

Identity Access Management: la soluzione loginfvg

Per essere sicuri che una persona o un sistema in rete siano chi dicono di essere, abbiamo bisogno di sistemi che ne autentichino l'identità

L'Identity Provider:

- è responsabile dell'identificazione
- verifica le credenziali dell'utente
- può gestire i segreti dell'utente
- può integrare sistemi di identificazione esterni



"On the Internet, nobody knows you're a dog."

- È l'**Identity Provider della Regione FVG**, su cui sono accreditati oltre 30.000 operatori ed utenti dell'Amministrazione.
- Unifica il processo di identificazione
- Permette la circolazione dell'identità – Single Sign On (SSO) tra servizi on line.
- E' conforme agli standard di riferimento.

Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) – D. Lgs. 82/2005

Gestione Federata Identità Digitali (GFID):

Modello di gestione federata delle identità digitali (AgID)

SAML2.0 per lo scambio di asserzioni tra i vari componenti del sistema

ICAR INF3:

Componenti del modello GFID nell'ambito del progetto ICAR

SPID:

Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

loginfvg prevede più modalità di autenticazione:

Utente/password:

- **Base**
 - non associato ad una identità
 - email, pwd
- **Standard**
 - associato ad una identità (CF)
 - login/pwd
- **Avanzato**
 - associato ad una identità (CF)
 - smart card o business key
- **Active Directory**
 - nell'intranet di un ente

- E' possibile auto-registrarsi come utente base.
- E' possibile auto-registrarsi come utente standard solo utilizzando smart card (CNS, CRS) e business key
- Utilizzando per l'accesso una smart card attiva, non occorre registrarsi in loginfvg.
- Per la registrazione di utenti standard da parte di amministratori è stata realizzata una applicazione ad uso degli sportelli degli Enti e delle strutture interne della Regione.
- Per gli utenti interni ad un ente è stato integrato AD come sistema di autenticazione.

loginfvg: Finestra iniziale



The image shows a web browser window for the loginfvg application. The header bar is dark green with the loginfvg logo on the left and "Privacy" and "Aiuto" links on the right. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains three sections: "Base" (anonimo con password), "Standard" (riconoscimento dell'identità con utente e password), and "Avanzato" (riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key). The main panel contains a login form with "Utente" and "Password" input fields, an "accedi" button, and a red-bordered box containing the links "Registrati", "Modifica password", and "Password dimenticata?". An "esci" button is located at the bottom center of the main panel.

loginfvg Privacy Aiuto

Base
anonimo con password

Standard
riconoscimento dell'identità
con utente e password

Avanzato
riconoscimento dell'identità con
smart card o Business Key

Utente

Password

accedi

Registrati | Modifica password | Password dimenticata?

esci

loginfvg: Registrazione



 loginfvg Privacy Aiuto

REGISTRATI 

Crea un account BASE (anonimo con password)

Crea un account STANDARD (riconoscimento dell'identità con utente e password)

.....

Crea un account STANDARD mantenendo le credenziali (utente e password) del tuo account BASE

loginfvg: Registrazione utente base



Base:

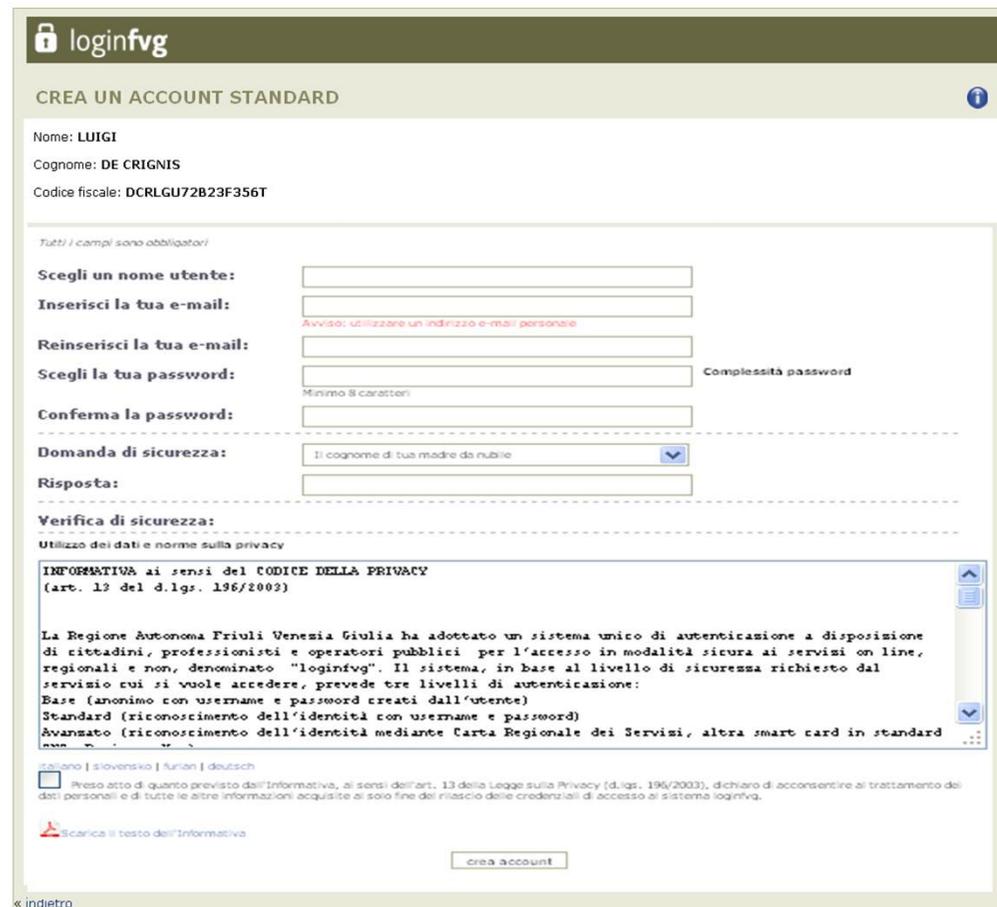
- auto-registrazione
- processo automatico tramite email

The screenshot shows the 'loginfvg' registration interface. At the top, there is a header with the logo and links for 'Privacy' and 'Aiuto'. The main heading is 'CREA UN ACCOUNT BASE'. Below this, a note states 'Tutti i campi sono obbligatori'. The form consists of several fields: 'Scegli un nome utente:', 'Inserisci la tua e-mail:' (with a red warning 'Avviso: utilizzare un indirizzo e-mail personale'), 'Reinserisci la tua e-mail:', 'Scegli la tua password:' (with a 'Complessità password' indicator and 'Minimo 8 caratteri' note), and 'Conferma la password:'. A security question section 'Domanda di sicurezza:' includes a dropdown menu with 'Il cognome di tua madre da nubile' and a 'Risposta:' field. Below the form is a 'Verifica di sicurezza:' section with a link to 'Utilizzo dei dati e norme sulla privacy'. A large text box contains the 'INFORMATIVA ai sensi del CODICE DELLA PRIVACY (art. 13 del d.lgs. 196/2003)', detailing the system's security levels: Base (anonymous), Standard (username and password), and Avanzato (smart card). At the bottom, there is a checkbox for consent, a link to 'Scarica il testo dell'Informativa', and a 'crea account' button.

loginfvg: Registrazione utente standard

Standard:

- auto-registrazione tramite smart card, o bk, anche a partire da un account base
- registrazione tramite amministratore (insiel o ente accreditato)
- import massivo



The screenshot shows the 'loginfvg' registration interface. At the top, there's a header with the 'loginfvg' logo and the title 'CREA UN ACCOUNT STANDARD'. Below this, the user's personal information is pre-filled: 'Nome: LUIGI', 'Cognome: DE CRIGNIS', and 'Codice fiscale: DCRLGU72B23F356T'. A note states 'Tutti i campi sono obbligatori'. The registration steps are: 1. 'Scegli un nome utente:' with an empty text box. 2. 'Inserisci la tua e-mail:' with an empty text box and a red warning: 'Avviso: utilizzare un indirizzo e-mail personale'. 3. 'Reinserisci la tua e-mail:' with an empty text box. 4. 'Scegli la tua password:' with an empty text box, a 'Complessità password' indicator, and a note 'Minimo 8 caratteri'. 5. 'Conferma la password:' with an empty text box. 6. 'Domanda di sicurezza:' with a dropdown menu showing 'Il cognome di tua madre da rubile'. 7. 'Risposta:' with an empty text box. 8. 'Verifica di sicurezza:' with a checkbox for 'Utilizzo dei dati e norme sulla privacy'. Below this is a scrollable 'INFORMATIVA ai sensi del CODICE DELLA PRIVACY (art. 13 del d.lgs. 196/2003)' containing text about the authentication system and its levels (Base, Standard, Avanzato). At the bottom, there are language options (italiano, slovensko, furlan, deutsch), a consent checkbox, a link to 'Scarica il testo dell'Informativa', and a 'crea account' button. A '« indietro' link is at the bottom left.

loginfvg: Autenticazione di tipo Base



The screenshot shows the loginfvg interface. At the top left is the loginfvg logo with a lock icon. To the right are links for "Privacy" and "Aiuto". On the left side, there are three authentication options, each with a key icon:

- Base**: anonimo con password
- Standard**: riconoscimento dell'identità con utente e password
- Avanzato**: riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key

The main area contains the "Base" authentication form:

- Labels "Utente" and "Password" are positioned to the left of two input fields.
- An "accedi" button is located below the password field.
- At the bottom of the form area, there are links: "Registrati", "Modifica password", and "Password dimenticata?".
- An "esci" button is located at the bottom center of the page.

loginfvg: Autenticazione di tipo Standard



The screenshot shows the loginfvg authentication interface. At the top left is the loginfvg logo with a padlock icon. To the right are links for "Privacy" and "Aiuto". On the left side, there is a vertical menu with three options, each with a key icon:

- Base**: anonimo con password
- Standard**: riconoscimento dell'identità con utente e password (This option is highlighted with a white arrow pointing to the right)
- Avanzato**: riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key

The main area contains the following elements:

- An information icon (i) in the top right corner.
- Two input fields: "Utente" and "Password".
- An "accedi" button below the password field.
- Links at the bottom: "Registrati", "Modifica password", and "Password dimenticata?".
- An "esci" button at the bottom center.

loginfvg: Autenticazione di tipo Avanzato



The screenshot shows the loginfvg web interface. At the top left is the loginfvg logo with a padlock icon. To the right are links for "Privacy" and "Aiuto". On the left side, there is a vertical menu with three options, each with a key icon:

- Base**: anonimo con password
- Standard**: riconoscimento dell'identità con utente e password
- Avanzato**: riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key

The "Avanzato" option is highlighted with a white arrow-shaped background. The main content area on the right displays the selected authentication method:

Accedi con smart card (o Business Key)

Inserisci la smart card nel lettore (o la Business key nella porta USB) e clicca su *accedi*

Below this text is a button labeled "accedi". At the bottom center of the page is a button labeled "esci".

loginfvg: Modifica password



 loginfvg

MODIFICA LA PASSWORD 

Utente:

Password corrente:

Nuova password: **Complessità password**
Minimo 8 caratteri

Conferma nuova password:

Verifica di sicurezza:

Alla fine dell'operazione di modifica, viene inviata una email all'utente per comunicargli che la sua password è stata modificata.

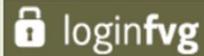
loginfvg: Password dimenticata



The screenshot shows the 'loginfvg' password reset interface. At the top left is the 'loginfvg' logo with a lock icon, and at the top right is a link for 'Aiuto'. The main heading is 'REIMPOSTA LA PASSWORD'. Below this, a message reads: 'Per reimpostare la tua password inserisci il nome utente e l'indirizzo e-mail e clicca su continua.' There are two input fields: 'Utente:' and 'e-mail:'. A dashed horizontal line separates the input section from the security verification section. The 'Verifica di sicurezza:' section contains a reCAPTCHA widget with a grid of images (numbers 8, 2, 8, 3, 4, 5, 2, and 19) and a text input field. To the right of the images are icons for refresh, back, and forward, along with the reCAPTCHA logo. A 'continua' button is located at the bottom center of the form.

Il processo di recupero password si divide in due passi:

- Richiesta di reimpostazione password (viene inviata una email all'utente comunicando un link apposito)
- Reimpostazione password (inserimento password utilizzando il link comunicato nel passo precedente, con la stessa interfaccia usata per la registrazione)



AIUTO DI LOGINFVG

Loginfvg è il sistema di autenticazione che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia mette a disposizione dei cittadini, dei professionisti e degli operatori pubblici per accedere in modalità sicura ai servizi e alle applicazioni online.

Il sistema prevede tre diversi tipi di accesso:

Base (nome utente e password, ottenuti autonomamente dall'utente mediante registrazione on line; l'identità dell'utente e i dati inseriti non sono in alcun modo certificati);

Standard (nome utente e password, ottenuti rivolgendosi ad uno sportello abilitato, previo riconoscimento da parte di un operatore pubblico, oppure definite autonomamente dall'utente, previa autenticazione nella modalità avanzata; in questa modalità l'identità dell'utente è certificata ai sensi dell'art. 64 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale);

Avanzato (smart card o business key usb che ottemperano allo standard Carta Nazionale dei Servizi e PIN, (per esempio la Carta Regionale dei Servizi dopo la sua attivazione); in questa modalità l'identità dell'utente è certificata ai sensi dell'art. 64 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

Le modalità di autenticazione hanno un livello di sicurezza crescente. A seconda del servizio che vorrai utilizzare ti verrà indicato quale tipo di autenticazione è necessario. L'autenticazione con la modalità avanzata permette l'accesso a tutti i servizi; l'autenticazione standard consente l'accesso anche ai servizi che richiedono un livello di autenticazione base.

Dopo la prima autenticazione, potrai accedere ad ulteriori servizi senza ripetere la procedura di identificazione.

Per tutelare la tua identità digitale, dopo aver completato la fruizione dei servizi on line, ricordati di estrarre il dispositivo eventualmente utilizzato nella procedura di identificazione e di chiudere tutte le finestre del browser.

ASSISTENZA

1. Se stai utilizzando una smart card, prima di rivolgerti all'assistenza [verifica gli aggiornamenti e le configurazioni richieste](#)
2. Contatti per l'assistenza:
 - e-mail: loginfvg@regione.fvg.it
 - tel. numero verde 800 013 946 (orario: lun-ven 8:00-18:00, sab 8:00-13:00)

esci

loginfvg: Informazioni



The screenshot shows the 'loginfvg' login page for the 'Base' account type. The left sidebar lists three options: 'Base' (anonimo con password), 'Standard' (riconoscimento dell'identità con utente e password), and 'Avanzato' (riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key). The main content area is titled 'INFO' and contains the following text: 'Per accedere devi inserire le credenziali (Nome utente e Password) del tuo account BASE. Non hai un account BASE? Registrati adesso'. Below the text are links for 'Registrati', 'Modifica password', and 'Password dimenticata?'. At the bottom, there is an 'esci' button.

The screenshot shows the 'loginfvg' login page for the 'Standard' account type. The left sidebar lists three options: 'Base' (anonimo con password), 'Standard' (riconoscimento dell'identità con username e password), and 'Avanzato' (riconoscimento dell'identità con smart card, Business Key, OTP, CID). The main content area is titled 'INFO' and contains the following text: 'Per accedere puoi utilizzare: una smart card standard CNS (Carta Regionale dei Servizi o Carta Nazionale dei Servizi) attiva ed un lettore di smart card; una business key. Oppure puoi scegliere di accedere con OTP (One Time Password) o con CID (Caller)'. Below the text are two 'vai' buttons.

The screenshot shows the 'loginfvg' login page for the 'Avanzato' account type. The left sidebar lists three options: 'Base' (anonimo con password), 'Standard' (riconoscimento dell'identità con utente e password), and 'Avanzato' (riconoscimento dell'identità con smart card o Business Key). The main content area is titled 'INFO' and contains the following text: 'Per accedere devi inserire le credenziali (Nome utente e Password) del tuo account STANDARD. Non hai un account STANDARD? Registrati adesso. Crea un account STANDARD mantenendo le credenziali del tuo account BASE'. Below the text are links for 'Registrati', 'Modifica password', and 'Password dimenticata?'. At the bottom, there is an 'esci' button.

Applicazione per la Gestione dell'Identità digitale





REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Identità del Cittadino Digitale FVG

Informazioni

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha adottato un sistema unico di autenticazione a disposizione di cittadini, professionisti e operatori pubblici per l'accesso in modalità sicura ai servizi on line, regionali e non, denominato "loginfvg".

Link:

-  [Manuale Utente](#)
-  [Informativa Privacy](#)
- [Applicazione CMS Regionale](#)
- [Applicazione CMS Enti](#)

Autenticazione al servizio

Per accedere al sistema è necessario effettuare un processo di identificazione tramite il servizio di autenticazione regionale **loginfvg**

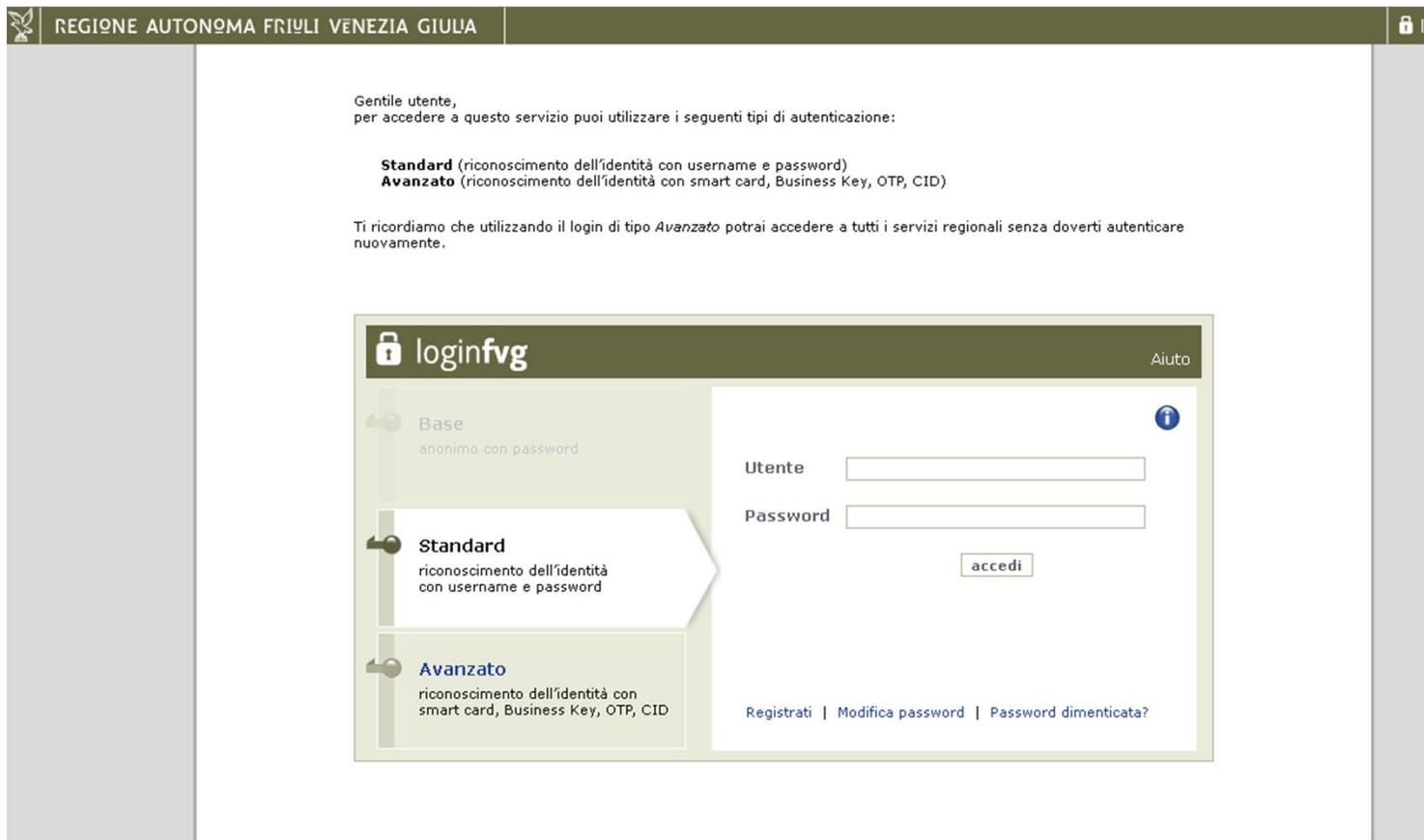
[Accedi tramite loginfvg](#)

Gestione Utenti Release: 1.0
Copyright © 2014 Insiel S.p.A.

Pagina iniziale dell'applicazione

Gestione dell'Identità digitale: Autenticazione

- L'autenticazione si basa su loginfvg e quindi la pagina di accesso è la stessa utilizzata da altre applicazioni integrate con loginfvg
- Non è permesso l'accesso con utente base



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Gentile utente,
per accedere a questo servizio puoi utilizzare i seguenti tipi di autenticazione:

Standard (riconoscimento dell'identità con username e password)
Avanzato (riconoscimento dell'identità con smart card, Business Key, OTP, CID)

Ti ricordiamo che utilizzando il login di tipo *Avanzato* potrai accedere a tutti i servizi regionali senza doverti autenticare nuovamente.

loginfvg Aiuto

Base
anonimo con password

Standard
riconoscimento dell'identità con username e password

Avanzato
riconoscimento dell'identità con smart card, Business Key, OTP, CID

Utente

Password

accedi

[Registrati](#) | [Modifica password](#) | [Password dimenticata?](#)

- Gli operatori *abilitati* possono registrare al sistema loginfvg i cittadini che ne facciano richiesta, previo riconoscimento “de visu” e presentazione di un documento di identità.
- Può trattarsi di:
 - **nuova** registrazione standard (con codice fiscale)
 - **promozione** di un utente base a standard.

Gestione dell'Identità digitale: Gestione Utenti



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Identità del Cittadino Digitale FVG

Logout
Durata sessione 00:05:26

Home **Gestione Utenti**

Utente Nuovo Utente Standard

Ricerca Utente Base Cerca Reset

* Username

Email

Gestione Utenti Release: 1.0
Copyright © 2014 Insiel S.p.A.

E' possibile cercare un utente *Base* per poi promuoverlo ad utente *Standard*, valorizzando:

- il campo **username** (obbligatorio, *)
- il campo **email** (opzionale)

Il bottone «*Cerca*» visualizzerà l'utente trovato o un messaggio opportuno.

Utente

Ricerca Utente Base Cerca Reset

* Username

Email

Promozione	USERNAME
	PROVA_BASE

Tramite l'icona  presente a sinistra dello username si accede alla funzionalità di *Promozione Utente*

Gestione dell'Identità digitale: Promozione utente



Promozione Utente Salva

* Username ?

* Nome ?

* Cognome ?

* Codice Fiscale ? 

* Email ?

* Controllo Email ?

* Tipo Documento ?

* Codice Documento ?

I campi sono tutti obbligatori

L'icona  permette di verificare subito se il codice fiscale dell'utente è già presente nel sistema loginfvg come identificativo di un utente standard

E' importante:

- verificare con l'utente la correttezza del campo "email" inserito: a questo indirizzo il sistema invia l'email per le varie comunicazioni
- indicare all'utente che l'indirizzo email deve essere personale perché sarà utilizzato anche per il recupero password
- Inserire il tipo e il codice del documento di riconoscimento dell'utente negli appositi campi

Il pulsante *Salva*, permette di completare l'operazione di promozione.

L'utente riceverà una email di conferma dell'avvenuta promozione.

Se l'operazione va a buon fine, si aprirà una pagina con un file pdf contenente i dati dell'utente in duplice copia: una da consegnare all'utente come promemoria e una per l'operatore firmata dall'utente.

Gestione dell'Identità digitale: Riepilogo per l'utente



loginfvg - Sistema di Accreditamento Regionale

Riepilogo dati Utente aggiornati al 13/10/2014

Copia per l'Utente

USERNAME: [REDACTED]
COGNOME: [REDACTED]
NOME: [REDACTED]
CODICE FISCALE: [REDACTED]
EMAIL: [REDACTED]
DATA CREAZIONE: 13-OTT-14

Gestione dell'Identità digitale: Riepilogo per l'operatore



loginfvg - Sistema di Accreditamento Regionale

Riepilogo dati Utente aggiornati al 13/10/2014

Copia per l'Operatore

USERNAME: [REDACTED]
COGNOME: [REDACTED]
NOME: [REDACTED]
CODICE FISCALE: [REDACTED]
EMAIL: [REDACTED]
DATA CREAZIONE: 13-OTT-14

Dati Operatore:

USERNAME: [REDACTED]
COGNOME: [REDACTED]
NOME: [REDACTED]

Preso atto di quanto previsto dall'Informativa relativa a LOGINFGV - ACCESSO AI SERVIZI ON LINE, ai sensi dell'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003), dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali e di tutte le altre informazioni acquisite al solo fine del rilascio delle credenziali di accesso al sistema loginfvg e dell'erogazione dei servizi connessi.

Firma Utente

Gestione dell'Identità digitale: Gestione Utenti



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Identità del Cittadino Digitale FVG

Logout
Durata sessione 00:05:26

Home **Gestione Utenti**

Utente Nuovo Utente Standard

Ricerca Utente Base Cerca Reset

* Username

Email

Gestione Utenti Release: 1.0
Copyright © 2014 Insiel S.p.A.

Gestione dell'Identità digitale: Nuovo utente standard



Nuovo Utente Crea

* Username ? 

* Nome ?

* Cognome ?

* Codice Fiscale ? 

* Email ?

* Controllo Email ?

* Giorni per conferma ?

* Tipo Documento ?

* Codice Documento ?

I campi sono tutti obbligatori.

L'icona  permette di verificare sia username che codice fiscale

Rispetto alla funzionalità di promozione utente, è necessario:

- valorizzare anche il campo username
- selezionare il numero di giorni disponibili per il completamento della registrazione

Il pulsante *Crea*, permette di completare l'operazione di creazione utente standard.

Se l'operazione va a buon fine, si aprirà una pagina con un file pdf contenente i dati dell'utente in duplice copia: una da consegnare all'utente come promemoria e una per l'operatore firmata dall'utente.

Una volta inserito il nuovo Utente, il sistema invierà all'indirizzo indicato (campo email) una email contenente un url, che l'Utente dovrà utilizzare per completare la propria registrazione.

Gestione dell'Identità digitale: Mail per il completamento della registrazione



Da: loginfvg@regione.fvg.it

Inviato: lunedì 31/03/2014 15

A:

Cc:

Oggetto: attiva la tua registrazione su loginfvg

Gentile NOME NUOVO UTENTE COGNOME NUOVO UTENTE,
abbiamo provveduto a registrarti nel sistema di autenticazione regionale loginfvg, che ti consentirà l'autenticazione per tutti i servizi integrati con tale sistema.

Hai tempo sino al 03/04/2014 per attivare la tua registrazione.

Per attivare la registrazione clicca sul seguente link:

<https://fvgaccount-collaudo.regione.fvg.it/wsfg/administrator/estensione/loginFVG/InterfacceLogin/creaAccountStandardStep2.jsp?TOKEN=20140331154721WSXQS1395FMT8HNAD7Z5KY13UZKPB4Q&DOMAIN=6>

Se il tuo programma di posta non supporta questa funzione, copia il link e incollalo direttamente sul browser.

Una volta che avrai cliccato sul link, inserisci le informazioni che ti verranno richieste.

Si sottolinea l'importanza di utilizzare un indirizzo di posta elettronica personale.

Una volta completata la procedura riceverai una mail di conferma e potrai fare subito il tuo primo login.

Se hai già ricevuto la mail da loginfvg e attivato la registrazione, puoi ignorare questa mail.

Dati per l'accesso:

username: TEST_NUOVO_UTENTE5

Contatti per ottenere assistenza:

- tel. 800 013946 (lun-ven 8:00-18:00, sab 8:00-13:00)

- email: loginfvg@regione.fvg.it

Gestione dell'Identità digitale: url per il completamento della registrazione



loginfvg

CREA UN ACCOUNT STANDARD

Nome: **NOME NUOVO UTENTE**
Cognome: **COGNOME NUOVO UTENTE**
Codice fiscale: **CGNNNT70A01L424C**

Tutti i campi sono obbligatori

nome utente:

la tua e-mail:

Scegli la tua password: **Complessità password**
Minimo 8 caratteri

Confirma la password:

Domanda di sicurezza:

Risposta:

Verifica di sicurezza: 

Utilizzo dei dati e norme sulla privacy

INFORMATIVA ai sensi del CODICE DELLA PRIVACY
(art. 13 del d.lgs. 196/2003)

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha adottato un sistema unico di autenticazione a disposizione di cittadini, professionisti e operatori pubblici per l'accesso in modalità sicura ai servizi on line, regionali e non, denominato "loginfvg". Il sistema, in base al livello di sicurezza richiesto dal servizio cui si vuole accedere, prevede tre livelli di autenticazione:

- Base (anonimo con username e password creati dall'utente)
- Standard (riconoscimento dell'identità con username e password)
- Avanzato (riconoscimento dell'identità mediante Carta Regionale dei Servizi, altra smart card, Business Key, OTP, CID).

Al fine dell'utilizzo dell'autenticazione di tipo Base è necessario completare la procedura di registrazione on line.

Preso atto di quanto previsto dall'Informativa, ai sensi dell'art. 13 della Legge sulla Privacy (d.lgs. 196/2003), dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali e di tutte le altre informazioni acquisite al solo fine del rilascio delle credenziali di accesso al sistema loginfvg e dell'erogazione dei servizi connessi.

[Scarica il testo dell'Informativa](#)

◀ indietro

L'Utente deve:

- inserire una password da lui scelta
- confermare tale password
- scegliere una domanda segreta e relativa risposta
- inserire un codice captcha di sicurezza
- fornire il consenso al trattamento dei dati
- procedere al completamento della registrazione

A registrazione ultimata l'Utente riceverà una email di conferma.

Le funzionalità di «creazione utente Standard» e «promozione di utente da Base a Standard» sono tracciate dal sistema con:

- le informazioni relative all'operatore che ha effettuato l'operazione,
- l'identificativo dell'utente su cui è stata effettuata l'operazione
- il tempo in cui è avvenuta l'operazione

Inoltre, se e l'operatore effettua un numero di ricerche utente base molto superiore rispetto al numero di utenti effettivamente creati o promossi, verrà visualizzato il seguente messaggio.

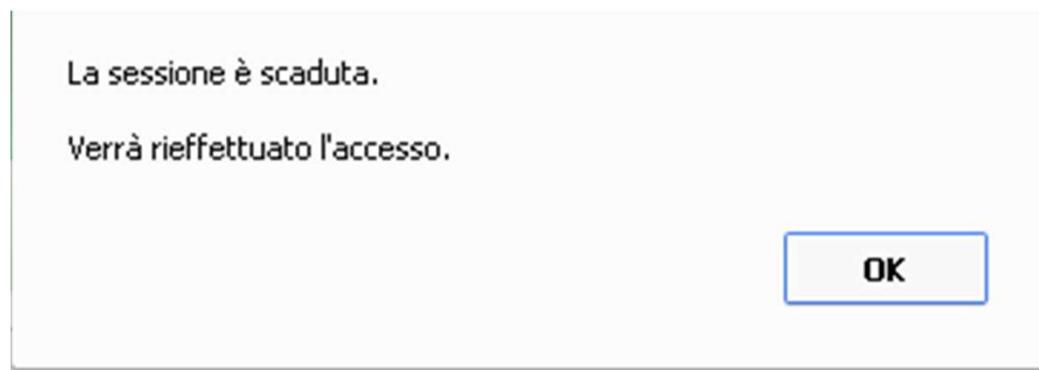
ATTENZIONE:

Il sistema ha registrato un numero di ricerche elevato rispetto alle operazioni eseguite.
Questo sistema non può essere usato per fini diversi dall'inserimento o upgrade di credenziali.
Tutte le operazioni da te effettuate vengono registrate.

Nella parte in alto a destra di ogni pagina è indicato il tempo trascorso dall'accesso all'applicazione

Durata sessione **00:24:49**

Quando la sessione scade, l'utente viene avvisato e dovrà essere riefettuato il login.



Per uscire dall'applicazione utilizzare il link *logout* posto in alto a destra di ogni pagina dell'applicazione.

A green rectangular button with the word "Logout" written in white text.