

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE autonomie LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	
Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali	elettorale@regione.fvg.it consiglioautonomie@regione.fvg.it autonomielocali@certregione.fvg.it tel + 39 0432 555 364 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Circolare n. 6/EL

A lista d'invio

Udine, data del protocollo

TRASMESSA VIA PEC

oggetto: **Elezioni comunali 2021. Fornitura degli stampati per gli Uffici elettorali di sezione.**

Facendo seguito alla circolare n. 2/EL del 9 agosto u.s., con la quale sono state date indicazioni in ordine ai manifesti elettorali, con la presente si forniscono le istruzioni concernenti la fornitura degli stampati per ciascun Ufficio elettorale di sezione.

Urne, matite copiative, bolli e pacco di cancelleria

Le urne sono quelle già in possesso di ciascun comune; nuove urne verranno consegnate, insieme al restante materiale per l'Ufficio elettorale di sezione, solamente ai comuni che, a seguito della nota prot. n. 35196/P inviata dallo scrivente Servizio lo scorso dicembre, ne hanno fatto richiesta per evidente usura o deterioramento.

Il Ministero dell'interno, per il tramite delle competenti Prefetture, fornirà, come di consueto, le matite copiative e i bolli delle sezioni.

Per quanto riguarda il pacco di cancelleria destinato a ciascun Ufficio elettorale di sezione, lo stesso è **a carico di ciascuna Amministrazione comunale**.

Pubblicazioni e stampati per l'Ufficio elettorale di sezione

Nella tabella sottostante si elencano le pubblicazioni e gli stampati forniti dalla Regione, i cui oneri sono a totale carico della stessa; l'elenco costituisce quindi la distinta del materiale riguardante una sezione elettorale.

Il materiale verrà consegnato a cura dello scrivente Servizio mediante trasportatore incaricato.

Stampati forniti ai Comuni per ciascun Ufficio elettorale di sezione		
N° MOD. e QUANTITÀ per ogni sezione	DESCRIZIONE MODELLO	NOTE
1 copia	Pubblicazione "L'Ufficio elettorale di sezione e le operazioni di votazione e scrutinio"	La pubblicazione contiene anche: - le principali norme in materia di votazione e scrutinio - gli esempi di voto e di registrazione nelle tabelle di scrutinio - la destinazione delle buste. Ai Comuni con più di 15.000 abitanti si ricorda di CONSERVARE LA PUBBLICAZIONE in vista dell'eventuale turno di ballottaggio . N.B.: ulteriori copie vengono inviate ad uso dell'Ufficio elettorale del comune.
1 copia	Manifesto esplicativo modalità di voto	Questo manifesto, da affiggere nel seggio, è previsto dagli articoli 42, c. 1, lett. f) e 43, comma 2, della l. r. 19/2013. Viene fornito anche nella versione in lingua minoritaria ai comuni che ne hanno fatto richiesta.
2 copie	Manifesto inerente il divieto di introduzione dei telefoni cellulari nelle cabine	È in formato A3 da affiggere nel seggio. Non è più previsto il registro per l'annotazione della consegna dei cellulari né il volantino da affiggere all'interno di ciascuna cabina elettorale
2 copie	Mod. 4 RICEVUTA consegna oggetti e carte all'Ufficio elettorale di sezione	
2 copie	Mod. n. 5 C oppure Mod. n. 5/1 C (per i comuni con sezione unica); VERBALE delle operazioni dell'Ufficio elettorale di sezione ISTRUZIONI per la compilazione del verbale	Inserite all'interno del verbale.
1 copia	Mod. n. 7 C Tabelle di scrutinio Elezioni dirette del Consiglio comunale	È prevista un'unica copia delle tabelle (articolo 62, c. 4, l.r. 19/2013)
1 copia	Mod. n. 8 C Tabelle di scrutinio Elezioni dirette del Sindaco	È prevista un'unica copia delle tabelle (articolo 62, c. 4, l.r. 19/2013)
1 copia	Mod. n. 9 C Fascicolo delle ricevute	

Stampati forniti ai Comuni per ciascun Ufficio elettorale di sezione		
N° MOD. e QUANTITÀ per ogni sezione	DESCRIZIONE MODELLO	NOTE
	Una serie di BUSTE C	
2 copie	Volantini per le urne ELEZIONI COMUNALI ELEZIONI CIRCOSCRIZIONALI	Per il solo Comune di Trieste
	SCHEDE DI VOTAZIONE	Verranno consegnate il venerdì antecedente la data di votazione

Al Comune di Trieste verranno fornite anche le schede di votazione per le elezioni circoscrizionali. Il costo relativo a tali schede, anticipato dall'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 74, comma 4, della l. r. 19/2013, è a carico del Comune, il quale provvederà al rimborso alla Regione secondo le modalità che verranno successivamente comunicate.

Ai comuni con **luoghi di cura e/o di detenzione**, saranno inoltre consegnati i seguenti stampati:

Stampati forniti ai comuni con luoghi di cura e/o detenzione		
N° MOD. e QUANTITÀ per ogni luogo di cura e detenzione.	DESCRIZIONE MODELLO	NOTE
2 copie	Mod. n. 6 C VERBALE delle operazioni per la raccolta del voto dei degenti e dei detenuti	È stato predisposto un modello unico di verbale, comprendente parti distinte per l'Ufficio distaccato o Seggio speciale.
1 serie di due buste	Serie BUSTE OS/C	1 serie per ciascun luogo di cura
1 serie di due buste	Serie BUSTE D/C	1 serie per ciascun luogo di detenzione

Infine, il modello MOD. 6/1 C (Verbale delle operazioni per la raccolta del voto domiciliare) verrà fornito successivamente via mail ai Comuni come "SCHEMA"; ciascun comune provvederà autonomamente a stampare 2 copie per ogni sezione su foglio formato A3, se ricorrerà il caso.

Pubblicazioni e stampati per gli Uffici superiori

Si ricorda che, in relazione alle **operazioni dell'Adunanza dei Presidenti**, il Servizio elettorale, in collaborazione con Insiel SpA, mette a disposizione, per i comuni sino a 15.000 abitanti, una procedura informatizzata all'interno di SpACE. La modulistica necessaria per le operazioni dell'Adunanza dei Presidenti per i 4 Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti verrà consegnata in occasione del previsto incontro di formazione dedicato, che si terrà in prossimità dell'evento elettorale.

Infine, nel caso di unico candidato alla carica di sindaco non è possibile l'utilizzo della procedura informatizzata; a questi comuni, se dovesse verificarsi il caso, verranno consegnate **copie cartacee personalizzate del verbale dell'Adunanza dei presidenti per l'attribuzione dei seggi**.

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Raffaella Di Martino
(sottoscritto con firma digitale)

Lista d'inoltro

Ai Sindaci, Vicesindaci e Commissari dei comuni interessati
al rinnovo degli organi

e, p.c.

alle Prefetture – Uffici territoriali del Governo di
Gorizia
Pordenone
Trieste
Udine