**MODULO DI COMUNICAZIONE**

(da inviare tramite PEC all'indirizzo autonomielocali@certregione.fvg.it entro l’11 luglio 2019)

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Via Sabbadini, 31

U D I N E

**OGGETTO:** Realizzazione interventi in materia di sicurezza dei Comuni singoli o associati e delle Unioni ammessi a finanziamento ai sensi della Sezione II del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2019, di cui all’art. 4, comma 1, lettera d), della l.r. 9/2009, approvato in via definitiva con la DGR 464 del 22 marzo 2019. **Comunicazione della descrizione degli interventi ai sensi del paragrafo 5.3 della Sezione II del Programma.**

Il sottoscritto[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante (*barrare la casella che interessa*)

[ ]  del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che svolge il servizio di polizia singolarmente;

[ ]  del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ capofila della forma associativa per lo svolgimento del servizio di polizia locale tra i Comuni di:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  dell’Unione territoriale intercomunale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in nome e per conto dei seguenti Comuni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vista la domanda di concessione del finanziamento previsto ai sensi della II Sezione del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2019 prot.      di data      ;

Vista la comunicazione del direttore del Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell’immigrazione di assegnazione del finanziamento complessivo di €       assegnato con la delibera di riparto n. 786 di data 17 maggio 2019

**COMUNICA**

ai fini della concessione e della contestuale liquidazione del finanziamento assegnato, la seguente suddivisione dei finanziamenti con la relativa descrizione sintetica delle modalità di attuazione dei singoli interventi:

|  |
| --- |
| Interventi di parte capitale |
| **3.1.1 Tipologia PRIORITARIA** ***N.B. Per accedere ai finanziamenti del Programma (sia per la parte in conto capitale, che per quella corrente), è obbligatorio scegliere di realizzare almeno un intervento della tipologia prioritaria.*** | Finanziamento assegnato **€** |
| *Barrare gli interventi che si intendono realizzare* | *Indicare la suddivisione del finanziamento assegnato* |
| [ ]  a) impianti di videosorveglianza e sistemi di lettura targhe [ ]  b) armamento in dotazione alla polizia locale, secondo quanto previsto dalla normativa statale [ ]  c) sedi di polizia locale e sale operative  | **€****€****€** |
| *Descrizione delle modalità di attuazione di ogni singolo intervento* |
|  |
| **3.1.2 Tipologia NON PRIORITARIA**  | Finanziamento assegnato **€** |
| *Barrare gli interventi che si intendono realizzare* | *Indicare la suddivisione del finanziamento assegnato* |
| [ ]  a) completamento degli interventi di tipologia prioritaria di cui alle lettere a), b), e c) prescelti al paragrafo 3.1.1 del Programma \*[ ]  b) dotazioni tecnico-strumentali [ ]  c) veicoli a motore [ ]  d) potenziamento dei collegamenti telefonici, telematici, dei servizi informatici e degli apparati radio connessi allo svolgimento delle funzioni di polizia locale  | **\*€****€****€****€** |
| *Descrizione delle modalità di attuazione di ogni singolo intervento*  |
| * \* segnalare per quali interventi di tipologia prioritaria si utilizzerà l’importo indicato
 |

|  |
| --- |
| 3.2.1 Interventi di parte corrente  |
| Finanziamento assegnato **€**  |
| *Barrare gli interventi che si intendono realizzare*  | *Indicare la suddivisione del finanziamento assegnato* |
| [ ]  a) manutenzione ordinaria degli impianti di videosorveglianza e di lettura targhe [ ]  b) acquisto e aggiornamento software di gestione della videosorveglianza [ ]  c) spese per manutenzione ordinaria, pagamento tasse di proprietà, spese di revisione, pagamento premi assicurativi e adeguamento livree dei veicoli a motore in dotazione alla polizia locale, manutenzione ordinaria delle strumentazioni e delle dotazioni in uso alla polizia locale [ ]  d) spese per l’acquisto delle divise ordinarie e operative per gli operatori di polizia locale, comprensive degli strumenti operativi obbligatori e facoltativi, della tessera personale, dei distintivi di riconoscimento e di grado, di cui al D.P.Reg. 1/2018 [ ]  e) acquisto di munizioni per i Corpi di polizia locale dotati di armamento [ ]  f) spese per le dotazioni obbligatorie e facoltative e per la formazione dei volontari della sicurezza, di cui al D.P.Reg. 95/2018 | **€****€****€****€****€****€** |
| *Descrizione delle modalità di attuazione di ogni singolo intervento* |
|  |

[ ]  indicare l’eventuale codice CUP relativo al progetto

Il sottoscritto si impegna a:

* attuare gli interventi prescelti e sopra indicati;
* tenere conto, per gli impianti di videosorveglianza, delle specifiche tecniche fornite dalla Protezione civile regionale e pubblicate nella pagina dedicata del Portale delle autonomie locali del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it, nella sezione “Polizia locale e sicurezza”;
* comunicare ogni variazione dei dati e delle informazioni indicate nella presente domanda;
* rendicontare le spese sostenute entro il **31 marzo 2022**, a pena di revoca del finanziamento.

Legale rappresentante dell’Ente[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sottoscritto digitalmente)

1. Sindaco del Comune singolo (o suo delegato), Sindaco del Comune capofila in caso di forme associative, Presidente in caso di Unioni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare il nome e cognome del richiedente, senza apporre la firma autografa. **Il documento va firmato digitalmente.** [↑](#footnote-ref-2)