



Manuale Operativo Utente Utilizzo dello strumento fvgWebConference



Il presente documento costituisce una sintetica guida operativa all'utilizzo dello strumento di videocomunicazione fvgWebConference.

referente • Maggi Emanuele (Divisione Telecomunicazioni - Servizi Telecomunicazioni)

rivolto a • SIEG

obiettivo • GUIDA UTENTE

autorizzato • Cantile Massimo (Divisione Telecomunicazioni - Servizi Telecomunicazioni)

SOMMARIO

1. Introduzione	3
2. Interfaccia utente	4
2.1. Pianificatore delle riunioni	4
2.1.1. Pianifica	5
2.1.2. Rubrica	6
2.2. Inviti	6
2.3. Interfaccia di videocomunicazione	8
Riferimenti.....	11

1. Introduzione

Il presente documento illustra il funzionamento di base del sistema di videocomunicazione fvgWebConference

Il servizio utilizza la soluzione Polycom CloudAxis, un sistema integrato con la piattaforma di videoconferenza regionale che permette di organizzare, gestire e partecipare a videoconferenze multi-punto utilizzando un browser Web da pc, tablet e smartphone collegati in RUPAR o in Internet (non necessita l'installazione di un client software o la disponibilità di una stazione di videoconferenza da sala)

2. Interfaccia utente

2.1. Pianificatore delle riunioni

Il portale è raggiungibile all'indirizzo:

<http://booking.regione.fvg.it>

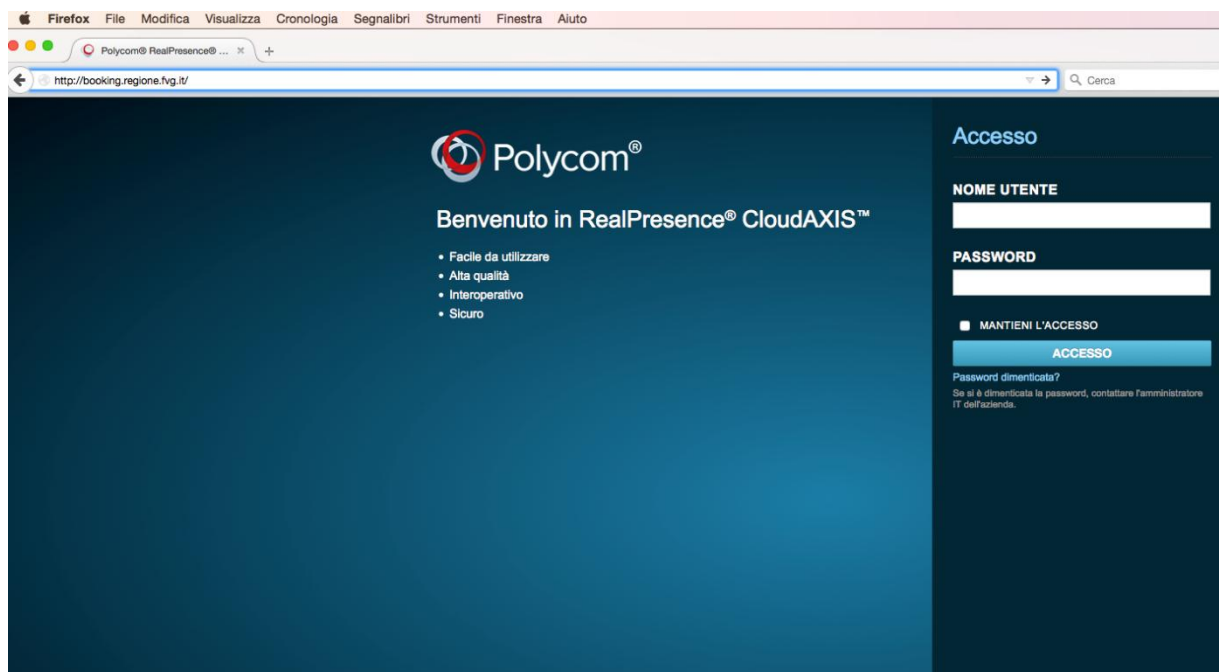


Figura 1: portale CloudAxis RAFVG

E' necessario inserire la propria username e password, successivamente cliccare su “**ACCESSO**”.

Eseguito con successo l'accesso al portale, viene visualizzata la pagina principale dove viene riassunto il calendario delle riunioni pianificate. E' possibile visualizzare la singola giornata, la settimana o il mese, selezionando i tasti in alto a destra.

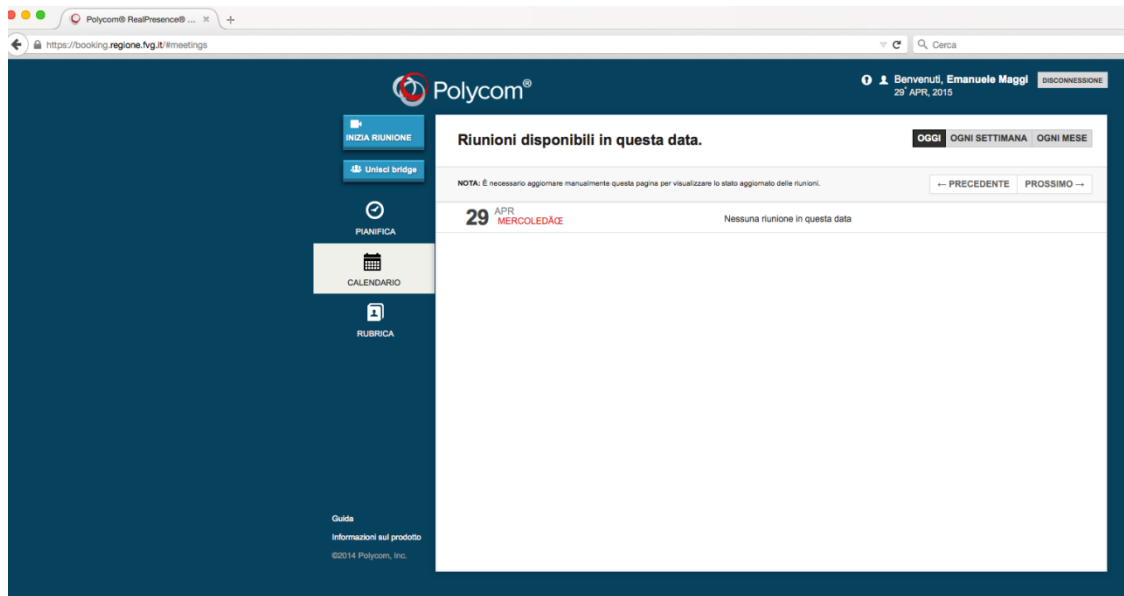


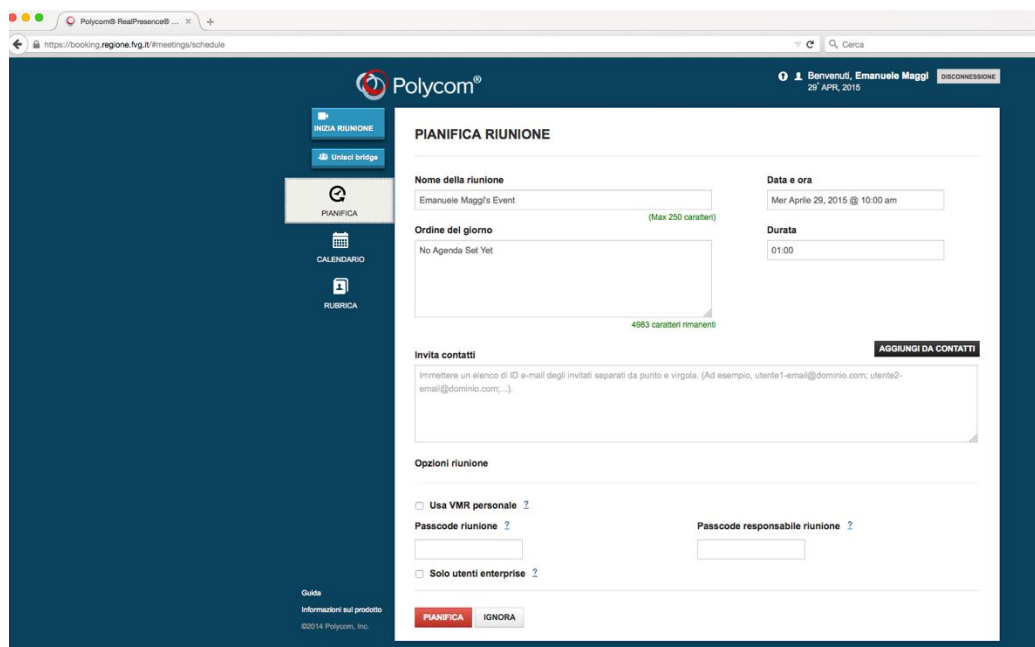
Figura 2: Pagina iniziale - Calendario

I tab “INIZIA RIUNIONE” e “Unisci bridge” permettono rispettivamente di attivare immediatamente una nuova riunione (a cui è possibile successivamente invitare altri utenti) e di entrare in una riunione già in corso (conoscendo il numero della stanza virtuale).

Dal calendario è anche possibile annullare una riunione precedentemente schedulata.

2.1.1. Pianifica

La pagina “PIANIFICA” permette di schedulare le riunioni ed invitare gli utenti



NOTA BENE:

Figura 3: Pianifica Riunione

per il servizio

fvgWebConference, è assegnato un numero di stanza virtuale (“virtual meeting room” o VMR) dedicato all’Ente.

Durante la pianificazione quindi è necessario selezionare “Utilizza VMR personale” specificando il numero della stanza assegnata all’Ente.

Il numero massimo di partecipanti ad una singola sessione di webconference è pari a 5.

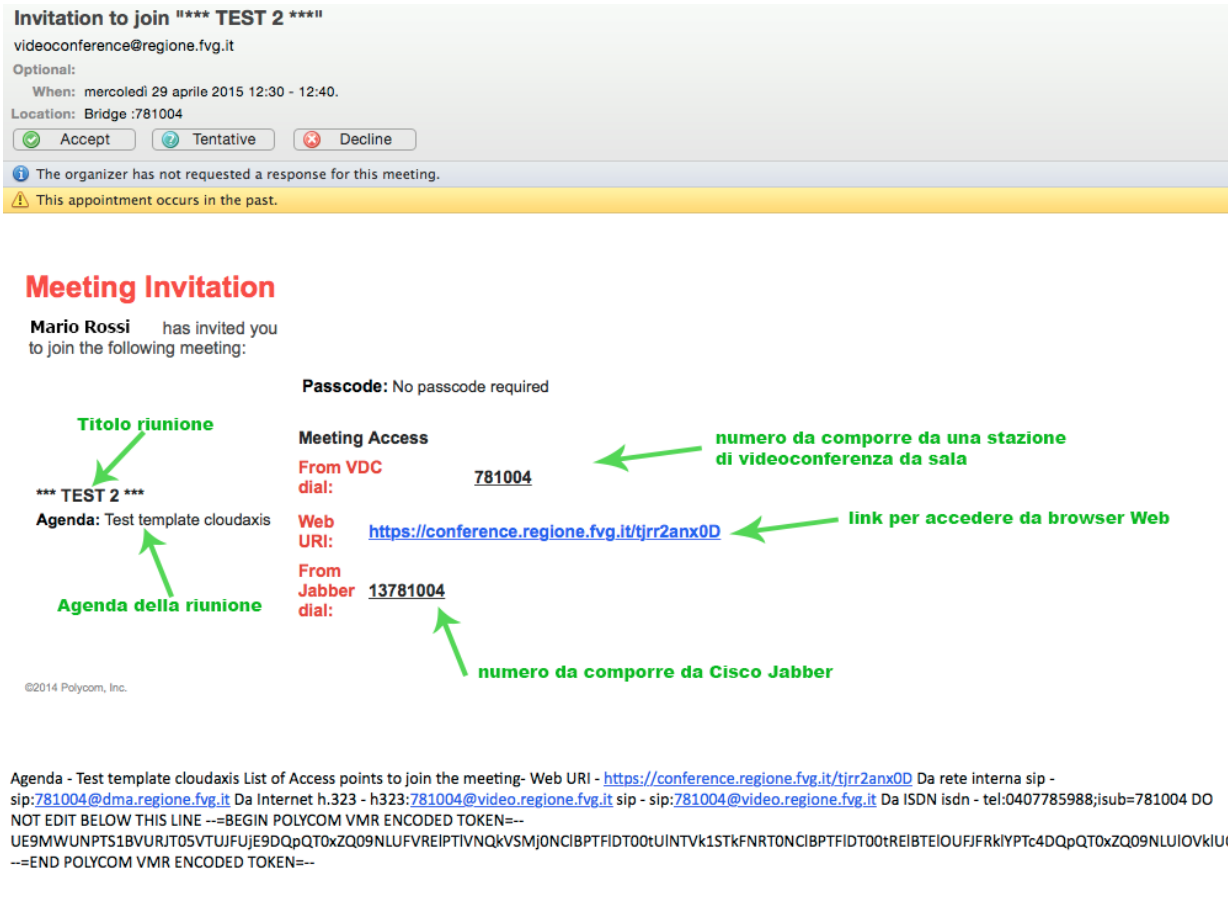
2.1.2. Rubrica

La pagina “RUBRICA” permette di gestire la propria rubrica personale. I contatti inseriti nella pianificazione delle riunioni (vedi paragrafo 2.1.1) vengono automaticamente aggiunti alla rubrica.

2.2. Inviti

L’utente invitato a partecipare ad una riunione riceve una e-mail, nella quale sono inseriti i dati e i riferimenti per poter accedere alla videoconferenza.

Il formato della mail permette di inserire direttamente il meeting nell’agenda di Outlook.



Invitation to join "** TEST 2 ****"**
videoconference@regione.fvg.it
Optional:
When: mercoledì 29 aprile 2015 12:30 - 12:40.
Location: Bridge :781004

Meeting Invitation
Mario Rossi has invited you to join the following meeting:

Passcode: No passcode required

Titolo riunione
*** TEST 2 ***

Agenda della riunione
Agenda: Test template cloudaxis

Meeting Access
From VDC dial: 781004
Web URI: <https://conference.regione.fvg.it/tjrr2anx0D>
From Jabber dial: 13781004

numero da comporre da una stazione di videoconferenza da sala

link per accedere da browser Web

numero da comporre da Cisco Jabber

©2014 Polycom, Inc.

Agenda - Test template cloudaxis List of Access points to join the meeting- Web URI - <https://conference.regione.fvg.it/tjrr2anx0D> Da rete interna sip - sip:781004@dma.regione.fvg.it Da Internet h.323 - h323:781004@video.regione.fvg.it sip - sip:781004@video.regione.fvg.it Da ISDN isdn - tel:0407785988;isub=781004 DO NOT EDIT BELOW THIS LINE --BEGIN POLYCOM VMR ENCODED TOKEN--
UE9MWUNPTS1BVURJT05VTUJFJJE9DQpQT0xZQ09NLUFVREIPTIVNqkVSMJONCIBPTFIDT00tUjNTvK1StkFNRTONCIBPTFIDT00tREIBTEIOUJFRkIYPTc4DQpQ0xZQ09NLUjOVklU
--END POLYCOM VMR ENCODED TOKEN--

Figura 4: Esempio invito

Per partecipare utilizzando un browser Web (da PC, tablet o smartphone) è sufficiente cliccare sul Web URI indicato.

La prima volta che viene utilizzato CloudAxis verrà richiesta l'installazione di un plug-in prima di accedere alla pagina delle riunioni (vedi paragrafo 2.3).

2.3. Interfaccia di videocomunicazione

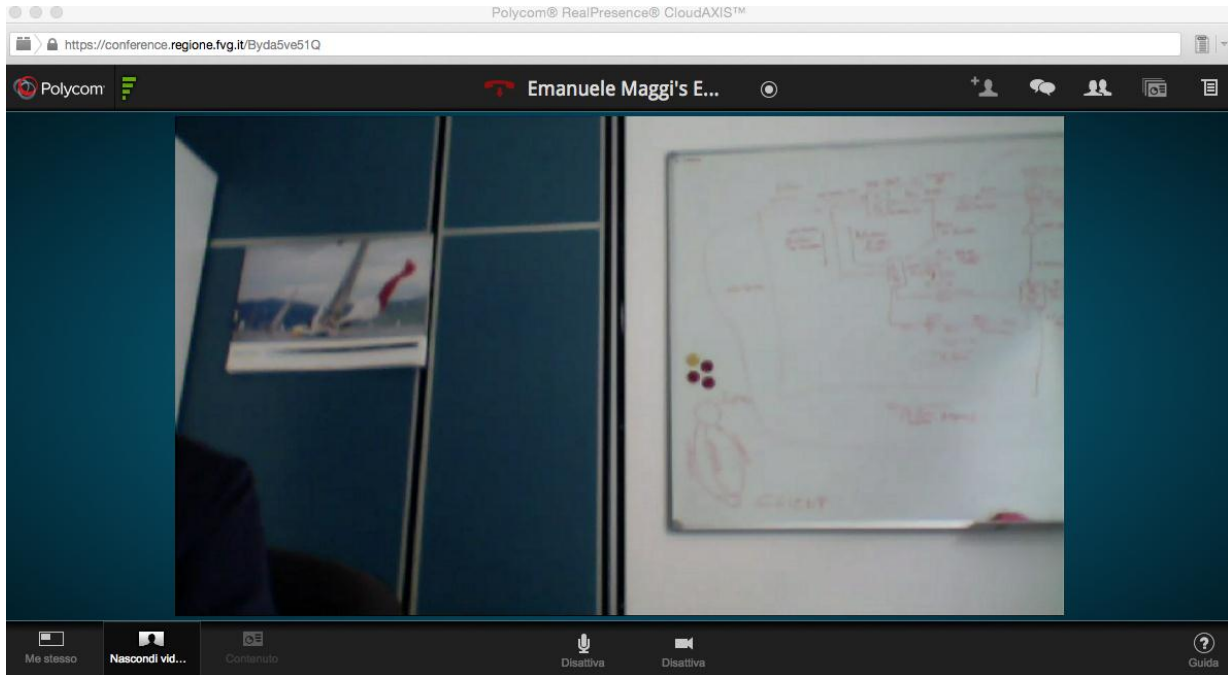


Figura 5: Interfaccia di comunicazione

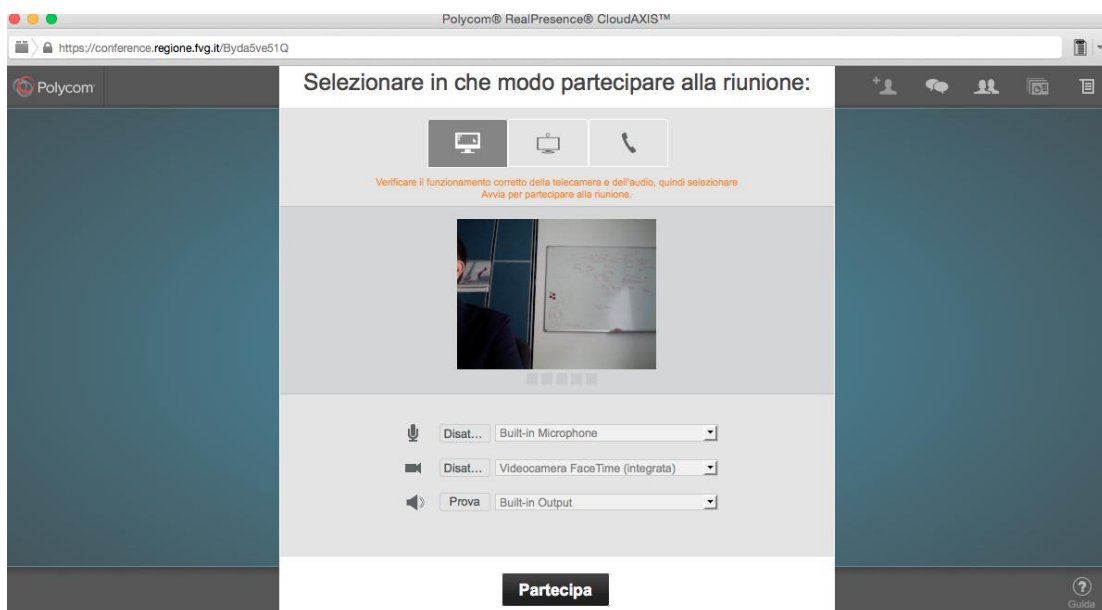


Figura 6: Impostazioni audio-video

All'avvio di una riunione, cliccando sul Web URI indicato nella mail di invito, viene visualizzata la finestra in figura 5.

La finestra visualizza le seguenti componenti:

- Telefono rosso: permette di uscire dalla riunione
- Barra Funzioni:
 - o Invita Utenti,
 - o Chat di gruppo,
 - o Registro degli eventi,
 - o Condivisione desktop
 - o Menù Informazioni
- Guida Online
- Attivazione/disattivazione microfono e video
- Selezione del video da visualizzare

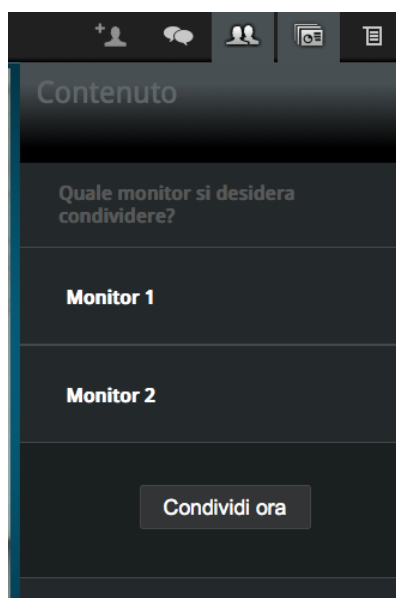


Figura 7: Condivisione desktop



Figura 8: Menù informazioni

Riferimenti	
Versioni	Principali modifiche rispetto alla versione precedente
1.0 22.02.2016	Prima versione

© Tutti i diritti riservati. Proprietà INSIEL SpA