

 <b>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</b>	
<b>DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA</b>	
Servizio sistemi informativi ed e-government	s.sireg@regione.fvg.it tel + 39 040 3774370 fax + 39 040 377 4348 I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

protocollo n.  
riferimento  
allegato  
Trieste,

Ai  
Comuni, Province, Comunità Montane  
(come da elenco allegato)

LORO SEDI

Oggetto: Fornitura di una smart card di firma digitale per ogni ente locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Con la presente si informano gli Enti locali che, la Regione FVG fornirà un servizio relativo all'emissione, distribuzione e rinnovo di smart card di firma digitale ed eventualmente alla distribuzione del lettore di smart card.

L'azione prevede l'erogazione di un kit di firma digitale, proseguendo le attività iniziate con il progetto PROTOINT e in continuità con il progetto INTERPRANA, il quale aveva lo scopo di iscrivere all'IndicePA gli Enti locali.

Tale azione si configura all'interno dell'obbligo normativo derivante dalla L. 2/2009, che impone l'utilizzo della posta certificata per lo scambio di documenti digitali tra pubbliche Amministrazioni. I documenti firmati digitalmente saranno scambiati mediante messaggi inoltrati tramite l'interoperabilità dei protocolli tra AOO iscritte all'IndicePA e inviati mediante casella certificata. A tal fine si è deciso di riprendere la distribuzione di un kit di firma digitale per ogni Ente del territorio che non ne avesse fatto richiesta all'interno dei precedenti progetti succitati ed eventualmente al suo rinnovo.

A tale proposito si ricorda che Insiel è Ufficio di Registrazione del Certificatore Infocert S.p.A., iscritto nell'elenco dei certificatori accreditati CNIPA. Di conseguenza Insiel svolge le attività necessarie al rilascio dei certificati digitali e alla consegna del dispositivo sicuro di firma in conformità alle procedure di InfoCert S.p.A. e alla normativa vigente in materia.

Per la fornitura della smart card di firma digitale, l'Ufficio di Registrazione Insiel sarà dislocato presso le sedi della Regione Friuli Venezia Giulia site in Piazza Unità a Trieste e in via Sabbadini ad Udine, secondo un calendario. I destinatari della smart card di firma digitale per ricevere il dispositivo dovranno:

- Effettuare la prenotazione dell'Ufficio di Registrazione per una delle date a disposizione (presenti nel modulo), compilando ed inviando il modulo allegato alla presente. L'invio della prenotazione deve essere effettuato almeno due settimane prima della data in cui si desidera effettuare la prenotazione.  
Se la prenotazione è accettata, il destinatario riceverà un'email di conferma da parte dell'Ufficio di Registrazione. Nei casi in cui non sarà possibile accettare la prenotazione

(dati incompleti, prenotazione non pervenuta in tempo utile, sovrapposizione di orario con altra prenotazione già accettata, superamento delle prenotazioni ammesse per un singolo giorno, etc.) l'Ufficio di Registrazione contatterà telefonicamente il destinatario per concordare un appuntamento differente.

- Recarsi presso la sede dell'Ufficio di Registrazione nella data e nell'ora indicate nella prenotazione, muniti di un documento d'identità, valido e non scaduto, e del codice fiscale.

La procedura di fornitura del dispositivo di firma consta di 4 fasi: riconoscimento, richiesta registrazione, emissione dispositivo, attivazione dispositivo. Inoltre, in seguito alla fornitura del dispositivo, l'incaricato dell'Ufficio di Registrazione impartirà al titolare della firma digitale le istruzioni fondamentali per la sua gestione. La durata complessiva delle procedure per una singola smart card è stata stimata in circa 30 minuti.

Si precisa che:

- Se non si effettua la prenotazione non sarà possibile recarsi presso la sede dell'Ufficio di Registrazione per ricevere la smart card.
- L'Ufficio di Registrazione sarà disponibile solo nelle date indicate nel modulo allegato.
- L'iniziativa si concluderà il 31/12/2011. Oltre questa data non sarà più possibile ricevere la smart card di firma digitale nell'ambito di questo progetto.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Il dirigente delegato  
(dott. Luca Moratto)

Responsabile dell'istruttoria:  
Luisella Marcucci  
n. tel.: 040 3774388  
e-mail: [luisella.marcucci@regione.fvg.it](mailto:luisella.marcucci@regione.fvg.it)