



COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA
PROVINCIA DI UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

ANNO 2020
N. 32 del Registro Delibere

OGGETTO: Nomina e conferimento dell'incarico di organo di Revisione Economico-Finanziaria dell'Ente - periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2023.

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di settembre alle ore 20:00 nella Sala Consiliare, in seguito a convocazione disposta con invito scritto prot. com. n. 7668 del 25.09.2020 e relativo Ordine del Giorno notificato ai singoli Consiglieri in tempo utile, si è riunito il Consiglio Comunale, nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro.

Seduta pubblica ordinaria di 1^a convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
D'Altiglia Franco	Sindaco	Presente
Biasutti Marisa	Consigliere	Presente
Zoroddu Simone Francesco	Consigliere	Presente
Miotto Valentina	Consigliere	Presente
Tisiot Giovanni	Consigliere	Presente
Zanello Antonella	Consigliere	Presente
Riva Marco	Consigliere	Presente
Varotto Gabriele	Consigliere	Presente
Gregoratti Fabrizio	Consigliere	Presente
Ciutto Diego Loris	Consigliere	Presente
Buratto Gabriele	Consigliere	Assente
Braida Lisa	Consigliere	Presente
Mauro Agnese	Consigliere	Presente
Bini in Zago Luciana	Consigliere	Presente
Cesca Maurizio	Consigliere	Presente
Filippi Francesco	Consigliere	Presente
Cignolini Massimo	Consigliere	Presente

Partecipa il Segretario Comunale: **dott.ssa Anna Moro**.

E' presente altresì il dott. Stefano Di Lena.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Franco D'Altiglia**, nella sua qualità di **Sindaco**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno.

Su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente **deliberazione**:

OGGETTO: Nomina e conferimento dell'incarico di organo di Revisione Economico-Finanziaria dell'Ente - periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2023.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'articolo 25, comma 2, della Legge Regionale n. 18 del 17 luglio 2015, che stabilisce che nei comuni del Friuli Venezia Giulia con popolazione fino a 10.000 abitanti la revisione economica finanziaria è affidata ad un solo revisore;

VISTO inoltre l'articolo 27 della Legge Regionale n. 18 del 17 luglio 2015, che disciplina le modalità di scelta degli organi di revisione;

RILEVATO che, ai sensi della comma 5 dell'art.27 sopra citato, compete al Consiglio Comunale dell'ente la nomina dell'organo di revisione economico finanziaria, scegliendolo tra i soggetti sorteggiati dalla struttura regionale, competente in materia di autonomie locali;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 19 del 29 aprile 2017 con la quale era stato individuato come revisore unico dell'ente il dott. Giovanni Cucci, per il periodo dal 28.04.2017 al 27.04.2020;

DATO ATTO che, in vista dell'imminente scadenza e nel rispetto della procedura prevista dal citato art. 27 della L.R. 18/2015, con nota prot. n. 1478 del 21.02.2020, è stato richiesto al servizio Autonomie locali presso la Regione Friuli Venezia Giulia di provvedere alla pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di revisore presso l'ente;

PRESO ATTO della nota acclarata al prot. com. n. 1905 del 5 marzo 2020 con la quale il suddetto servizio regionale ha comunicato la pubblicazione, fino al 20 marzo 2020, dell'avviso per la manifestazione di disponibilità a ricoprire l'incarico suddetto, la quale doveva essere presentata esclusivamente in modalità telematica sul sito della Regione FVG-sezione Autonomie Locali;

PRECISATO che all'albo pretorio *online* del Comune di Palazzolo dello Stella è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi, a far data dal 6 marzo 2020, l'avviso per le manifestazioni di disponibilità a ricoprire l'incarico di revisore, ai sensi della L.R. 18 del 2005 e del decreto del Presidente della Regione n. 246 del 23.10.2017;

RICHIAMATA la successiva nota prot. 2477 del 30 marzo 2020 con la quale la Direzione centrale Autonomie locali- finanza locale ha comunicato all'ente l'impossibilità di procedere con gli adempimenti previsti dalla normativa in premessa richiamata, vista la situazione emergenziale causata dal Covid-19, nonché viste le disposizioni contenute nel DPCM 8 marzo 2020, in particolare con riferimento alla sospensione dei procedimenti e in attesa di eventuali proroghe dei termini da parte della Regione;

DATO ATTO inoltre che la normativa regionale dispone, all'articolo 24 della L.R. 18/2015, che in materia di revisione economico-finanziaria degli enti locali si applica la normativa statale, salvo quanto previsto dalla legge regionale, e di conseguenza è applicabile il regime di proroga al revisore

in scadenza, nelle more del conferimento da parte del Consiglio Comunale del nuovo incarico, fino a un massimo di 45 giorni;

VISTA la determinazione n. 166 del 22.04.2020 con la quale l'incarico di cui trattasi è stato prorogato fino al 12 giugno 2020 compreso, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 235, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 nel quale si dispone che *“Si applicano le norme relative alla proroga degli organi amministrativi di cui agli articoli 2, 3 comma 1, 4, comma 1, 5, comma 1, e 6 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444”*;

VISTA, successivamente, la legge Regionale 18 maggio 2020, n. 9 avente ad oggetto *“Disposizioni urgenti in materia di autonomie locali, finanza locale, funzione pubblica, formazione, lavoro, cooperazione, ricerca e innovazione, salute e disabilità, rifinanziamento dell'art. 5 della legge regionale 3/2020 recante misure a sostegno delle attività produttive”*;

RICHIAMATO in particolare l'art. 2 *“Norme urgenti in materia di finanza locale”* che dispone la proroga fino al 30 settembre 2020 degli incarichi di revisione economico finanziaria degli enti locali presso i comuni in scadenza tra il 23 febbraio 2020 e il 31 luglio 2020, qualora i revisori non siano ancora stati nominati;

CONSIDERATA pertanto la proroga dell'incarico al dott. Cucci Giovanni fino al 30 settembre pv;

DATO ATTO che, con prot. 5281 del 10.07.2020, la struttura regionale competente ha comunicato la data di sorteggio della rosa dei nominativi per l'ente mediante collegamento da remoto con piattaforma informatica Microsoft Teams tramite applicativo dedicato;

PRESO ATTO che, dal verbale del procedimento del sorteggio dei nominativi, effettuato nei modi sopra esposti, trasmesso con nota acclarata al protocollo com. m. 5471 del 17.07.2020, risultano estratti i seguenti nominativi:

DE MARCO MAURO,
FANTIN ELISA,
VALENTINI RENZO;

VISTI i *curricula* dei professionisti sorteggiati, di cui alla nota prot. 5471 del 17.07.2020;

ATTESO che i professionisti sorteggiati hanno reso le dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, agli atti d'ufficio (prot.com.nn.6579 del 21.08.2020, 6581 del 21.08.2020 e 6885 del 02.09.2020) di insussistenza di cause di ineleggibilità ed incompatibilità;

RITENUTO di conferire ai sensi del comma 5, art. 27, della L.R.18/2015 l'incarico di organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Palazzolo dello Stella per il periodo 01.10.2020 - 30.09.2023;

PRECISATO che il Decreto del presidente della Regione F.V.G. 23.10.2017, n. 246, su conforme deliberazione della Giunta Regionale, pubblicato nel II supplemento ordinario n. 43 del 27.10.2017 al B.U.R. n. 43 del 25.10.2017, stabilisce i compensi spettanti a ciascun componente dell'Organo di revisore economico-finanziaria degli Enti Locali della Regione, e che tali compensi si applicano ai Revisori nominati dal 1° settembre 2017;

CONSIDERATO che per la fascia demografica del Comune di Palazzolo dello Stella il compenso va da un minimo di € 8.170,00 ad un massimo di € 10.890,00 e che questo Ente ha comunicato alla Regione F.V.G. in occasione della richiesta di attivazione della procedura per la nomina a Revisore che si ritiene congruo il compenso pari ad € 8.170,00, oltre Iva e contributi previdenziali, così come comunicato alla Regione (nota Pec 1478 del 21.02.2020);

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale provvede alla nomina del Revisore mediante voto a scrutinio segreto;

NOMINATI i seguenti scrutatori: Miotto Valentina e Ciutto Diego Loris per la maggioranza e Cesca Maurizio per la minoranza;

DISTRIBUITE le schede ai consiglieri presenti, raccolte e fattone lo spoglio, il Sindaco coadiuvato dal Segretario e dai consiglieri scrutatori Miotto Valentina, Ciutto Diego Loris e Cesca Maurizio, accerta il seguente risultato:

Su presenti n. 16:

- Schede votate: 16
- Schede bianche: 0
- Schede nulle: 0

Voti ottenuti:

DE MARCO MAURO: VOTI 15

FANTIN ELISA: VOTI 1

VALENTINI RENZO: VOTI 0

VISTO il Decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e *ss.mm.ii.*;

VISTO l'art. 1, comma 19 della L.R. 21/2003 e *ss.mm.ii.*;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

per le considerazioni esposte in premessa narrativa, le quali si intendono qui integralmente richiamate, quanto segue:

- 1) di nominare ai sensi del comma 5, art. 27, della L.R. 18/2015 il dott. De Marco Mauro quale organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Palazzolo dello Stella per il periodo 01.10.2020 - 30.09.2023;
- 2) di conferire ai sensi del comma 5, art. 27, della L.R.18/2015 al dott.De Marco Mauro l'incarico di organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Palazzolo dello Stella per il periodo 01.10.2020 - 30.09.2023;
- 3) di stabilire che il compenso annuo ammonta ad € 8.170,00, onnicomprensivi di qualsiasi spesa sostenuta, comprese le spese di viaggio, vitto e alloggio per la presenza presso la sede dell'ente locale per lo svolgimento delle proprie funzioni ed è da intendersi al netto dell'iva e dei contributi previdenziali posti a carico dell'ente da specifiche disposizioni di legge;
- 4) di precisare che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 al cap. 40 adeguatamente stanziato;
- 5) di dare atto che il rapporto tra il comune e l'organo di revisione economico-finanziaria sarà regolato, oltre che dalle norme di cui al Titolo VII del D.Lgs 267/2000 e da quelle contenute nei regolamenti comunali, e dal disciplinare di incarico che si allega al presente atto (allegato A);
- 6) di dare atto che il Responsabile dell'Area amministrativa/economico-finanziaria provvederà agli atti conseguenti al presente provvedimento, compresa la trasmissione di copia della presente deliberazione alla direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme - servizio finanza locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Quindi con separata votazione in forma palese all'unanimità,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA
PROVINCIA DI UDINE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NUMERO: 27/2020.

PROPONENTE: SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

OGGETTO: Nomina e conferimento dell'incarico di organo di Revisione Economico-Finanziaria dell'Ente - periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2023.

PARERE TECNICO (art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Palazzolo dello Stella, 23 settembre 2020

Il Responsabile
F.to Franco D'Altilia

Art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 (Pareri dei responsabili dei servizi).

c.1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA
PROVINCIA DI UDINE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NUMERO: 27/2020.

PROPONENTE: SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

OGGETTO: Nomina e conferimento dell'incarico di organo di Revisione Economico-Finanziaria dell'Ente - periodo dal 01.10.2020 al 30.09.2023.

PARERE CONTABILE (art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Palazzolo dello Stella, 23 settembre 2020

Il Responsabile del
Servizio Gestione Economico-Finanziaria
F.to Franco D'Altilia

Art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 (Pareri dei responsabili dei servizi).

c.1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Franco D'Altilia

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Dott.ssa Valentina Miotto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Anna Moro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi: dal 05/10/2020 al 19/10/2020.

Palazzolo dello Stella, 05/10/2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Chiara Moletta

ESECUTIVITÀ E COMUNICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente deliberazione diventa esecutiva dalla sua data.

IL RESPONSABILE INCARICATO
F.to Chiara Moletta

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Palazzolo dello Stella, 05/10/2020

IL RESPONSABILE INCARICATO
F.to Chiara Moletta

COMUNE DI PALAZZOLO DELLO STELLA

Provincia di

Udine

Rep. n. /2020

DISCIPLINARE

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA
REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE DI PALAZZOLO DELLO STELLA.- PERIODO 01.10.2020 -
30.09.2023.**

* * *

L'anno DUEMILAVENTI , il giorno xxxx del mese di xxxxx ,
nell'Ufficio di Ragioneria, presso la residenza municipale, sono comparsi:

- 1. Franco D'ALTILIA**, nato a xxxxxx il xxxxxx, C.F. xxxxxxxxxxxx
Responsabile dell'Area Amministrativa/Economico-Finanziaria di questo
Comune, giusta deliberazione di Giunta comunale n, 91 del 15.09.2017, ivi
domiciliato per ragioni di carica, il quale dichiara di agire esclusivamente in
nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale che
rappresenta (C.F.83000090304, P.IVA 00570570309);
- 2. XXXXXXXXXXXX**, nato/a a xxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx e residente a
xxxxxxxxxxx (P.I.xxxxxxxxxx e C.F.xxxxxxxxxxxxxx) iscritto/a all'Albo dei
Dottori Commercialisti della Provincia di xxxxxxxx al n. xxxxxxxx, nonché al
Registro dei revisori contabili al n.xxxxxxxxxx);

P R E M E S S O

CHE, con deliberazione consiliare n. xX del xxxx è stato affidato a xxxxxx
l'incarico professionale per la revisione economico finanziaria dell'Amministrazione

comunale di Palazzolo dello Stella per il triennio 2020/2023 periodo 01.10.2020-30.09.2023, ai sensi dell'art. 25 – 2° comma – della L.R. n. 18/2015;

- CHE è stato acquisito il codice CIG (codice identificativo gara): xxxx;
- CHE è stato acquisito agli atti dell'A.C., il Certificato di Regolarità contributiva xxxxxxxxx, datato - prot. n. ;
- CHE risultano acquisiti agli atti dell'A.C. i seguenti documenti e certificati:xxxxxxxxxxxxxxxxxche attestano la capacità del/la suddetto/a dott./dott.ssa xxxxxxxxxxxxxxxx a contrarre con la P.A.;
- CHE si rende ora necessario sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico;

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti convengono quanto segue:

Art. 1) La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Art. 2) Il Comune di Palazzolo dello Stella, in persona del Responsabile dell'Area Amministrativa/Economico-Finanziaria, conferisce al/la dott./dott.ssa xxxxxxxxxxxxxxxx, che accetta, l'incarico della revisione economico-finanziaria per il triennio 2020/2023 (periodo: 01.10.2020 – 30.09.2023), alle condizioni di cui alla presente convenzione;

Art. 3) Il Revisore Unico del Conto svolge le seguenti funzioni:

- A. Collabora con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento;
- B. Esprime pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati, sulle variazioni di bilancio, sulle proposte di ricorso all'indebitamento, sulle proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
- C. Vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione

relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità. Svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento;

- D. Compila la relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sulla schema di rendiconto. La relazione deve contenere l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza produttività ed economicità della gestione;
- E. Riferisce all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai componenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- F. Provvede a periodiche verifiche di cassa ordinarie e straordinarie;
- G. Collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo ed indirizzo, formulando pareri specifici su proposte programmatiche e regolamentari inerenti la gestione dell'Ente;
- H. Partecipa alle sedute di Consiglio riguardanti le deliberazioni del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- I. Relaziona direttamente alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sul Bilancio di Previsione e sul Rendiconto;
- A. Vigila sui rapporti tra Ente e Società partecipate;
- A. Vigila sugli eventuali contratti di strumenti finanziari derivati;
- B. Esprime parere preventivo di compatibilità economico - finanziaria sulla proposta di contratto integrativo decentrato del personale;
- C. Vigila sul conferimento di incarichi di collaborazione, studio e consulenza;

- D. Esprime parere preventivo sulle proposte di regolamenti di contabilità, di economato e di applicazione dei tributi locali;
- E. Redige il documento di sintesi degli indici di stabilità finanziaria da allegare alle relazioni sulle proposte di deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione;

Art. 4) Per l'espletamento dell'incarico il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti del Comune. Tale diritto dovrà essere esercitato solo dal revisore, con esclusione di collaboratori o dipendenti di esso. La richiesta di visione dovrà essere fatta, anche oralmente, all'Ufficio preposto in modo tale da non ostacolare o ritardare le normali incombenze d'ufficio.

Il revisore è vincolato al segreto d'ufficio su quanto verifica e di cui viene a conoscenza in relazione al presente incarico;

Art. 5) Il revisore può partecipare alle riunioni del Consiglio comunale, senza diritto di voto. In ogni caso, il Sindaco potrà chiedere al revisore di partecipare, congiuntamente, alle sedute consiliari che trattino argomenti attinenti al presente incarico, nonché, su apposita richiesta, alle sedute della Giunta comunale per i medesimi motivi. Il Revisore potrà chiedere la convocazione del Consiglio comunale, per riferire su eventuali gravi irregolarità nella gestione del Comune;

Art. 6) Il compenso annuo spettante è determinato entro i limiti desunti dal D.P.G.R. 23.10.2017 n. 246/Pres., e precisamente: compenso annuo economico onnicomprensivo di qualsiasi altra spesa €. xxxxxxxxxx al netto dei contributi integrativi - cassa previdenza e dell'I.V.A.;

Art. 7) I pagamenti, per la revisione economico-finanziaria 2020 (a decorrere dal 01.10.2020), 2021, 2022, 2023 (fino al 30.09.2023) saranno effettuati previa presentazione di regolare parcella in rate semestrali posticipate, pari al 50%

dell'importo annuo;

Art. 8) La revoca dall'ufficio di revisione, prevista dall'art. 235 del T.U.E.L., sarà disposta con deliberazione del Consiglio comunale. La stessa procedura sarà seguita per la dichiarazione di decadenza per incompatibilità ed ineleggibilità.

Il Responsabile dell'area competente contesterà i fatti al revisore interessato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando 10 giorni per le controdeduzioni.

Il Responsabile dell'area competente, entro 5 giorni dalla data di esecutività della deliberazione consiliare, comunicherà all'interessato la decisione adottata.

Il Consiglio comunale, nella sua prima seduta utile successiva, darà corso alla sostituzione.

Art. 9) Il Revisore risponderà della verità delle sue attestazioni e adempieranno ai loro doveri con la diligenza del mandatario. Ove riscontrassero gravi irregolarità nella gestione del Comune, ne riferirà immediatamente al Consiglio, con le modalità di cui all'art. 5);

Art. 10) Il professionista ha comunicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, con nota protocollata al n. di data , gli estremi identificativi dei conti correnti bancari dedicati alle commesse pubbliche e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare su di esso; il professionista inoltre si obbliga a comunicare ogni variazione che intervenga in merito ad alcuno dei dati e delle indicazioni di cui sopra, nonché a rispettare ogni altro obbligo derivante dalle disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle norme sopra citate.

Art. 11) I dati del contraente saranno oggetto di trattamento, ai fini della stipula e della eventuale registrazione del presente atto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2006 e

ss.mm.ii. e del Regolamento europeo 2016/679 e con le modalità dallo stesso previste. Titolare del trattamento è il Comune di Palazzolo dello Stella. Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Art. 12) Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, ai sensi dell'art. 2 – 3° comma - dello stesso D.P.R., nonché gli obblighi previsti dal codice di comportamento in vigore nel Comune di Palazzolo dello Stella. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso (al contraente), ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del decreto stesso e del Codice vigente a Palazzolo dello Stella, per una sua più completa e piena conoscenza.

Il professionista si impegna inoltre ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato dal Comune;

Il contraente si obbliga a trasmettere copia degli atti appena sopra citati ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013, al codice di comportamento, nonché al P.T.P.C. in vigore nel Comune di Palazzolo dello Stella, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, in caso di violazione di taluno degli obblighi, contesta per iscritto (al contraente), il fatto, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine, ovvero nel caso in cui le

giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Responsabile dell'area competente. competente dispone con propria determinazione, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatto salvo il diritto dell'Amm.ne di agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dal contraente o dai propri collaboratori, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amm.ne stessa.

Art. 13) Ogni controversia in merito al presente disciplinare verrà risolta in sede amministrativa. Ove non si addivenisse ad un accordo, per ogni controversia che dovesse sorgere dal presente contratto Foro esclusivo competente è il Tribunale di Udine.

Art. 14) Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, per l'espletamento dell'incarico.

Art. 15) Il professionista elegge speciale domicilio, agli effetti del presente disciplinare d'incarico, presso l'Amministrazione comunale di Palazzolo dello Stella.

Art. 16) Tutte le spese inerenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del Professionista senza diritto di rivalsa;

Art. 17) Le parti richiedono la registrazione del presente atto solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 131/86, tariffa parte II.

Il presente atto è stato redatto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs.n.50/2016.

Letto, approvato e sottoscritto, con firma digitale, ai sensi dell'artt. 21 e 24 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", utilizzando certificati di firma la cui validità è stata previamente verificata.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Economico-Finanziaria – dott. Franco

D'Altilia

Il Professionista – dott./dott.ssa xxxxxxxxxxx