**(CARTA INTESTATA DELL’ENTE)**

**MODULO DI RENDICONTAZIONE PER COMUNE SINGOLO**

**(Da presentare** **ENTRO IL 31 MAGGIO 2024**)

Alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica,

sicurezza e politiche dell'immigrazione

Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione

U D I N E

Trasmissione a mezzo Pec: autonomielocali@certregione.fvg.it

**OGGETTO:** Rendicontazione delle somme assegnate per l’anno 2022 in attuazione del D.P.Reg. 127/2019 recante il regolamento per l’assegnazione agli Enti locali del fondo per interventi per l’installazione di sistemi di sicurezza presso immobili e per altri interventi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del procedimento del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Visto** l’articolo 42 della legge regionale 20 marzo 2000 n. 7;

**Visto** l’articolo 8 del Regolamento approvato con D.P.Reg. 30 luglio 2019, n. 127 (Regolamento per l’assegnazione agli enti locali del fondo per interventi per l’installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private e nelle parti comuni dei condomini, nonché per altri interventi, ai sensi dell’art. 4 ter della l.r. 9/2009 e dell’art. 10, commi 72 e 73, della l.r. 29/2018);

ai fini della rendicontazione della somma di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assegnata con il decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa “Programmazione e attuazione interventi regionali in materia di sicurezza” **n. 17383 del 17 ottobre 2022**, (\_\_\_\_\_\_\_\_ riportare il numero indicato nell’allegato A del decreto)

**DICHIARA**

1. **UTILIZZO**

che l’importo assegnato è stato:

☐ INTERAMENTE UTILIZZATO;

☐ UTILIZZATO PARZIALENTE PER € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per la realizzazione dei seguenti interventi previsti **dall’art. 2 del Regolamento**:

☐ **COMMA 2**: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la concessione di contributi a favore delle spese sostenute da terzi per l’acquisto, l’installazione, il potenziamento, l’ampliamento e l’attivazione di sistemi di sicurezza;

☐ **COMMA 3**: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per interventi in materia di sicurezza a sostegno della polizia locale.

1. **CONFORMITA’ AL REGOLAMENTO**

Si attesta il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento per la realizzazione degli interventi e, in particolare:

|  |
| --- |
| **Interventi di cui all’art. 2, comma 2, del Regolamento** |

* ☐ E’ stato emanato il bando per la concessione di contributi a favore di terzi per le spese sostenute per l’acquisto, l’installazione, il potenziamento, l’ampliamento e l’attivazione di sistemi di sicurezza presso:

☐ a) immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche residenti da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Friuli Venezia Giulia;

☐ b) condomini per le parti comuni;

☐ c) immobili religiosi, di culto e di ministero pastorale;

☐ d) immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali;

☐ e) edifici scolastici e impianti sportivi non di proprietà degli enti locali.

* ☐ il bando riporta il logo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con la dicitura «Iniziativa realizzata con il contributo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia»;
* i contributi a favore di terzi:

☐ sono stati erogati in misura non inferiore al 60 per cento della spesa ammissibile;

☐ sono pervenute n. \_\_\_\_\_\_\_\_ richieste di contributo:

* ☐ tutte le domande sono state evase;
* ☐ sono rimaste inevase domande per € \_\_\_\_\_\_\_\_;

☐ non sono pervenute richieste di contributi.

|  |
| --- |
| **Interventi di cui all’art. 2, comma 3, del Regolamento** |

* ☐ l’Ente al momento di presentazione della domanda di finanziamento non era dotato di un Corpo di Polizia locale, condizione che ha consentito di utilizzare le risorse anche per le seguenti spese:

☐ a) acquisto e installazione di nuovi impianti di videosorveglianza e di lettura targhe e il potenziamento o ampliamento di quelli esistenti, compresi i collegamenti, nonché la manutenzione straordinaria degli impianti già esistenti, su edifici e zone a rischio, i relativi software e le licenze per l’utilizzo e l’interconnessione; ☐ gli impianti di videosorveglianza sono conformi alle specifiche tecniche fornite dalla Protezione civile regionale;

☐ b) acquisto di veicoli a motore in uso alla polizia locale, ai sensi del D.P.Reg. 1/2018;

☐ c) acquisto di dotazioni tecnico-strumentali in uso alla polizia locale;

☐ d) potenziamento dei collegamenti telefonici, telematici, dei servizi informatici e degli apparati radio connessi allo svolgimento delle funzioni di polizia locale.

1. **RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE**

|  |
| --- |
| **DA COMPILARE IN CASO DI ECONOMIE** |
| ☐ che l’ammontare del contributo concesso e liquidato dall’Amministrazione regionale per la realizzazione degli interventi per l’installazione di sistemi di sicurezza presso immobili e per altri interventi di cui al D.P.Reg. 127/2019 - annualità 2022, risulta superiore alla spesa totale sostenuta e rendicontata per un importo pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ISTRUZIONI PER LA RESTITUZIONE DELLE ECONOMIE**  |
| CAUSALE: “**Cap 542/001 - Fondo sicurezza 2022**” mediante le modalità previste e pubblicate al seguente link del sito regionale: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/>NB: Per le istruzioni operative relative alla restituzione, consultare la specifica sezione pubblicata nella pagina dedicata del Portale delle autonomie locali del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it nella sezione “Polizia locale e sicurezza”, al seguente indirizzo web: <http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Polizia_Locale_e_sicurezza/Restituzione_contributi_regionali_non_utilizzati_-_Sistema_pagoPA/> |

1. **INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funzionario referente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il responsabile del procedimento [[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*sottoscritto digitalmente*)

1. Indicare il nome e cognome del Responsabile del procedimento, senza apporre la firma autografa. **Il documento va firmato digitalmente.** [↑](#footnote-ref-1)