**MODULO DI DOMANDA**

(da inviare entro il 13 novembre 2019)

**Trasmissione via Pec**

Alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Via Sabbadini, 31

U D I N E

Pec: autonomielocali@certregione.fvg.it

**OGGETTO:** DGR n. 1795 del 18 ottobre 2019. Domanda per l’assegnazione delle risorse finanziarie per l’installazione di sistemi di videosorveglianza nei servizi educativi per l’infanzia, nelle scuole dell’infanzia, nelle strutture socio-sanitarie per anziani e disabili, ecc. in attuazione dell’art. 10, commi da 36 a 40, della l.r. 13/2019.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante, del Comune di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l’assegnazione per l’anno 2019 delle risorse finanziarie di cui alla DGR n. 1795 del 18 ottobre 2019 avente ad oggetto:<<Avviso pubblico recante criteri e modalità per l’assegnazione ai Comuni delle risorse finanziarie per l’installazione di sistemi di videosorveglianza nei servizi educatici per l’infanzia, nelle scuole dell’infanzia, nelle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali per anziani e persone con disabilità, nonché nelle strutture di cui all’art. 31 della l.r. 6/2006, in attuazione all’art. 10, commi da 36 a 40, della l.r. 13/2019. Approvazione definitiva>>.

|  |
| --- |
| **QUADRO A** **DICHIARAZIONI**  |
| Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse contenuti nell’avviso pubblico approvato con DGR n. 1795 del 18 ottobre 2019 e pubblicato nel II supplemento ordinario n. 30 del 24 ottobre 2019 al BUR n. 43 del 23 ottobre 2019. |
| Il sottoscritto dichiara, in particolare, di essere a conoscenza che: |
| 1. il mancato riscontro alla richiesta di integrazione di documentazione o di informazioni si rendessero necessarie per l’istruttoria, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta comporta l'inammissibilità della domanda, ai sensi del punto 3.2 dell’avviso;
2. che entro trenta giorni dal termine previsto al punto 3.1 dell’avviso, il Direttore del Servizio competente provvede con decreto al riparto delle somme disponibili a bilancio tra i Comuni che presentano domanda di finanziamento ed alla contestuale concessione;
3. le risorse sono erogate con decreto del Direttore del Servizio entro il 28 febbraio 2020;
4. i comuni beneficiari utilizzano le risorse assegnate individuando le priorità, i criteri e le modalità di attuazione degli interventi previsti dal punto 1. dell’avviso;
5. la rendicontazione delle risorse ricevute, ai sensi del punto 8.1 dell’avviso, deve essere effettuata entro il termine del 31 dicembre 2022;
6. gli enti locali provvedono alla restituzione delle somme non utilizzate, qualora superino l’importo di mille euro, entro 90 giorni dal termine di cui al punto 8.1 dell’avviso.
 |

|  |
| --- |
| **QUADRO B** **INFORMAZIONI** |
| Il sottoscritto dichiara altresì che l’Ufficio preposto alla gestione del presente procedimento è il seguente: |
| Ufficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Funzionario Referente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione dei dati e delle informazioni indicate nella presente domanda.

Il legale rappresentante dell’Ente [[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sottoscritto digitalmente)

1. Indicare il nome e cognome del richiedente, senza apporre la firma autografa. **Il documento va firmato digitalmente.** [↑](#footnote-ref-1)