyurl.com/yc6cbwyb">https://tinyurl.com/yc6cbwyb</a>



## Allegato 5 - Glossario

AALL	Autonomie Locali
ARCS	Agenzia di Coordinamento Regionale per la Salute
ASP	Azienda per i Servizi alla Persona
CUC	Centrale Unica di Committenza regionale
DGR	Delibera della Giunta Regionale
EDR	Ente di Decentramento Regionale
FVG	Friuli Venezia Giulia
GDPR	Global Data Protection Regulation
ICT	Information and Communication Technology
IMAC	Installation, Move, Add and Change
INSIEL	Insiel S.p.A. società in-house della Regione Friuli-Venezia Giulia per l'esercizio di attività ICT
IRCCS	Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
IRDAT fvg	Infrastruttura Regionale Dati Ambientali e Territoriali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
M2M	Machine to Machine, modalità di comunicazione diretta tra dispositivi realizzata mediante l'utilizzo di canali di telecomunicazione, sia cablati che wireless
RAFGV	Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
RPR	Rete Pubblica Regionale in fibra (ex Progetto Hermes)
RUPAR	Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale del FVG
SIDEG	Servizio Sistemi Informativi Digitalizzazione e E-Government (ex SIEG)
SIAR	Sistema Informativo Amministrazione Regionale
SIAL	Sistema Informativo Autonomie Locali
SIIR	Sistema Informativo Integrato Regionale
SISSR	Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale
TBD	To Be Defined, in corso di definizione
UTI	Unione Territoriale Intercomunale