

| | |
|--|---|
|  | REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA |
| DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, FUNZIONE PUBBLICA, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE | |
| Servizio finanza locale | finanzalocale@regione.fvg.it autonomielocali@certregione.fvg.it tel + 39 0432 555 558 fax + 39 0432 555 578, 0432 555 143 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31 |

TRASMESSA VIA PEC

Agli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
del Friuli Venezia Giulia

All'Associazione Nazionale Certificatori e Revisori degli Enti
Locali – Sezione del Friuli Venezia Giulia

LORO SEDI

Oggetto: Mantenimento 2021- Integrazione dell'istanza con documento di identità.

In vista dell'imminente avvio del mantenimento dell'iscrizione per l'anno 2021 nell'elenco regionale dei revisori dei conti degli enti locali del Friuli Venezia Giulia, previsto dal 1 al 15 dicembre 2020, si rappresenta che quest'anno i professionisti dovranno allegare, oltre al curriculum vitae, solo qualora intendessero aggiornarlo, anche copia del documento di identità, così come previsto dall'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445¹.

Si chiede cortesemente di portare la presente comunicazione a conoscenza di tutti i professionisti iscritti nell'elenco regionale, al fine di consentire allo scrivente Ufficio il puntuale e agevole svolgimento dell'iter in argomento.

Cordiali saluti.

Il Vicedirettore centrale
dott. Salvatore Campo
f.to Campo

Responsabile del procedimento: dott. Salvatore Campo – Tel.: 0432 555 558

Responsabili dell'istruttoria: dott.ssa Raffaella Faleschini-Tel.: 0432 555505, dott. Andrea Battiston-Tel.: 0432 555267

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

¹ Art. 38, c.3 del D.P.R. 445/2000: <<3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.>>.