

Prot.N. 0031609 / P - / LETT

Data 04/10/2012

Class. AAL-1-1-11

20120031609

Uff. SAISAL

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, autonomie LOCALI e COORDINAMENTO DELLE RIFORME	
Servizio affari istituzionali delle autonomie locali - sede di Udine	tel + 39 0432 555 504 fax + 39 0432 555 465 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

All.: Manuale operativo Ws-Light
Udine, 3 ottobre 2012

Ai Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia
LORO SEDI

Alle Province della Regione Friuli Venezia Giulia
LORO SEDI

Alle Unioni dei Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia
LORO SEDI

Alle Comunità montane della Regione Friuli Venezia Giulia
LORO SEDI

Alla Comunità collinare del Friuli
SUA SEDE

e, per conoscenza,

Servizio sistemi informativi ed e-government,
TRIESTE

A.N.C.I.
SUA SEDE

U.P.I.
SUA SEDE

U.N.C.E.M.
SUA SEDE

oggetto: delocalizzazione del procedimento di abilitazione agli applicativi informatici contenuti nel Portale del Sistema delle autonomie locali

Da quando è stata presentata, nel gennaio 2009, l'Area riservata del Portale del Sistema delle autonomie locali ha acquistato sempre più importanza ed attirato un crescente numero di visitatori.

Dagli iniziali sei, gli applicativi informatici contenuti in tale area sono diventati quattordici ed il numero è destinato ad incrementarsi ulteriormente al fine di offrire nuovi servizi e strumenti di lavoro agli enti locali del Friuli Venezia Giulia.

Fino ad ora, le procedure relative all'abilitazione a tali applicativi così come la risoluzione di alcune problematiche relative agli account dei singoli utenti sono state gestite internamente dal Servizio affari istituzionali delle autonomie locali.

L'accresciuto numero degli utenti e l'esigenza di rendere più autonomi e responsabili i singoli enti ha reso necessario rivedere l'intera logica di tale sistema permettendo che tali attività possano essere gestite a livello locale e non più centrale.

A tale fine, ogni singolo ente individuerà tra i propri dipendenti uno o due "amministratori" che potranno, attraverso un'interfaccia on-line fornita dalla Regione, abilitare ai diversi applicativi i propri colleghi, disabilitarli e riattivare l'utenza a seguito della scadenza della password (che avviene dopo tre mesi di mancato accesso nell'area riservata del Portale).

Verrà, in questo modo, gradualmente dismessa la procedura, più lunga e complessa, che richiedeva, per l'abilitazione di ogni utente, l'invio da parte dell'ente di un modulo via fax e, per la riattivazione degli account scaduti, la richiesta via e-mail alla struttura operativa regionale.

Tale fase transitoria avrà termine lunedì 3 dicembre p.v., ultimo giorno in cui il Servizio affari istituzionali delle autonomie locali potrà procedere nelle abilitazioni agli applicativi contenuti in area riservata per conto degli enti in indirizzo.

Le modalità di utilizzo dell'interfaccia internet (Web Security Light) a disposizione dei singoli amministratori sono illustrate nel manuale esplicativo allegato alla presente e scaricabile anche nella pagina di ingresso dell'area riservata.

Per potere fruire della Web Security Light, ogni ente dovrà comunicare via e-mail agli indirizzi rodolfo.feruglio@regione.fvg.it e portale.autonomie@regione.fvg.it i seguenti dati del dipendente (o dei dipendenti, se più di uno) che ricoprirà tale incarico presso la propria amministrazione:

1. nome e cognome
3. codice fiscale
4. indirizzo e-mail
5. numero di telefono d'ufficio
6. ente/enti per il/i quali opera.

Seguirà successivamente l'attivazione, all'interno dell'area riservata visibile dal singolo amministratore, del collegamento internet per l'utilizzo della Web Security Light.

E' possibile che un amministratore possa gestire le procedure di abilitazione per conto di più enti. Perché ciò avvenga, nella comunicazione dei dati del soggetto abilitatore sopra evidenziata dovrà essere data evidenza degli enti per i quali tale figura potrà operare e dell'avvenuto accordo tra i medesimi sul soggetto prescelto.

In futuro l'ente dovrà comunicare ai due medesimi indirizzi regionali di posta gli eventuali cambiamenti dei nominativi del personale chiamato a compiere tali funzioni, fornendo gli stessi dati sopra elencati.

Per ogni ulteriore questione relativa al funzionamento delle procedure di registrazione e di abilitazione, rimarrà in funzione l'indirizzo e-mail portale.autonomie@regione.fvg.it, mentre per le problematiche relative ai singoli applicativi si rinvia ai contatti contenuti alla pagina http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/area_riservata/applicativi.html.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, è gradito porgere distinti saluti.

Il direttore sostituto del Servizio

