



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI  
E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

Servizio Consiglio autonomie locali  
ed elettorale

autonomielocali@certregione.fvg.it  
elettorale@regione.fvg.it  
consiglioautonomie@regione.fvg.it  
tel + 39 0432 555541  
fax + 39 0432 555525, 0432 555406  
I – 33100 Udine, via Sabbadini 31

**Circolare n. 17/EL**

Udine, 14 giugno 2016

Al Comune di Cordenons

Al Comune di Pordenone

Al Comune di San Vito al Tagliamento

Al Comune di Trieste

*e, per conoscenza:*

Al Servizio sistemi informativi  
ed e-government

Alla Direzione dell'INSIEL SpA (TS)

All'Ufficio stampa

oggetto: **elezione diretta del Sindaco di Cordenons, di Pordenone, di San Vito al Tagliamento e di Trieste. Turno di ballottaggio del 19 giugno 2016. Adempimenti vari. Raccolta dei dati elettorali.**

In vista del secondo turno di votazione, c.d. ballottaggio, che avrà luogo domenica 19 giugno 2016, si richiama l'attenzione sull'osservanza delle seguenti istruzioni, nonché su alcuni dei principali adempimenti già illustrati per il primo turno.

Si chiede pertanto di **consegnare copia della presente circolare ai presidenti degli Uffici di sezione in occasione della consegna del materiale occorrente per le operazioni degli Uffici medesimi.**

**MODULISTICA ELETTORALE**

Stante che le operazioni di votazione relative al turno di ballottaggio si svolgono secondo le modalità della legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19 e sono descritte nella pubblicazione "L'Ufficio elettorale di sezione e le operazioni di votazione e di scrutinio", si ricorda che, come indicato nella precedente comunicazione del 4 maggio u.s., prot. n.004563/P, dovranno essere utilizzate le copie della pubblicazione già distribuite in occasione del primo turno. In caso di eventuali carenze è possibile scaricare la pubblicazione dal portale delle autonomie locali alla voce "Elezioni".

Si ricorda inoltre che la legge regionale 19/2013 non prevede tra il materiale in dotazione del seggio il manifesto principali sanzioni. Inoltre **non è previsto il registro delle tessere elettorali; conseguentemente, l'ufficio non è tenuto alle operazioni di registrazione del numero delle tessere elettorali stesse e ai relativi riscontri.**

Si ricorda inoltre che, come già avvenuto per il primo turno, le nuove disposizioni regionali prevedono un unico esemplare delle tabelle di scrutinio (articolo 62, comma 4).

Da ultimo, si ricorda ancora una volta che ai sensi della citata normativa regionale (articolo 45, comma 2, lettera d), l'**autenticazione delle schede deve essere effettuata** apponendo il **solo bollo della sezione** sulla parte esterna della scheda.

## **COSTITUZIONE DEGLI UFFICI ELETTORALI DI SEZIONE, OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO**

Si premette che la nomina dei componenti dei seggi effettuata in occasione del primo turno è operata anche in relazione al turno di ballottaggio, fatti salvi eventuali provvedimenti sostitutivi per sopraggiunti impedimenti.

Il Presidente costituisce l'Ufficio elettorale di sezione alle ore 16.00 di sabato 18 giugno 2016 (articolo 45, comma 1, della l. r. 19/2013).

I rappresentanti delle liste presso i seggi, già designati per il primo turno di votazione, devono intendersi confermati anche per il turno di ballottaggio. Tuttavia, i delegati delle liste possono designare nuovi rappresentanti in luogo di quelli a suo tempo designati in occasione del primo turno di votazione, oppure effettuare delle designazioni *ex novo* allorché non fossero state effettuate in occasione del primo turno; in entrambi i casi, dette designazioni sono effettuate secondo le modalità previste dall'articolo 26 della l. r. 19/2013 e, pertanto, anche direttamente presso i seggi, nella mattina di domenica 19 giugno 2016, prima dell'inizio delle votazioni.

**Le operazioni di votazione si svolgono dalle ore 7.00 alle ore 23.00 di domenica 19 giugno 2016** (secondo quanto previsto dall'articolo 2 della legge regionale 27 luglio 2007, n. 17, come modificato dalla legge regionale 20 maggio 2016, n. 8).

Per quanto riguarda l'esercizio del voto domiciliare per gli elettori in dipendenza continuativa e vitale da apparecchiature elettromedicali e per gli elettori intrasportabili in quanto affetti da gravissime infermità, nonché in relazione al divieto di introdurre all'interno delle cabine elettorali telefoni cellulari o altre apparecchiature in grado di fotografare o registrare immagini, si rinvia alle istruzioni già fornite con le circolari n.05/EL del 28 aprile 2016 e n. 10/EL del 17 maggio 2016.

**Alle ore 23.00 di domenica 19 giugno, dichiarata chiusa la votazione e completate le operazioni di riscontro** di cui all'articolo 54 della l. r. 19/2013, **il presidente dà inizio alle operazioni di scrutinio** (articolo 55, comma 4).

## **MODALITÀ DI ESPRESSIONE DEL VOTO**

Nel ballottaggio, il voto si esprime tracciando un segno sul rettangolo entro il quale è scritto il nominativo del candidato prescelto. Il voto si intende validamente espresso anche quando l'elettore ha tracciato **un segno sia sul nominativo del candidato alla carica di sindaco sia sul contrassegno di una lista allo stesso collegata, oppure soltanto sul contrassegno di lista** (articolo 16, commi 6 e 7, della l. r. 19/2013).

Deve inoltre riconoscersi la validità del voto anche nel caso in cui questo sia stato impropriamente apposto fuori dal rettangolo che contiene il nominativo del candidato alla carica di sindaco, purché sempre all'interno dello spazio che contiene il nominativo e i contrassegni delle liste collegate.

## **FORMAZIONE E SPEDIZIONE DEI PLICHI DA PARTE DEGLI UFFICI ELETTORALI DI SEZIONE**

Si ricorda che la **Busta 3 C**, contenente le liste della votazione, e la **Busta 4 C**, contenente le schede avanzate alla chiusura della votazione, verranno depositate – ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera f), della l. r. 19/2013 – nella **segreteria dei Comuni in indirizzo**.

Definiti gli eventuali ricorsi contro le operazioni elettorali, i Comuni interessati al turno di ballottaggio trasmetteranno la Busta 3 C allo scrivente Servizio, con le modalità che verranno concordate in seguito con un'apposita comunicazione, mentre potranno provvedere autonomamente allo scarto della Busta 4 C.

## **RACCOLTA DEI DATI ELETTORALI**

I Comuni in indirizzo, acquisiti dalle sezioni elettorali le relative comunicazioni, provvedono a trasmettere **via e-mail** al seguente indirizzo: **elektorale@regione.fvg.it** oppure via fax a uno dei seguenti numeri **0432 555 525 - 0432 555 237**:

- a) l'avvenuta costituzione dei seggi **entro le ore 17.00 di sabato 18 giugno**;
- b) la regolarità delle schede di votazione **entro le ore 18.30 di sabato 18 giugno**. Nella stessa comunicazione **sarà anche indicato il recapito di un funzionario comunale reperibile in caso di urgenti necessità**;
- c) l'avvenuta ricostituzione dei seggi **entro le ore 7.10 di domenica 19 giugno**.

## **Inserimento dei dati relativi alle affluenze parziali e totali**

I Comuni, acquisiti i dati dalle singole sezioni, inseriscono direttamente in AWE, sezione per sezione, i dati relativi **all'affluenza dei votanti**, con la seguente cadenza temporale:

- a) la rilevazione dei votanti alle ore **12.00 di domenica 19 giugno** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli **S4-com** compilati dai singoli presidenti di seggio;
- b) la rilevazione dei votanti alle ore **19.00 di domenica 19 giugno** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli **S5-com**;
- c) la rilevazione finale dei votanti alle ore **23.00 di domenica 19 giugno** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli **S6-com**.

Si precisa che l'acquisizione dei dati delle affluenze parziali viene effettuata sul totale votanti, senza distinguere fra maschi e femmine; viceversa, **per l'affluenza finale dovranno essere caricati distintamente i dati relativi ai votanti maschi, votanti femmine e totale votanti**.

## **Inserimento dei dati relativi ai risultati dello scrutinio**

Il Comune inserisce direttamente in AWE, sezione per sezione, **i voti ottenuti dai candidati alla carica di sindaco**, man mano che saranno acquisiti i modelli **S9-com** compilati dai presidenti di seggio, non appena ultimate le operazioni di scrutinio e prima di compilare il verbale.

## Situazioni di emergenza

In caso di problemi di funzionamento del sistema o di inserimento dei dati in AWE, il comune segnalerà ad Insiel SpA l'inconveniente telefonando, a seconda del momento in cui si verifica il problema:

- **sabato 18 giugno dalle ore 8.00 alle 20.00** ai seguenti numeri telefonici: 040 3737 777 e 040 3737 575;
- **domenica 19 giugno dalle ore 7.00 fino a conclusione delle operazioni di scrutinio (indicativamente 02.00 del lunedì)** ai seguenti numeri telefonici: 040 3737 777 e 040 3737 575;
- **lunedì 20 giugno dalle 8.00 fino alle 20.00** ai seguenti numeri telefonici: 040 3737 777 e 040 3737 575;
- **martedì 21 giugno dalle 8.00 fino alle 18.00** ai seguenti numeri telefonici: 040 3737 777 e 040 3737 575.

In ogni caso, per problemi di inserimento dei dati, qualora risulti impossibile risolvere l'inconveniente in tempi brevi, l'ufficio comunale potrà inviare i modelli della serie S compilati dai presidenti di seggio **via fax direttamente a questo Servizio ai numeri 0432 555 525 o 0432 555 237 oppure** all'indirizzo e-mail **elettorale@regione.fvg.it**.

Si ricorda infine che lo scrivente Servizio resterà a disposizione nelle giornate di sabato 18, domenica 19 e lunedì 20 giugno, fino alla conclusione di tutte le operazioni elettorali. Oltre ai consueti numeri di rete fissa, sarà possibile contattare la dott.ssa Annamaria Pecile al numero **335 8036998** e il Sig. Stefano Bandini al numero **335 7853829**.

Il Direttore del Servizio  
dott.ssa Annamaria Pecile  
(sottoscritto con firma digitale)