



# Comune di Enemonzo

Provincia di Udine

via Borta, 2 C.A.P. 33020  
P.I. 01229290307 - C.F. 84004490300

Prot. n. 4239

Lì, 21 OTT. 2011

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: art. 12, commi 4 e 5, della L.R. 1/2006 – comunicazione modifica allo Statuto Comunale.

SPETT.LE  
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA  
AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO  
DELLE RIFORME

Via Sabbadini, n. 31

33100 UDINE

Trasmessa anche via mail all'indirizzo  
biblioteca.aall@regione.fvg.it

Si comunica che il Consiglio Comunale, con propria Deliberazione n. 23 del 28.09.2011, ha provveduto ad apportare allo Statuto Comunale le modifiche di seguito indicate:

1) l'art. 26, avente per oggetto "competenze" (si intende della Giunta Comunale) è stato sostituito integralmente, come segue:

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'Amministrazione del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
2. La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati per legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi e dallo Statuto, del Sindaco, degli organi di decentramento, del Segretario o dei Titolari di posizione organizzativa, collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio, riferisce annualmente al Consiglio della propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.
3. Alla Giunta competono, in particolare, le seguenti specifiche attribuzioni:
  - a) assume attività di iniziativa, di impulso e di raccordo con organi di partecipazione;
  - b) approva i programmi esecutivi, i progetti, i disegni attuativi dei programmi, le linee-obiettivo degli indirizzi deliberati dal Consiglio;
  - c) approva i progetti preliminari e definitivi delle opere, delle forniture e dei servizi pubblici;
  - d) definisce, sulla base del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale deliberato dal Consiglio, il piano degli obiettivi e delle risorse;
  - e) affida gli obiettivi di gestione unitamente alla dotazione necessaria ai Titolari di posizione organizzativa e fissa i criteri che costituiranno guida all'attività spettante ai responsabili;
  - f) definisce le condizioni ed approva le convenzioni con soggetti pubblici e privati, concernenti opere e servizi ed in materia urbanistica, fatte salve le competenze consiliari;
  - g) fissa la data di convocazione dei comizi per i referendum consultivi comunali e costituisce l'ufficio comunale per le elezioni, cui è rimesso l'accertamento della regolarità del procedimento;
  - h) dispone l'accettazione o il rifiuto di lasciti e donazioni che non abbiano ad oggetto beni immobili;
  - i) dispone la costituzione in giudizio del Comune, come attore o convenuto, ed approva le transazioni, se non di competenza di altri organi. Non occorre deliberazione preventiva per la costituzione e resistenza in giudizio nel contenzioso relativo a violazioni del codice della strada, a violazione di norme regolamentari o di carattere tributario nel caso in cui non necessiti la rappresentanza di un legale, intendendosi in questo caso la rappresentanza giudiziaria delegata ai Titolari di posizione organizzativa;
  - j) approva modelli di rilevazione per il controllo economico interno di gestione;
  - k) determina nel rispetto del regolamento e degli accordi decentrati, i parametri e gli standard di produttività ed i carichi funzionali di lavoro;

- l) definisce le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza ed i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determina la dotazione organica complessiva;
- m) opera scelte nell'ambito della discrezionalità amministrativa con l'indicazione dei fini e l'individuazione delle scale di priorità;
- n) si esprime in merito alla necessità di sottoporre eventuali piani o programmi a Valutazione Ambientale Strategica.

2) l'art. 53, avente per oggetto "Funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi", è stato integrato con l'inserimento dei seguenti commi:

1 bis Ai Titolari di posizione organizzativa spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che non siano di competenza degli altri organi del Comune, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo. Ad essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli Organi di governo dell'Ente.

1 ter Essi sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

2 bis Ai Titolari di posizione organizzativa spettano pertanto, elencati in forma esplicita e non esaustiva, i seguenti compiti:

- a) la presidenza delle Commissioni di gara e concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipula dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) l'adozione di tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, comprese le concessioni e permessi edilizi nonché i certificati di agibilità ed abitabilità il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla Legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- f) l'adozione di tutti i provvedimenti di irrogazione di sanzioni amministrative previsti dalla legislazione vigente statale e regionale;
- g) l'adozione di tutti i provvedimenti repressivi relativi a violazioni in materia edilizia, urbanistica, del paesaggio ed ambientale ivi compresi i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale;
- h) in particolare sono compresi, tra i suddetti compiti, tutti gli atti di gestione e, salvo quanto previsto dall'art. 50 comma 3 e dall'art. 54 del d.legs. 267/2000, tutti gli atti ed i provvedimenti amministrativi tra i quali, oltre anche gli ordini, le occupazioni d'urgenza, gli espropri ed analoghi.

Come disposto con nota del Servizio affari istituzionali e sistema autonomie locali, n. 3498/1.10 del 23.02.2006, si trasmette:

- a) alla Direzione Centrale Funzione Pubblica Autonomie Locali e Coordinamento delle riforme, in forma cartacea e tramite raccomandata A.R., oltre alla presente, copia conforme della Deliberazione di C.C. n. 23 del 28.09.2011;
- b) all'indirizzo mail [biblioteca.aall@regione.fvg.it](mailto:biblioteca.aall@regione.fvg.it), al fine di poter provvedere in merito a quanto previsto dall'art. 12, commi 4 e 5, della L.R. 1/2006, in formato pdf, oltre alla presente, l'originale della Deliberazione di C.C. n. 23 del 28.09.2011 ed il testo coordinato dell'intero Statuto Comunale.

Si comunica, ai sensi dell'art. 12, comma 6, della L.R. 1/2006, l'avvenuta affissione all'albo pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi ed esattamente dal 30.09.2011 al 15.10.2011, delle modificazioni allo Statuto Comunale apportate con la Deliberazione di C.C. n. 23 del 28.09.2011.

Rimanendo a disposizione per ulteriori informazioni, si ringrazia per l'attenzione e si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

IL SINDACO  
Paolo Iussa



**Allegati: come sopra.**

Centralino ☎ 0433/74214

✉ e-mail: [segreteria@com-enemonzo.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-enemonzo.regione.fvg.it) 📠 fax: 0433/748072