|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Carta intesta dell’Ente** | **MODULO DI RENDICONTAZIONE****COMUNE SINGOLO****(ENTRO IL 31 MAGGIO 2023)** |

Alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione
U D I N E

Pec: autonomielocali@certregione.fvg.it

**OGGETTO:** Rendicontazione delle somme assegnate per l’anno 2019 in attuazione del D.P.Reg. 127/2019 recante il regolamento per l’assegnazione agli enti locali del fondo per interventi per l’installazione di sistemi di sicurezza presso immobili e per altri interventi.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di responsabile del procedimento del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Visto** l’articolo 42 della legge regionale 20 marzo 2000 n. 7;

**Visto** l’articolo 8 del Regolamento approvato con D.P.Reg. 30 luglio 2019, n. 127 (Regolamento per l’assegnazione agli enti locali del fondo per interventi per l’installazione di sistemi di sicurezza presso le abitazioni private e nelle parti comuni dei condomini, nonché per altri interventi, ai sensi dell’art. 4 ter della l.r. 9/2009 e dell’art. 10, commi 72 e 73, della l.r. 29/2018);

ai fini della rendicontazione della somma di €       assegnata con il decreto del Direttore del Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione n. 3086 del 10 ottobre 2019, (     riportare il numero indicato nell’allegato A del decreto )

**DICHIARA**

1. **UTILIZZO**

che l’importo assegnato è stato

**☐ interamente utilizzato**

**☐ utilizzato parzialmente per €**

per la realizzazione dei seguenti interventi previsti dall’**art. 2 del Regolamento:**

☐ - concessione di contributi a favore delle spese sostenute da terzi per l’acquisto, l’installazione, il potenziamento, l’ampliamento e l’attivazione di sistemi di sicurezza (comma 2);

☐ - interventi in materia di sicurezza a sostegno della polizia locale (comma 3).

1. **CONFORMITA’ AL REGOLAMENTO**

Si attesta il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento per la realizzazione degli interventi e, in particolare:

|  |
| --- |
| * **Interventi di cui all’art. 2, comma 2, del Regolamento**
 |

* E’ stato emanato il bando per la concessione di contributi a favore di terzi per le spese sostenute per l’acquisto, l’installazione, il potenziamento, l’ampliamento e l’attivazione di sistemi di sicurezza presso:

☐ immobili adibiti ad abitazione di persone fisiche residenti da almeno cinque anni in via continuativa nella Regione Friuli Venezia Giulia;

☐ condomini per le parti comuni;

☐ immobili religiosi, di culto e di ministero pastorale;

☐ immobili adibiti ad attività professionali, produttive, commerciali o industriali;

☐ edifici scolastici e impianti sportivi non di proprietà degli enti locali.

* ☐ il bando riporta il logo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con la dicitura «Iniziativa realizzata con il contributo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia»;
* i contributi a favore di terzi,

☐ sono stati erogati in misura non inferiore al 60 per cento della spesa ammissibile;

☐ non sono pervenute richieste di contributi;

|  |
| --- |
| * **Interventi di cui all’art. 2, comma 3, del Regolamento**
 |

☐ l’Ente nell’anno 2019 non è stato beneficiario dei finanziamenti in materia di sicurezza, di cui al Programma regionale in materia di politiche di sicurezza approvato con DGR n. 464/2019, in quanto non dotato di un Corpo di polizia locale, condizione che ha consentito di utilizzare le risorse anche per le seguenti spese:

☐ a) acquisto e installazione di nuovi impianti di videosorveglianza e di lettura targhe e il potenziamento o ampliamento di quelli esistenti, compresi i collegamenti, nonché la manutenzione straordinaria degli impianti già esistenti, su edifici e zone a rischio, i relativi software e le licenze per l’utilizzo e l’interconnessione; ☐ i nuovi impianti sono conformi alle specifiche tecniche fornite dalla Protezione civile

☐ b) acquisto di veicoli a motore in uso alla polizia locale, ai sensi del D.P.Reg. 1/2018;

☐ c) acquisto di dotazioni tecnico-strumentali in uso alla polizia locale;

☐ d) potenziamento dei collegamenti telefonici, telematici, dei servizi informatici e degli apparati radio connessi allo svolgimento delle funzioni di polizia locale.

1. **RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE**

|  |
| --- |
| **DA COMPILARE IN CASO DI ECONOMIE** |
| ☐ che l’ammontare del contributo concesso e liquidato dall’Amministrazione regionale per la realizzazione degli interventi per l’installazione di sistemi di sicurezza presso immobili e per altri interventi di cui al D.P.Reg. 127/2019 - annualità 2019, risulta superiore alla spesa totale sostenuta e rendicontata per un importo pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ISTRUZIONI PER LA RESTITUZIONE DELLE ECONOMIE**  |
| CAUSALE: “**Cap 542/001 - Fondo sicurezza 2019**” mediante le modalità previste e pubblicate al seguente link del sito regionale: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/>NB: Per le istruzioni operative relative alla restituzione, consultare la specifica sezione pubblicata nella pagina dedicata del Portale delle autonomie locali del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it nella sezione “Polizia locale e sicurezza”, al seguente indirizzo web: <http://autonomielocali.regione.fvg.it/aall/opencms/AALL/Polizia_Locale_e_sicurezza/Restituzione_contributi_regionali_non_utilizzati_-_Sistema_pagoPA/> |

1. **INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funzionario referente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il responsabile del procedimento [[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sottoscritto digitalmente)

1. Indicare il nome e cognome del richiedente, senza apporre la firma autografa. **Il documento va firmato digitalmente.** [↑](#footnote-ref-1)