

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE	
Servizio elettorale e Consiglio delle autonomie locali	elettorale@regione.fvg.it consiglioautonomie@regione.fvg.it autonomielocali@certregione.fvg.it tel + 39 0432 555 364 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Circolare n. 11/EL

A lista d'inoltrato

Udine, data del protocollo

TRASMISSIONE VIA P.E.C. ED E-MAIL

oggetto: **Elezioni comunali del 3 e 4 ottobre 2021. Raccolta dei dati elettorali.**

Con riferimento alle prossime consultazioni del 3 e 4 ottobre 2021, lo scrivente Servizio provvederà, come di consueto, alla raccolta dei dati riguardanti lo svolgimento delle elezioni, a partire da sabato 2 ottobre.

A questo scopo, si richiama l'attenzione dei comuni sulla necessità di provvedere all'organizzazione necessaria a realizzare un tempestivo collegamento tra ciascuna sezione elettorale e la sede comunale, allo scopo di garantire la massima tempestività e regolarità nella trasmissione delle notizie.

1. – Moduli di rilevazione dei dati

I moduli di rilevazione dei dati e di trasmissione degli stessi dalle sezioni elettorali all'Ufficio elettorale comunale si trovano sul nuovo applicativo SpACE. Per accedervi è necessario utilizzare il browser Google Chrome e collegarsi al seguente indirizzo: <https://space.regionefvg.it/>. Le credenziali di accesso, utente e password, sono quelle già utilizzate nelle precedenti fasi di presentazione delle candidature e caricamento dei dati degli elettori al blocco liste.

Il comune potrà stampare i moduli della **serie S** (utilizzati dalle sezioni elettorali per trasmettere i dati e le informazioni) direttamente dall'applicativo, nel menù a sinistra "Comunicazioni", cliccando sul tasto "Stampa blocco comunicazioni" posto a destra, sotto la colonna Azioni. I modelli della serie S sono disponibili in numero pari a quello delle sezioni presenti nel comune e possono essere consegnati ai presidenti di seggio; il sistema permette di generare un file pdf dei modelli e/o di stamparli per tutte le sezioni o solo per alcune di esse.

Nel prospetto allegato alla presente circolare per ogni modello è indicato il contenuto dell'informazione e le tempistiche di consegna ed inserimento nel sistema di raccolta dei dati elettorali.

2. – Inserimento in SpACE dei dati relativi alla costituzione e ricostituzione dei seggi e alla regolarità delle schede

Non appena ricevuti dalle sezioni elettorali i modelli **S-01, S-02, S-03 e S-06**, il comune confermerà le comunicazioni cliccando sul tasto "non confermata" nel menù a sinistra "Comunicazioni", in corrispondenza di ciascuna sezione elettorale e di ciascuna

comunicazione richiesta, in modo da spuntare e cambiare in “confermata” la dicitura del tasto. Le conferme devono essere inserite con la seguente cadenza temporale:

- a) l'avvenuta **costituzione dei seggi entro le ore 17.00 di sabato 2 ottobre (S-01)**;
- b) la **conclusione delle operazioni di insediamento del seggio** e la **regolarità delle schede di votazione entro le ore 18.30 di sabato 2 ottobre (S-02)**.

In questo momento il comune potrà inserire il **recapito di un funzionario comunale reperibile per eventuali comunicazioni** da parte dello scrivente Servizio cliccando sul pulsante  “Contatti” posto a destra nella colonna “Azioni” della schermata delle “Comunicazioni”;

- c) l'avvenuta **ricostituzione dei seggi entro le ore 7.10 di domenica 3 ottobre (S-03)**;
- d) l'avvenuta **ricostituzione dei seggi entro le ore 7.10 di lunedì 4 ottobre (S-06)**.

3. – Inserimento dei dati delle affluenze parziali e totali

Domenica 3 e lunedì 4 ottobre, il comune, acquisiti i dati dalle singole sezioni, inserisce direttamente in SpACE, nel menù a sinistra “Affluenza”, colonna “Azioni”, sezione per sezione, i dati relativi **all'affluenza dei votanti** con la seguente cadenza temporale:

- a) la rilevazione dei votanti alle ore **12.00 della domenica** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli **S-04-01** compilati dai singoli presidenti di seggio;
- b) la rilevazione dei votanti alle ore **19.00 della domenica** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli **S-04-02**;
- c) la rilevazione dei votanti alle ore **23.00 della domenica** verrà inserita man mano che saranno acquisiti i modelli **S-04-03**;
- d) la rilevazione finale dei votanti alle ore **15.00 di lunedì 4 ottobre** man mano che saranno acquisiti i modelli **S-05** dai seggi.

Si precisa che l'acquisizione dei dati delle affluenze parziali viene effettuata sul totale votanti, senza distinguere tra maschi e femmine; viceversa, per l'**affluenza finale** dovranno essere caricati distintamente i dati relativi ai **votanti maschi** ed alle **votanti femmine**.

Le istruzioni relative alle modalità operative di caricamento delle affluenze sono esposte nel manuale “SpACE-Manuale-Affluenza.pdf”, scaricabile dalla Pagina Iniziale di SpACE alla voce “Modulistica”.

4. – Inserimento dei dati relativi ai risultati dello scrutinio

Il comune inserisce direttamente in SpACE, sezione per sezione, i **dati relativi allo scrutinio**, nel menù a sinistra “Scrutinio”, colonna “Azioni” con la seguente cadenza temporale:

- a) la rilevazione dei voti ottenuti dai **candidati alla carica di sindaco**, man mano che saranno acquisiti i modelli **S-07** compilati dai presidenti di seggio, non appena ultimate le operazioni di scrutinio e prima di compilare il verbale;
- b) la rilevazione dei voti ottenuti dalle **liste** man mano che saranno acquisiti i modelli **S-08** compilati dai presidenti di seggio, non appena ultimate le operazioni di scrutinio e prima di compilare il verbale;
- c) per quanto riguarda i **voti di preferenza** ottenuti da ciascun candidato alla carica di consigliere comunale, questi dovranno essere inseriti sezione per sezione e lista per lista **man mano che saranno acquisite da parte del comune le buste 7 C contenenti i verbali delle sezioni e sulla base dei dati ivi riportati**. L'inserimento dei voti di preferenza

avverrà iniziando dalla prima lista presente sulla scheda e procedendo poi di conseguenza.

A conclusione della votazione della domenica e dello scrutinio del lunedì pomeriggio, il comune dovrà registrare la regolare conclusione di entrambe le operazioni, cliccando nella voce Comunicazioni sulla colonna Azioni a destra in corrispondenza delle voci “registrazione della regolare conclusione delle operazioni di voto” e “registrazione della regolare conclusione delle operazioni di scrutinio”.

Le istruzioni relative alle modalità operative di caricamento dei risultati dello scrutinio sono esposte nel manuale “SpACE-Manuale-Scrutinio.pdf”, scaricabile dalla Pagina Iniziale di SpACE alla voce “Manualistica”.

5. – Situazioni di emergenza

Qualora il comune, per problemi di funzionamento del sistema, non sia in grado di inserire i dati in SpACE, segnalerà all’Insiel l’inconveniente telefonando, a seconda del momento in cui si verifica il problema, ai numeri:

- **800 098 788** (numero verde gratuito per chiamate da telefono fisso);
- **040 06 49 013** (per chiamate da telefoni cellulari o dall’estero, con costo della chiamata a carico dell’utente secondo la tariffa del gestore telefonico);

nei seguenti periodi:

- **venerdì 1° ottobre** dalle ore 8.00 alle 17.00;
- **sabato 2 ottobre** dalle ore 8.00 alle 20.00;
- **domenica 3 ottobre** dalle ore 7.00 fino al termine delle operazioni di acquisizione delle affluenze parziali;
- **lunedì 4 ottobre** dalle ore 7.00 fino alla conclusione delle operazioni di acquisizione dell’affluenza finale, di scrutinio e di proclamazione degli eletti;
- **martedì 5 ottobre** dalle ore 8.00 fino al termine delle operazioni di proclamazione degli eletti.

È stato introdotto l’IVR - Interactive Voice Response (Sistema Interattivo a Risposta Vocale), con delle opzioni di selezione. Per avere assistenza durante gli eventi elettorali, gli enti locali devono selezionare il **tasto 8**.

In ogni caso, per problemi di inserimento dei dati, qualora risulti impossibile risolvere l’inconveniente in tempi brevi, l’ufficio comunale potrà inviare i modelli della serie S compilati dai presidenti di seggio **via mail a questo Servizio** all’indirizzo: **elettoriale@regione.fvg.it**.

6. – Calendario delle prove

Si ricorda che le **prove** di caricamento delle affluenze, dei voti e – per i comuni con più sezioni elettorali e più candidati alla carica di sindaco – di compilazione del verbale dell’Adunanza dei Presidenti possono essere effettuate **in qualunque momento** utilizzando le consultazioni di simulazione accessibili dalla Pagina Iniziale di SpACE utilizzando la piastrella arancione “SIMULAZIONE - Elezioni comunali”.

Il manuale “SpACE-Manuale-Proclamazione.pdf” relativo alle operazioni di assegnazione dei seggi e proclamazione degli eletti compiute dall’Adunanza dei Presidenti è reperibile nella Pagina Iniziale di SpACE alla voce “Manualistica”.

* * *

Si ricorda infine che lo scrivente Servizio resterà a disposizione nelle giornate di sabato 2, domenica 3, lunedì 4 e martedì 5 ottobre, fino alla conclusione di tutte le operazioni elettorali, ai consueti numeri telefonici.

Ringraziando per la collaborazione e rimanendo a disposizione per ogni chiarimento, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio
dott.ssa Raffaella Di Martino
(sottoscritto con firma digitale)

Lista d'inoltrato

A:

Sindaci, Vicesindaci e Commissari dei Comuni interessati alle elezioni comunali

e, p.c.:

Direzione dell'Insiel S.p.A.

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi

Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government

Allegato – prospetto dei moduli di rilevazione dati presenti in SpACE

MODULO	INFORMAZIONE CONTENUTA	CHI LO COMPILA	A CHI DEVE ESSERE TRASMESSO	ORA E DATA DI TRASMISSIONE	NOTA
S-01	regolarità della costituzione del seggio	Presidente di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 16.45 di sabato 2 ottobre	
	regolarità della costituzione di tutti i seggi		l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni	entro le ore 17.00 di sabato 2 ottobre	
S-02	conclusione delle operazioni di insediamento e regolarità delle schede di votazione	Presidente di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 18.15 di sabato 2 ottobre	
	conclusione delle operazioni di insediamento e regolarità delle schede di votazione di tutti i seggi		l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni	entro le ore 18.30 di sabato 2 ottobre	nella casella "Contatti" della scheda Comunicazioni indicare il recapito di un funzionario comunale reperibile per le situazioni di emergenza
S-03	regolarità della ricostituzione del seggio	Presidente di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 7.00 di domenica 3 ottobre	
	regolarità della ricostituzione di tutti i seggi		l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni	entro le ore 7.10 di domenica 3 ottobre	
S-04-01	affluenza parziale alle ore 12.00 della domenica	Presidente di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	ore 12.00 di domenica 3 ottobre	
S-04-02	affluenza parziale alle ore 19.00 della domenica	Presidente di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	ore 19.00 di domenica 3 ottobre	
S-04-03	affluenza totale della domenica	Presidente di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	ore 23.00 di domenica 3 ottobre	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
	regolare conclusione delle operazioni di voto della domenica		l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema la regolarità della conclusione del voto di tutte le sezioni		
S-06	regolarità della ricostituzione del seggio	Presidente di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	entro le ore 7.00 di lunedì 4 ottobre	
	regolarità della ricostituzione di tutti i seggi		l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni	entro le ore 7.10 di lunedì 4 ottobre	
S-05	affluenza totale dei votanti	Presidente di seggio	l'Ufficio elettorale comunale	ore 15.00 di lunedì 4 ottobre	

Allegato – prospetto dei moduli di rilevazione dati presenti in SpACE

MODULO	INFORMAZIONE CONTENUTA	CHI LO COMPILA	A CHI DEVE ESSERE TRASMESSO	ORA E DATA DI TRASMISSIONE	NOTA
			provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni		
S-07	risultato dello scrutinio per il sindaco	Presidente di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	alla fine delle operazioni di scrutinio di ciascun seggio	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
S-08	risultato dello scrutinio per i gruppi di liste e le liste	Presidente di seggio	all'Ufficio elettorale comunale	alla fine delle operazioni di scrutinio di ciascun seggio	l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema i dati provenienti dalle singole sezioni
	risultato dello scrutinio per la carica di consigliere comunale			alla fine delle operazioni di scrutinio di ciascun seggio	i dati relativi alle preferenze verranno inseriti dagli uffici elettorali comunali sulla base dei verbali pervenuti dalle singole sezioni
	regolarità della conclusione delle operazioni di scrutinio		l'Ufficio elettorale comunale provvederà ad inserire nel sistema la regolarità della conclusione dello scrutinio di tutte le sezioni	alla fine delle operazioni di scrutinio di tutti i seggi	