



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

PROVINCIA DI UDINE

MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE

Con deliberazione n. 1 del giorno 01.04.2015, pubblicata all'Albo pretorio del Comune dal 26.06.2015 al 11.07.2015, il Consiglio Comunale di Trivignano Udinese ha modificato lo Statuto Comunale come segue:

TESTO PRECEDENTE	NUOVO TESTO
<p data-bbox="236 712 632 745">Art. 10 (Sessioni e convocazioni)</p> <p data-bbox="140 779 229 813"><i>omissis</i></p> <p data-bbox="140 846 727 1081">3. La convocazione è effettuata tramite avvisi scritti, anche tramite fax o, in caso d'urgenza, con altri mezzi, contenenti le questioni da trattare da consegnarsi a ciascun consigliere nel domicilio eletto nel territorio del comune, purché ne sia verificato l'effettivo recepimento.</p>	<p data-bbox="868 712 1264 745">Art. 10 (Sessioni e convocazioni)</p> <p data-bbox="756 779 845 813"><i>omissis</i></p> <p data-bbox="756 846 1340 920">3.L'avviso di convocazione deve essere comunicato ad ogni consigliere con una delle seguenti modalità:</p> <ul data-bbox="756 949 1374 1256" style="list-style-type: none">- mediante invio di file tramite posta certificata e/ o mail nel caso in cui il consigliere abbia dato adesione a tale modalità di invio;- mediante consegna presso il domicilio eletto per la carica;- mediante consegna in mani proprie del destinatario ovunque lo stesso si trovi nel territorio del Comune. <p data-bbox="756 1294 1374 2072">La consegna presso il domicilio o a mani proprie del destinatario deve essere comprovata da data e firma del ricevente. La certificazione di avvenuta consegna può avere forma di "elenco-ricevuta" comprendente più nominativi. La consegna tramite posta certificata e/o mail è comprovata dal messaggio di accettazione da parte del servizio di posta certificata utilizzato e dalla conferma di lettura e di ricezione. Nel caso in cui la consegna debba essere effettuata al domicilio, in assenza dell'interessato, va effettuata a persona di famiglia, convivente o incaricata. Il messo deve rimettere alla segreteria comunale dichiarazione di avvenuta consegna, contenente l'indicazione del giorno ed ora in cui essa è avvenuta e la firma di ricevuta da conservarsi a corredo degli atti della seduta consiliare. I consiglieri che non risiedono nel Comune e che non hanno aderito alla modalità di invio dell' avviso tramite posta certificata e/ o mail devono eleggere domicilio o presso la segreteria Comunale o presso un residente del Comune, indicando in questo caso per iscritto con lettera indirizzata al Sindaco il nominativo e l'indirizzo della persona</p>



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

PROVINCIA DI UDINE

	<p>designata a ricevere le comunicazioni di cui il consigliere è destinatario. Nel caso di domicilio eletto presso la segreteria comunale, sarà cura dell'ufficio stesso dare notizia al consigliere, con qualsiasi mezzo, delle comunicazioni del quale lo stesso è destinatario. Le modalità di comunicazione ai consiglieri previste dal presente articolo si applicano a tutte le comunicazioni istituzionali loro indirizzate.</p>
Art.20 bis (Redazione dei verbali del consiglio comunale)	Art.20 bis (Redazione dei verbali del consiglio comunale)
<i>L'art. 20 bis dello Statuto Comunale è stato introdotto ex novo</i>	<p>I verbali delle deliberazioni delle sedute del Consiglio sono redatti a cura del Segretario Comunale, che partecipa di diritto alle sedute stesse. Detti verbali debbono contenere le seguenti indicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">a) il tipo di seduta (ordinaria, straordinaria o d'urgenza)b) se si sia trattato di prima o di seconda convocazionec) la data, l'ora ed il luogo della riunioned) l'ordine del giorno sul quale il Consiglio è stato chiamato a deliberaree) se la seduta è stata pubblica o segretaf) l'indicazione e il nominativo dei Consiglieri presenti e di quelli assentig) l'eventuale constatazione della diserzione della seduta quando non sia stato raggiunto il numero legaleh) la qualifica ed il nome di chi ha assunto la Presidenza indicando, quando ne sia il caso, il motivo per cui la Presidenza non è stata assunta dal Sindacoi) l'indicazione di chi ha svolto le funzioni di Segretariom) i punti principali della discussione, qualora formulati secondo quanto previsto al successivo 2° comman) il sistema di votazione utilizzatoo) il numero dei votanti ed il numero dei voti resi pro o contro ogni proposta, nonché il numero delle schede bianche e nullep) i nomi dei Consiglieri che sui singoli oggetti si sono astenuti



COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE

PROVINCIA DI UDINE

	<p>q) il nome e cognome degli scrutatori</p> <p>r) la constatazione del risultato delle operazioni di voto e la proclamazione del esito delle votazioni fatta dal Presidente.</p> <p>2. Se un consigliere richiede che sia fatta speciale menzione nel verbale della seduta di proprie particolari dichiarazioni o dei motivi del suo voto, dovrà riassumerli e rimmetterli in iscritto, seduta stante, al Segretario Comunale, ovvero dettare gli stessi al Segretario Comunale.</p> <p>3. La registrazione elettromagnetica della seduta costituisce, ad ogni effetto, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, documentazione amministrativa a comprova della discussione, salva la facoltà del consigliere di presentare dichiarazioni in forma scritta per l'inserimento nel verbale della deliberazione, come previsto dal precedente comma 2.</p> <p>4. Il nastro originale della registrazione elettromagnetica viene convertito in formato digitale archiviato a cura della segreteria per l'eventuale ascolto e consentire l'accessibilità ai cittadini sul sito istituzionale del comune.</p> <p>5. L'impianto di registrazione verrà disattivato durante la discussione di proposte trattate in seduta segreta.</p>
--	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Angela SPANO'