



11.06.2013

AUDITORIUM REGIONE F.V.G. UDINE

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

L'ESPERIENZA DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

Antonina Ristagno

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Udine, 11 giugno 2013



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

La conservazione: obiettivi

Fin dal 2005, anno della prima stesura del Codice dell'Amministrazione Digitale, la Regione comprende l'importanza della dematerializzazione dei documenti e, più in generale, dei procedimenti. E' consapevole, tuttavia, che, per avviare il processo, deve dotarsi di un'infrastruttura che permetta di conservare a norma i documenti.

Gli obiettivi sono quelli di:

- Migliorare le prestazioni sanitarie verso i cittadini
- Diminuire i tempi dei procedimenti amministrativi a vantaggio sia dei cittadini che delle imprese
- Ridurre i costi

Documenti sanitari: la storia

Il progetto inizia in ambito sanitario. La Regione:

- Nel 2005 sottoscrive un accordo di programma con il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e il Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Nel 2006 partecipa ad un bando nazionale di e-government chiamato "Diffusione firma digitale Operatori Sanitari - FIDIOS" finalizzato alla realizzazione di un progetto di dematerializzazione dei referti attraverso l'introduzione, nelle strutture sanitarie, di soluzioni per la firma digitale
- Sempre a partire dal 2006 inizia la progettazione delle componenti tecnico infrastrutturali del sistema di Conservazione a norma
- Nel 2007 a supporto del progetto, la Direzione Regionale della Salute istituisce un gruppo di lavoro in cui convergono competenze di varia natura quali sanitarie, organizzative, legali ed informatiche
- Nel 2011 prende il via il progetto di dematerializzazione delle immagini diagnostiche

Documenti sanitari: aziende coinvolte

Partecipano al progetto:

- sei Aziende che erogano servizi sanitari territoriali anche attraverso nove ospedali di rete;
- due Aziende Ospedaliero-Universitarie;
- un'Azienda Ospedaliera;
- due Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.). convergono competenze di varia natura quali sanitarie, organizzative, legali ed informatiche

Sono coinvolti oltre 19.000 dipendenti cui si aggiungono 1.200 tra Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta che operano sul territorio

Documenti sanitari: l'organizzazione

Le Direzioni Generali e quelle Sanitarie delle Aziende hanno:

- individuato e definito percorsi e modalità di introduzione dei nuovi processi
- messo in atto le variazioni organizzative necessarie
- identificato le modalità operative per la gestione delle carte operatore
- predisposto le linee guida per gli operatori e l'informativa al pubblico
- Definito programmi per la formazione continua degli operatori

Documenti sanitari: sistemi coinvolti

Il referto digitale viene introdotto nei seguenti reparti:

Laboratori:

- chimica clinica, microbiologia, anatomia patologica, trasfusionale, ...

Diagnostica per immagini:

- radiologia, medicina nucleare, ...

Pronto Soccorso

Specialistica ambulatoriale:

- cardiologia, oncologia, endoscopia, gastroenterologia, ortopedia, otorinolaringoiatria, ostetricia-ginecologia, oculistica, dermatologia, pneumologia, chirurgia, medicina, pediatria...

Documenti amministrativi

Subito dopo l'avvio del progetto di dematerializzazione in ambito sanitario, la Regione individua alcuni iter amministrativi e inizia a formare alcuni dei suoi atti in modalità elettronica.

Nell'ordine vengono dematerializzati:

- Decreti del Presidente della Giunta digitali
- gli Atti per la Giunta
- gli Atti di Giunta
- gli Ordini del giorno
- i Processi Verbali
- i Bollettini Ufficiali della Regione

Documenti amministrativi

Nel 2007 viene introdotta in Regione la gestione del mandato informatico con l'obiettivo di:

- accelerare i pagamenti e le riscossioni, grazie all'esecuzione immediata delle richieste
- eliminare imputazioni manuali di dati
- ridurre gli oneri per il trattamento e la conservazione dei flussi cartacei, che vengono eliminati.

La conservazione: avvio del servizio

Con delibera di Giunta n 2751 del dicembre 2010, la Regione Friuli Venezia Giulia adotta il Manuale della Conservazione e inizia ad avviare i processi di conservazione attraverso l'adozione di Atti successivi.

La conservazione: tipologie documentali

Attualmente vengono conservati a norma i documenti appartenenti alle seguenti classi documentali:

- Atti per la Giunta
- Atti di Giunta
- Decreti del Presidente della Regione
- Bollettino Ufficiale della Regione
- Decreti Assessori e Direttori
- Convocazioni e Ordini del Giorno delle Sedute della Giunta regionale
- Processi verbali della Giunta regionale
- Mandati di pagamento
- Reversali di incasso
- Ricevute applicative su mandati di pagamento
- Ricevute applicative su reversali di incasso
- Provvisori di uscita
- Provvisori di incasso

La conservazione: tipologie documentali

Documenti conservati, prodotti dall'Agencia Regionale per la Protezione dell'Ambiente

- Mandati di pagamento
- Reversali di incasso
- Ricevute applicative su mandati di pagamento
- Ricevute applicative su reversali di incasso
- Provvisori di uscita
- Provvisori di incasso
- Atti deliberativi

Attualmente è in fase di definizione la classe documentale relativa ai rapporti di prova.

La conservazione: tipologie documentali

Documenti conservati, prodotti dal Consiglio Regionale:

- Decreti
- Mandati di pagamento
- Reversali di incasso
- Ricevute applicative su mandati di pagamento
- Ricevute applicative su reversali di incasso
- Provvisori di uscita
- Provvisori di incasso

Esperienza da condividere

La Legge regionale n. 9/2011 fissa per la Regione un ruolo primario nello sviluppo e nella diffusione delle tecnologie dell'informazione sul territorio regionale.

Per concretizzare le finalità espresse dal dettato normativo, la Regione, previa sottoscrizione di una convenzione che disciplini i rapporti tra le parti, mette a disposizione degli Enti un repertorio di prodotti/servizi.

Ulteriore modalità attuativa è rappresentata dall'adozione di un protocollo d'intesa che, attraverso piani congiunti, individui e pianifichi attività di sviluppo del sistema informativo

Esperienza da condividere

Il repertorio offre soluzioni informatiche in ambiti che coinvolgono:

- l'automazione di funzioni amministrative
- I sistemi di e-government e knowledge management
- I sistemi informativi per il territorio

cui si aggiungono, a titolo non esaustivo:

- servizi di rete (posta elettronica, antivirus)
- servizi di interoperabilità (Servizio Pubblico di Cooperazione Applicativa,)
- servizi di hosting siti web
- servizi al cittadino
-

Esperienza da condividere

Sul sito istituzionale della Regione è presente un'area riservata alle autonomie locali da cui gli Enti locali possono richiedere l'installazione delle applicazioni informatiche oggetto della convenzione, mediante un'applicazione denominata CRM, gestita direttamente dal Servizio che coordina il Sistema Informativo Regionale.

L'accesso è subordinato ad una procedura di registrazione descritta al link http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/area_riservata/come_richiedere_abilitazioni/

SISTEMA DELLE
autonomie
locali



Esperienza da condividere

Da fine 2012 anche gli Enti locali possono avvalersi anche del servizio di conservazione a norma, al momento limitatamente agli atti deliberativi, ma a breve tale servizio verrà esteso anche ad ulteriori classi documentali.

Le informazioni sono disponibili al link:

http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/SIAL/Conservazione_a_norma/

SISTEMA DELLE
autonomie
locali



Un po' di numeri: documenti conservati

Attività di Conservazione aggiornata al 05/06/13

Ente	N° Lotti	N° Documenti	Totale Doc (KB)
Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone	3.559	5.441.423	89.222.476
Azienda ospedalier universitaria "Santa Maria della Misericordi" di Udine	2.663	3.630.238	189.595.155
Azienda per i Servizi Sanitari n°1 - Triestina	1.598	282.207	11.879.802
Azienda per i Servizi Sanitari n°2 - Isontina	1.952	1.520.448	74.663.617
Azienda per i Servizi Sanitari n°3 - "Alto Friuli"	2.043	766.696	36.062.570
Azienda per i Servizi Sanitari n°4 - "Medio Friuli "	2.331	1.114.178	56.050.207
Azienda per i Servizi Sanitari n°5 - "Bassa Friulana"	1.573	1.415.983	49.669.861
Azienda per i Servizi Sanitari n°6 - Friuli Occidentale	2.029	220.666	1.901.356
I.R.C.C.S. Materno Infantile Burolo Garofalo	718	27.387	300.649
Centro di Riferimento Oncologico	1.753	504.632	27.095.624
Casa di Riposo Umberto I di Pordenone	6	44	32.427
Centro Servizi Condivisi (funzioni trasferite al Dipartimento Servizi Condivisi)	11	5.043	2.791.736
INSIEL	328	1.736	203.264.608
Provincia di Pordenone	22	5.212	3.397.674
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	4.270	1.063.515	91.186.255
Totali	24.856	15.999.408	837.114.017

Un po' di numeri: immagini conservate

Attività di Conservazione aggiornata al 05/06/13

Ente	N° Lotti	N° Studi	Totale Doc (KB)
Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone	1.033	99.794	8.018.335.606
Azienda ospedalier universitaria "Santa Maria della Misericordi" di Udine	1.164	66.615	9.200.968.126
Azienda per i Servizi Sanitari n° 2 - Isontina	8	251	53.910.864
Azienda per i Servizi Sanitari n° 3 - "Alto Friuli"	348	34.411	2.142.937.186
Azienda per i Servizi Sanitari n° 5 - "Bassa Friulana"	65	5.874	415.580.108
Centro di Riferimento Oncologico	5	34	32.820.590
INSIEL	33	226	7.580.593
Totali	2.656	207.205	19.872.133.073