|  |
| --- |
| **RENDICONTAZIONE contributo**  **VI Sezione Programma 2022 –**  **spese correnti - Servizi di polizia locale**  **DA INVIARE entro 31/03/2025** |

(da predisporre su carta intestata dell’Ente

inviare tramite PEC all'indirizzo autonomielocali@certregione.fvg.it)

Alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell’immigrazione

Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell’immigrazione

Via Sabbadini, 31

33100 UDINE

**OGGETTO: Rendicontazione** del finanziamento concesso per la realizzazione di interventi di parte corrente in materia di sicurezza previsto dalla **VI Sezione** **del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata per l'anno 2022**, approvato con DGR n. 691/2022 ai sensi dell’art. 6 della lr 5/2021.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di funzionario responsabile del procedimento dell’Ente locale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai fini della rendicontazione della somma di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assegnata con il decreto del Direttore del Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione n, 2239 del 6 luglio 2022 **per la realizzazione di interventi di parte corrente in materia di sicurezza** in attuazione della VI Sezione del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata per l'anno 2022 (DGR n. 691/2022) al seguente beneficiario:

* + Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

capofila della forma associativa per lo svolgimento del servizio di polizia locale tra i Comuni di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* + Comunità (di cui alla l.r. 29 novembre 2019, n. 21) in nome e per conto dei seguenti Comuni

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ATTESTA**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 42, comma 1, della legge regionale 20 marzo 2000, n.7, che la somma concessa è stata:

**☐ interamente utilizzata** (l’importo deve corrispondere a quello assegnato col decreto di concessione).

**☐ parzialmente utilizzata per €** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per la realizzazione degli interventi finanziati in attuazione della VI sezione del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata per l’anno 2022 **– interventi di parte corrente in materia di sicurezza** - conformemente a quanto indicato nella comunicazione descrittiva degli interventi di cui al paragrafo 1.5 della Sezione VII del Programma

|  |  |
| --- | --- |
|  | **INTERVENTI DI PARTE CORRENTE[[1]](#footnote-1)** |
|  | lett. a): manutenzione ordinaria degli impianti di videosorveglianza e di lettura targhe |
| Descrizione: |
|  | lett. b): acquisto e aggiornamento software di gestione della videosorveglianza |
| Descrizione: |
|  | lett. c): spese per manutenzione ordinaria, pagamento tasse di proprietà, spese di revisione, pagamento premi assicurativi e adeguamento livree dei veicoli a motore in dotazione alla polizia locale, manutenzione ordinaria delle strumentazioni e delle dotazioni in uso alla polizia locale e degli strumenti informatici; |
| Descrizione: |
|  | lett d): spese per il pagamento di canoni per l’accesso a banche dati connesse all’attività di polizia locale |
| Descrizione: |
|  | lett. e): spese per il noleggio o leasing di autovetture a servizio della polizia locale |
| Descrizione: |
|  | lett. f): acquisto delle divise ordinarie e operative per gli operatori di polizia locale, comprensive degli strumenti operativi obbligatori e facoltativi, della tessera personale, dei distintivi di riconoscimento e di grado, di cui al D.P.Reg. 8/2022 |
| Descrizione: |
|  | lett. g): acquisto di munizioni per i Corpi e i Servizi di polizia locale dotati di armamento |
| Descrizione: |
|  | lett. h): dotazioni obbligatorie e facoltative e formazione dei volontari della sicurezza, di cui al D.P.Reg. 27 marzo 2018, n. 95/Pres. |
| Descrizione: |

|  |
| --- |
| **DA COMPILARE IN CASO DI ECONOMIE** |
| ☐ che l’ammontare del contributo concesso dall’Amministrazione regionale per la realizzazione **per la realizzazione di interventi di parte corrente in materia di sicurezza** in attuazione della VI Sezione del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata per l'anno 2022 (DGR n. 691/2022) - annualità **2022,** risulta superiore alla spesa totale sostenuta e rendicontata per un importo pari a  **€** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ISTRUZIONI PER LA RESTITUZIONE DELLE ECONOMIE \*** |
| CAUSALE: “**Cap 542/001 – Sezione VI Programma annuale 2022**” mediante le modalità previste e pubblicate al seguente link del sito regionale:  <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/>  NB: Per gli importi da restituire e le istruzioni operative relative alla restituzione, consultare la specifica sezione pubblicata nella pagina dedicata del Portale delle autonomie locali del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it nella sezione “Polizia locale e sicurezza”, al seguente indirizzo web:  <http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Polizia_Locale_e_sicurezza/Restituzione_contributi_regionali_non_utilizzati_-_Sistema_pagoPA/> |

Il Responsabile del procedimento [[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Il finanziamento concesso deve essere utilizzato per l’esecuzione degli interventi conformemente a quanto indicato nella comunicazione descrittiva degli interventi. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Indicare il nome e cognome del responsabile del procedimento, senza apporre la firma autografa.** **Il documento va firmato digitalmente.** [↑](#footnote-ref-2)