



Comune di Palmanova

Città fortezza d'Europa Monumento Nazionale

Area Affari Generali e Servizi Demografici
UFFICIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

COMUNE DI PALMANOVA

STATUTO COMUNALE

Con deliberazione n. 40 del 29/07/2016, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 02/08/2016 al 16/08/2016, il Consiglio Comunale ha modificato ed integrato lo Statuto Comunale, come segue:

VECCHIO ARTICOLO	NUOVO ARTICOLO
ART.12 - LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 1. Entro 60 giorni dal suo insediamento, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative ad azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato.	ART.12 - LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 1. Entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, successivamente al suo insediamento, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative ad azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato.
ART. 13 - SESSIONI 1. L'attività del Consiglio si svolge in sessioni ordinarie e straordinarie. 2. Sono sessioni ordinarie solo quelle convocate per la discussione e l'approvazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto della Gestione di ogni esercizio finanziario.	ART. 13 - SESSIONI 1. Il Consiglio comunale è normalmente convocato in adunanza ordinaria. È convocato d'urgenza quando sussistono motivi rilevanti ed indilazionabili che rendono necessaria l'adunanza.
ART. 17 - GIUNTA COMUNALE 1. La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero di Assessori fino ad un massimo di un quarto dei componenti del Consiglio, come previsto dalla vigente normativa, garantendo la presenza di entrambi i sessi. Possono essere nominati Assessori anche i cittadini non facenti parte del Consiglio, in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di Consigliere. In tal caso il loro numero non potrà essere superiore a due	ART. 17 - GIUNTA COMUNALE 1. La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero di Assessori fino ad un massimo di un quarto dei componenti del Consiglio, come previsto dalla vigente normativa, garantendo la presenza di entrambi i sessi. Possono essere nominati Assessori anche i cittadini non facenti parte del Consiglio, in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di Consigliere. In tal caso il loro numero non potrà essere superiore a tre.
ART. 41 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune si informa alle disposizioni di legge vigenti in materia 2. Il bilancio di previsione per l'anno successivo va deliberato entro le scadenze previste dalla legge regionale. Nella redazione e predisposizione dello stesso vanno osservati i principi di unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, della pubblicità e del pareggio finanziario.	ART. 41 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA 1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune si informa alle disposizioni di legge vigenti in materia. 2. Il bilancio di previsione redatto con riferimento ad un orizzonte temporale triennale va deliberato entro le scadenze previste dalla legge regionale. Nella redazione e predisposizione dello stesso vanno osservati i principi contabili stabiliti dalla normativa nazionale e regionale vigente.



Comune di Palmanova

Città fortezza d'Europa Monumento Nazionale

Area Affari Generali e Servizi Demografici
UFFICIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

<p>3. Il bilancio è corredato dalla relazione previsionale e programmatica nonché dal bilancio pluriennale elaborato in termini di sola competenza e di durata pari a quello regionale.</p> <p>4. Il bilancio ed i suoi allegati debbono, altresì, conformarsi al principio della chiarezza e della specificazione. In particolare essi vanno redatti in modo tale da consentirne la lettura dettagliata ed intelligibile per programmi, servizi ed interventi, in conformità alla disposizione legislativa in materia.</p> <p>5. Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Ove ammessa l'imputazione di spesa a carico di bilanci futuri, l'Amministrazione si impegna a iscrivere il necessario stanziamento nella previsione del bilancio dell'esercizio pertinente.</p>	<p>3. Il bilancio è corredato da tutti i documenti previsti dal principio contabile applicato della programmazione e contiene le previsioni di competenza nonché, limitatamente al primo anno, le previsioni di cassa.</p> <p>4. Il bilancio ed i suoi allegati debbono, altresì, conformarsi ai principi contabili generali e applicati in materia di contabilità pubblica in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia.</p> <p>5. Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. L'Amministrazione si impegna a iscrivere il necessario stanziamento nella previsione del bilancio dell'esercizio pertinente, per impegni di spesa la cui esigibilità ha scadenza in esercizi finanziari futuri.</p>
<p>ART. 42 - RISULTATI DI GESTIONE</p> <p>1. I risultati di gestione, attinenti ai costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascun servizio, programma o intervento, sono rilevati mediante contabilità finanziaria analiticamente distinta nei costi. Essi vengono desunti nel rendiconto che ricomprende il conto finanziario, economico e patrimoniale, oltre alla relazione illustrativa della Giunta comunale che esprime le valutazioni in merito ai risultati ottenuti in rapporto alle risorse applicate.</p>	<p>ART. 42 - RISULTATI DI GESTIONE</p> <p>1. I risultati finali della gestione sono dimostrati nel rendiconto che comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio e relativi allegati e deve essere redatto in conformità ai principi contabili degli Enti Locali.</p>
<p>ART. 52 - ENTRATA IN VIGORE DELLO STATUTO</p> <p>1. Il presente statuto e le norme integrative o modificative entrano in vigore decorsi quindici giorni dalla loro affissione all'Albo pretorio.</p>	<p>ART. 52 - ENTRATA IN VIGORE DELLO STATUTO</p> <p>1. Il presente statuto e le norme integrative o modificative entrano in vigore decorsi quindici giorni dalla loro pubblicazione all'Albo pretorio.</p>



*In assenza del Segretario Comunale
Dott. Rino Zoratto*

Il Vice Segretario Comunale
dott.ssa Marica Gori