

ISTRUZIONI PER GLI ENTI CHE RICHIEDONO LA PUBBLICAZIONE DELLO STATUTO O DELLE SUE MODIFICHE

Si raccomanda di inviare la documentazione sottoindicata in formato “pdf” e di utilizzare nell’oggetto dell’email di trasmissione la seguente dicitura:

“Statuto del Comune di _____. Invio nuovo Statuto/modifiche per la pubblicazione nel sito web regionale”.

Per pubblicare lo Statuto

Inviare tramite posta elettronica certificata (autonomielocali@certregione.fvg.it) un file contenente il testo del nuovo statuto che rechi nell'intestazione la denominazione (con lo stemma) dell’Ente e con l’indicazione, in calce, di tutte le deliberazioni di approvazione.

Per pubblicare le modifiche

Inviare tramite posta elettronica certificata (autonomielocali@certregione.fvg.it):

- 1) un file contenente le modifiche statutarie che rechi nell'intestazione la denominazione (con lo stemma) dell’Ente, gli estremi della deliberazione di approvazione e l’attestazione dell’avvenuta affissione all’albo pretorio;
- 2) un file contenente il testo coordinato dell’intero statuto con l’indicazione in calce di tutte le deliberazioni che hanno approvato il testo e le sue modifiche.