**MODULO DI DOMANDA**

(da predisporre su carta intestata dell’Ente ed inviare tramite PEC all'indirizzo autonomielocali@certregione.fvg.it **entro il XXXXX** )

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Via Sabbadini, 31

U D I N E

**OGGETTO:** Domanda di concessione finanziamentiprevisti dalla **II Sezione** del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata per l'anno 2022, approvato con **DGR n. 691 del 13 maggio 2022**, ai sensi dell’articolo 6 della LR 8 aprile 2021, n. 5.

**Comuni singoli o associati dotati di un Corpo di polizia locale per la realizzazione di interventi in materia di sicurezza urbana e sicurezza urbana integrata a supporto dei Corpi**

Il sottoscritto       in qualità di legale rappresentante dell’Ente di seguito riportato:

|  |
| --- |
| **QUADRO A Dati dell’Ente Richiedente dotato di un Corpo di Polizia Locale**  |
| A) Comune |       |
| \*B) Comune capofila di forma associativa per lo svolgimento associato del servizio di polizia locale |       |
| \*C) Comunità previste artt. 6, 7 e 21 della LR 21/2019 in nome e per conto dei Comuni che hanno conferito le funzioni di polizia locale |       |
| \* indicare i Comuni: |
|  1       |  7       |
|  2       |  8       |
|  3       |  9       |
|  4       |  10       |
|  5       |  11       |
|  6       |  12       |
|  [ ]  Si allega copia della convenzione vigente per lo svolgimento in forma associata del servizio di polizia locale (per le forme collaborative di nuova istituzione o in caso di modifiche alle convenzioni già esistenti) [ ]  forma associativa di nuova istituzione [ ]  intervenute modifiche alla convenzione già esistente |

**CHIEDE**

la concessione del finanziamento per la realizzazione di interventi in materia di sicurezza urbana e sicurezza urbana integrata a supporto dei Corpi di polizia locale, nei modi e nei termini previsti dalla **II Sezione** del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata per l'anno 2022, approvato con **DGR n. 691 del 13 maggio 2022**, ai sensi dell’articolo 6 della LR 8 aprile 2021, n. 5.

|  |
| --- |
| **QUADRO A) - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI FINANZIABILI – sezione II paragrafo 3 del Programma** (*Barrare la tipologia di interventi che si intendono realizzare*) |
| **3.1** - **INTERVENTI DI PARTE CAPITALE A SUPPORTO DELL’OPERATIVITA’ DEI CORPI DI POLIZIA LOCALE** | [ ]  |
| **Tipologia interventi realizzabili**: |
| [ ]  | lett. a): sedi di polizia locale e sale operative; |
| [ ]  | lett. b): impianti di videosorveglianza e sistemi di lettura targhe |
| [ ]  | lett. c):armamento ed equipaggiamento in dotazione alla polizia locale, secondo quanto previsto dalla normativa statale |
| [ ]  | lett. d): dotazioni tecnico-strumentali |
| [ ]  | lett. e): veicoli di cui al D.P.Reg. 8/2022 |
| [ ]  | lett. f): potenziamento dei collegamenti telefonici, telematici e degli apparati radio connessi allo svolgimento delle funzioni di polizia locale |
| [ ]  | lett. g): servizi e strumenti informatici connessi allo svolgimento delle funzioni di polizia locale |
|  |  |
| **3.2** - **INTERVENTI DI PARTE CORRENTE PER I CORPI DI POLIZIA LOCALE** | [ ]  |
| **Tipologia interventi realizzabili**: |
| [ ]  | lett. a): manutenzione ordinaria degli impianti di videosorveglianza e di lettura targhe |
| [ ]  | lett. b): acquisto e aggiornamento software di gestione della videosorveglianza |
| [ ]  | lett. c): spese per manutenzione ordinaria, pagamento tasse di proprietà, spese di revisione, pagamento premi assicurativi e adeguamento livree dei veicoli a motore in dotazione alla polizia locale, manutenzione ordinaria delle strumentazioni e delle dotazioni in uso alla polizia locale e degli strumenti informatici |
| [ ]  | lett. d): spese per pagamento di canoni per l’accesso a banche dati connesse all’attività di polizia locale |
| [ ]  | lett. e): spese per il noleggio o leasing di autovetture a servizio della polizia locale |
| [ ]  | lett. f): spese di mantenimento e funzionalità delle unità cinofile |
| [ ]  | lett. g): acquisto delle divise ordinarie e operative per gli operatori di polizia locale, comprensive degli strumenti operativi obbligatori e facoltativi, della tessera personale, dei distintivi di riconoscimento e di grado, di cui al D.P.Reg. 8/2022 |
| [ ]  | lett. h): acquisto di munizioni per i Corpi di polizia locale dotati di armamento |
| [ ]  | lett. i): dotazioni obbligatorie e facoltative e formazione dei volontari della sicurezza, di cui al D.P.Reg. 27 marzo 2018, n. 95/Pres. |

**SI IMPEGNA**

**entro il 15 novembre 2022,** a comunicarealla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell’immigrazione, Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell’immigrazione, su apposito modulo predisposto dal Servizio**, la suddivisione dei finanziamenti assegnati**, con riferimento ai singoli interventi previsti nelle tipologie di “parte capitale” e di “parte corrente”, ed una **descrizione degli stessi**, **pena revoca parziale del finanziamento nella misura indicata alla sezione II - paragrafo 10 lett. d) del Programma**.

|  |
| --- |
| **QUADRO B) - DICHIARAZIONI RESE AI FINI DELL’AMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDA** |
| Il sottoscritto dichiara:1. [ ]  che al momento della presentazione della domanda l’Ente locale è dotato di corpo di polizia locale[[1]](#footnote-1), conforme a quanto previsto dall’articolo 14, comma 2, della legge regionale 5/2021 formato da

n.       operatori;1. [ ]  che l’Ente rientra nella categoria di “Ente montano” [[2]](#footnote-2)
2. di essere a conoscenza che sono inammissibili le domande presentate singolarmente dagli Enti facenti parte di una delle forme collaborative di cui alla sezione II - paragrafo **2.2**, lettere b) e c) del Programma;
3. di prendere atto che il mancato riscontro alla richiesta di integrazione della documentazione mancante o di ulteriori informazioni necessarie per l’istruttoria, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporta l'inammissibilità della domanda o la decadenza del finanziamento, ai sensi della sezione II - paragrafo. **5.2** del Programma.
 |

|  |
| --- |
| **QUADRO C) – ADEMPIMENTI RELATIVI AL CENSIMENTO IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA** di proprietà degli enti locali finanziati con fondi regionali (Paragrafo 1 della II Sezione del Programma: progetto regionale “Interconnessione dei sistemi di videosorveglianza”) |
| Il sottoscritto**DICHIARA**1. [ ]  di aver adempiuto alla comunicazione dei dati relativi al censimento degli impianti di videosorveglianza di tutti i Comuni facenti parte del Corpo di polizia locale;
2. [ ]  che i Comuni facenti parte del Corpo di polizia locale hanno adempiuto alla comunicazione dei dati relativi al censimento degli impianti di videosorveglianza;
3. [ ]  che alla data di presentazione della domanda non sono stati comunicati i dati relativi al censimento degli impianti di videosorveglianza dei seguenti Comuni facenti parte del Corpo di polizia locale:

indicare i comuni      **Comunica inoltre**che sul territorio di competenza del Corpo di polizia locale sono presenti impianti di videosorveglianza: 1. [ ]  attivi (anche se momentaneamente o parzialmente guasti - es. telecamera danneggiata) indicare i comuni
2. [ ]  non attivi (impianto integramente non funzionante) indicare i comuni
3. [ ]  non sono presenti impianti indicare i comuni
 |

|  |
| --- |
| **QUADRO D)****ALTRE DICHIARAZIONI** |
| Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che: |
| 1. per gli impianti di videosorveglianza si terrà conto delle specifiche tecniche fornite dal gruppo di lavoro “interconnessione dei sistemi di videosorveglianza” pubblicate nella pagina dedicata del Portale delle autonomie locali del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia - www.regione.fvg.it, nella sezione “Polizia locale e sicurezza” - Interconnessione dei sistemi di videosorveglianza;

<http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Polizia_Locale_e_sicurezza/Interconnessione_dei_sistemi_di_videosorveglianza/>1. di aver preso visione di tutte le modalità di accesso al finanziamento e di accettare le disposizioni contenute nel Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata per l'anno 2022 approvato con **DGR n. 691 del 13 maggio 2022**;
2. se la domanda è presentata da un comune capofila di una forma collaborativa o da una Comunità gli enti che ne fanno parte sono stati informati dei contenuti della presente richiesta.
3. ai sensi della legge regionale 7/2000: Sono ammesse a rendicontazione, entro il 31 marzo 2025, le spese sostenute conformemente a quanto indicato nella comunicazione descrittiva degli interventi di cui al paragrafo 5.5. del Programma e riferite al periodo che va dalla data di presentazione della domanda al 31 marzo 2025
 |

|  |
| --- |
| **Contatti**  |
| *Comandante del Corpo di Polizia locale* |       |
| *Funzionario Referente* |       |
| *Recapito telefonico* |       |
| *e-mail* |       |

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione dei dati e delle informazioni indicate nella presente domanda.

Il legale rappresentante dell’Ente      [[3]](#footnote-3)

 (sottoscritto digitalmente)

1. Per Corpo di polizia locale, ai sensi dell’articolo 14, comma 2, della legge regionale 5/2021 si intende quello a cui siano addetti almeno 12 operatori - ridotti a 8 qualora il Comune di riferimento sia montano oppure qualora la maggioranza dei comuni sia montana - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a prescindere dall’orario di lavoro effettivamente svolto ed esclusi, in ogni caso, i dipendenti inquadrati in categorie diverse da quelle proprie della polizia locale che svolgono attività amministrativa, anche se esclusiva, a favore della stessa). Qualora l’ente richiedente sia una forma collaborativa o un’Unione si considerano gli operatori complessivi appartenenti al Corpo di polizia locale associato. [↑](#footnote-ref-1)
2. Solo nel caso in cui il numero degli operatori sia compreso tra 8 e 11, precisare che l’Ente rientra nella categoria di “Ente montano”*.* [↑](#footnote-ref-2)
3. **Indicare il nome e cognome del Legale Rappresentante dell’Ente richiedente o, in caso di forma collaborativa, dal Legale Rappresentante dell’Ente capofila, senza apporre la firma autografa.** **Il documento va firmato digitalmente.** [↑](#footnote-ref-3)