ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI - VICENZA

SEL
ServiziEntiLocali.it

INREL
Istituto Nazionale Revisori Enti Locali

# CORSO BASE PER
# REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

## 2026
## WEBINAR
### 18 e 26 novembre 2026

## OBIETTIVI E STRUTTURA DEL CORSO

Il corso si propone di fornire una formazione professionale di base per l'attività di revisione di enti locali necessario anche per l'iscrizione/mantenimento nell'Elenco dei revisori degli enti locali tenuto dal Ministero dell'Interno e nel contempo anche per assolvere agli obblighi di formazione continua previsti dal regolamento di formazione emanato dal CNDCEC e a quelli previsti dal programma di aggiornamento professionale per revisori legali di cui al D.Lgs. n. 39 del 27 gennaio 2010 per il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco dei revisori legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (materie non caratterizzanti gruppo B*).

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a:

- Dottori e Ragionieri commercialisti ed Esperti Contabili
- Revisori legali

## PROGRAMMA PRIMA LEZIONE

## Mercoledì 18 novembre 2026 dalle ore 14.00 alle ore 19.00

**(max 5 crediti validi per l'iscrizione/mantenimento nell'Elenco Revisori degli Enti Locali, per la FPC e per il Registro Revisori Legali gruppo B*)**

### PARTE PRIMA

### LA CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE DEGLI ENTI LOCALI

### (cod. FPC C.7 BIS e cod. MEF B.6.3*)

1. **La contabilità armonizzata: la disciplina e la sua evoluzione**
2. **La classificazione delle entrate e delle spese**
3. **Struttura e contenuti del DUP e del bilancio di previsione e delle relative variazioni**
4. **Il FCDE, il fondo passività potenziali, il FCGC, gli accantonamenti**

**Relatore: Matteo Barbero** – *Dirigente Area Economico finanziaria della Città metropolitana di Torino*
*Giornalista pubblicista – collaboratore quotidiano Italia Oggi*

### PARTE SECONDA

### GLI ADEMPIMENTI DEL REVISORE NELL'ENTE LOCALE - 1° parte

### (cod. FPC C.7 BIS e cod. MEF B.6.1*)

1. **Il parere dell'organo di revisione sul DUP e bilancio di previsione**
2. **Il programma delle attività di revisione nel primo semestre**

**Relatore: Massimo Venturato** – *Commercialista, revisore Legale e giornalista pubblicista – Presidente INREL*

## PROGRAMMA SECONDA LEZIONE

## Giovedì 26 novembre 2026 dalle ore 14.00 alle ore 19.00

**(max 5 crediti validi per l'iscrizione/mantenimento nell'Elenco Revisori degli Enti Locali, per la FPC e per il Registro Revisori Legali gruppo B*)**

### PARTE PRIMA

### LA RENDICONTAZIONE NEGLI ENTI LOCALI

### (cod. FPC C.7 BIS e cod. MEF B.6.3*)

1. **Il riaccertamento ordinario dei residui**
2. **Il rendiconto: struttura e suoi allegati**
3. **L'applicazione dell'avanzo di amministrazione e la copertura del disavanzo di amministrazione**
4. **Il conto economico e il conto di patrimonio: schema e contenuti**
5. **La nuova contabilità accrual**

**Relatore: Matteo Barbero** – *Dirigente Area Economico finanziaria della Città metropolitana di Torino*
*Giornalista pubblicista – collaboratore quotidiano Italia Oggi*

### PARTE SECONDA

### GLI ADEMPIMENTI DEL REVISORE NELL'ENTE LOCALE - 2° parte

### (cod. FPC C.7 BIS e cod. MEF B.6.1*)

1. **La relazione dell'organo di revisione sul rendiconto**
2. **Il programma delle attività di revisione nel secondo semestre**

**Relatore: Massimo Venturato** – *Commercialista, revisore Legale e giornalista pubblicista – Presidente INREL*

***Il massimo dei crediti annuali non caratterizzanti gruppo B conseguibili con i codici B.6 è cumulativamente pari a 5.**

# INFORMAZIONI

### Modalità per l'acquisto

Il corso può essere acquistato inviando la scheda allegata di iscrizione a: info@servizientilocali.it oppure con compilazione e invio del format presente nel sito www.servizientilocali.it
Il pagamento può essere effettuato con qualsiasi carta di credito con servizio PayPal attraverso il sito www.servizientilocali.it oppure con bonifico bancario a favore di Max srl sul c/c 000000040984 presso Banco BPM – Banco Popolare di Verona IT 13 W 05034 59540 00000 0040984 (copia del bonifico va inviata assieme alla scheda di iscrizione).
Al ricevimento del pagamento verrà inviata la fattura al destinatario indicato nella scheda di iscrizione.

### Modalità di collegamento

Dopo aver effettuato l'iscrizione verrà inviata all'iscritto una mail con la conferma dell'acquisto e con le istruzioni di accesso al servizio.

### Crediti formativi

L'evento è accreditato ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo per gli iscritti all'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili per i Crediti Formativi Ordinari, per i crediti speciali per l'iscrizione/mantenimento nell'Elenco Revisori degli enti locali tenuto dal Ministero dell'Interno e per il mantenimento nel Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (materie non caratterizzanti gruppo B*).
Per ogni ora di lezione di effettiva frequenza verrà riconosciuto un credito formativo come segue:

- max 10 crediti validi per l'iscrizione/mantenimento all'Elenco dei Revisori degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno (per gli iscritti all' Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e per gli iscritti al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- max 10 crediti validi per la Formazione Professionale Continua (solo per gli iscritti all' Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili);
- max 5 crediti (non caratterizzanti – gruppo B*) validi per il mantenimento nel Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (solo per gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili).

### Test finale

L'attribuzione dei crediti formativi sarà subordinata al sostenimento e superamento di un test finale (che si terrà al termine di ogni giornata).
Il test si riterrà superato con almeno l'80% di risposte esatte (almeno 4 risposte esatte su 5 domande).

### Riepilogo finale ai fini del riconoscimento dei crediti

Al termine del corso verrà inviata una mail riportante il riepilogo delle ore di effettiva partecipazione.

### Materiale didattico

Per ogni lezione verrà messa a disposizione ai partecipanti una dispensa che verrà inviata a mezzo mail.

### Quote di partecipazione

| | |
|---|---|
| **Quota di iscrizione** | **€ 150,00 + IVA** |
| **Quota di iscrizione** riservata agli iscritti INREL e ODCEC Vicenza | **€ 100,00 + IVA** |

## PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

## www.servizientilocali.it

MAX SRL -VIA CAVOUR, 3 - 37045 LEGNAGO (VR)
Tel. 0442/625563 mail: info@servizientilocali.it
Per il pagamento della quota di iscrizione al corso è possibile utilizzare la carta di credito attraverso il sito oppure effettuare un bonifico presso:
Banco BPM – Banco Popolare di Verona - Filiale di Legnago (VR)
Intestato a: Max srl
IBAN: IT 13 W 05034 59540 00000 0040984

# SCHEDA DI ISCRIZIONE

# CORSO BASE PER REVISORI DEGLI ENTI LOCALI 2026 WEBINAR

*È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda ed inviare a*: info@servizientilocali.it

| | |
|---|---|
| **Quota di iscrizione** | **€ 150,00 + IVA** |
| **Quota di iscrizione** riservata agli iscritti INREL e ODCEC Vicenza | **€ 100,00 + IVA** |

## DATI PARTECIPANTI

Cognome e Nome _____
Professione _____
Tel. _____E-mail _____
Iscritto all'ODCEC di* _____
Iscritto al Registro revisori legali MEF al n°* _____
Codice fiscale * _____
(**indispensabile per i crediti formativi*)

## DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____
Indirizzo_____
Cap. _____Città _____ Prov. _____
Part. IVA/CF _____
PEC / Codice destinatario SdI _____

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____ Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione, con le seguenti modalità:

**CARTA DI CREDITO** con servizio Paypal attraverso il sito www.servizientilocali.it oppure con **BONIFICO BANCARIO** a favore di Max srl sul c/c 000000040984 Banco BPM – Banco Popolare di Verona (IT 13 W 05034 59540 00000 0040984) **indicando nella causale "quota partecipazione corso base revisori degli enti locali 2026", intestatario fattura e nome del partecipante. Per fruire dello sconto è necessario inviare via mail a info@servizientilocali.it la scheda di iscrizione allegando copia dell'avvenuto versamento della quota di iscrizione INREL 2026.**

**Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via PEC all'indirizzo maxsrlpec@pec.it almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio del corso. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine.** I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualunque momento. Potranno essere variati date, docenti e modalità del corso senza che ne derivi alcun diritto al rimborso da parte dell'iscritto.

PRIVACY E MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO - REGOLAMENTO UE 2016/679: Max srl, con sede in Legnago (VR) Via Cavour n.3, è titolare del trattamento dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per consentire l'esecuzione del servizio richiesto, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire la fornitura. Tali dati potranno essere trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, incaricati al trattamento. Si potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 16 – 17 – 18 del Regolamento UE 2016/679 (rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento) rivolgendosi a Max srl e-mail info@servizientilocali.it.
Consente il trattamento dei Suoi dati personali identificativi nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa?

□ Consento il trattamento □ Non consento

Consente la comunicazione dei Suoi dati limitatamente agli ambiti ed agli organi specificati nell'informativa?

□ Consento il trattamento □ Non consento

Dichiaro di aver letto il contenuto dell'informativa fornita ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di averne ricevuto copia.

Data_____Firma_____

# Informativa per il trattamento di dati personali

**Anno 2026**

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 La informiamo che:

1) il Titolare del trattamento è Max srl con sede in Via Cavour 3 – 37045 Legnago (VR), indirizzo di posta elettronica: info@servizientilocali.it;
2) il suddetto Regolamento prevede una serie di obblighi in capo a chi effettua "trattamenti" (cioè raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, comunicazione) di dati personali riferiti ad altri soggetti;
3) il trattamento dei Suoi dati personali di cui siamo in possesso o che Le saranno richiesti o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi è svolto in esecuzione di:
   - obblighi legali (fatturazione, scritture e registrazioni contabili obbligatorie);
   - obblighi contrattuali (corsi professionali, rapporti di fornitura/vendita, mandato professionale) nonché delle relative modifiche ed integrazioni;
   - invio di informative periodiche e materiale pubblicitario;
4) il trattamento avverrà con sistemi manuali e/o automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con impegno da parte Sua di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti;
5) i Suoi dati potranno essere comunicati:
   - alle autorità giudiziarie e amministrative, ai sistemi informativi pubblici presso le pubbliche amministrazioni e a enti pubblici e privati anche a seguito di ispezioni o verifiche;
   - a soggetti che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
6) non viene effettuato trasferimento dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
7) i suoi dati personali verranno conservati per un periodo di 10 anni;
8) il conferimento da parte Sua dei predetti dati ha natura obbligatoria/facoltativa in relazione alle diverse finalità dei trattamenti.
   In caso di Suo rifiuto a conferire i dati o a consentire al loro trattamento ovvero alla loro comunicazione ne potrà derivare:
   - l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, ovvero di effettuare alcune operazioni, se i dati sono necessari all'esecuzione del rapporto o dell'operazione;
   - l'impossibilità di effettuare alcune operazioni che presuppongono la comunicazione dei dati a soggetti funzionalmente collegati all'esecuzione delle stesse;
   - la mancata comunicazione dei dati a soggetti che svolgono ulteriori attività, non funzionalmente collegate all'esecuzione del rapporto;
9) nei Suoi confronti è previsto l'esercizio dei seguenti diritti:
   - conoscere l'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
   - essere informato sul titolare, sulle finalità e sulle modalità del trattamento e sull'eventuale responsabile, sui soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
   - ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
   - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco degli stessi;
   - opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati, salvi i limiti stabiliti dalla legge;
   - opporsi all'invio di materiale pubblicitario o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
   - diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.